STAKat Negeri Pontianak

LAPORAN

KEGIATAN

PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI BARU STAKat Negeri Pontianak

20 - 22 Februari 2024

Hotel Orchardz Jl. Gajah Mada Pontianak Kalimantan Barat

Dibebankan Pada Dipa STAKat Negeri Pontianak Tahun Anggaran 2024



SUSUNAN LAPORAN KEGIATAN
WORKSHOP PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI BARU
STAKat NEGERI PONTIANAK

A. Lampiran I:
   1. Tata Tertib;
   2. Surat Keputusan (SK);
   3. Laporan Ketua Panitia, dan;
   4. Sambutan Ketua STAKat Negeri Pontianak.

B. Lampiran II:
   1. Undangan Narasumber;
   2. Daftar Hadir Narasumber;
   3. *Curiculum Vitae* Narasumber;
   4. Materi Narasumber.

C. Lampiran III:
   1. Undangan Peserta;
   2. Daftar Hadir Peserta, dan;
   3. *Curiculum Vitae* Peserta.

D. Lampiran IV:
   1. Jadwal Kegiatan;
   2. Lembar Evaluasi;
   3. Foto Kegiatan;
   4. KAK/Tor, dan:
   5. RAB.

E. Lampiran V:
   1. Surat Perintah Membayar (SPM);
   2. Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D);
   3. Daftar Honor Per JPL dan Transpot Narasumber;
   4. Daftar Honor Harian dan Transport Peserta.

F. Lampiran VI:
   Kuitansi Kegiatan

G. Lampira VII:

   Dokumen Hasil Kegiatan Instrumen Pemenuhan Syarat Minimum Akreditasi Program Studi:

   1. Program Studi Sarjana Teologi Katolik
   2. Program Studi Sarjana Pastoral Konseling
   3. Program Studi Pastoral

LAPORAN KEGIATAN
WORKSHOP PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI BARU



SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI
PONTIANAK
FEBRUARI 2024

LAMPIRAN I

Tata Tertib, Surat Keputusan Ketua (SK), Surat Tugas, Laporan Ketua Panitia, Sambutan Ketua STAKat Negeri Pontianak

SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI
TAHUN 2024

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK
Jalan Parit Haji Muksin 2 KM. 2 Kubu Raya 78391
Telp./Fax. (0561) 6710424 Kubu Raya Kalimantan Barat
Email stakatnegeripontianak@gmail.com Website https://stakatnpontianak.ac.id

TATA TERTIB PESERTA
WORKSHOP PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI BARU
STAKat NEGERI PONTIANAK
PONTIANAK, 20 – 22 FEBRUARI 2024

1. Peserta di harapkan hadir dalam ruangan sesuai dengan jadwal
2. Peserta wajib mengikuti materi yang telah ditentukan oleh panitia
3. Mengisi blanko biodata peserta dan menyerahkan kembali ke panitia
4. Mengisi lembaran evaluasi kegiatan
5. Selama kegiatan berlangsung diharapkan handphone di – Silence atau di non aktifkan
6. Mengikuti kegiatan dengan tertib dan sampai selesai
7. Peserta dibebas tugaskan dari pengajaran dan bimbingan ke mahasiswa selama kegiatan.

Pontianak, 20 Februari 2024
Ketua Panitia

Dr. F. Sutami, S.S., M.M.Pd.
NIP. 197203012000031001

KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK
NOMOR 09 TAHUN 2024
TENTANG
PENETAPAN PESERTA DAN NARASUMBER
WORKSHOP PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI BARU
SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK
TAHUN ANGGARAN 2024

KETUA SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

Menimbang :

a. bahwa dalam rangka Transformasi Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak menjadi Institut, perlu adanya pengembangan Program Studi pada Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak;
b. bahwa untuk keperluan sebagaimana tersebut dalam point a di atas, perlu dilaksanakan Workshop Pengembangan Program Studi Baru;
c. bahwa yang namanya tercantum dalam keputusan ini adalah Peserta dan Narasumber Pembukaan Prodi Konseling Pastoral, Pastoral dan Teologi.

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2019 tentang Anggaran Pendapatan Belanja Negara Tahun Anggaran 2024;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Agama Nomor 42 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama;
6. Surat Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor B 3982/M.PAN-RB/12/2016 tanggal 7 Desember 2016 tentang Pendirian Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak;
7. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pendirian Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak;
8. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 64 Tahun 2022 tentang Organisasi Tata Kerja Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontinak;
9. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2019 tentang Statuta Sekolah Tinggi Agama Pontianak.

M E M U T U S K A N

Menetapkan

KESATU : KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK TENTANG PESERTA DAN NARASUMBER WORKSHOP PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI BARU SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK TAHUN ANGGARAN 2024

KEDUA : Menunjuk mereka yang namanya tersebut dalam lampiran keputusan ini sebagai peserta dan narasumber Workshop Pengembangan Program Studi Baru;

KETIGA : Kegiatan ini dilaksanakan pada 20 s.d. 22 Februari 2024 di Orchardz Hotel Pontianak;

KEEMPAT : Biaya yang timbul akibat dikeluarkanya keputusan dibebankan pada DIPA Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak Tahun Anggaran 2024 No SP DIPA: 025.06.2.131220/2024 tanggal 24 November 2024;

KELIMA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan : Kubu Raya
Tanggal : 15 Februari 2024
Ketua STAKat Negeri Pontianak

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

Sunarso

LAMPIRAN
KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK
NOMOR 09 TAHUN 2024
PESERTA WORKSHOP PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI BARU
SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK
TAHUN ANGGARAN 2024

DAFTAR PESERTA

No	NAMA/NIP	Pangkat/Gol.	Jabatan
01	Yosep, S.Ag., M.Th. NIP. 197102082000031005	Pembina IV a	Pembimas Katolik Provinsi Kalimantan Barat
02	Dr. Florensius Sutami, M.M.Pd. NIP. 197205232000031009	Pembina IV a	Wakil Ketua 1
03	Martinus, S. Ag., M.Si. NIP. 196510102003121001	Penata Tk. I/III d	Wakil Ketua 2
04	Lukas Ahen, M.M.Pd. NIP. 196605172000031002	Penata Tk. I/III d	Wakil Ketua 3
05	Efendi Lion, S.S. NIP. 196908202001121001	Penata Tk. I/III d	Kasubag Layanan Akademik
06	Joko Dwitanto, S.T., M.Eng. NIP. 198002012009121001	Penata Tk. I/III d	Kasubag TUPRT
07	Hemma Gregorius Tinenti, M.Th. NIP. 198806272022031001	Penata Muda Tk. I / III b	Sekretaris P2M
08	Yacobus Juliannelis, S.T., M.Sos. NIP. 198007252009101001	Penata Tk. I/III d	Penyuluh Agama Katolik
09	Arius Arifman Halawa, M.Hum. NIP. 198711172019031007	Penata Muda Tk.I / III b	Dosen / Kaprodi PKK
10	Angga Satya Bhakti, M.Hum. NIP. 198803252020121003	Penata Muda Tk. I / III b	Tim Pembukaan Prodi Konseling Pastoral
11	Yusi Kurniati, M.Pd. NIP. 19890917202012003	Penata Muda Tk. I / III b	
12	Adi Ria Singir Meliyanto, M.Th. NIP. 198805032022031001	Penata Muda Tk. I / III b	
13	Angel Melinda, S.Sos. NIP. 199809242022032001	Penata Muda / III a	
14	Herkulanus Pongkot, M.Hum. NIP. 198401272019031001	Penata Muda Tk.I / III b	Tim Pembukaan Prodi Pastoral
15	Yohanes Chandra Kurnia Saputra, M.Ag. NIP. 199104152022031002	Penata Muda Tk.I / III b	
16	Serapina, M.Pd. NIP. 198809132022032003	Penata Muda Tk.I / III b	
17	Kurniati Asih, S.Kom. NIP. 199207102020122006	Penata Muda / III a	
18	Dr. Felisitas Yuswanto, M.Hum NIP. 198403072019031007	Penata Muda Tk.I / III b	Tim Pembukaan Prodi Kateketik
19	Florentina, S.Ag., M.Th. NIP. 198409292019032007	Penata Muda Tk.I / III b	

20	Ona Sastri Lumban Tobing, M.Th. NIP. 199212252019032020	Penata Muda Tk.I / III b	
21	Oktavianey G.P.H. Meman, M.Th. NIP. 198911202019031010	Penata Muda Tk.I / III b	
22	Amadi, M.Th. NIP3K. 198407272023211024	X	
23	Albertus, S.E. NIP. 199108162019031007	Penata Muda / III a	Arsiparis / Pengelola BMN
24	Dr. Carolina Lala, M.M. NIP3K. 197109052023212005	X	Dosen
25	Yusmanto, S.Ag., M.Th. NIP3K. 197805052023211012	X	Dosen
26	Suko, M.Pd. NIP3K. 197902072023211006	X	Dosen
27	Laurentius Prasetyo, M.Th. NIP3K. 197010272023211004	X	Dosen
28	Cenderato, M.Pd. NIP. 198411082019031006	Penata Muda Tk.I / III b	Sekretaris P3M
29	Werenvridus Sadan, S.S.	-	Staf PPNPN
30	Antoni Riyanto Wahyudi, S.Pd.	-	Staf PPNPN

Ketua STAKat Negeri Pontianak

Sunarso

LAMPIRAN
KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK
NOMOR 09 TAHUN 2024
NARASUMBER WORKSHOP PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI BARU
SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK
TAHUN ANGGARAN 2024

DAFTAR NARASUMBER

No.	Nama	Materi	JPL
1	Prof. Dr. Willibrodus	Mengembangkan Karya Pelayanan Gereja Katolik	3 JPL
2	Dr. Antonius Denny Firmanto, M.Pd.	1. Mengembangkan Karya Pastoral dalam prodi-prodi Keagamaan Katolik 2. Review proposal program studi Konseling Pastoral 3. Review proposal program studi Pastoral 4. Review proposal program studi Teologi 5. Pleno Akhir 3 Program Studi Baru	13 JPL

Ketua STAKat Negeri Pontianak

Sunarso

LEMBAR PENGESAHAN

Dengan mi kami sampaikan Laporan Kegiatan *Workshop* Pengembangan Program Studi Baru Tahun 2024 yang berlangsung sejak tanggal selasa, 20 Februari sampai Kamis 22 Februari 2024 bertempat di Hotel Orchardz Jl. Gajah Mada Pontianak Kalimantan Barat.

Dapat dilaporkan bahwa pelaksanaan kegiatan *Workshop Pengembangan Program Studi Baru* telah selesai dilaksanakan berdasarkan hak dan kewenangan yang diberikan kepada panitia.

Demikian penyampaian kami, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Kubu Raya, 23 Februari 2024
Ketua Panitia

Dr. F. Sutami, S.S., M.M.Pd
NIP. 197203012000031001

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur dihaturkan kehadirat Allah Tri-Tunggal Maha Kudus atas rahmat serta kasih-Nya, sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan laporan kegiatan *Workshop Pengembangan Program Studi Baru* Tahun 2024 sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.

Laporan kegiatan ini dibuat sebagai bentuk pertanggungjawaban kami sebagai panitia pelaksana sekaligus sebagal bahan evaluasi untuk pelaksanaan kegiatan sejenis di masa yang akan datang. Sejak kami menerima kepercayaan sebagai panitia sampai dengan pelaksanaan kegiatan *Workshop Pengembangan Program Studi Baru* yang dilaksanakan pada tanggal 20-22 Februari 2024 bertempat di Hotel Orchardz Jl. Gajah Mada Pontianak Kalimantan Barat, banyak pihak yang telah terlibat secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu melalui kesempatan mi kami menyampaikan penghargaan dan terima kasih yang tiada terhingga kepada:

1. Bapak Dr. Sunarso, S.T., M.Eng. selaku Ketua STAKat Negeri Pontianak yang telah menerbitkan Surat Keputusan (SK) kepada panitia untuk melaksanakan Kegiatan *Workshop* Pengembangan Program Studi Baru Tahun 2024;
2. Narasumber: Narasumber I dari Pihak Akademis yaitu: Prof. Willybrodus (Dosen Universitas Widya Dharma), Narasumber II dari Pihak Akademisi yaitu: Dr. Antonius Denny Firmanto, M.Pd. (Dosen STFT Widya Sasana Malang.
3. yang telah setia dan tekun membagi ilmu pengetahuan kepada peserta sehingga mendapatkan pengalaman baru serta menambah wawasan berpikir yang lebih maju;
4. Semua pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu per satu, semoga Tuhan Maha Kuasa membalas semua bantuan dan dukungan yang diberikan dengan yang lebih baik.

Penulis sangat menyadari bahwa dalam penyusunan laporan Kegiatan *Workshop Pengembangan Program Studi Baru* masih banyak terdapat kekurangan, maka kritik dan sumbang saran sangat diharapkan guna penyempurnaan laporan ini. Akhirnya kami berharap semoga laporan kegiatan Workshop Pengembangan Program Studi Baru ini ada manfaatnya.

Kubu Raya, 23 Februari 2024
Ketua Panitia

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

Dr. F. Sutami, S.S., M.M.Pd
NIP. 197203012000031001

DAFTAR ISI

Halaman

Lembar Pengesahan ii

Kata Pengantar iii

Daftar Isi iv

BAB I PENDAHULUAN 1

A. Latar Belakang 1

B. Dasar Hukum 2

C. Maksud danTujuan 3

BAB II PROSES PELAKSANAAN 5

A. Persiapan Pelaksanaan 5

B. Pelaksanaan Kegiatan 5

C. Pemateri Kegiatan 6

D. Peserta Kegiatan 6

E. Waktu Pelaksanaan 6

BAB III PENCAPAIAN HASIL KEGIATAN 7

A. Harapan Yang Ingin Dicapai 7

B. Hasil Evaluasi Kegiatan 7

BAB IV BIAYA PELAKSANAAN 9

A. Belanja Honor 9

B. Belanja Bahan 10

BAB V PENUTUP 10

Lampiran 11

BAB I
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Perguruan Tinggi didirikan untuk menjalankan fungsi menghasilkan sumber daya yang berkualitas tinggi, menghasilkan dan memajukan ilmu pengetahuan dan seni, serta menerjemahkan dan mengabdikan keduanya dalam upaya meningkatkan kesejahteraan bangsa. Perguruan Tinggi sekarang tidak lagi memadai untuk dikelola dengan pendekatan business as usual, tetapi harus secara terus menerus mampu melakukan evaluasi, penyesuaian, dan perubahan sesuai dengan tantangan perkembangan masyarakat, akselerasi perkembangan teknologi di era globalisasi ini. Transformasi perguruan tinggi keagamaan Katolik saat ini sangat menggembirakan ditilik dari perubahan bentuk kelembagaannya. Awalnya berbentuk sekolah tinggi menjadi institut. Transformasi STAKat Negeri Pontianak menjadi Institut memerlukan keseriusan luar biasa dari sisi pendirian program studi baru yang berbeda dengan sebelumnya. Untuk mengikuti arus perubahan dan kebutuhan akan link and match dengan industri, perguruan tinggi haruslah adaptif, salah satunya dengan jalan membuka program studi yang disesuaikan dengan perkembangan kemajuan zaman dan kebutuhan lapangan pekerjaan. Pemerintah telah mendorong kemudahan tersebut melalui regulasi dengan diterbitkanya Permenristekdikti Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 51 Tahun 2018 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1497) dan terbukti proses pendirian program studi baru mengalami kemajuan yang sudah sangat baik. Inisiatif perguruan tinggi untuk membuka program studi baru lebih dipermudah lagi dengan dikeluarkannya Permendikbud No. 7 Tahun 2020 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta. Permendikbud tersebut lebih memudahkan bagi perguruan tinggi negeri maupun swasta yang hendak merespon kemajuan IPTEK dan tuntutan masyarakat serta dunia industri untuk menyediakan lulusan yang kompeten dan kompatibel dengan lapangan pekerjaan. Dengan dikeluarkannya Permendikbud Nomor 7 tahun 2020 ini, maka regulasi Permenristekdikti Nomor 51 Tahun 2018 dinyatakan tidak berlaku lagi. Dalam kaitan ini, program studi yang selain ujung tombak pengembangan ilmu dan penyedia tenaga berkemampun tinggi, perlu responsif dalam menjalankan fungsinya, oleh karena itu perlu dikelola secara lebih professional dengan tetap memperhatikan regulasi terbaru ini. Oleh sebab itu, petunjuk Teknis ini disusun untuk memberi panduan kepada STAKat Negeri Pontianak yang hendak membuka program studi baru. Pembukaan Prodi baru tentu saja dilakukan perguruan tinggi untuk mewujudkan visi, misi, dan tujuan STAKat Negeri Pontianak yang mengacu pada Renstra Dirjen Pendidikan Bimas Katolik dan dalam rangka mewujudkan visi, misi, dan tujuan Kementerian Agama RI. Laporan Workshop Pengembangan Program Studi baru ini disusun untuk mendukung terwujudnya STAKat Negeri Pontianak untuk mendukung kebijakan Merdeka Belajar- Kampus Merdeka oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI.

B. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru Dan Dosen
4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012, Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4496) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 45, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun Nomor 5670);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
7. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen
8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
9. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 28 Tahun 2005 tentang Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 6 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 28 Tahun 2005 tentang Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi;
10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013, Tentang Penerapan KKNI Bidang Perguruan Tinggi;
11. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
12. Peraturan Menteri Agama Nomor 33 Tahun 2016 tentang Gelar Akademik Perguruan Tinggi Keagamaan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Agama Nomor 38 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 33 Tahun 2016 tentang Gelar Akademik Perguruan Tinggi Keagamaan;
13. Peraturan Menteri Agama Nomor 65 Tahun 2016 tentang Pelayanan Terpadu pada Kementerian Agama;

14. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
15. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 7 Tahun 2020 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri dan Pendirian, Perubahan dan Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta; 12
16. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 1 Tahun 2020 tentang Mekanisme Akreditasi untuk Akreditasi yang Dilakukan oleh badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi.
17. Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
18. Peraturan Presiden nomor 8 tahun 2012, tentang KKNI.
19. Peraturan Menteri Pendidikan dan kebudayaan Nomor 6 tahun 2020 tentang Penerimaan Mahasiswa Baru Program Sarjana pada Perguruan Tinggi Negeri.
20. Surat Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor B 3982/M.PAN-RB/12/2016 tanggal 7 Desember 2016 tentang Pendirian Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak;
21. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pendirian Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak;
22. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 64 Tahun 2022 tentang Organisasi Tata Kerja Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak;
23. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2019 tentang Statuta Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak.
24. DIPA STAKat Negeri Pontianak Tahun Anggaran 2024 Nomor SP-DIPA-05.06.2.131220/2024 Tanggal 24 November 2023;
25. Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak Nomor 09 Tahun 2024 tanggal 15 Februari 2024 tentang Penetapan Panitia, Peserta, dan Narasumber *Workshop Pengembangan Program Studi Baru* Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak.

C. Maksud danTujuan

Tujuan diselenggarakannya kegiatan Workshop Pengembangan Program Studi Baru adalah sebagai berikut:

1. Menjadi acuan bagi Sekolah Tinggi di lingkungan Kementerian Agama dalam mengajukan proses pengajuan izin penyelenggaraan Program Studi;
2. Menjadi acuan bagi tim penilai dalam penilaian usulan pembukaan Program Studi pada Perguruan Tinggi Keagamaan Katolik (PTKK) di lingkungan Kementerian Agama;
3. Meningkatkan tertib administrasi izin penyelenggaraan Program Studi PTKK;
4. Meningkatkan akuntabilitas penyelenggaraan dan penataan kelembagaan PTKK;
5. Memastikan dan meningkatkan sistem penjaminan mutu perguruan tinggi

BAB II
PROSES PELAKSANAAN

A. Persiapan Pelaksanaan

Kegiatan *Workshop Pengembangan Program Studi Baru* dilaksanakan melalui persiapan yang matang dimulai dan pembentukan panitia pelaksana sampai dengan persiapan acara pembukaan. Panitia pelaksana mulai bekerja sejak pembentukan panitia yang didasarkan pada Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak Nomor 09 Tahun 2024 tanggal 15 Februari 2024 tentang Penetapan Panitia, Peserta, dan Narasumber *Workshop Pengembangan Program Studi Baru* Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak.

Setelah itu panitia pelaksana mengadakan koordinasi dengan Kabag AUK untuk membahas keuangan kegiatan serta koordinasi ketua panitia dengan ketua STAKat Negeri Pontianak untuk menentukan waktu dan tempat kegiatan serta Narasumber Kegiatan. Setelah koordinasi tersebut Ketua Panitia berkoordinasi dengan panitia kegiatan untuk membuat proposal kegiatan serta menghubungi Narasumber yang akan menjadi pemateri dalam kegiatan tersebut.

Panitia kemudian menyusun jadwal kegiatan kerja dan membuat serta mendistribusikan undangan di antaranya ke pimpinan, peserta, pemateri dengan melampirkan jadwal kegiatan beserta format isian data pendukung kegiatan. Selain itu panitia menyurati kepada Ketua STAKat Negeri Pontianak untuk kesediaan membuka acara kegiatan. Satu hari sebelum kegiatan, panitia menyiapkan ruangan tempat pelaksanaan kegiatan, spanduk dll. Yang paling akhir dan persiapan pelaksanaan yaitu persiapan pembukaan di antaranya menyiapkan susunan acara, MC, pembaca doa, laporan panitia serta sambutan-sambutan.

B. Pelaksanaan Kegiatan

Pada hari pelaksanaan Kegiatan *Workshop Pengembangan Program Studi Baru*, sebelum acara pembukaan dilakukan registrasi peserta sedangkan penempatan kamar hotel disesuaikan dengan pembagian yang telah dibuat oleh panitia. Pembukaan *Workshop* Pengembangan Program Studi Baru dilaksanakan pada tanggal 20 Februari 2024 jam 14.30 WIB dan berakhir pada tanggal 22 Februari 2024 bertempat di Hotel Orchardz Jalan Gajah Mada Pontianak Kalimantan Barat.

Acara pernbukaan dihadiri oleh para undangan yaitu Ketua STAKat Negeri Pontianak, Ketua Panitia, para Wakil Ketua dan peserta. Acara pembukaan Kegiatan *Workshop Pengembangan Program Studi Baru* dimulai dengan Salam Pembuka dari MC dan dilanjutkan menyanyikan Lagu Indonesia Raya. Setelah itu Laporan Ketua Panitia dilanjutkan dengan Sambutan dan pengarahan kebijakan Ketua STAKat Negeri Pontianak sekaligus membuka acara secara resmi *Workshop Pengembangan Program Studi Baru*.

C. Pemateri Kegiatan

Pemateri pada Kegiatan *Workshop Pengembangan Program Studi Baru* terdiri dari 2 (dua) orang Narasumber. Narasumber I dari Pihak Akademis yaitu: Prof. Willybrodus (Dosen Universitas Widya Dharma), Narasumber II dari Pihak Akademis yaitu: Dr. Antonius Denny Firmanto, M.Pd.

D. Peserta Kegiatan

Peserta kegiatan merupakan dosen-dosen dari 2 program studi Pendidikan Keagaman Katolik di STAKat Negeri Pontianak, jumlah peserta 30 orang sudah termasuk panitia.

E. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Pertemuan ini dilaksanakan pada hari Selasa sampai Kamis, 20 sampai dengan 22 Februari 2024 selama 28 jam. Dilaksanakan di Hotel Orchardz jalan Gajah Mada Pontianak Kalimantan Barat.

BAB III
PENCAPAIAN HASIL KEGIATAN

A. Harapan Yang Ingin Dicapai

Kegiatan *Workshop* Pengembangan Program Studi Baru dilaksanakan agar STAKat Negeri Pontianak dapat:

1. Membuka 3 (tiga) Program Studi Baru;
2. Mempersipan diri untuk beralih status dari Sekolah Tinggi menjadi Institut.

B. Hasil Evaluasi Kegiatan

Keberhasilan dalam pelaksanaan Kegiatan *Worksho Pengembangan Program Studi Baru* dapat diketahui melalui hasil evaluasi kegiatan. Salah satu keberhasilan yaitu kehadiran peserta dalam setiap kegiatan *workshop*. Indikator lainnya yaitu seluruh peserta telah memperoleh materi sesuai dengan jadwal yang ditentukan sehingga pengetahuan peserta tentang perancangan standar dan penerapannya menjadi meningkat. Dalam mengikuti kegiatan, peserta secara aktif berkomunikasi dengan pemateri seperti menanyakan hal yang belum jelas menyangkut yang disampaikan, mengeluarkan ide-ide, berdiskusi dengan pemateri untuk menyelesaikan suatu permasalahan.

Hash evaluasi peserta terhadap materi pelatihan yaitu materi yang dibebankan memiliki nilai manfaat dan peserta memberikan apresiasi terhadap pelaksanaan *Workshop* karena mereka merasa mendapat tambahan wawasan dan pengetahuan. Peserta juga memberikan penilaian yang baik terhadap kinerja panitia dan menilai kegiatan ini sangat sukses yang disampaikan secara langsung kepada panitia.

Dalam kegiatan Rapat Kerja ditemukan ada faktor pendukung dan penghambat kegiatan. Faktor pendukung kegiatan *Workshop Pengembangan Program Studi Baru* di antaranya berasal dan panitia pelaksana yang telah mengeluarkan seluruh kemampuan dan mengorbankan waktu serta tenaga untuk bekerjasama dalam satu tim demi kelancaran dan kesuksesan kegiatan *workshop*. Motivasi, kekompakan dan rasa tanggung jawab sebagai sasama tim membuat kegiatan *workshop* dapat terlaksana dan selesai sesuai dengan jadwal yang telah direncanakan. Sedangkan faktor penghambat kegiatan Rapat Kerja di antaranya kurangnya komunikasi antara panitia dan peserta. Selain itu kesibukan dan seluruh panitia membuat persiapan kegiatan sedikit terganggu. Lebih lanjut Evaluasi kegiatan *Workshop Pengembangan Program Studi Baru* dilampirkan dalam Evaluasi yang disebarkan lewat Google Form dengan Link: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfSJ5wRFhvUsup98k1G9BfAt-0qwbHo6uqKQvYMv_i0_nk9Qw/viewform?usp=sf_link Hasil evaluasi tersebut terdapat dalam **Lampiran**

BAB IV
BIAYA PELAKSANAAN

Seluruh Biaya Pelaksanaan *Workshop Pengembangan Program Studi Baru* dibebankan pada DIPA STAKat Negeri Pontianak Tahan Anggaran 2024. Total dana yang digunakan adalah: **Rp 103.104.000** Rinciannya sebagai berikut:

A. Belanja Honor

1.	Honor Narasumber	: Rp. 21.600.000
2.	Transport Narasumber	: Rp. 12.000.000
3.	Uang Penginapan Narasumber	: Rp. 4.644.000
4.	Uang Harian Peserta	: Rp. 11.700.000
5.	Transport Peserta	: Rp. 6.000.000
6.	Uang Penginapan Fullboard Peserta	: Rp. 46.440.000
	Jumlah	: **Rp. 102.384.000**

B. Belanja Bahan

1.	Dokumentasi	: Rp 200.000
2.	Pelaporan	: Rp 200.000
3.	Spanduk	: Rp 320.000
	Jumlah	: **Rp. 720.000**

BAB V
PENUTUP

Demikianlah laporan kami, atas perhatian dan bantuan semua pihak kami ucapakan terima kasih dan besar harapan kami ucapkan terima kasih setelah mengikuti kegiatan ini, rancangan yang telah dihasilkan bisa secepatnya ditetapkan dan diterapkan.

LAMPIRAN

A. Lampiran I:
   1. Tata Tertib;
   2. Surat Keputusan (SK);
   3. Laporan Ketua Panitia, dan;
   4. Sambutan Ketua STAKat Negeri Pontianak.

B. Lampiran II:
   1. Undangan Narasumber;
   2. Daftar Hadir Narasumber;
   3. *Curiculum Vitae* Narasumber;
   4. Materi Narasumber.

C. Lampiran III:
   1. Undangan Peserta;
   2. Daftar Hadir Peserta, dan;
   3. *Curiculum Vitae* Peserta.

D. Lampiran IV:
   1. Jadwal Kegiatan;
   2. Lembar Evaluasi;
   3. Foto Kegiatan;
   4. KAK/Tor, dan:
   5. RAB.

E. Lampiran V:
   1. Surat Perintah Membayar (SPM);
   2. Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D);
   3. Daftar Honor Per JPL dan Transpot Narasumber;
   4. Daftar Honor Harian dan Transport Peserta.

F. Lampiran VI:
   Kuitansi Kegiatan

G. Lampira VII:

   Dokumen Hasil Kegiatan Instrumen Pemenuhan Syarat Minimum Akreditasi Program Studi:

   1. Program Studi Sarjana Teologi Katolik
   2. Program Studi Sarjana Pastoral Konseling
   3. Program Studi Pastoral

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK
Jalan Parit Haji Muksin 2 KM. 2 Kubu Raya 78391
Telp./Fax. (0561) 6710424 Kubu Raya Kalimantan Barat
Email stakatnegeripontianak@gmail.com Website https://stakatnpontianak.ac.id

SAMBUTAN KETUA PANITIA
DALAM KEGIATAN WORKSHOP PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI BARU
PONTIANAK, 20 FEBRUARI 2024

Adil Ka' Talino Bacuramin Ka' Saruga Basengat Ka' Jubata.
Selamat sore dan salam Sejahtera

Yth.
Ketua STAKat Negeri Pontianak
Wakil Ketua II, Wakil Ketua III
Dr. Antonius Denny Firmanto, M.Pd. selaku narasumber dari pihak akademisi
Prof. Willybrodus selaku narasumber dari pihak akademisi
Dan para dosen peserta Workshop Pengembangan Program Studi baru

Pertama-tama tentu kita patut mengucapkan rasa puji dan Syukur kepada Tuhan karena kita boleh bertemu ditempat ini dengan tujuan yang sangat mulia, kita berusaha menyelesaikan pembukaan prodi baru, tentu ini sudah dimulai oleh tim, ada tim pastoral, ada tim pastoral konseling, kemudian ada tim yang semula di bentuk yaitu kateketik.

Dalam proses selanjutnya ada perubahan setelah berkomunikasi dengan Bimas Pusat khususnya dengan direktur dan kasubbdit pendidikan tinggi maka putuskan untuk yang berikutnya adalah teologi, teologi ini lebih diarahkan ke teologi awam.

Outputnya mudah-mudahan bisa menjadi pewarta dan penyuluh di masyarakat. Dalam proses mengerjakan tiga pembukaan prodi baru ini kita patut merasa bersyukur karena walaupun diminta dengan desak-desak supaya lebih ekstra oleh dirjen supaya speednya agak kencang sedikit dan bukan yang biasa, karena itu kita sudah mengetahui semua karena akan beralih status dari sekolah tinggi menjadi institut, kalau ini tercapai maka akan menjadi suatu kebanggaan untuk kita semua yang berkarya di Kementerian Agama khususnya di STAKat Negeri Pontianak.

Dengan terjalinnya kerjasama yang baik maka suatu saat kita akan menikmati hasilnya demi misi gereja yang kita emban ditengah-tengah masyarakat.

Melalui workshop ini diharapkan kepada para dosen untuk turut aktif dalam merancang, mereview dan mengevalusi perbaikan dokumen untuk yang lebih baik lagi dengan penuh rasa tanggung jawab.

Pontianak, 20 Februari 2024
Ketua Panitia

Dr. F. Sutami, S.S., M.M.Pd.

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK
Jalan Parit Haji Muksin 2 KM. 2 Kubu Raya 78391
Telp./Fax. (0561) 6710424 Kubu Raya Kalimantan Barat
Email stakatnegeripontianak@gmail.com Website https://stakatnpontianak.ac.id

SAMBUTAN KETUA
SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK
DALAM KEGIATAN WORKSHOP PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI BARU
PONTIANAK, 20 FEBRUARI 2024

Adil Ka' Talino Bacuramin Ka' Saruga Basengat Ka' Jubata
Selamat sore Salam Sejahtera

Yth.
Waket II, Waket III, Ketua Program Studi
Wakil Ketua II, Wakil Ketua III
Dr. Antonius Denny Firmanto, M.Pd. selaku narasumber dari pihak akademisi
Prof. Willybrodus selaku narasumber dari pihak akademisi
Dan para dosen peserta Workshop Pengembangan Program Studi baru

Puji dan Syukur kita haturkan kepada Tuhan atas berkat dan Rahmatnya kita dapat berkumpul disini untuk membahas agenda transformasi STAKat Negeri Pontianak menjadi Instituti ini menjadi program prioritas Dirtjend Bima Katolik, sehingga dirjend bimas katolik ketika bertemu Bapak Menteri menyodorkan 4 program prioritas yang salah satunya transformasi STAKat Negeri Pontianak menjadi institute, ini menunjukkan keseriusan dirjend bimas katolik yang harus kita imbangi dengan keseriusan kita di STAKat Negeri Pontianak dan pada hari ini kita mengadakan workshop tujuannya adalah untuk mereview dokumen akreditasi minimum untuk program studi kemudian melakukan perbaikan dan melengkapi semua dokumen yang diperlukan sehingga dokuman ini siap untuk diajukan ke asesor, sekali lagi Time line ini sangat strip, saya berharap dengan komitmen kita bersama proses untuk transformasi ini menjadi relaksasi terkait dengan aturan sehingga kitab bisa focus karena jumlah program studi tidak bisa di relaksasi, saya kira tidak hanya kita yang berusaha akan tetapi dirjen bimas katolik meminta kemajuannya dan selalu memonitoring sampai Dimana sehingga kita memiliki komitmen kita bersama untuk melengkapi dokumen-dokumen, pada agenda workshop ini kita di minta untuk focus memperbaiki dokumen-dokumen sehingga apa yang disampaikan oleh narasumber harus dicermati sesuai dengan jobdes masing-masing yang sudah dibagi perkelompok.

Saya menyadari jumlah kita yang terbatas dengan peserta yang punya tugas tambahan saya berharap disela-sela kesibukan, saya kira itu yang bisa saya sampaikan

Dengan berkat Allah yang Maha Kuasa denga bimbingan Roh Kudus dan peralatan Yesus Kristus… Kegiatan ini saya buka *(Ketuk Mic 3x…)*

Pontianak, 20 Februari 2024
Ketua STAKat Negeri Pontianak

Sunarso

LAMPIRAN II

Undangan Narasumber, Daftar Hadir Narasumber, Curriculum Vitae Narasumber, Materi Narasumber

SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI
TAHUN 2024

BIODATA NARASUMBER
WORKSHOP PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI BARU
STAKAT NEGERI PONTIANAK
Pontianak, 20 – 22 Februari 2024

1.	Nama	: Prof. Willybrodus
2.	NIP/NIDN	: 112476201
3.	Tempat/Tanggal Lahir	: Singkawang, 24 Juli 1982
4.	Pangkat/Gol.	: IV/C
5.	Alamat	: Jl. Pattimura 195 Pontianak 78011
6.	Telp/Nomor HP	: 081283651962
7.	Alamat Email	: jitmeuw@gmai.com
8.	Jabatan	: Dosen
9.	Instansi	: Universitas Widya Dharma
10.	Alamat Kantor	: Jl. H.O.S Cokroaminoto 445 Kec. Pontianak Kota
11.	Telp. Kantor	: 0561-742063
12.	Pendidikan	: Guru Besar
13.	NPWP	: 57.333.6732-701.000
14.	Nama Bank/Nomor Rekening	: BNI/0279247305
15.	Nama Penerima (Sesuai Buku Tabungan)	: Willybrodus

Pontianak, 20 Februari 2024

(Prof. Willybrodus)

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK
Jalan Parit Haji Muksin 2 KM. 2 Kubu Raya 78391
Telp./Fax. (0561) 6710424 Kubu Raya Kalimantan Barat
Email : stakatnegeripontianak@gmail.com Website : https://stakatnpontianak.ac.id

DAFTAR HADIR NARASUMBER
KEGIATAN WORKSHOP PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI STAKat NEGERI PONTIANAK
TANGGAL 20 - 22 OKTOBER 2024

NO	NAMA	PANGKAT/GOL	MATERI	Hari/Tanggal	WAKTU	JUMLAH JAM	TANDA TANGAN
1	Prof. Willybrodus	Guru Besar/IV/C	Mengembangkan Karya Pastoral Dalam Prodi-Prodi Keagamaan Katolik	Selasa, 20 Februari 2024	19.00 - 22.00	3 JPL	
JUMLAH						3 JPL	

Pontianak, 20 Februari 2024
Ketua Panitia

Dr. F. Sutami, M.M.Pd.
NIP. 197205232000031009

BIODATA NARASUMBER
WORKSHOP PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI BARU
STAKAT NEGERI PONTIANAK
Pontianak, 20 – 22 Februari 2024

1.	Nama	: Dr. Antonius Denny Firmanto, M.Pd.
2.	NIP/NIDN	: 0703017402
3.	Tempat/Tanggal Lahir	: Malang, 03 Januari 1974
4.	Pangkat/Gol.	: -
5.	Alamat	: Jl. Jaksa Agung Suprapto 75 Malang
6.	Telp/Nomor HP	: 08113661030
7.	Alamat Email	: rm-deni@yahoo.com.
8.	Jabatan	: Lektor
9.	Instansi	: STFT Widya Sasana Malang
10.	Alamat Kantor	: Jl. Terusan Rajabasa No.2, Pisang Candi Kec. Sukun, Kota Malang, Jawa Timur
11.	Telp. Kantor	: (0341) 552120
12.	Pendidikan	: Doktor
13.	NPWP	: 54.783.5074627.000
14.	Nama Bank/Nomor Rekening	: BNI/0432153081
15.	Nama Penerima (Sesuai Buku Tabungan)	: Antonius Denny Firmanto

Pontianak, 20 Februari 2024

A. Denny Firmanto

(Dr. Antonius Denny Firmanto, M.Pd.)

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK
Jalan Parit Haji Muksin 2 KM. 2 Kubu Raya 78391
Telp./Fax. (0561) 6710424 Kubu Raya Kalimantan Barat
Email : stakatnegeripontianak@gmail.com Website : https://stakatnpontianak.ac.id

DAFTAR HADIR NARASUMBER
KEGIATAN WORKSHOP PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI STAKat NEGERI PONTIANAK
TANGGAL 20 - 22 OKTOBER 2024

NO	NAMA	PANGKAT /GOL	MATERI	Hari/Tanggal	WAKTU	JUMLAH JAM	TANDA TANGAN
1	Dr. Antonius Denny Firmanto, M.Pd.	III/d	Reviw Proposal Program Studi pastoral konseling	Rabu, 21 Februari 2024	08.00 - 10.00	2 JPL	A. Denny Firmanto
			Review Proposal Program Studi Pastoral		10.30 - 12.30	2 JPL	A. Denny Firmanto
			Review Proposal Program Studi Teologi		14.00 - 16.00	2 JPL	A. Denny Firmanto
			Evaluasi Hasil Review Akhir 3 Program Studi		16.30 - 18.30	2 JPL	A. Denny Firmanto
			Pleno Akhir 3 Program Studi Baru		19.00 - 21.00	2 JPL	A. Denny Firmanto
JUMLAH						**10 JPL**	

Pontianak, 21 Februari 2024
Ketua Panitia

Dr. F. Sutami, M.M.Pd.
NIP. 197205232000031009

CURRICULUM VITAE



A. Data Diri

Nama	: ANTONIUS DENNY FIRMANTO
Jenis Kelamin	: Laki-Laki
Jabatan Fungsional/TMT	: Lektor/ 1 April 2014 (Proses ke Lektor Kepala)
NIDN	: 0703017402
Tempat Lahir	: Malang
Tanggal Lahir	: 03 Januari 1974
Alamat Email	: rm_deni@yahoo.com
Alamat Rumah	: Jalan Jaksa Agung Suprapto 75, Malang
No. Telp/WA	: 08113661030

B. Riwayat Pendidikan

RINCIAN	S1-S2	S2	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi	Sekolah Tinggi Filsafat Teologi Widya Sasana, Malang	Pontificia Universitas Urbaniana, Italia	Universitas Negeri Malang	Pontificia Universitas Urbaniana, Italia
Bidang Ilmu	Filsafat Teologi	Teologi	Pendidikan	Teologi
Tahun Masuk-Lulus	1994-1998 1999-2001	2004-2006	2007-2010	2009-2012
Judul Skripsi/Tesis/ Disertasi	S1: Manusia Osing dalam Tari Seblang Olihsari: Suatu Tafsir Budaya S2: Pembentukan Seminari sebagai Konsekuensi Konsili Trente	The Pelagian Controversy in the 5th Century on Freedom of the Will	Pengembangan Bahan Ajar MK Eklesiologi Prodi Filsafat Agama Kristen STFT Widya Sasana	The Christian Salvation According to Clement of Alexandria
Pembimbing / Promotor	S1: A. Abimantrono CM, Lic.Th. S2: Landrikus Hariyanto, O.Carm, Lic. Th.	1. Prof. Dr. Armando Genovese, MSC 2. Prof. Dr. Celestino Noce 3. Prof. Dr. Domenico Spada	1. Prof. Dr. Nyoman Sudana Degeng 2. Dr. H. Sulton, M.Pd	1. Prof. Dr. Armando Genovese, MSC 2. Prof. Dr. Innocenzo Gargano, OSB 3. Prof. Dr. Lanfranco Rossi

C. Riwayat Karya

No.	Tahun	Tugas
1	2001-2004	Pastor pembantu di Paroki Lumajang
2	2001-2004	Guru Fisika di SMAK Soegijapranata Lumajang dan SMPK Bhara Widya Lumajang
3	2001-2004	Penyelia persekolahan Yayasan Karmel Keuskupan Malang
4	2003-2004	Plt. Kepala Sekolah SMPK Bhara Widya Lumajang
5	2006-2009	Formator di Seminari Tinggi Interdiosesan Giovanni
6	2006-2009	Ketua Komisi Kateketik Keuskupan Malang
7	2006-skrg	Dosen teologi dogmatik STFT Widya Sasana Malang
8	2012-2018	Rektor Seminari Tinggi Interdiocesan Giovanni XXIII
9	2012-2016	Pembantu Ketua 1 STFT Widya Sasana
10	2016-2020	Pembantu Ketua 3 STFT Widya Sasana
11	2018-2023	*Vicarius Episcopalis* kel. Kategorial bid. kerohanian
12	2020- skrg	Sekretaris prodi doktor teologi STFT Widya Sasana
13	2014-2018	Pengawas Yayasan PTK Adisucipto, Malang
14	2018-skrg	Ketua Umum Yayasan PTK Adisucipto (Unika Widya Karya), Malang
15	2016-skrg	Tim PAK LLDikti VII, Surabaya
16	2012-2015 2019-2022	Anggota komisi seminari KWI
17	2021-skrg	Asesor Lamdik Prodi Keagamaan Katolik
18	2021-skrg	Asesor BKD
19	2023-skrg	Staf Pusat Pastoral Keuskupan Malang

D. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Penelitian	Status	Sumber Dana
1.	2023	*Faith-inspired Interrelasional Citizenship* Sebagai Katalis Munculnya Rasa Damai di Tengah Turbulensi Tahun Politik 2023-2025 (Studi Kualitatif dan Kuantitatif pada *Civil Society* Berbentuk Lembaga Pendidikan Berbasis Masyarakat)	Penelitian Dasar (Hibah Multi years - 3 tahun)	Kemendikbud RI
2.	2023	Johann Baptist Metz's Approach to the Church Secularity: A Theology of Connection	Hibah	Bimas Katolik, Kemenag RI
3	2022	Teologi kontekstual: Katekese untuk membangkitkan antusias dan keaktifan Jemaat	Penelitian institusi.	STFT Widya Sasana, Malang
4	2022	Teologi kontekstual: Spiritualitas pembaktian diri dan relevansinya bagi umat kristiani zaman sekarang	Penelitian institusi.	STFT Widya Sasana, Malang
5	2021	Teologi kontekstual: Kehadiran Gereja sebagai implementasi Gaudium et Spes dalam kehidupan Jemaat	Penelitian institusi.	STFT Widya Sasana, Malang
6	2021	Teologi kontekstual: Pengalaman tokoh-tokoh iman berhadapan dengan pengalaman penderitaan	Penelitian institusi.	STFT Widya Sasana, Malang
7	2020	Teologi kontekstual: Model-model pelayanan Gereja di tengah pandemi Covid-19	Penelitian institusi.	STFT Widya Sasana, Malang

No.	Tahun	Judul Penelitian	Status	Sumber Dana
8	2020	Teologi kontekstual: Katekese penghayatan Ekaristi dalam tradisi lokal	Penelitian institusi.	STFT Widya Sasana, Malang
9	2019	Teologi kontekstual: Gereja Mengumat Di Masa Pandemi Covid-19	Penelitian institusi.	STFT Widya Sasana, Malang
10	2019	Teologi kontekstual: Konstruksi model spiritualitas pastoral bagi katekis di era digital	Penelitian institusi.	STFT Widya Sasana, Malang
11	2018	Teologi Kontekstual Stephen B. Bevans dan relevansinya bagi pemikiran teologis Indonesia	Penelitian institusi.	STFT Widya Sasana, Malang
12	2018	Urgensitas pembinaan orang muda katolik terhadap bahaya krisis identitas	Penelitian institusi.	STFT Widya Sasana, Malang

E. Pengalaman Pengabdian kepada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir

No	**Tahun**	**Judul Pengabdian**	**Status**
1.	2023	Kursus Kitab Suci - Paulus di Roma (Kis 27-28:31) – Centro Ivan Merz Surabaya	Narasumber
2.	2023	Kursus Kitab Suci - Pertobatan Seorang Pejabat Negara (Kis 9: 32-43 - 11:1-18) – Centro Ivan Merz Surabaya	Narasumber
3.	2023	Relasi Imam dengan anak-anak & dewasa / rentan (pembinaan selibater) – quinquinale keuskupan malang	Narasumber
4.	2023	Imam sebagai Pengajar Iman : Katekese– quinquinale keuskupan malang	Narasumber
5.	2023	Kursus Kitab Suci Keuskupan Malang- Injil Markus 11-12 (Maret)	Narasumber
5.	2023	Kursus Kitab Suci Keuskupan Malang- Injil Markus 11-12 (Februari)	Narasumber
6.	2022	Sosialisasi kepada masyarakat beragama Katolik mengenai "Sakramen Krisma: Dasar Biblis, Teologis, dan Pastoral" di Paroki Gembala yang Baik, Surabaya, Jawa Timur pada tanggal 22 Mei 2022	Narasumber Webinar
7.	2022	Sosialisasi kepada masyarakat beragama Katolik mengenai "Salam, perawan Maria" bagi anggota KTM, 29 April 2022, di Malang.	Narasumber Webinar
8.	2022	Sosialisasi kepada pembina/ calon pembina seminari se-Indonesia mengenai "Teologi Panggilan" di Kursus Formator 2022, Komisi Seminari KWI, bertempat di RR St. Maria Pangesti Wening, Ambarawa, Jawa Tengah, pada tanggal 7-9 Maret 2022.	Narasumber
9.	2022	Sosialisasi kepada tokoh masyarakat agama Katolik se-Indonesia mengenai "Moderasi Beragama" dalam kegiatan "Penguatan moderasi beragama dalam mendukung masyarakat yang damai dan inklusif untuk pembangunan yang berkelanjutan" yang diselenggarakan oleh Komisi HAK KWI, bertempat di Bali, pada tanggal 6-9 Maret 2022.	Narasumber
10.	2021	Sosialisasi kepada masyarakat beragama Katolik mengenai "Makna Kandang Natal Bagi Orang Katolik" di	Narasumber webinar

No	Tahun	Judul Pengabdian	Status
		Pusat Teologi Centrum Ivan Merz, Keuskupan Surabaya, pada tanggal 22 Desember 2021	
11.	2022	Sosialisasi kepada tokoh masyarakat agama Katolik se-Indonesia mengenai "Moderasi Beragama" dalam kegiatan FGD Penyusunan Buku Penguatan Moderasi Beragama Perspektif Katolik yang diselenggarakan oleh Komisi HAK KWI, bertempat di Bali, pada tanggal 9-11 November 2021.	Narasumber
12.	2021	Sosialisasi kepada masyarakat beragama Katolik mengenai "Eklesiologi Kardinal Ignatius Suharyo" di Kursus Teologi STFT Widya Sasana, Malang.16 September 2021.	Narasumber webinar
13.	2021	Sosialisasi kepada masyarakat beragama Katolik mengenai "Yesus dan orang-orang muda" di Kursus Kitab Suci paroki Gembala yang baik Surabaya, 17 September 2021.	Narasumber
14.	2021	Sosialisasi kepada masyarakat beragama Katolik mengenai "Gelar-gelar Yesus" di Kursus Kitab Suci paroki Gembala yang baik Surabaya, 16 Juli 2021.	Narasumber
15.	2021	Sosialisasi kepada masyarakat beragama Katolik mengenai "Perspektif historis keberadaan devosi kepada santo Yusuf dalam kongregasi suster PIJ" di Kursus Teologi STFT WS, 14 Maret 2021.	Narasumber
16.	2021	Sosialisasi kepada masyarakat beragama Katolik mengenai "Hidup Kristiani: kesiapan murid-murid Tuhan untuk diutus" dalam rekoleksi CDD, 21 Februari 2021 di Malang	Narasumber webinar
17.	2020	Webinar Paroki Blimbing: "Arwah Dimanakah Engkau", 19 November 2020, url: https://www.youtube.com/watch?v=4gL7W628Aug	Narasumber
18.	2020	Kemenag Jember: Mewartakan Kabar Gembira dalam Krisis Iman dan Identitas (Pembinaan Guru beragama katolik, Jember 19-20 September 2020)	Narasumber
19.	2020	"Christ-like character" melalui "Christ-centered life of joy", Seminari Tinggi Fermentum, 9-13 Januari 2020, Narasumber retret tahunan	Narasumber
20.	2020	Love One Another, Kerjasama Paroki Albertus de Trapani, Komisi Keluarga Keuskupan Malang, dan ME Distrik X Malang, 15 Februari 2020, Perayaan World Marriage Day	Narasumber
21.	2020	Seminar Patrologi di Kursus Teologi Katolik Keuskupan Surabaya, 7 Juni 2020	Narasumber
22.	2020	Menghayati Sakramen Ekaristi Selama di Rumah, 31 Juli 2020, url: https://www.youtube.com/watch?v=sLZo_PjS0gg&feature=youtu.be	Narasumber webinar
23.	2020	Kontemplasi Kisah Musa oleh Gregorius dari Nyssa, Kursus Teologi, 29 September 2020	Narasumber
24.	2020	Sosialisasi kepada masyarakat beragama Katolik dalam extention course theology UKDC-Surabaya mengenai Eklesiologi 1, 1 Feb 2020	Narasumber
25.	2019		Narasumber

No	Tahun	Judul Pengabdian	Status
		Inkulturasi Yesus Kristus Dalam Tradisi Gereja, Kursus Teologi, 3 Desember 2019.	
26.	2019	Sosialisasi kepada masyarakat beragama Katolik dalam extention course theology UKDC-Surabaya mengenai Eklesiologi 1, 30 Nov 2019	Narasumber
27.	2019	Sosialisasi kepada masyarakat beragama Katolik dalam extention course theology UKDC-Surabaya mengenai Eklesiologi 2, 7 Des 2019	Narasumber
28.	2019	Sosialisasi kepada masyarakat beragama Katolik dalam extention course theology UKDC-Surabaya mengenai Eklesiologi 3, 14 Des 2019	Narasumber
29.	2019	Sosialisasi kepada masyarakat beragama Katolik dalam extention course theology UKDC-Surabaya mengenai Eklesiologi 4, 21 Des 2019	Narasumber
30.	2019	Sosialisasi kepada masyarakat beragama Katolik mengenai "Hidup Kerohanian" dalam retret tahunan frater BHK, 20-27 Juni 2019, di Malang	Narasumber
32.	2018	Sosialisasi RFIS 2016 saat pertemuan rektor seminari se-Indonesia di PPSM, Muntilan, Jawa Tengah pada 23-27 Juli 2018	Narasumber
32.	2018	Sosialisasi kepada masyarakat beragama Katolik dalam extention course theology UKDC-Surabaya mengenai Teologi Dasar pada 28 Juli 2018	Narasumber
33.	2018	Sosialisasi kepada masyarakat beragama Katolik dalam extention course theology UKDC-Surabaya mengenai Teologi Dasar pada 4 Agustus 2018	Narasumber
28.	2018	Sosialisasi kepada masyarakat beragama Katolik dalam extention course theology UKDC-Surabaya mengenai Teologi Dasar pada 11 Agustus 2018	Narasumber
29.	2018	Sosialisasi kepada masyarakat beragama Katolik dalam extention course theology UKDC-Surabaya mengenai Teologi Dasar pada 21 April 2018	Narasumber
30.	2018	Sosialisasi kepada masyarakat beragama Katolik dalam extention course theology UKDC-Surabaya mengenai Teologi Dasar pada 28 April 2018	Narasumber
32.	2018	Sosialisasi kepada dokter-dokter Katolik di STFT WS mengenai Eskatologi, 19 April 2018	Narasumber
32.	2018	Sosialisasi kepada dokter-dokter Katolik di STFT WS mengenai Misteri Allah, 26 April 2018	Narasumber
33.	2018	Sosialisasi kepada dokter-dokter Katolik di STFT WS mengenai Eklesiologi kontemporer, 3 Mei 2018	Narasumber

F. Publikasi Jurnal Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul	Status Penulis	Identitas Jurnal	Kategori Jurnal
1.	2023	Faith-Inspired Interrelational Citizenship: a Key Driver for Cultivating Peace in The Indonesian Socio-Political Landscapes	Firmanto, A. D., Pudjiarti, E. S., Raharso, A. T., & Tinambunan, E. R.	*Revista de Educacion 402* (12)	Scopus Q3

No	Tahun	Judul	Status Penulis	Identitas Jurnal	Kategori Jurnal
2.	2023	Liturgical transformation of Diocesan Church in Palangkaraya, Indonesia.	Hamu, F. J., Sihombing, A. A., Prasojo, Z. H., Martasudjita, E. P., & Firmanto, A. D.	*HTS Teologiese Studies/Theological Studies*, *79*(1), 7850.	Scopus 1
3.	2023	Johann Baptist Metz's Approach to the Church Secularity: A Theology of Connection	Firmanto, A. D., Setiyaningtiyas, N., & Wuriningsih, F. R.	*BIA': Jurnal Teologi dan Pendidikan Kristen Kontekstual*, *6*(2).	Sinta 3
4.	2023	The concept of manunggaling kawula Gusti in the theological view of Georg Kirchberger.	Andrianto, Y., Samdirgawijaya, W., Firmanto, A. D., & Sudhiarsa, R.	*Mysterium Fidei: Journal of Asian Empirical Theology*, *1*(2), 116-126.	Jurnal Internasional terindeks basis data Internasional
5.	2023	Peranan teologi Gereja bagi pertumbuhan spiritualitas kaum muda Katolik.	Melo, P., & Firmanto, A. D.	*Aggiornamento*, *4* (01), 34-35.	Jurnal nasional
6/	2023	Unveiling the Javanese spiritual legacy: Exploring its impact on leadership among catholic priests.	Firmanto, A. D., & Wiwin, W.	*Mysterium Fidei: Journal of Asian Empirical Theology*, *1*(1), 1-12.	Jurnal Internasional terindeks basis data Internasional
7	2023	Minat Kunjungan Mahasiswa Tingkat II Kongregasi Serikat Maria Montfortan Ke Perpustakaan Sekolah Tinggi Filsafat Teologi Widya Sasana.	Ilham, K. J., & Firmanto, A. D.	*Ganaya: Jurnal Ilmu Sosial dan Humaniora*, *6*(1), 194-203.	Sinta 3
8	2023	"Kisah Musa" sebagai Panduan Pertumbuhan Rohani dalam Pemikiran Spiritual Gregorius dari Nyssa.	Firmanto, A. D., Raharso, A. T., & Tinambunan, E. R.	*Dunamis: Jurnal Teologi dan Pendidikan Kristiani*, *8*(1), 218-235.	Sinta 2
6.	2023	Digital ecclesia sebagai gereja sinodal yang mendengarkan.	Angga, S., & Firmanto, A. D.	*Dunamis: Jurnal Teologi dan Pendidikan Kristiani*, *8*(1), 170-183.	Sinta 2
7.	2023	Signifikansi ekumenisme dalam perspektif teologis Katolik.	Firmanto, A. D.	*Seri Filsafat Teologi*, *33*(32), 122-143.	Jurnal Nasional

No	Tahun	Judul	Status Penulis	Identitas Jurnal	Kategori Jurnal
8.	2023	Exploring The Function and Philosophy of The Mbaru Gendang: The Cultural House of Manggarai, Flores, NTT.	Ampur, A., Maku, H., Edu, A. L., Firmanto, A. D., & Nanto, Y. D. B.	*International Journal of Multidisciplinary: Applied Business and Education Research*, *4*(10), 3710-3724.	Jurnal Internasional terindeks basis data Internasional
9.	2023	Perkembangan Iman Orang Muda Katolik di Perkotaan.	Sinaga, A., & Firmanto, A. D.	*Jurnal Penelitian Pendidikan Agama Katolik*, *3*(1), 041-054.	Sinta 4
10.	2023	Spiritualitas inkarnatif gereja berbasiskan semangat multikulturalisme: Sebuah kajian femenologis dari sudut pandang antropologis-teologis.	Jeraman, G. T., Firmanto, A. D., & Aluwesia, N. W.	*EPIGRAPHE: Jurnal Teologi dan Pelayanan Kristiani*, *7*(1).	Sinta 4
11.	2023	Keterlibatan Orang Muda Katolik Dalam Pelayanan Gereja Di Pedesaan.	Heli, F. A., & Firmanto, A. D.	*Jurnal Pelayanan Pastoral*, *4*(1), 28-35.	Jurnal Nasional
12.	2023	Kelompok Basis Gerejani Dan Tantangan Sosio-Budaya Terhadap Penghayatan Perkawinan Katolik Masyarakat Urban.	Ngambut, F., Raharso, A. T., & Firmanto, A. D.	*Vox Dei: Jurnal Teologi dan Pastoral*, *4*(1), 50-70.	Sinta 4
13.	2023	Iman akan Allah Bapa dalam Pengalaman Hidup Rohani Frater di Seminari Tinggi Giovanni Malang.	Firmanto, A. D., & Saputra, A. Y.	*Jurnal Teologi Berita Hidup*, *5*(2), 426-439.	Sinta 3
14.	2023	Gaudium Et Spes Art 1-10 Konteks Eklesiologi; Spiritualitas Imam Diosesan Di Keuskupan Agung Pontianak Sebagai Jantung Hati Gereja Masa Depan Dunia.	Nikodemus, N., & Firmanto, A. D.	*Jurnal Teologi Praktika*, *4*(1), 34-47.	Jurnal Nasional

No	Tahun	Judul	Status Penulis	Identitas Jurnal	Kategori Jurnal
15.	2023	Konsili Vatikan II Serta Dampaknya Pada Karya Kongregasi Misi Provinsi Indonesia.	Putra, C. D., Firmanto, A. D., & Aluwesia, N. W.	*JPAK: Jurnal Pendidikan Agama Katolik*, *23*(1), 85-98.	Sinta 4
16.	2023	Partisipasi Orang Muda Katolik Dalam Pelayanan Misdinar Di Paroki St. Montfort Serawai.	Daniel, A. C. P., & Firmanto, A. D.	*Jurnal Pelayanan Pastoral*, *4*(1), 1-10.	Jurnal Nasional
17.	2023	Relevansi Spiritualitas Inkarnasi Santo Montfort Dalam Menumbuhkan Solidaritas, Mengatasi Individualitas Di Tengah Budaya Hedonis.	Armandany, A. B. J., Firmanto, A. D., & Aluwesia, N. W.	*JPAK: Jurnal Pendidikan Agama Katolik*, *23*(1), 113-129.	Sinta 4
18.	2023	Pengaruh Misi Gereja Katolik Paska Konsili Vatikan II Di Keuskupan Ketapang.	Ranubaya, F. A., Meo, Y. W. B. L., & Firmanto, A. D.	*Euntes: Jurnal Ilmiah Pastoral, Kateketik, dan Pendidikan Agama Katolik*, *2*(1), 46-64.	Jurnal Nasional
19.	2022	Katekese untuk membangkitkan antusias dan keaktifan OMK paroki Maria Bunda Karmel, Probolinggo	Penulis ke-3	Edukasi: Jurnal Penelitian Pendidikan Agama dan Keagamaan 20(1), 41-54, ISSN: 1693-6418	Terakreditasi Ristekdikti: 21/E/KPT/2018
20.	2022	Spiritualitas pembaktian diri dalam ajaran St. Montfort dan relevansinya bagi umat kristiani zaman sekarang	Penulis ke-2	JPP: Jurnal Pelayanan Pastoral 3(1), 41-54 e-ISSN 2747-1284	Jurnal Nasional
21.	2022	Implementasi Gaudium et Spes Art. 1 dalam Konteks Eklesiologi Keuskupan Agung Pontianak	Penulis ke-2	Borneo Review: Jurnal Lintas Agama dan Budaya 1(1), 33-45.	Jurnal Nasional
22.	2021	WhatsApp Group Sebagai Ruang Percakapan	Penulis Mandiri	Dunamis – Jurnal Teologi dan Pendidikan	SINTA 2

No	Tahun	Judul	Status Penulis	Identitas Jurnal	Kategori Jurnal
		Pastoral Di Masa Pandemi Covid-19		Kristiani, 6 (2), 480-495. e-ISSN: 2541-3945	
23.	2021	Perintah Saling Mengasihi Menurut Yohanes 15:9-17 dan Aplikasinya dalam Konteks Pluralitas Agama Melalui Katekese Umat		SAPA – Jurnal Kateketik Pastoral, 6(1), e-ISSN: 2654-3214	Jurnal Nasional
24.	2021	Sharing On Suffering Experiences As The Secularity Of Incarnation	Penulis mandiri	*International Journal of Indonesian Philosophy & Theology*, 2 (2), 61-71 e-ISSN: 2722-8886	Sinta 2
25.	2021	Implementasi Gaudium et Spes Art. 1 dalam Konteks Eklesiologi Keuskupan Agung Pontianak	Penulis ke-2	SAPA – Jurnal Kateketik Pastoral, 6 (1) ISSN: 2654-3214 Hlm: 39-51	Jurnal nasional
26.	2021	Frederic Ozanam Tokoh Gereja Kontekstual (Frederic Ozanam Sebagai Model Pelayanan Kaum Muda Awam Dalam Gereja Kontekstual)	Penulis ke-2	*JPAK Jurnal Pendidikan Agama Katolik* 21 (2), 136-149 e-ISSN: 2655-7665	SINTA 4
27.	2021	Katekese Penghayatan Ekaristi Dalam Tradisi Kenduri Umat Paroki Maria Ratu Damai Purworejo Malang: Analisis Shared Praxis Approach Menurut Thomas H. Groome	Penulis ke-2	*Jurnal Pendidikan Agama Katolik* 21 (2), 1-20 e-ISSN: 2655-7665	SINTA 4
28.	2021	Gereja Mengumat Di Masa Pandemi Covid-19 Bagi Kehidupan Beriman	Penulis ke-2	*Jurnal Pendidikan Agama Katolik* 21 (2), 74-96	SINTA 4

No	Tahun	Judul	Status Penulis	Identitas Jurnal	Kategori Jurnal
		Mahasiswa Rantau Di Malang (Dalam Terang Lumen Gentiun Art. 13)		e-ISSN: 2655-7665	
29.	2021	Konstruksi Model Spiritualitas Pastoral bagi Katekis di Era Digital	Penulis ke-2	*Jurnal Penelitian Pendidikan Agama Katolik* 1 (2), 125-137, e-ISSN: -	Jurnal Nasional
30.	2021	Pastoral "Kotew" bagi Umat Paroki St. Petrus Kanisius Kandui, Palangka Raya (Sebuah Telaah Teologis berdasarkan Teologi Kontekstual Stephen B. Bevans)	Penulis ke-2	*Jurnal Penelitian Pendidikan Agama Katolik* 1 (2), 197-212, e-ISSN: -	Jurnal Nasional
31.	2021	Urgensitas Pembinaan Orang Muda Katolik terhadap Bahaya Krisis Identitas	Penulis ke-2	*Vocat: Jurnal Pendidikan Katolik* 1 (2), 68-78, e-ISSN: 2775-3212	Jurnal Nasional
32.	2021	Etika Kuliah Daring Seminari Tinggi San Giovanni XXIII Dalam Perspektif Etika Franz Magnis Suseno	Penulis ke-2	*Vocat: Jurnal Pendidikan Katolik* 1 (2), 68-77, e-ISSN: 2775-3212	Jurnal Nasional
33.	2021	Involvement of Young Catholic Diocese of Ketapang in Pastoral Activities	Penulis ke-2	*Missio: Jurnal Pendidikan dan Kebudayaan* 13 (2), 159-178. ISSN: 2502-9576	SINTA 5
34.	2021	Perkembangan Iman Rasul Cilik pada Masa Pandemi Covid-19 Paroki Santa Perawan Maria dari Gunung Karmel Ijen Malang	Penulis ke-2	*SAPA-Jurnal Kateketik dan Pastoral* 6 (1), 11-24 e-ISSN: 2654-3214	Jurnal Nasional
35.	2021	Paskah Sebagai Puncak Pewahyuan Allah Tritunggal	Penulis ke-2	*Jurnal Pastoralia* 2 (1), 45-58 e-ISSN: 2797-2216	Jurnal Nasional
36.	2021	Pengaruh Teknologi Di Tengah Pandemi Bagi Sosialitas	Penulis ke-2	*Jurnal Filsafat Indonesia* 4 (2), 202-210, ISSN: 2620-7982	SINTA 4

No	Tahun	Judul	Status Penulis	Identitas Jurnal	Kategori Jurnal
		Remaja Dalam Perspektif Armada Riyanto			
37.	2021	Katekese Keluarga Pada Masa Pandemi Covid 19 Dalam Perspektif Model Katekese Ritual Maggid	Penulis ke-2	*Jurnal Ledalero* 20(1),19-34. ISSN: 2503-4316	SINTA 3
38.	2021	Katekese Virtual kepada Korban Bencana Alam di Masa Pandemi Menurut Model Berteologi Kosuke Koyama	Penulis ke-2	*Religious: Jurnal Studi Agama-Agama dan Lintas Budaya* 5(2),255-270. e-ISSN: 2528-7249	SINTA 2
39.	2021	Perubahan Sosial Masyarakat Indonesia di Tengah Pandemic Covid-19	Penulis ke-2	*Persepsi: Communication Journal* 4(1),60-68 e-ISSN: 2663-2669	SINTA 5
40.	2021	Bina Iman Remaja dalam Masa Pandemi Covid-19 di Paroki Santa Maria Immaculata Mataram	Penulis ke-2	*SAPA-Jurnal Kateketik dan Pastoral* 6(1),64-75 e-ISSN: 2654-3214	Jurnal Nasional
41.	2021	Menjadi Katolik Indonesia Di Tengah Mayoritas (Menurut Ignatius Suharyo)	Penulis ke-2	*Lumen Veritatis: Jurnal Filsafat Dan Teologi* 11(2),281-299 e-ISSN: 2657-1927	Jurnal Nasional
42.	2021	Pengaruh Pemahaman Perayaan Ekaristi Online Terhadap Penghayatan Perayaan Ekaristi Umat Katolik Pada Masa Pandemi Covid-19	Penulis ke-2	*JUMPA Jurnal Masalah Pastoral* 9 (1),37-59 e-ISSN: 2615-0751	Jurnal Nasional
43.	2021	Representasi Gender Pada Film Tilik Menurut Studi Semiotik Roland Barthes	Penulis ke-2	*Interaksi: Jurnal Ilmu Komunikasi* 10 (2),166-176 e-ISSN: 2548-4907	SINTA 3
44	2021	Dimensi Eko-Eskatologis dalam Mitos Penciptaan pada Masyarakat	Penulis ke-2	*Smart – Studi Masyarakat, Religius, dan Tradisi* 7(2),254-264	SINTA 2

No	Tahun	Judul	Status Penulis	Identitas Jurnal	Kategori Jurnal
		Manggarai Nusa Tenggara Timur		e-ISSN: 2528-553X	
45	2020	Pembaruan Hidup Gereja	Penulis Mandiri	*Studia Philosophica et Theologica* 20 (1), 100-102. e-ISSN:2550-0589	SINTA 4
46	2020	Kebahagiaan dalam Ruang Keseharian Manusia	Penulis Mandiri	*Forum Filsafat Dan Teologi*, 49 (2),51-61. e-ISSN: 2774-5422	Jurnal Nasional

G. Penulisan Buku Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul	Status Penulis	ISBN	Jumlah Hlm	Penerbit
1.	2021	*Eklesiologi Nusantara*, Malang: Widya Sasana Publication	Penulis Mandiri	978-623-97944-1-5	206 hlm	Widya Sasana Publication: Malang
2.	2021	*Eklesiologi Asia*, Malang: Widya Sasana Publication	Penulis Mandiri	978-623-97944-0-8	164 hlm	Widya Sasana Publication: Malang
3.	2020	*Teologi Panggilan*, Malang: Widya Sasana Publication	Penulis Mandiri	978-623-90649-5-2	169 hlm	Widya Sasana Publication: Malang
4.	2020	Peta Teologi Katolik Indonesia, *Berteologi Baru untuk Indonesia*. Kanisius: Yogyakarta,103-126.	Penulis book chapter	978-979-21-6314-8	24 hlm	Kanisius: Yogyakarta
5.	2018	Penggunaan Pendekatan Fenomenologis dalam Penelitian Teologis, *Metodologi Riset Studi Filsafat Teologi*, 256-267, Penulis Mandiri	Penulis book chapter	978-602-5765-61	11 hlm	Dioma: Malang

H. Pemakalah Forum Ilmiah Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul	Forum	Status	Tingkat Forum
1.	2020	Jürgen Moltmann: Persahabatan Sebagai Antisipasi Kepenuhan Harapan	Hari Studi STFT Widya Sasana, 24 Oktober 2020, di Malang	Pemakalah	Seminar Nasional
2.	2019	Manusia dalam perspektif pengalaman hidup kristianitas Abad II-V	Hari Studi STFT Widya Sasana, 26 Oktober	Pemakalah	Seminar Nasional

No	Tahun	Judul	Forum	Status	Tingkat Forum
			2019, di Malang		
3.	2019	Paroki sebagai pusat misi	Kongres Misi, 1-4 Agustus 2019, di Hotel Mercure Ancol, Jakarta	Narasumber/ Pemakalah	Seminar nasional
4.	2018	Katekese Umat,	Hari Studi STFT Widya Sasana, 27 Oktober 2018, di Malang	Narasumber/ Pemakalah	Seminar Nasional
5.	2017	Local Wisdom as Integration of the Cosmic and the Metacosmic Perspectives in Indonesian Philosophy of Education,	*The 3rd International Conference on Educational and Training* (ICET 2017), Univ. Negeri Malang	Pemakalah	Seminar Internasional
6.	2017	Kehadiran Gereja Di Ruang Publik, Mengabdi Tuhan dan Mencintai Liyan. Penghayatan Agama di Ruang Publik yang Plural	Hari Studi STFT Widya Sasana, 28 Oktober 2017, di Malang	Pemakalah	Seminar Nasional

I. HKI/ Paten dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul	Identitas	Status
1	2016	Pemikiran Kristiani Mengenai Ketuhanan	Pemegang Hak Cipta	Surat Pencatatan Ciptaan; no. 000223076

I. Penghargaan dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul	Identitas	Status
-	-	-	-	-

J. Pengalaman menjadi Tim Penilai Angka Kredit

No.	Rincian	Periode
1.	Anggota tim PAK LLDikti VII	2018- sekarang

K. Pengalaman menjadi Asesor

No.	Rincian	Periode
1.	Asesor BKD	2021- sekarang

2.	Asesor Lamdik	2022- sekarang

L. Pengalaman Pengelola Jurnal

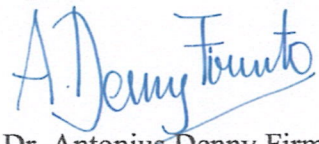
No.	Kategori	Nama Jurnal	Periode
1.	Jurnal Internasional terindeks pada basis data internasional	Mysterium Fidei: Journal of Asian Empirical Theology	2023- sekarang
2.		Tradition and Modernity: Journal of Asian Religion and Society	2023- sekarang
3.		Paideía Christiana: Journal of Evangelization, Catechesis, and Religious Education	

M. Pengalaman Reviewer Artikel Ilmiah Internasional

No.	Kategori	Nama Jurnal	Periode
1.	Scopus Q2	SAGE Open	2023
2.	Scopus Q1	HTS Teologiese Studies	2021

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar.

Malang, 16 Februari 2023
Pengusul



Dr. Antonius Denny Firmanto, M.Pd
NIDN 0703017402

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK
Jalan Parit Haji Muksin 2 KM. 2 Kubu Raya 78391
Telp./Fax. (0561) 6710424 Kubu Raya Kalimantan Barat
Email : [redacted] Website [redacted]

Nomor : B- 361 /Sak.01/PP.00.9/02/2024 19 Februari 2024
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Perihal : Permohonan Menjadi Narasumber

Yth. Dr. Antonius Denny Firmanto, M.Pd.
Jl. Jaksa Agung Suprapto 75
Malang

Sehubungan dengan pembukaan prodi, dengan ini Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak akan mengadakan Workshop Pengembangan Program Studi Baru. Dengan ini kami mengundang Bapak untuk hadir dalam workshop pengembangan prodi baru dengan tema "Mengembangkan Karya Pelayanan Gereja" pada:

Hari/tanggal : Selasa, 20 Februari 2024
Tempat : Hotel Orchadz Gajah Mada Pontianak
Catatan : Pakaian bebas rapi
Waktu : terlampir

Demikian disampaikan, atas kehadiran diucapkan terima kasih.

Ketua STAKat Negeri Pontianak

Sunarso

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK
Jalan Parit Haji Muksin 2 KM. 2 Kubu Raya 78391
Telp./Fax. (0561) 6710424 Kubu Raya Kalimantan Barat
Email : Website

Nomor : B- 360 /Sak.01/PP.00.9/02/2024 19 Februari 2024
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Perihal : Permohonan Menjadi Narasumber

Yth. Prof. Dr. Willibrodus
Jl. Pattimura Indah No.195
Pontianak

Sehubungan dengan pembukaan prodi, dengan ini Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak akan mengadakan Workshop Pengembangan Program Studi Baru. Dengan ini kami mengundang Bapak untuk hadir dalam workshop pengembangan prodi baru dengan tema "Mengembangkan Karya Pastoral dalam Prodi-prodi Keagamaan Katolik" pada:

Hari/tanggal : Selasa, 20 Februari 2024
Tempat : Hotel Orchadz Gajah Mada Pontianak
Catatan : Pakaian bebas rapi
Waktu : terlampir

Demikian disampaikan, atas kehadiran diucapkan terima kasih.

Ketua STAKat Negeri Pontianak

Sunarso

RUNDOWN ACARA
WORKSHOP PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI BARU
HOTEL ORCHARDZ GAJAH MADA
TANGGAL, 20 – 22 FEBRUARI 2024

WAKTU	KEGIATAN	KETERANGAN
Selasa, 20 Februari 2024		
14.00 – 14.30	**Registrasi Peserta**	Panitia
14.30 – 15.30	Pembukaan : Ketua STAKat Negeri Pontianak	Narasumber: Ketua STAKat Negeri Pontianak
15.30 – 18.30	Materi Mengembangkan Karya Pelayanan Gereja Katolik	Narasumber : Dr. Antonius Denny Firmanto, M.Pd.
18.30 – 19.00	**Istirahat Makan Malam**	
19.00 – 22.00	Materi Mengembangkan Karya Pastoral dalam prodi-prodi Keagamaan Katolik	Narasumber: Keuskupan Agung Pontianak (Prof. Willybrodus)
22.00	**Istirahat Malam**	Seluruh peserta
Rabu, 21 Februari 2024		
08.00 – 10.00	Review proposal program studi pastoral konseling	Narasumber: Dr. Antonius Denny Firmanto, M.Pd.
10.00 – 10.30	**Snack**	
10.30 – 12.30	Review proposal Program Studi pastoral	Narasumber : Dr. Antonius Denny Firmanto, M.Pd.
12.30 – 14.00	**Makan Siang**	
14.00 – 16.00	Review proposal program Studi teologi	Narasumber : Dr. Antonius Denny Firmanto, M.Pd.
16.00 – 16.30	**Snack**	
16.30 – 18.30	Evaluasi hasil Review Akhir 3 Program Studi	Narasumber : Dr. Antonius Denny Firmanto, M.Pd.
18.30 – 19.00	**Istirahat dan Makan Malam**	
19.00 – 21.00	Pleno Akhir 3 Program Studi Baru	Narasumber : Dr. Antonius Denny Firmanto, M.Pd.
21.00	**Istirahat Malam**	Seluruh peserta
Kamis, 22 Februari 2024		
08.00 – 10.00	1. Kegiatan : Singkronisasi 3 Program Studi Baru 2. Evaluasi Kegiatan	Panitia dan Peserta
10.00 – 10.30	Snack	
11.00 – 12.00	**Penutupan**	Ketua STAKat Negeri Pontianak

Ketua STAKat Negeri Pontianak

Sunarso

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK
Jalan Parit Haji Muksin 2 KM. 2 Kubu Raya 78391
Telp./Fax. (0561) 6710424 Kubu Raya Kalimantan Barat
Email : stakatnegeripontianak@gmail.com Website : https://stakatnpontianak.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor: 357 /Sak.01/KP.02.3/02/2024

Menimbang :
1. bahwa dalam rangka transformasi STAKat Negeri Pontianak menjadi Instirut, maka STAKat Negeri Pontianak akan mengadakan workshop pengembangan prodi baru;
2. bahwa sehubungan dengan hal sebagaimana tersebut dalam point 1 di atas, perlu menugaskan pegawai.

Dasar :
1. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2017 yang telah *diubah dengan Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2017* tentang Pendirian Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak;
2. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 64 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 4 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak;
3. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 17 Tahun 2019 tanggal 12 September 2019 tentang Statuta Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak;
4. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 113/PMK.05/2012 tentang Perjalanan Dinas Dalam Negeri Bagi Pejabat Negara, Pegawai Negeri, dan Pegawai Tidak Tetap;
5. Undangan Workshop Pengembangan Prodi Baru Nomor: B-353/Sak.01/PP.00.9/02/2024 tanggal 16 Februari 2024.

Memberi Tugas

Kepda : Daftar terlampir
Untuk : Mengikuti workshop pengembangan prodi baru pada :
Hari, Tanggal : Selasa s.d. Kamis, 20 s.d. 22 Februari 2024
Alamat : Hotel Orchadz Jl Gajah Mada Pontianak

Demikian surat tugas ini dibuat dan diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kubu Raya, 16 Februari 2024
Ketua STAKat Negeri Pontianak

Sunarso

Lampiran
Nomor : B- 357 /Sak.01/PP.00.9/02/2024
Tanggal : 16 Februari 2024

Daftar Peserta

No	NAMA/NIP	Pangkat/Gol.	Jabatan
01	Yosep, S.Ag., M.Th. NIP. 197102082000031005	Pembina IV a	Pembimas Katolik Provinsi Kalimantan Barat
02	Dr. Florensius Sutami, M.M.Pd. NIP. 197205232000031009	Pembina IV a	Wakil Ketua 1
03	Martinus, S. Ag., M.Si. NIP. 196510102003121001	Penata Tk. I/III d	Wakil Ketua 2
04	Lukas Ahen, M.M.Pd. NIP. 196605172000031002	Penata Tk. I/III d	Wakil Ketua 3
05	Efendi Lion, S.S. NIP. 196908202001121001	Penata Tk. I/III d	Kasubag Layanan Akademik
06	Joko Dwitanto, S.T., M.Eng. NIP. 198002012009121001	Penata Tk. I/III d	Kasubag TUPRT
07	Hemma Gregorius Tinenti, M.Th. NIP. 198806272022031001	Penata Muda Tk. I / III b	Sekretaris P2M
08	Yacobus Juliannelis, S.T., M.Sos. NIP. 198007252009101001	Penata Tk. I/III d	Penyuluh Agama Katolik
09	Arius Arifman Halawa, M.Hum. NIP. 198711172019031007	Penata Muda Tk.I / III b	Dosen / Kaprodi PKK
10	Angga Satya Bhakti, M.Hum. NIP. 198803252020121003	Penata Muda Tk. I / III b	Tim Pembukaan Prodi Konseling Pastoral
11	Yusi Kurniati, M.Pd. NIP. 19890917202012003	Penata Muda Tk. I / III b	
12	Adi Ria Singir Meliyanto, M.Th. NIP. 198805032022031001	Penata Muda Tk. I / III b	
13	Angel Melinda, S.Sos. NIP. 199809242022032001	Penata Muda / III a	
14	Herkulanus Pongkot, M.Hum. NIP. 198401272019031001	Penata Muda Tk.I / III b	Tim Pembukaan Prodi Pastoral
15	Yohanes Chandra Kurnia Saputra, M.Ag. NIP. 199104152022031002	Penata Muda Tk.I / III b	
16	Serapina, M.Pd. NIP. 198809132022032003	Penata Muda Tk.I / III b	
17	Kurniati Asih, S.Kom. NIP. 199207102020122006	Penata Muda / III a	
18	Dr. Felisitas Yuswanto, M.Hum NIP. 198403072019031007	Penata Muda Tk.I / III b	Tim Pembukaan Prodi Kateketik
19	Florentina, S.Ag., M.Th. NIP. 198409292019032007	Penata Muda Tk.I / III b	

20	Ona Sastri Lumban Tobing, M.Th. NIP. 199212252019032020	Penata Muda Tk.I / III b	
21	Oktavianey G.P.H. Meman, M.Th. NIP. 198911202019031010	Penata Muda Tk.I / III b	
22	Amadi, M.Th. NIP3K. 198407272023211024	X	
23	Albertus, S.E. NIP. 199108162019031007	Penata Muda / III a	Arsiparis / Pengelola BMN
24	Dr. Carolina Lala, M.M. NIP3K. 197109052023212005	X	Dosen
25	Yusmanto, S.Ag., M.Th. NIP3K. 197805052023211012	X	Dosen
26	Suko, M.Pd. NIP3K. 197902072023211006	X	Dosen
27	Laurentius Prasetyo, M.Th. NIP3K. 197010272023211004	X	Dosen
28	Cenderato, M.Pd. NIP. 198411082019031006	Penata Muda Tk.I / III b	Sekretaris P3M
29	Werenvridus Sadan, S.S.	-	Staf PPNPN
30	Antoni Riyanto Wahyudi, S.Pd.	-	Staf PPNPN

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

Ketua STAKat Negeri Pontianak

Sunarso

RUNDOWN ACARA
WORKSHOP PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI BARU
HOTEL ORCHARDZ GAJAH MADA
TANGGAL, 20 – 22 FEBRUARI 2024

WAKTU	KEGIATAN	KETERANGAN
Selasa, 20 Februari 2024		
14.00 – 14.30	**Registrasi Peserta**	Panitia
14.30 – 15.30	Pembukaan : Ketua STAKat Negeri Pontianak	Narasumber: Ketua STAKat Negeri Pontianak
15.30 – 18.30	Materi Mengembangkan Karya Pelayanan Gereja Katolik	Narasumber : Dr. Antonius Denny Firmanto, M.Pd.
18.30 – 19.00	**Istirahat Makan Malam**	
19.00 – 22.00	Materi Mengembangkan Karya Pastoral dalam prodi-prodi Keagamaan Katolik	Narasumber: Keuskupan Agung Pontianak (Prof. Willybrodus)
22.00	**Istirahat Malam**	Seluruh peserta
Rabu, 21 Februari 2024		
08.00 – 10.00	Review proposal program studi pastoral konseling	Narasumber: Dr. Antonius Denny Firmanto, M.Pd.
10.00 – 10.30	**Snack**	
10.30 – 12.30	Review proposal Program Studi pastoral	Narasumber : Dr. Antonius Denny Firmanto, M.Pd.
12.30 – 14.00	**Makan Siang**	
14.00 – 16.00	Review proposal program Studi teologi	Narasumber : Dr. Antonius Denny Firmanto, M.Pd.
16.00 – 16.30	**Snack**	
16.30 – 18.30	Evaluasi hasil Review Akhir 3 Program Studi	Narasumber : Dr. Antonius Denny Firmanto, M.Pd.
18.30 – 19.00	**Istirahat dan Makan Malam**	
19.00 – 21.00	Pleno Akhir 3 Program Studi Baru	Narasumber : Dr. Antonius Denny Firmanto, M.Pd.
21.00	**Istirahat Malam**	Seluruh peserta
Kamis, 22 Februari 2024		
08.00 – 10.00	1. Kegiatan : Singkronisasi 3 Program Studi Baru 2. Evaluasi Kegiatan	Panitia dan Peserta
10.00 – 10.30	Snack	
11.00 – 12.00	**Penutupan**	Ketua STAKat Negeri Pontianak

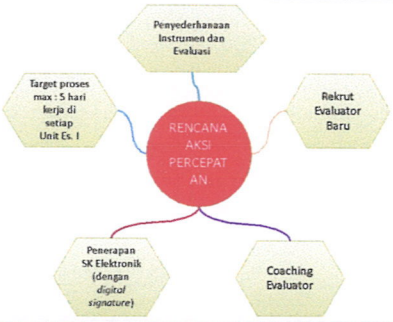
Ketua STAKat Negeri Pontianak

Sunarso

RISTEKDIKTI

Reformasi Kebijakan Pembukaan Program Studi pada Perguruan Tinggi, dan Pendirian/Perubahan PTS Tahun 2019





Transformasi Kebijakan Pembukaan Prodi Tahun 2014 s.d. 2019

	2014	2015 (Perdirjen)	2016 (Kepdirjen)	2017 (Kepdirjen)	2018 (Kepdirjen)	2019 (Kepdirjen)
Layanan Diterima	PendirianPT Perubahan Bentuk Pembukaan Prodi	PendirianPT Perubahan Bentuk Pembukaan Prodi	PendirianPT Perubahan Bentuk Pembukaan Prodi	PendirianPT Perubahan Bentuk Pembukaan Prodi	PendirianPT Perubahan Bentuk Pembukaan Prodi Penambahan Nama Prodi Penggabungan dan Penyatuan	PendirianPT Perubahan Bentuk Pembukaan Prodi Penambahan Nama Prodi Penggabungan dan Penyatuan
Instrumen Penyetaraan Minimum Pembukaan Prodi	(Moratorium sd Agustus 2014)	Instrumen Dikti dan Instrumen BANPT	Instrumen BANPT dan Ristekdikti sdh digabung dan berisi 9 kriteria.	Instrumen 9 kriteria disederhanakan menjadi 7 kriteria	Instrumen 7 kriteria disederhanakan menjadi 5 kriteria	Instrumen 3 kriteria
Frekuensi Penerimaan Usulan Pembukaan Prodi	(Moratorium sd Agustus 2014)	Penerimaan 1x	Penerimaan 2x	Penerimaan 3x	Penerimaan 4x	Penerimaan sepanjang waktu di 2019
Proses Validasi (penetapan akreditasi minimum) untuk pembukaan prodi	(Moratorium sd Agustus 2014)	Validasi BANPT	Validasi BANPT/LAMPTKes	Validasi BANPT/LAMPTKes	Validasi BANPT/LAMPTKes	Tidak ada proses validasi namun registrasi ke BANPT/LAMPTKes setelah mendapat ijin operasional.
Waktu Penyelesaian Usulan Pembukaan Prodi	(Moratorium sd Agustus 2014)	3 tahun	6 bulan	4 bulan	3 bulan	15 hari

Catatan: waktu 15 hari tidak termasuk prodi profesi, spesialis, dan Doktor krn harus diverifikasi terlebih dahulu.

Transformasi Proses Usul Pembukaan Prodi Tahun 2018 dan 2019



PENYEDERHANAAN INSTRUMEN

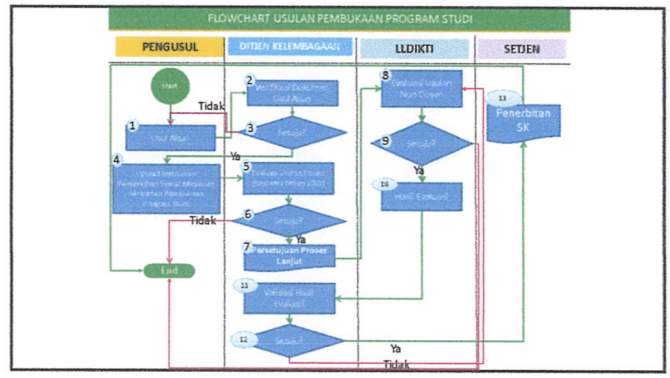
Program	2018	2019
Sarjana, Magister, dan Diploma	5 Kriteria 1. Tata Pamong dan Kerjasama 2. Mahasiswa 3. Sumber Daya Manusia 4. Keuangan dan Sarpras 5. Pendidikan	3 Kriteria 1. **Kelembagaan** (Legalitas) (LLDIKTI) 2. **Sumberdaya** (Dosen dan tenaga kependidikan (Ditjen Kelembagaan + Ditjen SDID), Infrastruktur (lahan, laboratorium, ruang kuliah, dll.) (LLDIKTI) 3. **Kurikulum** (CP dan Daftar Mata Kuliah) (Ditjen Kelembagaan + Ditjen Belmawa) (Yang lainnya akan di check saat akreditasi)
Doktor	9 Kriteria 1. Visi Dan Misi 2. Tata Kelola 3. Mahasiswa Dan Lulusan 4. SDM 5. Pembelajaran Dan Suasana Akademik 6. Penelitian 7. Pengabdian Kepada Masyarakat 8. Prasarana Dan Sarana 9. Keuangan	3 Kriteria 1. **Sumber Daya Manusia** (Ditjen Kelembagaan + Ditjen SDID) 2. **Sistem Penjaminan Mutu** (Ditjen Kelembagaan) – dengan jawaban kuantitatif (syarat kelulusan) 3. **Kurikulum** (CP dan Daftar Mata Kuliah, Fokus penelitian dan kemampuan yang telah dimiliki (publikasi internasional atau karya monumental di bidang tersebut) Ditjen Kelembagaan + Ditjen Belmawa)
Pemberlakuan tambahan persyaratan berupa **Dokumen Pakta Integritas** untuk semua jenis usulan		

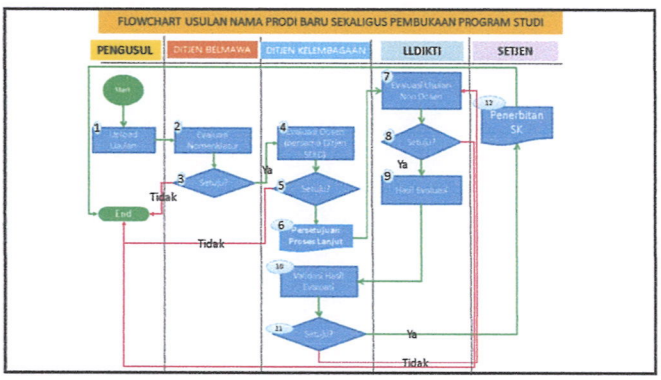
Pelonggaran Kebijakan

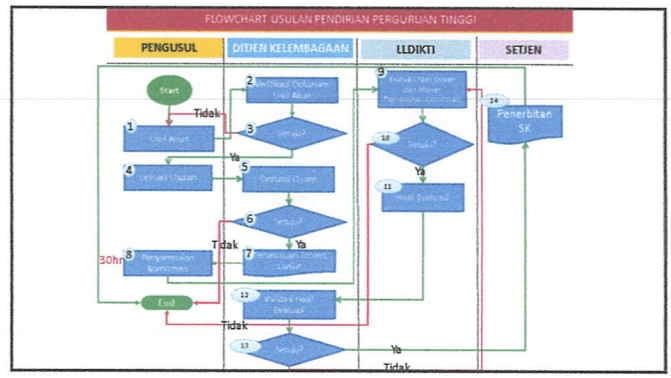
Permenristekdikti No 100 Tahun 2016	Permenristekdikti No 51 Tahun 2018
Pembukaan Prodi Jumlah Dosen Minimal 6 Orang Per Prodi	Pembukaan Prodi Jumlah Dosen Minimal 5 Orang per Prodi
Pendirian PT - Universitas Minimal 10 Prodi - Institut Minimal 6 Prodi	Pendirian PT - Universitas Minimal 5 Prodi - Institut Minimal 3 Prodi
Batas Usia Dosen 58 Tahun (Untuk Pembukaan Prodi maupun Pendirian/Perubahan PTS)	Batas Usia Dosen 58 Tahun (Belum ber NIDN) 65 Tahun (Jabatan Akademik Non GB) 70 Tahun (Jabatan Akademik GB)

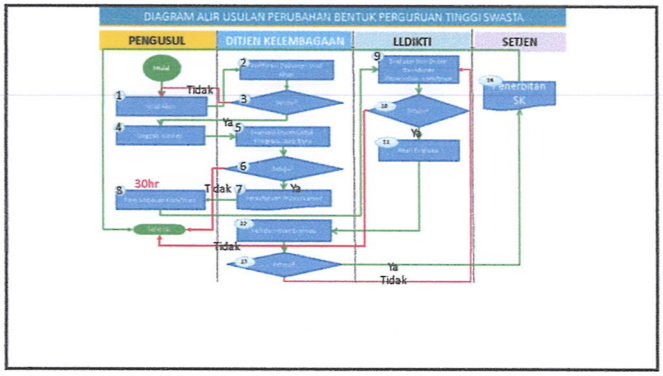
Flowchart Prosedur Perizinan Baru untuk:

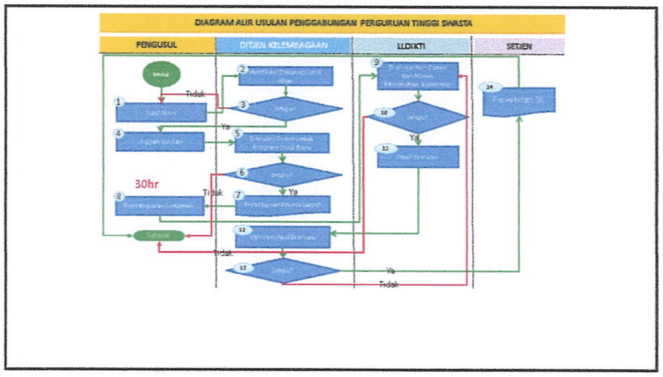
- ✓Pembukaan Prodi,
- ✓Pendirian Perguruan Tinggi Swasta,
- ✓Perubahan Perguruan Tinggi Swasta.

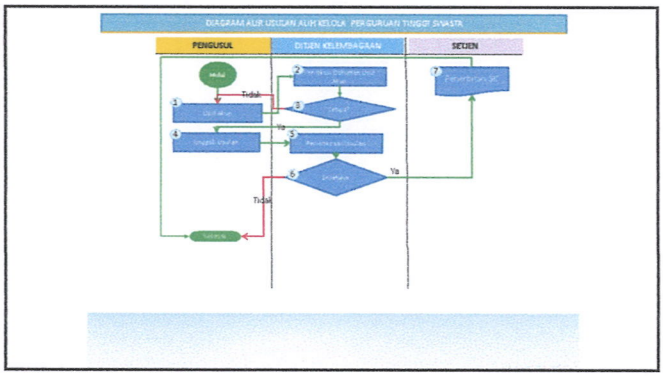


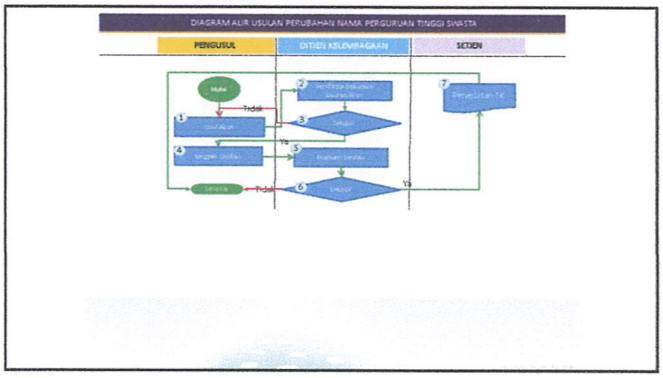


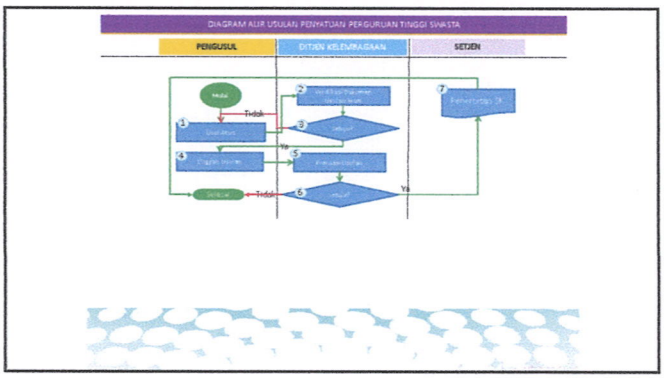


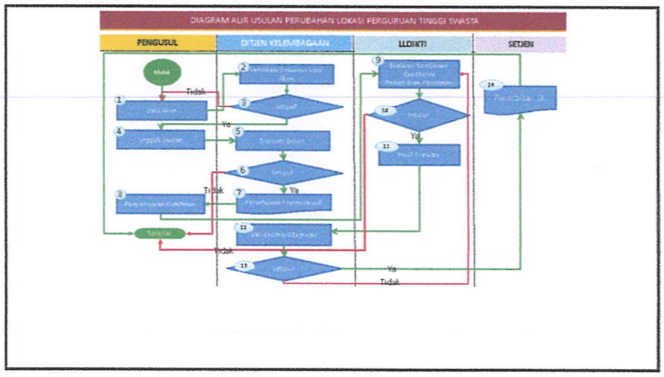












Rekomendasi LLDIKTI

Usul Pembukaan Prodi pada PT, Pendirian/ Perubahan PTS → Rekomendasi LLDIKTI → Unggah Ke Silemkerma

Sebelum mengajukan usulan Pendirian/Perubahan PTS atau Pembukaan Program Studi pada Perguruan Tinggi, Pengusul terlebih dahulu mendapatkan **Rekomendasi dari LLDIKTI** wilayah setempat. Dokumen yang disertakan dalam permohonan Rekomendasi:

a. Akta Notaris pendirian BP (Untuk PTS)
b. SK Menkumham tentang Pendirian Yayasan (Untuk PTS)
c. SK Izin Pendirian
d. Rekam Jejak Perguruan Tinggi
e. Tingkat kejenuhan program studi yang akan dibuka di wilayah LLDIKTI
f. Pertimbangan Senat perguruan tinggi
g. Persetujuan Badan Penyelenggara (Untuk PTS)
h. Kerja sama dengan dunia usaha atau industri untuk program pendidikan vokasi

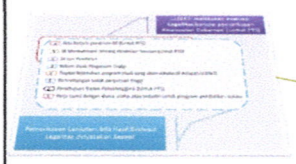
Proses Evaluasi Usul Rekomendasi LLDIKTI

LLDIKTI melakukan evaluasi **Legalitas** berupa pemeriksaan Kesesuaian Dokumen (Untuk PTS)

a. Akta Notaris pendirian BP (Untuk PTS)
b. SK Menkumham tentang Pendirian Yayasan (Untuk PTS)
c. SK Izin Pendirian
d. Rekam Jejak Perguruan Tinggi
e. Tingkat kejenuhan program studi yang akan dibuka di wilayah LLDIKTI
f. Pertimbangan Senat perguruan tinggi
g. Persetujuan Badan Penyelenggara (Untuk PTS)
h. Kerja sama dengan dunia usaha atau industri untuk program pendidikan vokasi

Pemeriksaan Lanjutan, bila Hasil Evaluasi Legalitas dinyatakan Sesuai

Proses Evaluasi Usul Rekomendasi LLDIKTI (2)



Untuk Usul Perubahan PTS, disamping melakukan evaluasi diatas, dilakukan juga evaluasi terhadap:
1. Akreditasi Program Studi
2. Status Prodi di PDDIKTI (Aktif/Tidak Aktif)
3. Status PT (Pembinaan/Aktif)

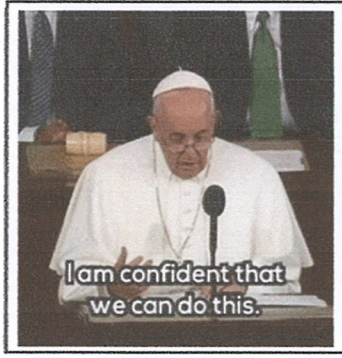
Perkembangan Jumlah Usulan Pendirian Perguruan Tinggi dan Program Studi

No.	Jenis	2015	2016	2017	2018
1	Pendirian PT	235 Perguruan Tinggi	168 Perguruan Tinggi	236 Perguruan Tinggi	76 Perguruan Tinggi
2	Perubahan Bentuk	106 Perguruan Tinggi	43 Perguruan Tinggi	115 Perguruan Tinggi	257 Perguruan Tinggi
3	Pembukaan prodi (PT lama)	2144 Program Studi	2409 Program Studi	2420 Program Studi	2756 Program studi

Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi

RISTEKDIKTI

TERIMAKASIH



Ad
Theologiam
Promovendam

Surat Apostolik
(1 November 2023)
dalam bentuk *motu proprio*

Visi kuat untuk
memperbarui
upaya teologis dalam
kehidupan Gereja.
Sedang terjadi pergeseran
cakrawala budaya
dan misi Gereja
di dunia kontemporer.



1. **Panggilan Menuju Teologi Profetik**

Paus Fransiskus
menyerukan
teologi yang dinamis
dan **menarik**
yang selaras dengan
realitas kehidupan
kontemporer.

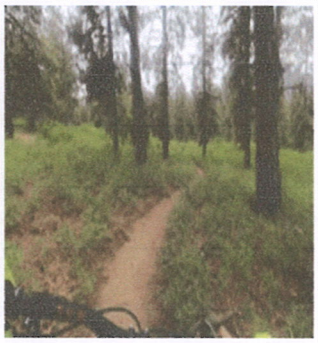


Ia mendorong para teolog
untuk melihat dengan melampaui rumusan
sejarah dan menyampaikan pesan
terhadap perubahan budaya dan
masyarakat yang cepat di zaman kita.



Teologi profetik ini
harus menjadi "dialog hidup"
yang menawarkan panduan
dan harapan
untuk masa depan.
berinteraksi dengan tren
budaya saat ini.
dan memberikan tanggapan
bermakna terhadap
pertanyaan-pertanyaan
mendesak saat ini.

Penggabungan perspektif yang beragam (masyarakat terpinggirkan, dan terbuka terhadap wawasan dari tradisi lain) akan menginspirasi pemahaman iman yang lebih inklusif dan dapat ditindaklanjuti.



Secara langsung pendekatan ini akan memengaruhi cara seseorang hidup dan berinteraksi satu sama lain, yang bercermin pada cinta kasih dan harapan sebagai inti dari ajaran Kristen.

2. **Evolusi Akademi Teologi Kepausan**

Akademi Teologi Kepausan memiliki sejarah panjang sejak awal tahun 1700-an, ketika pertama kali didirikan oleh Paus Klemens XI.



Selama berabad-abad, lembaga ini telah mengalami banyak perubahan agar tetap relevan dan efektif.

Dalam setiap zaman, akademi ini telah mengambil langkah-langkah untuk membentuk kembali dirinya agar dapat melayani kebutuhan Gereja dan para pengikutnya dengan lebih baik.

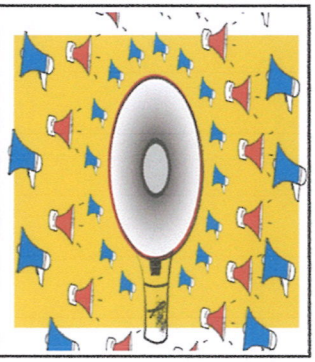
Kini, untuk menjaga tradisi adaptasi ini, perubahan terkini terjadi pada aturan dan tujuannya dirancang agar sesuai dengan visi yang diusung oleh para pemimpin Gereja di masa lalu.



Hal ini berarti
memperbarui cara kerja akademi dan
apa yang ingin dicapai sehingga dapat mengatasi
permasalahan dan pertanyaan yang kita hadapi
di dunia saat ini.

Hal ini bertujuan untuk memastikan
bahwa lembaga ini tidak hanya sekedar
peninggalan masa lalu,
namun juga bagian yang dinamis dari
keterlibatan Gereja dengan masa kini dan
masa depan.

3. **Merevisi Norma Misi Kontemporer**
Dokumen ini menyoroti bahwa sudah hampir 20 tahun sejak pembaruan besar terakhir terhadap pedoman Gereja, dan banyak hal telah berubah sejak saat itu.



Paus Fransiskus yakin inilah saatnya untuk meninjau kembali peraturan-peraturan ini untuk memastikan peraturan-peraturan tersebut benar-benar mewakili Gereja sinodal.

Gereja kita
yang mendengarkan umatnya (sinode),
secara aktif menyebarkan pesannya
(misionaris),
dan terlibat penuh
dengan isu-isu dunia saat ini.

Ini bukan hanya
tentang perubahan internal;
ini tentang
mengubah pendekatan terhadap teologi itu sendiri.

Menurut Sri Paus,
teologi harus melihat ke luar,
berinteraksi secara aktif dengan dunia dan
banyak perubahannya,
tidak sekadar mengulang-ulang
gagasan lama yang sama.

Ini tentang
menjadikan ajaran-ajaran Gereja
hidup dan relevan,
sehingga dapat mengilhami
dan membimbing orang-orang di dunia
modern dengan segala tantangan
dan peluang barunya.

4. **Pergeseran Paradigma dalam Refleksi Teologis**

Diperlukan
perubahan signifikan
dalam cara berpikir dan
mempraktikkan teologi.



Ini bukan sekadar penyesuaian kecil;
namun dapat digambarkan sebagai
"revolusi kebudayaan yang berani."

Teologi tidak boleh dilakukan
dari menara gading, terlepas dari dunia nyata;
sebaliknya, teologi harus didasarkan pada
kehidupan sehari-hari masyarakat di seluruh
penjuru dunia,
dan di semua lapisan masyarakat.

Pendekatan ini
mencoba mengikuti teladan Yesus —
Firman Tuhan (**λόγος**) yang
menjadi daging (**σὰρξ**)
dan hidup di antara kita (inkarnasi).

Dengan memahami Injil
dalam konteks pengalaman nyata manusia,
para teolog dapat lebih menghubungkan
ajaran-ajarannya dengan beragam keadaan
yang dihadapi manusia saat ini.

Cara berteologi seperti ini,
menurut Bapa Suci,
lebih mudah diakses dan
dapat terhindar dari jebakan
dalam konsep-konsep abstrak yang
mungkin tidak masuk akal bagi semua orang.

5. **Interdisipliner**
&
Transdisipliner

Dokumen ini menyerukan
agar teologi lebih saling
berhubungan dengan bidang
studi lain,
dan menganjurkan pendekatan
pengetahuan yang lebih luas dan
kolaboratif.



Para teolog tidak cukup hanya
menyadari apa yang dikatakan oleh
disiplin ilmu lain,
namun harus secara aktif mengintegrasikan
wawasan ini ke dalam karya mereka.

Tujuannya
adalah untuk merangkai berbagai pengetahuan
menjadi pemahaman kohesif yang
mencerminkan kebijaksanaan yang telah
Tuhan ungkapkan kepada kita.

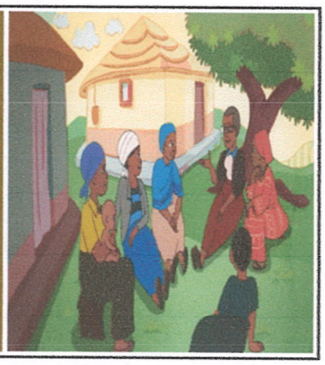
Hal ini berbeda dengan
sekedar mengetahui sedikit tentang banyak
mata pelajaran (multidisiplin),
yang seringkali berakhir dengan
setiap bidang ilmu berada dalam
kotak-kotak tersendiri.

Sebaliknya,
idenya adalah untuk meruntuhkan
tembok-tembok ini,
sehingga memungkinkan adanya refleksi
teologis yang lebih kaya dan terbentuk
yang memanfaatkan spektrum pemahaman
manusia secara menyeluruh, mulai dari sains
hingga humaniora dan seterusnya.

Hal ini bermaksud untuk membantu teologi
berbicara lebih langsung terhadap persoalan-
persoalan yang beragam dan kompleks
di dunia modern,
dengan menggunakan bahasa dan logika
yang diperkaya oleh berbagai perspektif.

6. **Dialog dalam Komunitas Gerejawi**

Dokumen ini menyoroti pentingnya percakapan dan kolaborasi dalam komunitas Gereja dalam bidang penelitian teologis.



Hal ini menunjukkan
bahwa berteologi bukanlah
sebuah tugas tunggal;
namun dalam konteks bekerja sama
dan mendengarkan satu sama lain
di dalam Gereja.

Pendekatan ini berakar pada
sifat Gereja sebagai komunitas sinode —
sebuah komunitas yang berjalan bersama,
di mana setiap anggota mempunyai peran
dalam perjalanan iman.

Oleh karena itu,
para teolog didorong
untuk berinteraksi secara dekat dengan
anggota Gereja lainnya, termasuk kaum
awam, imam, religius, berbagi wawasan, dan
belajar satu sama lain.

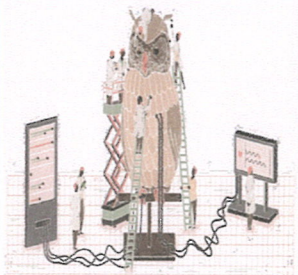
Persekutuan dan persaudaraan
di antara para teolog dan komunitas Gereja
yang lebih luas sangat penting untuk
menyebarkan Injil secara efektif.

Persaudaraan ini
menjangkau semua orang,
di mana pun mereka berada,
dan berbicara dalam hati mereka
dengan cara yang ramah
dan dapat dimengerti.

Para teolog sebagai anggota integral
dari misi penginjilan Gereja,
yang berkontribusi tidak hanya
melalui karya intelektual mereka
tetapi juga melalui teladan persekutuan
dan saling mendukung.

7. **Ketelitian** & **Kearifan Ilmiah**

Kala kita mempelajari teologi, kita perlu melakukan lebih daripada sekadar mengumpulkan pengetahuan dan menganalisis fakta.



Teologi
juga terkait dengan kebijaksanaan,
yang berusaha memahami kebenaran
yang mendalam tentang kehidupan
dan cara menjalaninya dengan baik.

Teologi bukan hanya
tentang mempelajari sesuatu dengan hati
tetapi tentang benar-benar memahami
dan mencintai kebenaran
(Thomas Aquinas).

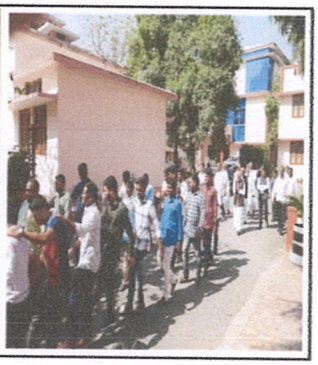
Dokumen ini menggunakan istilah "cinta kasih intelektual," yang berarti bahwa pencarian akan kebenaran harus selalu dilakukan dengan cinta kasih.

Ketika para teolog bekerja, mereka diharapkan tidak hanya sangat berhati-hati dan teliti – seperti kaum ilmuwan – tetapi mereka juga harus ingat bahwa mereka dipanggil untuk membantu orang menjalani kehidupan yang lebih baik, bukan hanya untuk mengetahui lebih banyak.

Ini tentang menghubungkan pikiran dan hati kita sehingga apa yang kita pelajari benar-benar dapat membuat perbedaan dalam kehidupan kita dan kehidupan orang lain.

8. **Stempel Pastoral Teologi**

Dokumen ini mendorong para teolog untuk melihat situasi kehidupan nyata dan berbagai kondisi yang dialami manusia ketika mereka berpikir dan mengajar tentang Tuhan.



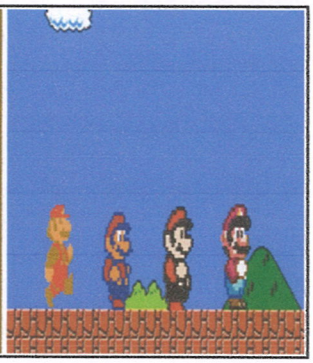
Pendekatan ini bertujuan untuk memahami apa yang terjadi di dunia saat ini – yang dikenal sebagai "tanda-tanda zaman."

Iman kita bukan sekadar seperangkat aturan atau gagasan, namun sesuatu yang benar-benar membentuk cara kita hidup dan cara kita memandang dunia.

Teologi seharusnya membantu masyarakat
melihat visi hidup yang indah
dan bermartabat,
menunjukkan bagaimana kasih Kristus dapat
membuat hidup lebih baik bagi semua orang,
di mana pun mereka berada
atau seperti apa kehidupan mereka.

Para teolog memastikan
bahwa iman berbicara kepada setiap orang
dengan cara yang bermakna dan relevan
dengan kehidupan mereka sehari-hari.

Paus Fransiskus
mengarahkan para teolog
untuk menemukan
jalan tengah antara
tetap setia pada tradisi lama Gereja
sambil **menemukan cara-cara baru untuk** terhubung
dengan dunia saat ini.



Tanpa keseimbangan ini,
teologi mungkin akan kehilangan sentuhan
atau menyimpang dari kebenaran inti
yang ingin dipelajari dan dibagikan.

Dikhawatirkan,
jika ide-ide baru tidak
didasarkan pada
Alkitab dan Tradisi,
maka ide-ide tersebut dapat
bertentangan dengan ajaran
resmi Gereja.



Hal ini dapat menciptakan kesenjangan
antara iman dan akal budi,
yang selama ini selalu dikaitkan dalam
pemikiran Katolik.


Thank
You!

Materi Workshop Pengembangan Prodi Baru
Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak
Hotel Orchardz, Pontianak, 20-22 Februari 2024

Pembentukan Program Studi (Prodi) baru adalah suatu proses yang melibatkan beberapa langkah penting untuk memastikan keberhasilannya. Berikut adalah deskripsi persiapan yang umumnya dilakukan dalam pembentukan Prodi baru:

1. Analisis Kebutuhan dan Peluang: Langkah pertama adalah melakukan analisis menyeluruh tentang kebutuhan pasar, permintaan industri, dan perkembangan terkini dalam bidang studi yang ingin dibentuk. Analisis ini dapat meliputi studi pasar tenaga kerja, kebutuhan masyarakat, dan gap dalam penelitian akademis.

2. Penyusunan Rencana Bisnis: Berdasarkan analisis kebutuhan dan peluang, penyusunan rencana bisnis menjadi langkah selanjutnya. Rencana bisnis harus mencakup gambaran tentang tujuan, target audiens, keuangan, strategi pemasaran, serta infrastruktur dan sumber daya manusia yang diperlukan.

3. Konsultasi dengan Stakeholder: Penting untuk melibatkan berbagai pihak terkait, seperti fakultas, industri, alumni, dan masyarakat dalam proses perencanaan. Diskusi dan konsultasi dengan stakeholder dapat memberikan masukan berharga untuk memperkuat rancangan Prodi baru.

4. Persiapan Kurikulum: Setelah menetapkan fokus dan tujuan Prodi, langkah selanjutnya adalah merancang kurikulum yang relevan dan komprehensif. Kurikulum harus mencakup mata kuliah inti, pilihan, dan kegiatan praktik yang sesuai dengan kebutuhan pasar dan perkembangan terbaru dalam bidang tersebut.

5. Pengadaan Sumber Daya: Persiapan Prodi baru juga melibatkan pengadaan sumber daya manusia dan fisik yang diperlukan. Ini termasuk merekrut dosen dan staf administratif, menyediakan ruang kelas dan laboratorium, serta memastikan akses terhadap perpustakaan dan fasilitas pendukung lainnya.

6. Perizinan dan Akreditasi: Proses perizinan dan akreditasi juga menjadi bagian penting dari persiapan Prodi baru. Ini melibatkan pendaftaran Prodi di lembaga-lembaga pemerintah terkait dan proses akreditasi oleh badan akreditasi pendidikan tinggi yang berwenang.

7. Pengembangan Jaringan dan Kolaborasi: Untuk memperkuat Prodi baru, penting untuk mengembangkan jaringan dan kolaborasi dengan institusi pendidikan lainnya, industri, dan lembaga terkait lainnya. Kolaborasi ini dapat meningkatkan akses terhadap sumber daya, kesempatan penelitian, dan penempatan kerja bagi mahasiswa.

8. Promosi dan Penerimaan Mahasiswa: Terakhir, tetapi tidak kalah pentingnya, adalah promosi Prodi baru dan penerimaan mahasiswa. Promosi dapat dilakukan melalui berbagai saluran, termasuk situs web, media sosial, seminar pendidikan, dan partisipasi dalam pameran pendidikan.

Dengan melakukan persiapan yang matang dan menyeluruh dalam semua langkah tersebut, diharapkan Prodi baru dapat memulai perjalanannya dengan kuat dan berhasil dalam mencapai tujuannya.

LAMPIRAN III

Undangan Peserta, Daftar Hadir Peserta, Curriculum Vitae Peserta

SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI
TAHUN 2024

Daftar Pembagian Kamar Peserta Check In Kamar

No	Nama	Kamar	Tanda Tangan
1	Yosep Somen, S.Ag., M.Th.	322	
2	Lukas Ahen, S.Ag.,M.M.Pd.		
3	Martinus, S.Ag.,M.Si.	325	
4	Efendi Lion, S.S .		
5	Dr. F. Sutami, M.M.Pd.	415	
6	Arius Arifman Halawa, M. Hum.		
7	Joko Dwitanto, S.T, M.M.	421	
8	Herkulanus Pongkot, M.Hum.		
9	Hemma Gregorius Tinenti, S.Ag., M.Th.	402	
10	Dr. Felisitas Yuswanto,M.Hum.		
11	Serapina, M.Pd.	320	
12	Florentina,M.Th.		
13	Kurniati Asih. S.Kom.	424	
14	Yusi Kurniati, M.Pd.		
15	Angga Satya Bhakti, M.Hum.	416	
16	Angel Melinda, S.Sos.		
17	Ona Sastri Lumban Tobing, M.Th.	303	
18	Dr. Carolina Lala, M.M.		
19	Oktavianey G. P. H Meman, M.Th.	323	
20	Amadi, M.Th.		
21	Yohanes Chandra Kurnia Saputra, M.Ag.	316	
22	Adi Ria Singir Meliyanto, M.Th.		
23	Yusmanto, M.Th.	321	
24	Cenderato, M.Pd.		
25	Laurentius Prasetyo, M.Th.	417	
26	Suko, S.S., M.Pd.		
27	Yacobus Julianelis, S.T., M.Sos.	420	
28	Werenvridus Sadan, S.S.		
29	Albertus, S.E.	408	
30	Antoni Riyanto Wahyudi, S.Pd.		

Pontianak, 20 Februari 2024
Ketua Panitia

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK PONTIANAK

Dr. F. Sutami, M.M.Pd.
NIP. 197205232000031009

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK
Jalan Parit Haji Muksin 2 KM. 2 Kubu Raya 78391
Telp./Fax. (0561) 6710424 Kubu Raya Kalimantan Barat
Email : stakatnegeripontianak@gmail.com Website : https://stakatnpontianak.ac.id

Nomor : B- 353 /Sak.01/PP.00.9/02/2024 16 Februari 2024
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Perihal : Undangan Workshop Pengembangan Prodi Baru

Yth. Daftar Terlampir
Jl. Parit Haji Mukhsin 2 KM 2
Kubu Raya

Sehubungan dengan pembukaan prodi baru, dengan ini Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak akan mengadakan Workshop Pengembangan Program Studi Baru. Dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk hadir dalam workshop pada:

Hari/tanggal : Selasa s.d. Kamis, 20 s.d. 22 Februari 2024
Tempat : Hotel Orchardz Gajah Mada Pontianak
Catatan : Pakaian bebas rapi
Waktu : terlampir

Demikian disampaikan, atas kehadiran diucapkan terima kasih.

Ketua STAKat Negeri Pontianak

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK PONTIANAK

Sunarso

Lampiran
Nomor : B- 353 /Sak.01/PP.00.9/02/2024
Tanggal : 16 Februari 2024

Daftar Peserta

No	NAMA/NIP	Pangkat/Gol.	Jabatan
01	Yosep, S.Ag., M.Th. NIP. 197102082000031005	Pembina IV a	Pembimas Katolik Provinsi Kalimantan Barat
02	Dr. Florensius Sutami, M.M.Pd. NIP. 197205232000031009	Pembina IV a	Wakil Ketua 1
03	Martinus, S. Ag., M.Si. NIP. 196510102003121001	Penata Tk. I/III d	Wakil Ketua 2
04	Lukas Ahen, M.M.Pd. NIP. 196605172000031002	Penata Tk. I/III d	Wakil Ketua 3
05	Efendi Lion, S.S. NIP. 196908202001121001	Penata Tk. I/III d	Kasubag Layanan Akademik
06	Joko Dwitanto, S.T., M.Eng. NIP. 198002012009121001	Penata Tk. I/III d	Kasubag TUPRT
07	Hemma Gregorius Tinenti, M.Th. NIP. 198806272022031001	Penata Muda Tk. I / III b	Sekretaris P2M
08	Yacobus Juliannelis, S.T., M.Sos. NIP. 198007252009101001	Penata Tk. I/III d	Penyuluh Agama Katolik
09	Arius Arifman Halawa, M.Hum. NIP. 198711172019031007	Penata Muda Tk.I / III b	Dosen / Kaprodi PKK
10	Angga Satya Bhakti, M.Hum. NIP. 198803252020121003	Penata Muda Tk. I / III b	Tim Pembukaan Prodi Konseling Pastoral
11	Yusi Kurniati, M.Pd. NIP. 19890917202012003	Penata Muda Tk. I / III b	
12	Adi Ria Singir Meliyanto, M.Th. NIP. 198805032022031001	Penata Muda Tk. I / III b	
13	Angel Melinda, S.Sos. NIP. 199809242022032001	Penata Muda / III a	
14	Herkulanus Pongkot, M.Hum. NIP. 198401272019031001	Penata Muda Tk.I / III b	Tim Pembukaan Prodi Pastoral
15	Yohanes Chandra Kurnia Saputra, M.Ag. NIP. 199104152022031002	Penata Muda Tk.I / III b	
16	Serapina, M.Pd. NIP. 198809132022032003	Penata Muda Tk.I / III b	
17	Kurniati Asih, S.Kom. NIP. 199207102020122006	Penata Muda / III a	
18	Dr. Felisitas Yuswanto, M.Hum NIP. 198403072019031007	Penata Muda Tk.I / III b	Tim Pembukaan Prodi Kateketik
19	Florentina, S.Ag., M.Th. NIP. 198409292019032007	Penata Muda Tk.I / III b	
20	Ona Sastri Lumban Tobing, M.Th. NIP. 199212252019032020	Penata Muda Tk.I / III b	
21	Oktavianey G.P.H. Meman, M.Th. NIP. 198911202019031010	Penata Muda Tk.I / III b	

22	Amadi, M.Th. NIP3K. 198407272023211024	X	
23	Albertus, S.E. NIP. 199108162019031007	Penata Muda / III a	Arsiparis / Pengelola BMN
24	Dr. Carolina Lala, M.M. NIP3K. 197109052023212005	X	Dosen
25	Yusmanto, S.Ag., M.Th. NIP3K. 197805052023211012	X	Dosen
26	Suko, M.Pd. NIP3K. 197902072023211006	X	Dosen
27	Laurentius Prasetyo, M.Th. NIP3K. 197010272023211004	X	Dosen
28	Cenderato, M.Pd. NIP. 198411082019031006	Penata Muda Tk.I / III b	Sekretaris P3M
29	Werenvridus Sadan, S.S.	-	Staf PPNPN
30	Antoni Riyanto Wahyudi, S.Pd.	-	Staf PPNPN

Ketua STAKat Negeri Pontianak

Suharso

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTAIANAK
Jalan Parit Haji Muksin 2 KM. 2 Kubu Raya 78391
Telp./Fax. (0561) 6710424 Kubu Raya Kalimantan Barat
Email stakatnegeripontianak@gmail.com Website https://stakatnpontianak.ac.id

DAFTAR REGISTRASI PESERTA
WORKSHOP PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI BARU STAKat Negeri Pontianak
TANGGAL 20 - 22 FEBRUARI 2024

No	Nama/NIP/NIP3K	Pangkat/Gol	Jabatan	Tanda Tangan			
1	Yosef Somen S.Ag., M.Th. NIP.197102082000031005	Pembina IV a	Pembimas Katolik Prov. Kalbar	1	.....		
2	Dr. F. Sutami,M.M.Pd. NIP.197205232000031009	Pembina IV a	Wakil Ketua 1			2	.....
3	Martinus, S.Ag., M.Si. NIP.196510102003121001	Penata TK. I III/d	Wakil Ketua 2	3	.....		
4	Lukas Ahen, S.Ag., M.M.Pd. NIP.196605172000031002	Penata TK. I III/d	Wakil Ketua 3			4	.....
5	Efendi Lion, S.S. NIP.196908202001121001	Penata TK. I III/d	Kasubbag Layanan Akademik	5	.....		
6	Joko Dwitanto, S.T., M.M. NIP.198002012009121001	Penata TK. I III/d	Kasubbag TUPRT			6	.....
7	Hemma Gregorius Tinenti, M.Th. NIP.198806272022031001	Penata Muda TK I / III b	Sekretaris P2M	7	.....		
8	Yacobus Julianelis, S.T., M.Sos. NIP.198007252009101001	Penata TK. I III/d	Penyuluh Agama Katolik			8	.....
9	Arius Arifman Halawa, M.Hum. NIP.198711172019031007	Penata Muda TK I / III b	Plt. Kaprodi S1 PKK	9	.....		
10	Angga Satya Bhakti, M.Hum. NIP.198803252020121003	Penata Muda TK I / III b	Sekretaris Prodi S2			10	.....
11	Yusi Kurniati, M.Pd. NIP.19890917202012003	Penata Muda TK I / III b	Dosen STAKat Negeri Pontianak	11	.....		
12	Adi Ria Singir Meliyanto, M.Th. NIP.198805032022031001	Penata Muda TK I / III b	Sekretaris Prodi S1 PKK			12	.....
13	Angel Melinda, S.Sos. NIP.199809242022032001	Penata Muda / III a	Analis Data Dan Informasi Pendidik Dan Tenaga Kependidikan	13	.....		
14	Herkulanus Pongkot, M.Hum. NIP.198401272019031001	Penata Muda TK I / III b	Sekretaris Senat			14	.....
15	Yohanes Chandra Kurnia Saputra, M.Ag. NIP.199104152022031002	Penata Muda TK I / III b	Dosen STAKat Negeri Pontianak	15	.....		
16	Serapina, M.Pd. NIP.198809132022032002	Penata Muda TK I / III b	Dosen STAKat Negeri Pontianak			16	.....
17	Kurniati Asih. S.Kom. NIP.199207102020122006	Penata Muda / III a	Analis Data Dan Informasi Pendidik Dan Tenaga Kependidikan	17	.....		
18	Dr. Felisitas Yuswanto,M.Hum. NIP.198403072019031007	Penata Muda TK I / III b	Dosen STAKat Negeri Pontianak			18	.....
19	Florentina,M.Th. NIP.198409292019032007	Penata Muda TK I / III b	Dosen STAKat Negeri Pontianak	19	.....		
20	Ona Sastri Lumban Tobing, M.Th. NIP.199212252019032020	Penata Muda TK I / III b	Dosen STAKat Negeri Pontianak			20	.....
21	Oktavianey G. P. H Meman, M.Th. NIP.198911202019031010	Penata Muda TK I / III b	Dosen STAKat Negeri Pontianak	21	.....		
22	Albertus, SE. NIP.199108162019031007	Penata Muda / III a	Arsiparis Ahli Pertama			22	.....
23	Amadi, M.Th. NIP3K.198407272023211024	X	Dosen STAKat Negeri Pontianak	23	.....		
24	Dr. Carolina Lala, M.M. NIP3K.197109052023212005	X	Dosen STAKat Negeri Pontianak			24	.....
25	Yusmanto, M.Th. NIP3K.197805052023211012	X	Dosen STAKat Negeri Pontianak	25	.....		
26	Laurentius Prasetyo, M.Th. NIP3K.197010272023211004	X	Dosen STAKat Negeri Pontianak			26	.....
27	Suko, S.S., M.Pd. NIP3K.197902072023211006	X	Dosen STAKat Negeri Pontianak	27	.....		
28	Cenderato, M.Pd. NIP.198411082019031006	Penata Muda TK I / III b	Sekretaris P3M			28	.....

29	Werenvridus Sadan, S.S.	-	Staf PPNPN STAKat Negeri Pontianak	29	.....		
30	Antoni Riyanto Wahyudi, S.Pd.	-	Staf PPNPN STAKat Negeri Pontianak			30	.....

Pontianak, 20 Februari 2024
Ketua Panitia

Dr. F. Surami, M.M.Pd.
NIP.197205232000031009

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTAIANAK
Jalan Parit Haji Muksin 2 KM. 2 Kubu Raya 78391
Telp./Fax. (0561) 6710424 Kubu Raya Kalimantan Barat
Email:stakatnegeripontianak@gmail.com Website:https://stakatnpontianak.ac.id

DAFTAR ABSEN PESERTA
WORKSHOP PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI BARU STAKat Negeri Pontianak
TANGGAL 20 - 22 FEBRUARI 2024

Hari, Tanggal : Selasa, 20 Februari 2024
Waktu : 14.30 - 15.30
Narasumber : Ketua Panitia dan Ketua STAKat Negeri Pontianak
Materi : Pembukaan

No	Nama/NIP/NIP3K	Pangkat/Gol	Jabatan	Tanda Tangan			
1	Yosef Somen, S.Ag., M.Th. NIP.197102082000031005	Pembina IV a	Pembimas Katolik Prov. Kalbar	1	.....		
2	Dr. F. Sutami, S.S., M.M.Pd. NIP.197205232000031009	Pembina IV a	Wakil Ketua 1			2	.....
3	Martinus, S.Ag., M.Si. NIP.196510102003121001	Penata TK. I III/d	Wakil Ketua 2	3	.....		
4	Lukas Ahen, S.Ag., M.M.Pd. NIP.196605172000031002	Penata TK. I III/d	Wakil Ketua 3			4	.....
5	Efendi Lion, S.S. NIP.196908202001121001	Penata TK. I III/d	Kasubbag Layanan Akademik	5	.....		
6	Joko Dwitanto, S.T., M.M. NIP.198002012009121001	Penata TK. I III/d	Kasubbag TUPRT			6	.....
7	Hemma Gregorius Tinenti, M.Th. NIP.198806272022031001	Penata Muda TK I / III b	Sekretaris P2M	7	.....		
8	Yacobus Julianelis, S.T., M.Sos. NIP.198007252009101001	Penata TK. I III/d	Penyuluh Agama Katolik			8	.....
9	Arius Arifman Halawa, M.Hum. NIP.198711172019031007	Penata Muda TK I / III b	Plt. Kaprodi S1 PKK	9	.....		
10	Angga Satya Bhakti, M.IIum. NIP.198803252020121003	Penata Muda TK I / III b	Sekretaris Prodi S2			10	.....
11	Yusi Kurniati, M.Pd. NIP.198909172020012003	Penata Muda TK I / III b	Dosen	11	.....		
12	Adi Ria Singir Meliyanto, M.Th. NIP.198805032022031001	Penata Muda TK I / III b	Sekretaris Prodi S1 PKK			12	.....
13	Angel Melinda, S.Sos. NIP.199809242022032001	Penata Muda / III a	Analis Data Dan Informasi Pendidik Dan Tenaga Kependidikan	13	.....		
14	Herkulanus Pongkot, M.Hum. NIP.198401272019031001	Penata Muda TK I / III b	Sekretaris Senat			14	.....
15	Yohanes Chandra Kurnia Saputra, M.Ag. NIP.199104152022031002	Penata Muda TK I / III b	Dosen STAKat Negeri Pontianak	15	.....		
16	Serapina, M.Pd. NIP.198809132022032002	Penata Muda TK I / III b	Dosen STAKat Negeri Pontianak			16	.....
17	Kurniati Asih. S.Kom. NIP.199207102020122006	Penata Muda / III a	Analis Data Dan Informasi Pendidik Dan Tenaga Kependidikan	17	.....		
18	Dr. Felisitas Yuswanto,M.Hum. NIP.198403072019031007	Penata Muda TK I / III b	Dosen STAKat Negeri Pontianak			18	.....
19	Florentina,M.Th. NIP.198409292019032007	Penata Muda TK I / III b	Dosen STAKat Negeri Pontianak	19	.....		
20	Ona Sastri Lumban Tobing, M.Th. NIP.199212252019032020	Penata Muda TK I / III b	Dosen STAKat Negeri Pontianak			20	.....
21	Oktavianey G. P. H Meman, M.Th. NIP.198911202019031010	Penata Muda TK I / III b	Dosen STAKat Negeri Pontianak	21	.....		
22	Albertus, SE. NIP.199108162019031007	Penata Muda / III a	Arsiparis Ahli Pertama			22	.....
23	Amadi, M.Th. NIP3K.198407272023211024	X	Dosen STAKat Negeri Pontianak	23	.....		
24	Dr. Carolina Lala, M.M. NIP3K.197109052023212005	X	Dosen STAKat Negeri Pontianak			24	.....

25	Yusmanto, M.Th. NIP3K.197805052023211012	X	Dosen STAKat Negeri Pontianak	25	.....		
26	Laurentius Prasetyo, M.Th. NIP3K.197010272023211004	X	Dosen STAKat Negeri Pontianak			26	.....
27	Suko, S.S., M.Pd. NIP3K.197902072023211006	X	Dosen STAKat Negeri Pontianak	27	.....		
28	Cenderato, M.Pd. NIP.198411082019031006	Penata Muda TK I / III b	Sekretaris P3M			28	.....
29	Werenvridus Sadan, S.S.	-	Staf PPNPN STAKat Negeri Pontianak	29	.....		
30	Antoni Riyanto Wahyudi, S.Pd.	-	Staf PPNPN STAKat Negeri Pontianak			30	.....

Pontianak, 20 Februari 2024
Ketua Panitia

Dr. F. Sutami, M.M.Pd.
NIP. 197205232000031009

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTAIANAK
Jalan Parit Haji Muksin 2 KM. 2 Kubu Raya 78391
Telp./Fax. (0561) 6710424 Kubu Raya Kalimantan Barat
Email stakatnegeripontianak@gmail.com Website https://stakatnegeripontianak.ac.id

DAFTAR ABSEN PESERTA
WORKSHOP PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI BARU STAKat Negeri Pontianak
TANGGAL 20 - 22 FEBRUARI 2024

Hari, Tanggal : Selasa, 20 Februari 2024
Waktu : 15.30 - 18.30
Narasumber : Dr. Antonius Denny Firmanto, M.Pd.
Materi : Mengembangkan Karya Pelayanan Gereja Katolik

No	Nama/NIP/NIP3K	Pangkat/Gol	Jabatan	Tanda Tangan			
1	Yosef Somen, S.Ag., M.Th. NIP.197102082000031005	Pembina IV a	Pembimas Katolik Prov. Kalbar	1	.....		
2	Dr. F. Sutami, S.S., M.M.Pd. NIP.197205232000031009	Pembina IV a	Wakil Ketua 1			2	.....
3	Martinus, S.Ag., M.Si. NIP.196510102003121001	Penata TK. I III/d	Wakil Ketua 2	3	.....		
4	Lukas Ahen, S.Ag., M.M.Pd. NIP.196605172000031002	Penata TK. I III/d	Wakil Ketua 3			4	.....
5	Efendi Lion, S.S. NIP.196908202001121001	Penata TK. I III/d	Kasubbag Layanan Akademik	5	.....		
6	Joko Dwitanto, S.T., M.M. NIP.198002012009121001	Penata TK. I III/d	Kasubbag TUPRT			6	.....
7	Hemma Gregorius Tinenti, M.Th. NIP.198806272022031001	Penata Muda TK I / III b	Sekretaris P2M	7	.....		
8	Yacobus Julianelis, S.T., M.Sos. NIP.198007252009101001	Penata TK. I III/d	Penyuluh Agama Katolik			8	.....
9	Arius Arifman Halawa, M.Hum. NIP.198711172019031007	Penata Muda TK I / III b	Plt. Kaprodi S1 PKK	9	.....		
10	Angga Satya Bhakti, M.Hum. NIP.198803252020121003	Penata Muda TK I / III b	Sekretaris Prodi S2			10	.....
11	Yusi Kurniati, M.Pd. NIP.19890917202012003	Penata Muda TK I / III b	Dosen	11	.....		
12	Adi Ria Singir Meliyanto, M.Th. NIP.198805032022031001	Penata Muda TK I / III b	Sekretaris Prodi S1 PKK			12	.....
13	Angel Melinda, S.Sos. NIP.199809242022032001	Penata Muda / III a	Analis Data Dan Informasi Pendidik Dan Tenaga Kependidikan	13	.....		
14	Herkulanus Pongkot, M.Hum. NIP.198401272019031001	Penata Muda TK I / III b	Sekretaris Senat			14	.....
15	Yohanes Chandra Kurnia Saputra, M.Ag. NIP.199104152022031002	Penata Muda TK I / III b	Dosen STAKat Negeri Pontianak	15	.....		
16	Serapina, M.Pd. NIP.198809132022032002	Penata Muda TK I / III b	Dosen STAKat Negeri Pontianak			16	.....
17	Kurniati Asih. S.Kom. NIP.199207102020122006	Penata Muda / III a	Analis Data Dan Informasi Pendidik Dan Tenaga Kependidikan	17	.....		
18	Dr. Felisitas Yuswanto,M.Hum. NIP.198403072019031007	Penata Muda TK I / III b	Dosen STAKat Negeri Pontianak			18	.....
19	Florentina,M.Th. NIP.198409292019032007	Penata Muda TK I / III b	Dosen STAKat Negeri Pontianak	19	.....		
20	Ona Sastri Lumban Tobing, M.Th. NIP.199212252019032020	Penata Muda TK I / III b	Dosen STAKat Negeri Pontianak			20	.....
21	Oktavianey G. P. H Meman, M.Th. NIP.198911202019031010	Penata Muda TK I / III b	Dosen STAKat Negeri Pontianak	21	.....		
22	Albertus, SE. NIP.199108162019031007	Penata Muda / III a	Arsiparis Ahli Pertama			22	.....
23	Amadi, M.Th. NIP3K.198407272023211024	X	Dosen STAKat Negeri Pontianak	23	.....		
24	Dr. Carolina Lala, M.M. NIP3K.197109052023212005	X	Dosen STAKat Negeri Pontianak			24	.....
25	Yusmanto, M.Th. NIP3K.197805052023211012	X	Dosen STAKat Negeri Pontianak	25	.....		
26	Laurentius Prasetyo, M.Th. NIP3K.197010272023211004	X	Dosen STAKat Negeri Pontianak			26	.....
27	Suko, S.S., M.Pd. NIP3K.197902072023211006	X	Dosen STAKat Negeri Pontianak	27	.....		

28	Cenderato, M.Pd. NIP.198411082019031006	Penata Muda TK I / III b	Sekretaris P3M			28	.....
29	Werenvridus Sadan, S.S.	-	Staf PPNPN STAKat Negeri Pontianak	29	.....		
30	Antoni Riyanto Wahyudi, S.Pd.	-	Staf PPNPN STAKat Negeri Pontianak			30	.....

Pontianak, 20 Februari 2024
Ketua Panitia

Dr. F. Sutimi, M.M.Pd.
NIP.197205232000031009

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTAIANAK
Jalan Parit Haji Muksin 2 KM. 2 Kubu Raya 78391
Telp./Fax. (0561) 6710424 Kubu Raya Kalimantan Barat
E-mail: stakatnegeripontianak@gmail.com Website: https://stakatnpontianak.ac.id

DAFTAR ABSEN PESERTA
WORKSHOP PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI BARU STAKat Negeri Pontianak
TANGGAL 20 - 22 FEBRUARI 2024

Hari, Tanggal : Selasa, 20 Februari 2024
Waktu : 19.00 - 22.00
Narasumber : Prof. Willybrodus
Materi :Mengembangkan Karya Pastoral dalam prodi-prodi Keagamaan Katolik

No	Nama/NIP/NIP3K	Pangkat/Gol	Jabatan	Tanda Tangan			
1	Yosef Somen S.Ag., M.Th. NIP.197102082000031005	Pembina IV a	Pembimas Katolik Prov. Kalbar	1	.....		
2	Dr. F. Sutami, S.S., M.M.Pd. NIP.197205232000031009	Pembina IV a	Wakil Ketua 1			2	.....
3	Martinus, S.Ag., M.Si. NIP.196510102003121001	Penata TK. I III/d	Wakil Ketua 2	3	.....		
4	Lukas Ahen, S.Ag., M.M.Pd. NIP.196605172000031002	Penata TK. I III/d	Wakil Ketua 3			4	.....
5	Efendi Lion, S.S. NIP.196908202001121001	Penata TK. I III/d	Kasubbag Layanan Akademik	5	.....		
6	Joko Dwitanto, S.T., M.M. NIP.198002012009121001	Penata TK. I III/d	Kasubbag TUPRT			6	.....
7	Hemma Gregorius Tinenti, M.Th. NIP.198806272022031001	Penata Muda TK I / III b	Sekretaris P2M	7	.....		
8	Yacobus Julianelis, S.T., M.Sos. NIP.198007252009101001	Penata TK. I III/d	Penyuluh Agama Katolik			8	.....
9	Arius Arifman Halawa, M.Hum. NIP.198711172019031007	Penata Muda TK I / III b	Plt. Kaprodi S1 PKK	9	.....		
10	Angga Satya Bhakti, M.Hum. NIP.198803252020121003	Penata Muda TK I / III b	Sekretaris Prodi S2			10	.....
11	Yusi Kurniati, M.Pd. NIP.19890917202012003	Penata Muda TK I / III b	Dosen	11	.....		
12	Adi Ria Singir Meliyanto, M.Th. NIP.198805032022031001	Penata Muda TK I / III b	Sekretaris Prodi S1 PKK			12	.....
13	Angel Melinda, S.Sos. NIP.199809242022032001	Penata Muda / III a	Analis Data Dan Informasi Pendidik Dan Tenaga Kependidikan	13	.....		
14	Herkulanus Pongkot, M.Hum. NIP.198401272019031001	Penata Muda TK I / III b	Sekretaris Senat			14	.....
15	Yohanes Chandra Kurnia Saputra, M.Ag. NIP.199104152022031002	Penata Muda TK I / III b	Dosen STAKat Negeri Pontianak	15	.....		
16	Serapina, M.Pd. NIP.198809132022032002	Penata Muda TK I / III b	Dosen STAKat Negeri Pontianak			16	.....
17	Kurniati Asih. S.Kom. NIP.199207102020122006	Penata Muda / III a	Analis Data Dan Informasi Pendidik Dan Tenaga Kependidikan	17	.....		
18	Dr. Felisitas Yuswanto,M.Hum. NIP.198403072019031007	Penata Muda TK I / III b	Dosen STAKat Negeri Pontianak			18	.....
19	Florentina,M.Th. NIP.198409292019032007	Penata Muda TK I / III b	Dosen STAKat Negeri Pontianak	19	.....		
20	Ona Sastri Lumban Tobing, M.Th. NIP.199212252019032020	Penata Muda TK I / III b	Dosen STAKat Negeri Pontianak			20	.....
21	Oktavianey G. P. H Meman, M.Th. NIP.198911202019031010	Penata Muda TK I / III b	Dosen STAKat Negeri Pontianak	21	.....		
22	Albertus, SE. NIP.199108162019031007	Penata Muda / III a	Arsiparis Ahli Pertama			22	.....
23	Amadi, M.Th. NIP3K.198407272023211024	X	Dosen STAKat Negeri Pontianak	23	.....		
24	Dr. Carolina Lala, M.M. NIP3K.197109052023212005	X	Dosen STAKat Negeri Pontianak			24	.....
25	Yusmanto, M.Th. NIP3K.197805052023211012	X	Dosen STAKat Negeri Pontianak	25	.....		
26	Laurentius Prasetyo, M.Th. NIP3K.197010272023211004	X	Dosen STAKat Negeri Pontianak			26	.....
27	Suko, S.S., M.Pd. NIP3K.197902072023211006	X	Dosen STAKat Negeri Pontianak	27	.....		

28	Cenderato, M.Pd. NIP.198411082019031006	Penata Muda TK I / III b	Sekretaris P3M			28	.....
29	Werenvridus Sadan, S.S.	-	Staf PPNPN STAKat Negeri Pontianak	29	.....		
30	Antoni Riyanto Wahyudi, S.Pd.	-	Staf PPNPN STAKat Negeri Pontianak			30	.....

Pontianak, 20 Februari 2024
Ketua Panitia

Dr. F. Sutami, M.M.Pd.
NIP.197205232000031009

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTAIANAK
Jalan Parit Haji Muksin 2 KM. 2 Kubu Raya 78391
Telp./Fax. (0561) 6710424 Kubu Raya Kalimantan Barat
Email stakatnegeripontianak@gmail.com Website https://stakatnpontianak.ac.id

DAFTAR ABSEN PESERTA
WORKSHOP PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI BARU STAKat Negeri Pontianak
TANGGAL 20 - 22 FEBRUARI 2024

Hari, Tanggal : Rabu, 21 Februari 2024
Waktu : 08.00 - 10.00
Narasumber : Dr. Antonius Denny Firmanto, M.Pd.
Materi : Review Proposal Program Studi Pastoral Konseling

No	Nama/NIP/NIP3K	Pangkat/Gol	Jabatan	Tanda Tangan			
1	Yosef Somen, S.Ag., M.Th. NIP.197102082000031005	Pembina IV a	Pembimas Katolik Prov. Kalbar	1	.....		
2	Dr. F. Sutami, S.S., M.M.Pd. NIP.197205232000031009	Pembina IV a	Wakil Ketua 1			2	.....
3	Martinus, S.Ag., M.Si. NIP.196510102003121001	Penata TK. I III/d	Wakil Ketua 2	3	.....		
4	Lukas Ahen, S.Ag., M.M.Pd. NIP.196605172000031002	Penata TK. I III/d	Wakil Ketua 3			4	.....
5	Efendi Lion, S.S. NIP.196908202001121001	Penata TK. I III/d	Kasubbag Layanan Akademik	5	.....		
6	Joko Dwitanto, S.T., M.M. NIP.198002012009121001	Penata TK. I III/d	Kasubbag TUPRT			6	.....
7	Hemma Gregorius Tinenti, M.Th. NIP.198806272022031001	Penata Muda TK I / III b	Sekretaris P2M	7	.....		
8	Yacobus Julianelis, S.T., M.Sos. NIP.198007252009101001	Penata TK. I III/d	Penyuluh Agama Katolik			8	.....
9	Arius Arifman Halawa, M.Hum. NIP.198711172019031007	Penata Muda TK I / III b	Plt. Kaprodi S1 PKK	9	.....		
10	Angga Satya Bhakti, M.Hum. NIP.198803252020121003	Penata Muda TK I / III b	Sekretaris Prodi S2			10	.....
11	Yusi Kurniati, M.Pd. NIP.198909172020012003	Penata Muda TK I / III b	Dosen	11	.....		
12	Adi Ria Singir Meliyanto, M.Th. NIP.198805032022031001	Penata Muda TK I / III b	Sekretaris Prodi S1 PKK			12	.....
13	Angel Melinda, S.Sos. NIP.199809242022032001	Penata Muda / III a	Analis Data Dan Informasi Pendidik Dan Tenaga Kependidikan	13	.....		
14	Herkulanus Pongkot, M.Hum. NIP.198401272019031001	Penata Muda TK I / III b	Sekretaris Senat			14	.....
15	Yohanes Chandra Kurnia Saputra, M.Ag. NIP.199104152022031002	Penata Muda TK I / III b	Dosen STAKat Negeri Pontianak	15	.....		
16	Serapina, M.Pd. NIP.198809132022032002	Penata Muda TK I / III b	Dosen STAKat Negeri Pontianak			16	.....
17	Kurniati Asih. S.Kom. NIP.199207102020122006	Penata Muda / III a	Analis Data Dan Informasi Pendidik Dan Tenaga Kependidikan	17	.....		
18	Dr. Felisitas Yuswanto,M.Hum. NIP.198403072019031007	Penata Muda TK I / III b	Dosen STAKat Negeri Pontianak			18	.....
19	Florentina,M.Th. NIP.198409292019032007	Penata Muda TK I / III b	Dosen STAKat Negeri Pontianak	19	.....		
20	Ona Sastri Lumban Tobing, M.Th. NIP.199212252019032020	Penata Muda TK I / III b	Dosen STAKat Negeri Pontianak			20	.....
21	Oktavianey G. P. H Meman, M.Th. NIP.198911202019031010	Penata Muda TK I / III b	Dosen STAKat Negeri Pontianak	21	.....		
22	Albertus, SE. NIP.199108162019031007	Penata Muda / III a	Arsiparis Ahli Pertama			22	.....
23	Amadi, M.Th. NIP3K.198407272023211024	X	Dosen STAKat Negeri Pontianak	23	.....		
24	Dr. Carolina Lala, M.M. NIP3K.197109052023212005	X	Dosen STAKat Negeri Pontianak			24	.....
25	Yusmanto, M.Th. NIP3K.197805052023211012	X	Dosen STAKat Negeri Pontianak	25	.....		

26	Laurentius Prasetyo, M.Th. NIP3K.197010272023211004	X	Dosen STAKat Negeri Pontianak			26	.....
27	Suko, S.S., M.Pd. NIP3K.197902072023211006	X	Dosen STAKat Negeri Pontianak	27	.....		
28	Cenderato, M.Pd. NIP.198411082019031006	Penata Muda TK I / III b	Sekretaris P3M			28	.....
29	Werenvridus Sadan, S.S.	-	Staf PPNPN STAKat Negeri Pontianak	29	.....		
30	Antoni Riyanto Wahyudi, S.Pd.	-	Staf PPNPN STAKat Negeri Pontianak			30	.....

Pontianak, 21 Februari 2024
Ketua Panitia

Dr. F. Sutami, M.M.Pd.
NIP.197205232000031009

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTAIANAK
Jalan Parit Haji Muksin 2 KM. 2 Kubu Raya 78391
Telp./Fax. (0561) 6710424 Kubu Raya Kalimantan Barat
Email :stakatnegeripontianak@gmail.com Website :https://stakatnpontianak.ac.id

DAFTAR ABSEN PESERTA
WORKSHOP PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI BARU STAKat Negeri Pontianak
TANGGAL 20 - 22 FEBRUARI 2024

Hari, Tanggal : Rabu, 21 Februari 2024
Waktu : 10.30 - 12.30
Narasumber : Dr. Antonius Denny Firmanto, M.Pd.
Materi : Review Proposal Program Studi Pastoral

No	Nama/NIP/NIP3K	Pangkat/Gol	Jabatan	Tanda Tangan			
1	Yosef Somen, S.Ag., M.Th. NIP.197102082000031005	Pembina IV a	Pembimas Katolik Prov. Kalbar	1	.....		
2	Dr. F. Sutami, S.S., M.M.Pd. NIP.197205232000031009	Pembina IV a	Wakil Ketua 1			2	.....
3	Martinus, S.Ag., M.Si. NIP.196510102003121001	Penata TK. I III/d	Wakil Ketua 2	3	.....		
4	Lukas Ahen, S.Ag., M.M.Pd. NIP.196605172000031002	Penata TK. I III/d	Wakil Ketua 3			4	.....
5	Efendi Lion, S.S. NIP.196908202001121001	Penata TK. I III/d	Kasubbag Layanan Akademik	5	.....		
6	Joko Dwitanto, S.T., M.M. NIP.198002012009121001	Penata TK. I III/d	Kasubbag TUPRT			6	.....
7	Hemma Gregorius Tinenti, M.Th. NIP.198806272022031001	Penata Muda TK I / III b	Sekretaris P2M	7	.....		
8	Yacobus Julianelis, S.T., M.Sos. NIP.198007252009101001	Penata TK. I III/d	Penyuluh Agama Katolik			8	.....
9	Arius Arifman Halawa, M.Hum. NIP.198711172019031007	Penata Muda TK I / III b	Plt. Kaprodi S1 PKK	9	.....		
10	Angga Satya Bhakti, M.Hum. NIP.198803252020121003	Penata Muda TK I / III b	Sekretaris Prodi S2			10	.....
11	Yusi Kurniati, M.Pd. NIP.198909172020122003	Penata Muda TK I / III b	Dosen	11	.....		
12	Adi Ria Singir Meliyanto, M.Th. NIP.198805032022031001	Penata Muda TK I / III b	Sekretaris Prodi S1 PKK			12	.....
13	Angel Melinda, S.Sos. NIP.199809242022032001	Penata Muda / III a	Analis Data Dan Informasi Pendidik Dan Tenaga Kependidikan	13	.....		
14	Herkulanus Pongkot, M.Hum. NIP.198401272019031001	Penata Muda TK I / III b	Sekretaris Senat			14	.....
15	Yohanes Chandra Kurnia Saputra, M.Ag. NIP.199104152022031002	Penata Muda TK I / III b	Dosen STAKat Negeri Pontianak	15	.....		
16	Serapina, M.Pd. NIP.198809132022032002	Penata Muda TK I / III b	Dosen STAKat Negeri Pontianak			16	.....
17	Kurniati Asih. S.Kom. NIP.199207102020122006	Penata Muda / III a	Analis Data Dan Informasi Pendidik Dan Tenaga Kependidikan	17	.....		
18	Dr. Felisitas Yuswanto,M.Hum. NIP.198403072019031007	Penata Muda TK I / III b	Dosen STAKat Negeri Pontianak			18	.....
19	Florentina,M.Th. NIP.198409292019032007	Penata Muda TK I / III b	Dosen STAKat Negeri Pontianak	19	.....		
20	Ona Sastri Lumban Tobing, M.Th. NIP.199212252019032020	Penata Muda TK I / III b	Dosen STAKat Negeri Pontianak			20	.....
21	Oktavianey G. P. H Meman, M.Th. NIP.198911202019031010	Penata Muda TK I / III b	Dosen STAKat Negeri Pontianak	21	.....		
22	Albertus, SE. NIP.199108162019031007	Penata Muda / III a	Arsiparis Ahli Pertama			22	.....
23	Amadi, M.Th. NIP3K.198407272023211024	X	Dosen STAKat Negeri Pontianak	23	.....		
24	Dr. Carolina Lala, M.M. NIP3K.197109052023212005	X	Dosen STAKat Negeri Pontianak			24	.....
25	Yusmanto, M.Th. NIP3K.197805052023211012	X	Dosen STAKat Negeri Pontianak	25	.....		

26	Laurentius Prasetyo, M.Th. NIP3K.197010272023211004	X	Dosen STAKat Negeri Pontianak			26	.....
27	Suko, S.S., M.Pd. NIP3K.197902072023211006	X	Dosen STAKat Negeri Pontianak	27	.....		
28	Cenderato, M.Pd. NIP.198411082019031006	Penata Muda TK I / III b	Sekretaris P3M			28	.....
29	Werenvridus Sadan, S.S.	-	Staf PPNPN STAKat Negeri Pontianak	29	.....		
30	Antoni Riyanto Wahyudi, S.Pd.	-	Staf PPNPN STAKat Negeri Pontianak			30	.....

Pontianak, 21 Februari 2024
Ketua Panitia

Dr. F. Sutami, M.M.Pd.
NIP.197205232000031009

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTAINANAK
Jalan Parit Haji Muksin 2 KM. 2 Kubu Raya 78391
Telp./Fax. (0561) 6710424 Kubu Raya Kalimantan Barat
Email stakatnegeripontianak@gmail.com Website https://stakatnpontianak.ac.id

DAFTAR ABSEN PESERTA
WORKSHOP PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI BARU STAKat Negeri Pontianak
TANGGAL 20 - 22 FEBRUARI 2024

Hari, Tanggal : Rabu, 21 Februari 2024
Waktu : 14.00 - 16.00
Narasumber : Dr. Antonius Denny Firmanto, M.Pd.
Materi : Review Proposal Program Studi Teologi

No	Nama/NIP/NIP3K	Pangkat/Gol	Jabatan	Tanda Tangan			
1	Yosef Somen, S.Ag., M.Th. NIP.197102082000031005	Pembina IV a	Pembimas Katolik Prov. Kalbar	1	.....		
2	Dr. F. Sutami, S.S., M.M.Pd. NIP.197205232000031009	Pembina IV a	Wakil Ketua 1			2	.....
3	Martinus, S.Ag., M.Si. NIP.196510102003121001	Penata TK. I III/d	Wakil Ketua 2	3	.....		
4	Lukas Ahen, S.Ag., M.M.Pd. NIP.196605172000031002	Penata TK. I III/d	Wakil Ketua 3			4	.....
5	Efendi Lion, S.S. NIP.196908202001121001	Penata TK. I III/d	Kasubbag Layanan Akademik	5	.....		
6	Joko Dwitanto, S.T., M.M. NIP.198002012009121001	Penata TK. I III/d	Kasubbag TUPRT			6	.....
7	Hemma Gregorius Tinenti, M.Th. NIP.198806272022031001	Penata Muda TK I / III b	Sekretaris P2M	7	.....		
8	Yacobus Julianelis, S.T., M.Sos. NIP.198007252009101001	Penata TK. I III/d	Penyuluh Agama Katolik			8	.....
9	Arius Arifman Halawa, M.Hum. NIP.198711172019031007	Penata Muda TK I / III b	Plt. Kaprodi S1 PKK	9	.....		
10	Angga Satya Bhakti, M.Hum. NIP.198803252020121003	Penata Muda TK I / III b	Sekretaris Prodi S2			10	.....
11	Yusi Kurniati, M.Pd. NIP.198909172020122003	Penata Muda TK I / III b	Dosen	11	.....		
12	Adi Ria Singir Meliyanto, M.Th. NIP.198805032022031001	Penata Muda TK I / III b	Sekretaris Prodi S1 PKK			12	.....
13	Angel Melinda, S.Sos. NIP.199809242022032001	Penata Muda / III a	Analis Data Dan Informasi Pendidik Dan Tenaga Kependidikan	13	.....		
14	Herkulanus Pongkot, M.Hum. NIP.198401272019031001	Penata Muda TK I / III b	Sekretaris Senat			14	.....
15	Yohanes Chandra Kurnia Saputra, M.Ag. NIP.199104152022031002	Penata Muda TK I / III b	Dosen STAKat Negeri Pontianak	15	.....		
16	Serapina, M.Pd. NIP.198809132022032002	Penata Muda TK I / III b	Dosen STAKat Negeri Pontianak			16	.....
17	Kurniati Asih. S.Kom. NIP.199207102020122006	Penata Muda / III a	Analis Data Dan Informasi Pendidik Dan Tenaga Kependidikan	17	.....		
18	Dr. Felisitas Yuswanto,M.Hum. NIP.198403072019031007	Penata Muda TK I / III b	Dosen STAKat Negeri Pontianak			18	.....
19	Florentina,M.Th. NIP.198409292019032007	Penata Muda TK I / III b	Dosen STAKat Negeri Pontianak	19	.....		
20	Ona Sastri Lumban Tobing, M.Th. NIP.199212252019032020	Penata Muda TK I / III b	Dosen STAKat Negeri Pontianak			20	.....
21	Oktavianey G. P. H Meman, M.Th. NIP.198911202019031010	Penata Muda TK I / III b	Dosen STAKat Negeri Pontianak	21	.....		
22	Albertus, SE. NIP.199108162019031007	Penata Muda / III a	Arsiparis Ahli Pertama			22	.....
23	Amadi, M.Th. NIP3K.198407272023211024	X	Dosen STAKat Negeri Pontianak	23	.....		
24	Dr. Carolina Lala, M.M. NIP3K.197109052023212005	X	Dosen STAKat Negeri Pontianak			24	.....
25	Yusmanto, M.Th. NIP3K.197805052023211012	X	Dosen STAKat Negeri Pontianak	25	.....		

26	Laurentius Prasetyo, M.Th. NIP3K.197010272023211004	X	Dosen STAKat Negeri Pontianak			26	.....
27	Suko, S.S., M.Pd. NIP3K.197902072023211006	X	Dosen STAKat Negeri Pontianak	27	.....		
28	Cenderato, M.Pd. NIP.198411082019031006	Penata Muda TK I / III b	Sekretaris P3M			28	.....
29	Werenvridus Sadan, S.S.	-	Staf PPNPN STAKat Negeri Pontianak	29	.....		
30	Antoni Riyanto Wahyudi, S.Pd.	-	Staf PPNPN STAKat Negeri Pontianak			30	.....

Pontianak, 21 Februari 2024
Ketua Panitia

Dr. F. Sutami, M.M.Pd.
NIP.197205232000031009

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTAINANAK
Jalan Parit Haji Muksin 2 KM. 2 Kubu Raya 78391
Telp./Fax. (0561) 6710424 Kubu Raya Kalimantan Barat
Email stakatnegeriponti anak@gmail.com Website https://stakatnpontianak.ac.id

DAFTAR ABSEN PESERTA
WORKSHOP PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI BARU STAKat Negeri Pontianak
TANGGAL 20 - 22 FEBRUARI 2024

Hari, Tanggal : Rabu, 21 Februari 2024
Waktu : 16.30 - 18.30
Narasumber : Dr. Antonius Denny Firmanto, M.Pd.
Materi : Evaluasi Hasil Akhri 3 Program Studi Baru

No	Nama/NIP/NIP3K	Pangkat/Gol	Jabatan	Tanda Tangan			
1	Yosef Somen, S.Ag., M.Th. NIP.197102082000031005	Pembina IV a	Pembimas Katolik Prov. Kalbar	1	.....		
2	Dr. F. Sutami, S.S., M.M.Pd. NIP.197205232000031009	Pembina IV a	Wakil Ketua 1			2	.....
3	Martinus, S.Ag., M.Si. NIP.196510102003121001	Penata TK. I III/d	Wakil Ketua 2	3	.....		
4	Lukas Ahen, S.Ag., M.M.Pd. NIP.196605172000031002	Penata TK. I III/d	Wakil Ketua 3			4	.....
5	Efendi Lion, S.S. NIP.196908202001121001	Penata TK. I III/d	Kasubbag Layanan Akademik	5	.....		
6	Joko Dwitanto, S.T., M.M. NIP.198002012009121001	Penata TK. I III/d	Kasubbag TUPRT			6	.....
7	Hemma Gregorius Tinenti, M.Th. NIP.198806272022031001	Penata Muda TK I / III b	Sekretaris P2M	7	.....		
8	Yacobus Julianelis, S.T., M.Sos. NIP.198007252009101001	Penata TK. I III/d	Penyuluh Agama Katolik			8	.....
9	Arius Arifman Halawa, M.Hum. NIP.198711172019031007	Penata Muda TK I / III b	Plt. Kaprodi S1 PKK	9	.....		
10	Angga Satya Bhakti, M.Hum. NIP.198803252020121003	Penata Muda TK I / III b	Sekretaris Prodi S2			10	.....
11	Yusi Kurniati, M.Pd. NIP.19890917202012003	Penata Muda TK I / III b	Dosen	11	.....		
12	Adi Ria Singir Meliyanto, M.Th. NIP.198805032022031001	Penata Muda TK I / III b	Sekretaris Prodi S1 PKK			12	.....
13	Angel Melinda, S.Sos. NIP.199809242022032001	Penata Muda / III a	Analis Data Dan Informasi Pendidik Dan Tenaga Kependidikan	13	.....		
14	Herkulanus Pongkot, M.Hum. NIP.198401272019031001	Penata Muda TK I / III b	Sekretaris Senat			14	.....
15	Yohanes Chandra Kurnia Saputra, M.Ag. NIP.199104152022031002	Penata Muda TK I / III b	Dosen STAKat Negeri Pontianak	15	.....		
16	Serapina, M.Pd. NIP.198809132022032002	Penata Muda TK I / III b	Dosen STAKat Negeri Pontianak			16	.....
17	Kurniati Asih. S.Kom. NIP.199207102020122006	Penata Muda / III a	Analis Data Dan Informasi Pendidik Dan Tenaga Kependidikan	17	.....		
18	Dr. Felisitas Yuswanto,M.Hum. NIP.198403072019031007	Penata Muda TK I / III b	Dosen STAKat Negeri Pontianak			18	.....
19	Florentina,M.Th. NIP.198409292019032007	Penata Muda TK I / III b	Dosen STAKat Negeri Pontianak	19	.....		
20	Ona Sastri Lumban Tobing, M.Th. NIP.199212252019032020	Penata Muda TK I / III b	Dosen STAKat Negeri Pontianak			20	.....
21	Oktavianey G. P. H Meman, M.Th. NIP.198911202019031010	Penata Muda TK I / III b	Dosen STAKat Negeri Pontianak	21	.....		
22	Albertus, SE. NIP.199108162019031007	Penata Muda / III a	Arsiparis Ahli Pertama			22	.....
23	Amadi, M.Th. NIP3K.198407272023211024	X	Dosen STAKat Negeri Pontianak	23	.....		
24	Dr. Carolina Lala, M.M. NIP3K.197109052023212005	X	Dosen STAKat Negeri Pontianak			24	.....
25	Yusmanto, M.Th. NIP3K.197805052023211012	X	Dosen STAKat Negeri Pontianak	25	.....		

26	Laurentius Prasetyo, M.Th. NIP3K.197010272023211004	X	Dosen STAKat Negeri Pontianak			26	.....
27	Suko, S.S., M.Pd. NIP3K.197902072023211006	X	Dosen STAKat Negeri Pontianak	27	.....		
28	Cenderato, M.Pd. NIP.198411082019031006	Penata Muda TK I / III b	Sekretaris P3M			28	.....
29	Werenvridus Sadan, S.S.	-	Staf PPNPN STAKat Negeri Pontianak	29	.....		
30	Antoni Riyanto Wahyudi, S.Pd.	-	Staf PPNPN STAKat Negeri Pontianak			30	.....

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

Pontianak, 21 Februari 2024
Ketua Panitia

Dr. F. Sutami, M.M.Pd.
NIP.197205232000031009

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTAIANAK
Jalan Parit Haji Muksin 2 KM. 2 Kubu Raya 78391
Telp./Fax. (0561) 6710424 Kubu Raya Kalimantan Barat
Email:stakatnegeripontianak@gmail.com Website:https://stakatnpontianak.ac.id

DAFTAR ABSEN PESERTA
WORKSHOP PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI BARU STAKat Negeri Pontianak
TANGGAL 20 - 22 FEBRUARI 2024

Hari, Tanggal : Rabu, 21 Februari 2024
Waktu : 19.00 - 21.00
Narasumber : Dr. Antonius Denny Firmanto, M.Pd.
Materi : Pleno Akhir Hasil Program Studi Baru

No	Nama/NIP/NIP3K	Pangkat/Gol	Jabatan	Tanda Tangan			
1	Yosef Somen, S.Ag., M.Th. NIP.197102082000031005	Pembina IV a	Pembimas Katolik Prov. Kalbar	1	.....		
2	Dr. F. Sutami, S.S., M.M.Pd. NIP.197205232000031009	Pembina IV a	Wakil Ketua 1			2	.....
3	Martinus, S.Ag., M.Si. NIP.196510102003121001	Penata TK. I III/d	Wakil Ketua 2	3	.....		
4	Lukas Ahen, S.Ag., M.M.Pd. NIP.196605172000031002	Penata TK. I III/d	Wakil Ketua 3			4	.....
5	Efendi Lion, S.S. NIP.196908202001121001	Penata TK. I III/d	Kasubbag Layanan Akademik	5	.....		
6	Joko Dwitanto, S.T., M.M. NIP.198002012009121001	Penata TK. I III/d	Kasubbag TUPRT			6	.....
7	Hemma Gregorius Tinenti, M.Th. NIP.198806272022031001	Penata Muda TK I / III b	Sekretaris P2M	7	.....		
8	Yacobus Julianelis, S.T., M.Sos. NIP.198007252009101001	Penata TK. I III/d	Penyuluh Agama Katolik			8	.....
9	Arius Arifman Halawa, M.Hum. NIP.198711172019031007	Penata Muda TK I / III b	Plt. Kaprodi S1 PKK	9	.....		
10	Angga Satya Bhakti, M.Hum. NIP.198803252020121003	Penata Muda TK I / III b	Sekretaris Prodi S2			10	.....
11	Yusi Kurniati, M.Pd. NIP.19890917202012003	Penata Muda TK I / III b	Dosen	11	.....		
12	Adi Ria Singir Meliyanto, M.Th. NIP.198805032022031001	Penata Muda TK I / III b	Sekretaris Prodi S1 PKK			12	.....
13	Angel Melinda, S.Sos. NIP.199809242022032001	Penata Muda / III a	Analis Data Dan Informasi Pendidik Dan Tenaga Kependidikan	13	.....		
14	Herkulanus Pongkot, M.Hum. NIP.198401272019031001	Penata Muda TK I / III b	Sekretaris Senat			14	.....
15	Yohanes Chandra Kurnia Saputra, M.Ag. NIP.199104152022031002	Penata Muda TK I / III b	Dosen STAKat Negeri Pontianak	15	.....		
16	Serapina, M.Pd. NIP.198809132022032002	Penata Muda TK I / III b	Dosen STAKat Negeri Pontianak			16	.....
17	Kurniati Asih. S.Kom. NIP.199207102020122006	Penata Muda / III a	Analis Data Dan Informasi Pendidik Dan Tenaga Kependidikan	17	.....		
18	Dr. Felisitas Yuswanto,M.Hum. NIP.198403072019031007	Penata Muda TK I / III b	Dosen STAKat Negeri Pontianak			18	.....
19	Florentina,M.Th. NIP.198409292019032007	Penata Muda TK I / III b	Dosen STAKat Negeri Pontianak	19	.....		
20	Ona Sastri Lumban Tobing, M.Th. NIP.199212252019032020	Penata Muda TK I / III b	Dosen STAKat Negeri Pontianak			20	.....
21	Oktavianey G. P. H Meman, M.Th. NIP.198911202019031010	Penata Muda TK I / III b	Dosen STAKat Negeri Pontianak	21	.....		
22	Albertus, SE. NIP.199108162019031007	Penata Muda / III a	Arsiparis Ahli Pertama			22	.....
23	Amadi, M.Th. NIP3K.198407272023211024	X	Dosen STAKat Negeri Pontianak	23	.....		
24	Dr. Carolina Lala, M.M. NIP3K.197109052023212005	X	Dosen STAKat Negeri Pontianak			24	.....
25	Yusmanto, M.Th. NIP3K.197805052023211012	X	Dosen STAKat Negeri Pontianak	25	.....		

26	Laurentius Prasetyo, M.Th. NIP3K.197010272023211004	X	Dosen STAKat Negeri Pontianak			26	.....
27	Suko, S.S., M.Pd. NIP3K.197902072023211006	X	Dosen STAKat Negeri Pontianak	27	.....		
28	Cenderato, M.Pd. NIP.198411082019031006	Penata Muda TK I / III b	Sekretaris P3M			28	.....
29	Werenvridus Sadan, S.S.	-	Staf PPNPN STAKat Negeri Pontianak	29	.....		
30	Antoni Riyanto Wahyudi, S.Pd.	-	Staf PPNPN STAKat Negeri Pontianak			30	.....

Pontianak, 21 Februari 2024
Ketua Panitia

Dr. F. Sutami, M.M.Pd.
NIP.197205232000031009

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTAIANAK
Jalan Parit Haji Muksin 2 KM. 2 Kubu Raya 78391
Telp./Fax. (0561) 6710424 Kubu Raya Kalimantan Barat
Email: stakatnegeripontianak@gmail.com Website: https://stakatnpontianak.ac.id

DAFTAR ABSEN PESERTA
WORKSHOP PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI BARU STAKat Negeri Pontianak
TANGGAL 20 - 22 FEBRUARI 2024

Hari, Tanggal : Kamis, 22 Februari 2024
Waktu : 08.00 - 10.00
Narasumber : Panitia dan Peserta
Materi : Singkronisasi 3 Program Studi dan Evaluasi

No	Nama/NIP/NIP3K	Pangkat/Gol	Jabatan	Tanda Tangan			
1	Yosef Somen, S.Ag., M.Th. NIP.197102082000031005	Pembina IV a	Pembimas Katolik Prov. Kalbar	1	.....		
2	Dr. F. Sutami, S.S., M.M.Pd. NIP.197205232000031009	Pembina IV a	Wakil Ketua 1			2	.....
3	Martinus, S.Ag., M.Si. NIP.196510102003121001	Penata TK. I III/d	Wakil Ketua 2	3	.....		
4	Lukas Ahen, S.Ag., M.M.Pd. NIP.196605172000031002	Penata TK. I III/d	Wakil Ketua 3			4	.....
5	Efendi Lion, S.S. NIP.196908202001121001	Penata TK. I III/d	Kasubbag Layanan Akademik	5	.....		
6	Joko Dwitanto, S.T., M.M. NIP.198002012009121001	Penata TK. I III/d	Kasubbag TUPRT			6	.....
7	Hemma Gregorius Tinenti, M.Th. NIP.198806272022031001	Penata Muda TK I / III b	Sekretaris P2M	7	.....		
8	Yacobus Julianelis, S.T., M.Sos. NIP.198007252009101001	Penata TK. I III/d	Penyuluh Agama Katolik			8	.....
9	Arius Arifman Halawa, M.Hum. NIP.198711172019031007	Penata Muda TK I / III b	Plt. Kaprodi S1 PKK	9	.....		
10	Angga Satya Bhakti, M.Hum. NIP.198803252020121003	Penata Muda TK I / III b	Sekretaris Prodi S2			10	.....
11	Yusi Kurniati, M.Pd. NIP.198909172012003	Penata Muda TK I / III b	Dosen	11	.....		
12	Adi Ria Singir Meliyanto, M.Th. NIP.198805032022031001	Penata Muda TK I / III b	Sekretaris Prodi S1 PKK			12	.....
13	Angel Melinda, S.Sos. NIP.199809242022032001	Penata Muda / III a	Analis Data Dan Informasi Pendidik Dan Tenaga Kependidikan	13	.....		
14	Herkulanus Pongkot, M.Hum. NIP.198401272019031001	Penata Muda TK I / III b	Sekretaris Senat			14	.....
15	Yohanes Chandra Kurnia Saputra, M.Ag. NIP.199104152022031002	Penata Muda TK I / III b	Dosen STAKat Negeri Pontianak	15	.....		
16	Serapina, M.Pd. NIP.198809132022032002	Penata Muda TK I / III b	Dosen STAKat Negeri Pontianak			16	.....
17	Kurniati Asih. S.Kom. NIP.199207102020122006	Penata Muda / III a	Analis Data Dan Informasi Pendidik Dan Tenaga Kependidikan	17	.....		
18	Dr. Felisitas Yuswanto,M.Hum. NIP.198403072019031007	Penata Muda TK I / III b	Dosen STAKat Negeri Pontianak			18	.....
19	Florentina,M.Th. NIP.198409292019032007	Penata Muda TK I / III b	Dosen STAKat Negeri Pontianak	19	.....		
20	Ona Sastri Lumban Tobing, M.Th. NIP.199212252019032020	Penata Muda TK I / III b	Dosen STAKat Negeri Pontianak			20	.....
21	Oktavianey G. P. H Meman, M.Th. NIP.198911202019031010	Penata Muda TK I / III b	Dosen STAKat Negeri Pontianak	21	.....		
22	Albertus, SE. NIP.199108162019031007	Penata Muda / III a	Arsiparis Ahli Pertama			22	.....
23	Amadi, M.Th. NIP3K.198407272023211024	X	Dosen STAKat Negeri Pontianak	23	.....		
24	Dr. Carolina Lala, M.M. NIP3K.197109052023212005	X	Dosen STAKat Negeri Pontianak			24	.....
25	Yusmanto, M.Th. NIP3K.197805052023211012	X	Dosen STAKat Negeri Pontianak	25	.....		

26	Laurentius Prasetyo, M.Th. NIP3K.197010272023211004	X	Dosen STAKat Negeri Pontianak			26	.....
27	Suko, S.S., M.Pd. NIP3K.197902072023211006	X	Dosen STAKat Negeri Pontianak	27	.....		
28	Cenderato, M.Pd. NIP.198411082019031006	Penata Muda TK I / III b	Sekretaris P3M			28	.....
29	Werenvridus Sadan, S.S.	-	Staf PPNPN STAKat Negeri Pontianak	29	.....		
30	Antoni Riyanto Wahyudi, S.Pd.	-	Staf PPNPN STAKat Negeri Pontianak			30	.....

Pontianak, 22 Februari 2024
Ketua Panitia

Dr. F. Sutami, M.M.Pd.
NIP.197205232000031009

BIODATA PESERTA
WORKSHOP PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI BARU
STAKAT NEGERI PONTIANAK
Pontianak, 20 – 22 Februari 2024

1. Nama : Yosef Somen, S.Ag., M.Th.
2. NIP/NIP3K : 197102082000031005
3. Tempat/Tanggal Lahir : Sikocek, 08-02-1971
4. Pangkat/Gol. : Pembina/IVa
5. Alamat : Jl. Sutan Syahrir No. 12 Pontianak
6. Telp/Nomor HP : 085654301350
7. Alamat Email : somenyos45@gmail.com
8. Jabatan : Pembimas Katolik Prov. Kalbar
9. Instansi : Kanwil Kemenag Prov. Kalbar
10. Alamat Kantor : Jl. Sutan Syahrir No. 12 Pontianak
11. Telp. Kantor : 0561 732414
12. Pendidikan : S2 Magister Teologi
13. NPWP : 588142844702000
14. Nama Bank/Nomor Rekening : BSI/7145738703
15. Nama Penerima (Sesuai Buku Tabungan) : YOSEP S

Pontianak, 22 Februari 2024

(Yosef Somen, S.Ag., M.Th.)

BIODATA PESERTA
WORKSHOP PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI BARU
STAKAT NEGERI PONTIANAK
Pontianak, 20 – 22 Februari 2024

1.	Nama	: Dr. F. Sutami, S.S., M.M.Pd.
2.	NIP/NIP3K	: 197205232000031009
3.	Tempat/Tanggal Lahir	: Pulau Mandong, 23 Mei 1972
4.	Pangkat/Gol.	: Pembina IV/a
5.	Alamat	: Jl. Perdamaian Komp. Damai Sejahtera No. C.7
6.	Telp/Nomor HP	: 081321084418
7.	Alamat Email	: sutamimei1972@gmail.com
8.	Jabatan	: Wakil Ketua I
9.	Instansi	: STAKatN Pontianak
10.	Alamat Kantor	: Jl. Parit Haji Muksin 2 Km.2 Kubu Raya
11.	Telp. Kantor	: (0561) 6710424
12.	Pendidikan	: S3
13.	NPWP	: 795001510423000
14.	Nama Bank/Nomor Rekening	: BRI/771901005695533
15.	Nama Penerima (Sesuai Buku Tabungan)	: F. Sutami

Pontianak, 21 Februari 2024

(Dr. F. Sutami, S.S., M.M.Pd.)

BIODATA PESERTA
WORKSHOP PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI BARU
STAKAT NEGERI PONTIANAK
Pontianak, 20 – 22 Februari 2024

1.	Nama	: Antoni Riyanto Wahyudi, S.Pd.
2.	NIP/NIP3K	: -
3.	Tempat/Tanggal Lahir	: Sekadau, 7 November 1988
4.	Pangkat/Gol.	: -
5.	Alamat	: Jl. M.Saad Ain, Gg. Kenanga 1
6.	Telp/Nomor HP	: 082151344293
7.	Alamat Email	: ertonriyanto88@gmail.com.
8.	Jabatan	: Staf PPNPN
9.	Instansi	: STAKatN Pontianak
10.	Alamat Kantor	: Jl. Parit Haji Muksin 2 Km.2 Kubu Raya
11.	Telp. Kantor	: (0561) 6710424
12.	Pendidikan	: S1 Pendidikan
13.	NPWP	: 822144283701000
14.	Nama Bank/Nomor Rekening	: BRI/208101000275506
15.	Nama Penerima (Sesuai Buku Tabungan)	: Antoni Riyanto Wahyudi

Pontianak, 21 Februari 2024

(Antoni Riyanto Wahyudi, S.Pd.)

BIODATA PESERTA
WORSHOP PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI BARU
STAKAT NEGERI PONTIANAK
Pontianak, 20 – 22 Februari 2024

1.	Nama	: Dr. Felisitas Yuswanto, S.S., M.Hum.
2.	NIP/NIP3K	: 198403072019301007
3.	Tempat/Tanggal Lahir	: Malang, 7 Maret 1984
4.	Pangkat/Gol.	: Penata Muda Tk. I-III/B
5.	Alamat	: Jl. Parit Haji Muksin 2 Gg. Abdul Karim G.10, Kubu Raya
6.	Telp/Nomor HP	: 082353344441
7.	Alamat Email	: joezzwanto@gmail.com
8.	Jabatan	: Dosen
9.	Instansi	: STAKatN Pontianak
10.	Alamat Kantor	: Jl. Parit Haji Muksin 2 Km.2 Kubu Raya
11.	Telp. Kantor	: (0561) 6710424
12.	Pendidikan	: S3
13.	NPWP	: 75.284.850.7-657.000
14.	Nama Bank/Nomor Rekening	: Mandiri 1460018266770
15.	Nama Penerima (Sesuai Buku Tabungan)	: Felisitas Yuswanto

Pontianak, 21 Februari 2024

(Dr. Felisitas Yuswanto, M.Hum.)

BIODATA PESERTA
WORKSHOP PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI BARU
STAKAT NEGERI PONTIANAK
Pontianak, 20 – 22 Februari 2024

1.	Nama	: Efendi Lion,SS
2.	NIP/NIP3K	: 196908202002121001
3.	Tempat/Tanggal Lahir	: Engkode, 20 Agustus 1969
4.	Pangkat/Gol.	: Penata TkI, III/d
5.	Alamat	: Jl. Parit Haji Muksin 2
6.	Telp/Nomor HP	: 081250293838
7.	Alamat Email	: lionjak10@gimal.com
8.	Jabatan	: Kasubbag Layanan Akademik
9.	Instansi	: STAKatN Pontianak
10.	Alamat Kantor	: Jl. Parit Haji Muksin 2 Km.2 Kubu Raya
11.	Telp. Kantor	: (0561) 6710424
12.	Pendidikan	: S1
13.	NPWP	: 67.518.564.9.706
14.	Nama Bank/Nomor Rekening	: 039401010015502
15.	Nama Penerima (Sesuai Buku Tabungan)	: Efendi Lion

Pontianak, 21 Februari 2024

(Efendi Lion,SS)

BIODATA PESERTA
WORKSHOP PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI BARU
STAKAT NEGERI PONTIANAK
Pontianak, 20 – 22 Februari 2024

1.	Nama	: Angga Satya Bhakti, M. Hum.
2.	NIP/NIP3K	: 198803252020121003
3.	Tempat/Tanggal Lahir	: Bekasi, 25 Maret 1988
4.	Pangkat/Gol.	: Penata Muda tingkat I.III.b
5.	Alamat	: Gang Amal Serdam no 6, Pontianak Tenggara
6.	Telp/Nomor HP	: 085707885101
7.	Alamat Email	: anggasatya25@gmail.com
8.	Jabatan	: Asisten Asli (Dosen)
9.	Instansi	: STAKatN Pontianak
10.	Alamat Kantor	: Jl. Parit Haji Muksin 2 Km.2 Kubu Raya
11.	Telp. Kantor	: (0561) 6710424
12.	Pendidikan	: S2
13.	NPWP	: 73.898.661.1-407.000
14.	Nama Bank/Nomor Rekening	: BNI-0347212207
15.	Nama Penerima (Sesuai Buku Tabungan)	: Angga Satya Bhakti

Pontianak, 21 Februari 2024

(Angga Satya Bhakti, M. Hum.)

BIODATA PESERTA
WORKSHOP PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI BARU
STAKAT NEGERI PONTIANAK
Pontanak, 20 – 22 Februari 2024

1.	Nama	: Laurentius Prasetyo, SS., M,Th.
2.	NIP/NIP3K	: 197010272023211004
3.	Tempat/Tanggal Lahir	: Surabaya, 27 Oktober 1970
4.	Pangkat/Gol.	: X
5.	Alamat	: Jl. Adi Sucipto Komp. Gereja St. Agustinus
6.	Telp/Nomor HP	: 08125216310
7.	Alamat Email	: pras.stakatn2023@gmail.com
8.	Jabatan	: Dosen
9.	Instansi	: STAKatN Pontianak
10.	Alamat Kantor	: Jl. Parit Haji Muksin 2 Km.2 Kubu Raya
11.	Telp. Kantor	: (0561) 6710424
12.	Pendidikan	: S2
13.	NPWP	: 074653312652000
14.	Nama Bank/Nomor Rekening	: BRI / 0071-01-107921-50-6
15.	Nama Penerima (Sesuai Buku Tabungan)	: Laurentius Prasetyo

Pontianak, 21 Februari 2024

(Laurentius Prasetyo, SS., M,Th.)

BIODATA PESERTA
WORKSHOP PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI BARU
STAKAT NEGERI PONTIANAK
Pontianak, 20 – 22 Februari 2024

1.	Nama	: Suko, S.S.,M. Pd
2.	NIP/NIP3K	: 197902072023211006
3.	Tempat/Tanggal Lahir	: Entibuh, 7-2-1979
4.	Pangkat/Gol.	: X
5.	Alamat	: Komplek Pajar Asri B37
6.	Telp/Nomor HP	: 085245670087
7.	Alamat Email	: sukotaonarab@gmail.com
8.	Jabatan	: Dosen
9.	Instansi	: STAKatN Pontianak
10.	Alamat Kantor	: Jl. Parit Haji Muksin 2 Km.2 Kubu Raya
11.	Telp. Kantor	: (0561) 6710424
12.	Pendidikan	: S2
13.	NPWP	: 161363214701000
14.	Nama Bank/Nomor Rekening	: BNI / 1790410076
15.	Nama Penerima (Sesuai Buku Tabungan)	: Suko

Pontianak, 21 Februari 2024

(Suko, S.S.,M. Pd)

BIODATA PESERTA
WORKSHOP PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI BARU
STAKAT NEGERI PONTIANAK
Pontianak, 20 – 22 Februari 2024

1.	Nama	: Yusi Kurniati, M.Pd.
2.	NIP/NIP3K	: 198909172020122003
3.	Tempat/Tanggal Lahir	: Sintang, 17 September 1989
4.	Pangkat/Gol.	: Penata Muda Tingkat I / III b
5.	Alamat	: Jalan Parit Haji Muksin 2 Gang Rahmat Kubu Raya
6.	Telp/Nomor HP	: 081254774874
7.	Alamat Email	: yusikurnia170@gmail.com
8.	Jabatan	: Dosen
9.	Instansi	: STAKatN Pontianak
10.	Alamat Kantor	: Jl. Parit Haji Muksin 2 Km.2 Kubu Raya
11.	Telp. Kantor	: (0561) 6710424
12.	Pendidikan	: S2 Pendidikan Bahasa
13.	NPWP	: 861690923706000
14.	Nama Bank/Nomor Rekening	: BNI / 0261539045
15.	Nama Penerima (Sesuai Buku Tabungan)	: Yusi Kurniati

Pontianak, 21 Februari 2024

(Yusi Kurniati, M.Pd.)

BIODATA PESERTA
WORKSHOP PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI BARU
STAKAT NEGERI PONTIANAK
Pontianak, 20 – 22 Februari 2024

16. Nama	:	Kurniati Asih, S.Kom.
17. NIP/NIP3K	:	199207102020122006
18. Tempat/Tanggal Lahir	:	Kembayan/10 Juli 1992
19. Pangkat/Gol.	:	Penata Muda /III a
20. Alamat	:	Komplek Kav Satu Blok F No.19 Kubu Raya
21. Telp/Nomor HP	:	085822148192
22. Alamat Email	:	asih.kurniatisiskom1092@gmail.com
23. Jabatan	:	Analis Data dan Informasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan
24. Instansi	:	STAKatN Pontianak
25. Alamat Kantor	:	Jl. Parit Haji Muksin 2 Km.2 Kubu Raya
26. Telp. Kantor	:	(0561) 6710424
27. Pendidikan	:	S1 Komputer
28. NPWP	:	903787323705000
29. Nama Bank/Nomor Rekening	:	Mandiri/1460018266606
30. Nama Penerima (Sesuai Buku Tabungan)	:	Kurniati Asih

Pontianak, 21 Februari 2024

(Kurniati Asih, S.Kom.)

BIODATA PESERTA
WORKSHOP PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI BARU
STAKAT NEGERI PONTIANAK
Pontianak, 20 – 22 Februari 2024

1.	Nama	: Angel Melinda, S.Sos.
2.	NIP/NIP3K	: 199809242022032001
3.	Tempat/Tanggal Lahir	: Pontianak/24 September 1998
4.	Pangkat/Gol.	: Penata Muda / IIIa
5.	Alamat	: Jl. Serdam Komp. Sejahtera Indah No. 29 B
6.	Telp/Nomor HP	: 087842372674
7.	Alamat Email	: angelmelinda98@gmail.com
8.	Jabatan	: Analis Data dan Informasi Pendidik
9.	Instansi	: STAKatN Pontianak
10.	Alamat Kantor	: Jl. Parit Haji Muksin 2 Km.2 Kubu Raya
11.	Telp. Kantor	: (0561) 6710424
12.	Pendidikan	: S1 Ilmu Politik
13.	NPWP	: 821669215704000
14.	Nama Bank/Nomor Rekening	: BNI / 1428222499
15.	Nama Penerima (Sesuai Buku Tabungan)	: Angel Melinda

Pontianak, 20 Februari 2024

(Angel Melinda, S.Sos.)

BIODATA PESERTA
WORKSHOP PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI BARU
STAKAT NEGERI PONTIANAK
Pontianak, 20 – 22 Februari 2024

1.	Nama	: Florentina, S.Ag., M.Th.
2.	NIP/NIP3K	: 198409292019032007
3.	Tempat/Tanggal Lahir	: Pontianak, 29 Februari 1984
4.	Pangkat/Gol.	: Penata Muda Tk. I, III/b
5.	Alamat	: Jl. Arteri Supadio Komplek Duta Bandara Blok D7 No.6
6.	Telp/Nomor HP	: 081256349680
7.	Alamat Email	: flotina999@gmail.com
8.	Jabatan	: Dosen
9.	Instansi	: STAKatN Pontianak
10.	Alamat Kantor	: Jl. Parit Haji Muksin 2 Km.2 Kubu Raya
11.	Telp. Kantor	: (0561) 6710424
12.	Pendidikan	: S2
13.	NPWP	: 64.005.538.6-701.000
14.	Nama Bank/Nomor Rekening	: BRI/304601037484537
15.	Nama Penerima (Sesuai Buku Tabungan)	: Florentina

Pontianak, 21 Februari 2024

(Florentina, S.Ag., M.Th.)

BIODATA PESERTA
WORKSHOP PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI BARU
STAKAT NEGERI PONTIANAK
Pontianak, 20 – 22 Februari 2024

1.	Nama	: Serapina, M.Pd.
2.	NIP/NIP3K	: 198809132022032002
3.	Tempat/Tanggal Lahir	: Senyabang, 13 September 1988
4.	Pangkat/Gol.	: Penata Muda Tk. I / III-b
5.	Alamat	: Jl. Perintis, Kompleks RBK II, No. B-5
6.	Telp/Nomor HP	: 085252101309
7.	Alamat Email	: serapina572@gmail.com
8.	Jabatan	: Dosen
9.	Instansi	: STAKatN Pontianak
10.	Alamat Kantor	: Jl. Parit Haji Muksin 2 Km.2 Kubu Raya
11.	Telp. Kantor	: (0561) 6710424
12.	Pendidikan	: S2 Pendidikan Bahasa Indonesia
13.	NPWP	: 87.460.496.0.705.000
14.	Nama Bank/Nomor Rekening	: BNI / 1125400477
15.	Nama Penerima (Sesuai Buku Tabungan)	: Serapina

Pontianak, 21 Februari 2024

(Serapina, M.Pd.)

BIODATA PESERTA
WORKSHOP PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI BARU
STAKAT NEGERI PONTIANAK
Pontianak, 20 – 22 Februari 2024

1.	Nama	: Adi Ria Singir Meliyanto, M. Th
2.	NIP/NIP3K	: 198805032022031001
3.	Tempat/Tanggal Lahir	: Pontianak/03 Mei 1988
4.	Pangkat/Gol.	: Penata Muda Tk. 1/ III B
5.	Alamat	: Perum 2 Gg. Goa 8 No. 23 Jeruju
6.	Telp/Nomor HP	: 081345409951
7.	Alamat Email	: riaa6052@gmail.com
8.	Jabatan	: Sekretaris Prodi S1 PKK
9.	Instansi	: STAKatN Pontianak
10.	Alamat Kantor	: Jl. Parit Haji Muksin 2 Km.2 Kubu Raya
11.	Telp. Kantor	: (0561) 6710424
12.	Pendidikan	: S2
13.	NPWP	: 80.156.329.7-701.000
14.	Nama Bank/Nomor Rekening	: BNI/1433231144
15.	Nama Penerima (Sesuai Buku Tabungan)	: Adi Ria Singir Meliyanto

Pontianak, 21 Februari 2024

(Adi Ria Singir Meliyanto, M. Th)

BIODATA PESERTA
WORKSHOP PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI BARU
STAKAT NEGERI PONTIANAK
Pontianak, 20 – 22 Februari 2024

1.	Nama	: Martinus, S.Ag., M.Si.
2.	NIP/NIP3K	: 196510102003121001
3.	Tempat/Tanggal Lahir	: Sungai Enau, 10 Oktober 1965
4.	Pangkat/Gol.	: Penata Tingkat I/III.d.
5.	Alamat	: Jl. Danau Sentarum, Komp. Sentarum Sejahtera 2 F.22
6.	Telp/Nomor HP	: 082154354402
7.	Alamat Email	: martinusambawang@gmail.com
8.	Jabatan	: Wakil Ketua II
9.	Instansi	: STAKatN Pontianak
10.	Alamat Kantor	: Jl. Parit Haji Muksin 2 Km.2 Kubu Raya
11.	Telp. Kantor	: (0561) 6710424
12.	Pendidikan	: S2
13.	NPWP	: 07.180.867.9.701.000
14.	Nama Bank/Nomor Rekening	: BRI/ 007101056996501
15.	Nama Penerima (Sesuai Buku Tabungan)	: Martinus

Pontianak, 21 Februari 2024

(Martinus, S.Ag., M.Si.)

BIODATA PESERTA
WORKSHOP PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI BARU
STAKAT NEGERI PONTIANAK
Pontianak, 20 – 22 Februari 2024

1.	Nama	: Yohanes Chandra Kurnia.S, M.Ag
2.	NIP/NIP3K	: 199104152022031002
3.	Tempat/Tanggal Lahir	: Madiun, 15 April 1991
4.	Pangkat/Gol.	: Penata Muda Tk. I / IIIb
5.	Alamat	: Kompleks Alfi Dpilar, Nomor A8 Kabupaten Kubu Raya
6.	Telp/Nomor HP	: 082143548211
7.	Alamat Email	: yohaneschandrakurniasaputra@gmail.com
8.	Jabatan	: Dosen
9.	Instansi	: STAKatN Pontianak
10.	Alamat Kantor	: Jl. Parit Haji Muksin 2 Km.2 Kubu Raya
11.	Telp. Kantor	: (0561) 6710424
12.	Pendidikan	: S2
13.	NPWP	: 84.274.414.6-655.000
14.	Nama Bank/Nomor Rekening	: BRI / 771901010011538
15.	Nama Penerima (Sesuai Buku Tabungan)	: Yohanes Chandra Kurnia Saputra

Pontianak, 21 Februari 2024

(Yohanes Chandra Kurnia.S, M.Ag.)

BIODATA PESERTA
WORKSHOP PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI BARU
STAKAT NEGERI PONTIANAK
Pontianak, 20 – 22 Februari 2024

1.	Nama	: Yacobus Juliannelis, S.T., M.Sos.
2.	NIP/NIP3K	: 198007252009101001
3.	Tempat/Tanggal Lahir	: Pontianak/25 JULI 1980
4.	Pangkat/Gol.	: Penata/III c
5.	Alamat	: Jalan Kom Yos Sudarso Gang Tebu II
6.	Telp/Nomor HP	: 0895332156919
7.	Alamat Email	: yacobusjulianneli09@gmail.com
8.	Jabatan	: Penyuluh Agama Ahli Muda
9.	Instansi	: Kementerian Agama Kota Pontianak
10.	Alamat Kantor	: Jalan Zainuddin Nomor 4 Kelurahan Tengah Kec. Pontianak Kota
11.	Telp. Kantor	: 0561-732185
12.	Pendidikan	: S2
13.	NPWP	: 880100151702000
14.	Nama Bank/Nomor Rekening	: BRI/3699 0101 4617 538
15.	Nama Penerima (Sesuai Buku Tabungan)	: Yacobus Juliannelis

Pontianak, 21 Februari 2024

(Yacobus Juliannelis, S.T., M.Sos.)

BIODATA PESERTA
WORKSHOP PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI BARU
STAKAT NEGERI PONTIANAK
Pontianak, 20 – 22 Februari 2024

1.	Nama	: Dr. Carolina Lala, MM
2.	NIP/NIP3K	: 197109052023212005
3.	Tempat/Tanggal Lahir	: Pontianak, 5 September 1971
4.	Pangkat/Gol.	: X
5.	Alamat	: Jl. Adi Sucipto Gang Tantri Kencana No. 81
6.	Telp/Nomor HP	: 082251148650
7.	Alamat Email	: lalastakatn2023@gmail.com
8.	Jabatan	: Dosen
9.	Instansi	: STAKatN Pontianak
10.	Alamat Kantor	: Jl. Parit Haji Muksin 2 Km.2 Kubu Raya
11.	Telp. Kantor	: (0561) 6710424
12.	Pendidikan	: S3
13.	NPWP	: 163862196701000
14.	Nama Bank/Nomor Rekening	: BRI / 3046-01-045950-53-0
15.	Nama Penerima (Sesuai Buku Tabungan)	: Carolina Lala

Pontianak, 21 Februari 2024

(Dr. Carolina Lala, M.M.)

BIODATA PESERTA
WORKSHOP PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI BARU
STAKAT NEGERI PONTIANAK
Pontianak, 20 – 22 Februari 2024

1.	Nama	: Cenderato, M.Pd
2.	NIP/NIP3K	: 198411082019031006
3.	Tempat/Tanggal Lahir	: 8 November 1984
4.	Pangkat/Gol.	: Penata Muda Tk. 1/IIIb
5.	Alamat	: Sungai Raya Dalam Komp. RBK
6.	Telp/Nomor HP	: 089690887887
7.	Alamat Email	: cenderato67@gmail.com
8.	Jabatan	: Sekretaris P3M
9.	Instansi	: STAKatN Pontianak
10.	Alamat Kantor	: Jl. Parit Haji Muksin 2 Km.2 Kubu Raya
11.	Telp. Kantor	: (0561) 6710424
12.	Pendidikan	: S2
13.	NPWP	: 817443484706000
14.	Nama Bank/Nomor Rekening	: BNI Rek. 3008111984
15.	Nama Penerima (Sesuai Buku Tabungan)	: Cenderato

Pontianak, 21 Februari 2024

(Cenderato, M.Pd)

BIODATA PESERTA
WORKSHOP PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI BARU
STAKAT NEGERI PONTIANAK
Pontianak, 20 – 22 Februari 2024

1.	Nama	: Arius Arifman Halawa, M.Hum
2.	NIP/NIP3K	: 198711172019031007
3.	Tempat/Tanggal Lahir	: 17 November 1987
4.	Pangkat/Gol.	: Penata Muda Tkt. I/ IIIb
5.	Alamat	: Mega Mas 2, Blok AA 16 Kubu Raya
6.	Telp/Nomor HP	: 081394566690
7.	Alamat Email	: arifhlw321@gmail.com
8.	Jabatan	: Plt. Kaprodi S1 PKK
9.	Instansi	: STAKatN Pontianak
10.	Alamat Kantor	: Jl. Parit Haji Muksin 2 Km.2 Kubu Raya
11.	Telp. Kantor	: (0561) 6710424
12.	Pendidikan	: S2
13.	NPWP	: 91.408.124.5-423.000
14.	Nama Bank/Nomor Rekening	: BNI: 0824871121
15.	Nama Penerima (Sesuai Buku Tabungan)	: Arius Arifman Halawa

Pontianak, 21 Februari 2024

(Arius Arifman Halawa, M.Hum)

BIODATA PESERTA
WORKSHOP PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI BARU
STAKAT NEGERI PONTIANAK
Pontianak, 20 – 22 Februari 2024

1.	Nama	: Hemma Gregorius Tinenti, S.Ag., M.Th
2.	NIP/NIP3K	: 198806272022031001
3.	Tempat/Tanggal Lahir	: Kupang/ 27 Juni 1988
4.	Pangkat/Gol.	: Penata Muda Tkt. I/ IIIb
5.	Alamat	: Jl. Parit Hj. Muksin 2 Km. 2 Kubu Raya
6.	Telp/Nomor HP	: 081246075965
7.	Alamat Email	: hgregoriustinenti@gmail.com
8.	Jabatan	: Sekretaris P2M
9.	Instansi	: STAKatN Pontianak
10.	Alamat Kantor	: Jl. Parit Haji Muksin 2 Km.2 Kubu Raya
11.	Telp. Kantor	: (0561) 6710424
12.	Pendidikan	: S2
13.	NPWP	: 5301092701880003
14.	Nama Bank/Nomor Rekening	: BNI/ 1433750624
15.	Nama Penerima (Sesuai Buku Tabungan)	: Hemma Gregorius Tinenti

Pontianak, 21 Februari 2024

(Hemma Gregorius Tinenti, S.Ag., M.Th)

BIODATA PESERTA
WORKSHOP PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI BARU
STAKAT NEGERI PONTIANAK
Pontianak, 20 – 22 Februari 2024

1.	Nama	: Lukas Ahen, S.Ag., M.M.Pd.
2.	NIP/NIP3K	: 2617056601
3.	Tempat/Tanggal Lahir	: Sanggau, 17 Mei 1966
4.	Pangkat/Gol.	: Penata Muda Tk I / III.d
5.	Alamat	: Jl. Perdamaian, Komp. Damai Sejahtera No. D8
6.	Telp/Nomor HP	: 085220913337
7.	Alamat Email	: ahenlukas66@gmail.com
8.	Jabatan	: Waket 3
9.	Instansi	: STAKatN Pontianak
10.	Alamat Kantor	: Jl. Parit Haji Muksin 2 Km.2 Kubu Raya
11.	Telp. Kantor	: (0561) 6710424
12.	Pendidikan	: S2
13.	NPWP	: 35.468.5777.8.423.000
14.	Nama Bank/Nomor Rekening	: BRI/377101018324535
15.	Nama Penerima (Sesuai Buku Tabungan)	: Lukas Ahen

Pontianak, 21 Februari 2024

(Lukas Ahen, S.Ag., M.M.Pd.)

BIODATA PESERTA
WORKSHOP PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI BARU
STAKAT NEGERI PONTIANAK
Pontianak, 20 – 22 Februari 2024

1.	Nama	: Oktavianey G. P. H. Meman, M.Th.
2.	NIP/NIP3K	: 198911202019031010
3.	Tempat/Tanggal Lahir	: Bajawa/20-11-1989
4.	Pangkat/Gol.	: Penata Muda Tk-1/III b
5.	Alamat	: Gemilang Hokiland, Sungai Raya Dalam
6.	Telp/Nomor HP	: 082247595111
7.	Alamat Email	: memanrein6@gmail.com
8.	Jabatan	: Dosen
9.	Instansi	: STAKatN Pontianak
10.	Alamat Kantor	: Jl. Parit Haji Muksin 2 Km.2 Kubu Raya
11.	Telp. Kantor	: (0561) 6710424
12.	Pendidikan	: S2
13.	NPWP	: 90.035.116.4-923.000
14.	Nama Bank/Nomor Rekening	: BRI/007101077617504
15.	Nama Penerima (Sesuai Buku Tabungan)	: Oktavianey G. P. H. Meman

Pontianak, 21 Februari 2024

(Oktavianey G. P. H. Meman, M.Th.)

BIODATA PESERTA
WORKSHOP PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI
STAKAT NEGERI PONTIANAK
Pontianak, 20 – 22 Februari 2024

1.	Nama	: Ona Sastri Lumban Tobing, S.Ag, M.Th.
2.	NIP/NIP3K	: 199212252019032020
3.	Tempat/Tanggal Lahir	: KM 11, 25 Desember 1992
4.	Pangkat/Gol.	: IIIb/Penata Muda Tingkat I
5.	Alamat	: Komplek Taman Sungai Raya Dalam
6.	Telp/Nomor HP	: 082160068134
7.	Alamat Email	: onasastri@gmail.com
8.	Jabatan	: Dosen
9.	Instansi	: STAKatN Pontianak
10.	Alamat Kantor	: Jl. Parit Haji Muksin 2 Km.2 Kubu Raya
11.	Telp. Kantor	: (0561) 6710424
12.	Pendidikan	: S2 Magister Pastoral Kateketik
13.	NPWP	: 85.048.040.1-128.000
14.	Nama Bank/Nomor Rekening	: BNI/5725121992
15.	Nama Penerima (Sesuai Buku Tabungan)	: Ona Sastri Lumban Tobing

Pontianak, 21 Februari 2024

(Ona Sastri Lumban Tobing, S.Ag, M.Th.)

BIODATA PESERTA
WORKSHOP PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI BARU
STAKAT NEGERI PONTIANAK
Pontianak, 20 – 22 Februari 2024

1.	Nama	: Herkulanus Pongkot, M. Hum
2.	NIP/NIP3K	: 198401272019031001
3.	Tempat/Tanggal Lahir	: Mempawah, 27 Januari 1984
4.	Pangkat/Gol.	: Penata Muda Tk. I/III.b
5.	Alamat	: Dusun Keladau, RT. 001. Desa Lape Kecamatan Kapuas. Kabupaten Sanggau
6.	Telp/Nomor HP	: 085245627510
7.	Alamat Email	: pherkulanus@gmail.com
8.	Jabatan	: Sekretaris Senat
9.	Instansi	: STAKatN Pontianak
10.	Alamat Kantor	: Jl. Parit Haji Muksin 2. Km 2 Kubu Raya
11.	Telp. Kantor	: (0561) 6710424
12.	Pendidikan	: S2 ilmu Religi dan Budaya
13.	NPWP	: 81.150.553.6-705.000
14.	Nama Bank/Nomor Rekening	: BNI/3127011984
15.	Nama Penerima (Sesuai Buku Tabungan)	: Herkulanus Pongkot

Pontianak, 20 Februari 2024

(Herkulanus Pongkot, M.Hum.)

BIODATA PESERTA
WORKSHOP PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI BARU
STAKAT NEGERI PONTIANAK
Pontianak, 20 – 22 Februari 2024

1.	Nama	: Albertus, S.E.
2.	NIP/NIP3K	: 199108162019031007
3.	Tempat/Tanggal Lahir	: Pontianak, 16 Agustus 1991
4.	Pangkat/Gol.	: Penata Muda / IIIa
5.	Alamat	: Jl.Sungai Raya Dalam Gg. Famili No.2 Kec. Pontianak Tenggara
6.	Telp/Nomor HP	: 082155852455
7.	Alamat Email	: albertenggang12@gmail.com
8.	Jabatan	: Arsiparis Ahli Pertama
9.	Instansi	: STAKatN Pontianak
10.	Alamat Kantor	: Jl. Parit Haji Muksin 2 Km.2 Kubu Raya
11.	Telp. Kantor	: (0561) 6710424
12.	Pendidikan	: S - 1 Ekonomi
13.	NPWP	: 6171061608910001
14.	Nama Bank/Nomor Rekening	: BNI / 3616081991
15.	Nama Penerima (Sesuai Buku Tabungan)	: Albertus

Pontianak, 21 Februari 2024

(Albertus, S.E.)

BIODATA PESERTA
WORKSHOP PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI BARU
STAKAT NEGERI PONTIANAK
Pontianak, 20 – 22 Februari 2024

1. Nama : Amadi, M.Th
2. NIP/NIP3K : 198407272023211024
3. Tempat/Tanggal Lahir : Biong, 27 - 07 - 1984
4. Pangkat/Gol. : X
5. Alamat : Komp Feby Land blok A no 7
6. Telp/Nomor HP : 0852 4576 4283
7. Alamat Email : amadibiong@gmail.com
8. Jabatan : Dosen
9. Instansi : STAKatN Pontianak
10. Alamat Kantor : Jl. Parit Haji Muksin 2 Km.2 Kubu Raya
11. Telp. Kantor : (0561) 6710424
12. Pendidikan : S2 Magister Teologi
13. NPWP : 753127935704000
14. Nama Bank/Nomor Rekening : BRI / 0071 01 107918 503
15. Nama Penerima (Sesuai Buku Tabungan) : Amadi

Pontianak, 21 Februari 2024

(Amadi, M.Th.)

BIODATA PESERTA
WORKSHOP PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI BARU
STAKAT NEGERI PONTIANAK
Pontianak, 20-22 Februari 2024

1.	Nama	: Yusmanto,S.Ag., M.Th.
2.	NIP/NIP3K	: 197805052023211012
3.	Tempat/Tanggal Lahir	: Sungai Ambawang
4.	Pangkat/Gol.	: X
5.	Alamat	: PERUM V Desa Sungai Ambawang Kuala
6.	Telp/Nomor HP	: 085252085877
7.	Alamat Email	: yusmantoy22@gmail.com
8.	Jabatan	: Dosen STAKat Negeri Pontianak
9.	Instansi	: STAKat Negeri Pontianak
10.	Alamat Kantor	: JL. Parit Haji Muksin II
11.	Telp. Kantor	: (0561) 6710424
12.	Pendidikan	: S2 Magister Theologi
13.	NPWP	: 14.785.045.7-701.000
14.	Nama Bank/Nomor Rekening	: BRI: 771901003735531
15.	Nama Penerima (Sesuai Buku Tabungan)	: Yusmanto

Kubu Raya, 21 Februari 2024

(Yusmanto, S.Ag., M.Th.)

BIODATA PESERTA
WORKSHOP PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI BARU
STAKAT NEGERI PONTIANAK
Pontianak, 20 – 22 Februari 2024

1.	Nama	: Joko Dwitanto, S.T., M.M.
2.	NIP/NIP3K	: 198002012009121001
3.	Tempat/Tanggal Lahir	: Pebihingan / 01 Februari 1980
4.	Pangkat/Gol.	: Penata TK. I / IIID
5.	Alamat	: Jl. Tanray Ii, H. Kadir Komp. Villa Aspadz B.09
6.	Telp/Nomor HP	: 0895700875618
7.	Alamat Email	: yjokodwitanto@gmail.com
8.	Jabatan	: Kassubag TUPRT
9.	Instansi	: STAKatN Pontianak
10.	Alamat Kantor	: Jl. Parit Haji Muksin 2. Km 2 Kubu Raya
11.	Telp. Kantor	: (0561) 6710424
12.	Pendidikan	: S2
13.	NPWP	: 880108980703000
14.	Nama Bank/Nomor Rekening	: BNI / 1509562444
15.	Nama Penerima (Sesuai Buku Tabungan)	: Joko Dwitanto

Pontianak, 21 Februari 2024

(Joko Dwitanto, S.T., M.M.)

BIODATA PESERTA
WORKSHOP PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI BARU
STAKAT NEGERI PONTIANAK
Pontianak, 20 – 22 Februari 2024

1.	Nama	: Werenvridus Sadan, S.S.
2.	NIP/NIP3K	: -
3.	Tempat/Tanggal Lahir	: Menawai Tekam/ 01 Agustus 1983
4.	Pangkat/Gol.	: -
5.	Alamat	: Jl Parit H Muksin II, Komplek Mega Mas
6.	Telp/Nomor HP	: 085348462883
7.	Alamat Email	: werensadan@gmail.com
8.	Jabatan	: Staf PPNPN
9.	Instansi	: STAKatN Pontianak
10.	Alamat Kantor	: Jl. Parit Haji Muksin 2 Km.2 Kubu Raya
11.	Telp. Kantor	: (0561) 6710424
12.	Pendidikan	: S1
13.	NPWP	: 822337234705000
14.	Nama Bank/Nomor Rekening	: BRI/347401031600536
15.	Nama Penerima (Sesuai Buku Tabungan)	: Weren Vridus Sadan

Pontianak, 21 Februari 2024

(Werenvridus Sadan, S.S.)

LAMPIRAN IV

Jadwal Kegiatan, Lembar Evaluasi, Foto Kegiatan, KAK/TOR, RAB

SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI
TAHUN 2024

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK
Jalan Parit Haji Muksin 2 KM. 2 Kubu Raya 78391
Telp./Fax. (0561) 6710424 Kubu Raya Kalimantan Barat
Email stakatnegeripontianak@gmail.com Website https://stakatnpontianak.ac.id

SAMBUTAN KETUA
SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK
DALAM KEGIATAN WORKSHOP PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI BARU
PONTIANAK, 20 FEBRUARI 2024

Adil Ka' Talino Bacuramin Ka' Saruga Basengat Ka' Jubata
Selamat sore Salam Sejahtera

Yth.
Waket II, Waket III, Ketua Program Studi
Waket I Sekaligus Ketua Panitia Kegiatan Workshop Pengembangan Program Studi Baru dan panitia dan dosen selaku peserta kegiatan.
Penyuluh Agama Katolik
Pembimas Katolik Provinsi Kalimantan Barat

Puji dan Syukur kita haturkan kepada Tuhan atas berkat dan Rahmatnya kita dapat berkumpul disini untuk membahas agenda transformasi STAKat Negeri Pontianak menjadi Instituti ini menjadi program prioritas Dirtjend Bima Katolik, sehingga dirjend bimas katolik ketika bertemu Bapak Menteri menyodorkan 4 program prioritas yang salah satunya transformasi STAKat Negeri Pontianak menjadi institute, ini menunjukkan keseriusan dirjend bimas katolik yang harus kita imbangi dengan keseriusan kita di STAKat Negeri Pontianak dan pada hari ini kita mengadakan workshop tujuannya adalah untuk mereview dokumen akreditasi minimum untuk program studi kemudian melakukan perbaikan dan melengkapi semua dokumen yang diperlukan sehingga dokuman ini siap untuk diajukan ke asesor, sekali lagi Time line ini sangat strip, saya berharap dengan komitmen kita bersama proses untuk transformasi ini menjadi relaksasi terkait dengan aturan sehingga kitab bisa focus karena jumlah program studi tidak bisa di relaksasi, saya kira tidak hanya kita yang berusaha akan tetapi dirjen bimas katolik meminta kemajuannya dan selalu memonitoring sampai Dimana sehingga kita memiliki komitmen kita bersama untuk melengkapi dokumen-dokumen, pada agenda workshop ini kita di minta untuk focus memperbaiki dokumen-dokumen sehingga apa yang disampaikan oleh narasumber harus dicermati sesuai dengan jobdes masing-masing yang sudah dibagi perkelompok.

Saya menyadari jumlah kita yang terbatas dengan peserta yang punya tugas tambahan saya berharap disela-sela kesibukan, saya kira itu yang bisa saya sampaikan

Dengan berkat Allah yang Maha Kuasa denga bimbingan Roh Kudus dan peralatan Yesus Kristus... Kegiatan ini saya buka *(Ketuk Mic 3x...)*

Pontianak, 20 Februari 2024
Ketua STAKat Negeri Pontianak

Sunarso

LAPORAN EVALUASI KEGIATAN
WORKSHOP PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI BARU
SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI
PONTIANAK

FEBRUARI, 2024

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami haturkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena begitu besar rahmat dan cinta-Nya maka seluruh proses kegiatan ini mulai dari perencanaan, kegiatan, sampai akhir kegiatan, dan proses pelaporan boleh berjalan dengan baik. Adapun tujuan dari kegiatan ini yaitu untuk perencanaan pengembangan Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak menjadi institusi. Tingkat kepuasan dari peserta kegiatan ini akan menjadi bahan koreksi dan perbaikan sebagai langkah tindak lanjut untuk penyempurnaan kegiatan serupa di tahun-tahun yang akan datang.

Adapun suka dan duka yang dihadapi dalam proses kegiatan ini, antara lain: kegiatan yang padat, minimnya sarana atau fasilitas pendukung kegiatan, saran lain seperti aplikasi paten untuk mengukur tingkat kepuasan. Sehingga, panitia masih menggunakan aplikasi *google form.* Namun atas bantuan dari berbagai pihak kegiatan ini boleh berjalan dengan baik.

Untuk itu kami berterima kasih kepada: Ketua STAKat Negeri Pontianak, Kasubbag TUPRT, Ketua Panitia, para anggota panitia yang terlibat secara langsung dalam kegiatan ini. Akhir kata, laporan evaluasi ini masih jauh dari kata sempurna, segala usul dan saran yang bersifat membangun akan ditampung demi perbaikan mutu STAKat Negeri Pontianak yang lebih baik.

Kubu Raya, Februari 2024

Panitia Pelaksana

DAFTAR ISI

Cover
Kata Pengantar ii
Daftar Isi iii
A. Latar Belakang 1
B. Tujuan dan Manfaat 1
C. Sasaran 1
D. Pelaksanaan 2
E. Hasil Evaluasi 2
F. Penutup 8
Print Out Data Mentah dari ***Google Form***

A. LATAR BELAKANG

Evalusi kegiatan ini dibutuhkan untuk mengetahui tingkat kepuasan peserta kegiatan: terhadap pelayanan Panitia dan ketersediaan sarana dan prasarana selama kegiatan berlangsung; serta untuk mengetahui tingkat kepuasan terhadap narasumber kegiatan. Hasil evaluasi ini juga bisa dipakai sebagai acuan untuk perbaikan kegiatan serupa di tahun yang akan datang. Tujuan dari Evaluasi ini untuk mengetahui kebermanfaatan kegiatan yang dijalankan. Serta, untuk menunjang mutu pelaksanaan kegiatan. Evaluasi ini dilaksanakan dengan metode penyebaran kuesioner lewat google form: untuk mahasiswa formnya: *Link Evalusi Workshop Pengembangan Program Studi Baru.*

B. TUJUAN DAN MANFAAT

Evaluasi kegiatan Workshop Pengembangan Program Studi Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak Tahun 2024 ini mempunyai tujuan untuk mencari tingkat kepuasan peserta kegiatan. Adapun hal-hal yang dievaluasi adalah pelayanan narasumber dan pelayanan yang disediakan panitia selama kegiatan berlangsung seperti: informasi kegiatan (surat undangan), pelayanan hotel, dsb.

Evaluasi ini juga merupakan salah satu sarana penyampaian aspirasi dan keluhan atas mutu kegiatan dan menjadi instrumen sebagai dasar pijakan untuk terus melakukan perbaikan. STAKat Negeri Pontianak sangat berkepentingan dengan hasil evaluasi ini untuk tujuan merumuskan kebijakan sebagai upaya meningkatkan mutu kegiatan dan *output*-nya sesuai dengan kebutuhan seluruh pemangku kepentingan.

C. SASARAN

Sasaran utama dari evaluasi kegiatan Persiapan Workshop Pengembangan Program Studi Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak Tahun 2024 ini untuk mengetahui tingkat kepuasan peserta dan panitia pelaksana kegiatan. Evaluasi ini diupayakan agar terciptanya hal-hal positif di mana evaluasi ini menjadi media untuk menampung aspirasi dan kritik para peserta demi penyempurnaan kegiatan yang sama di waktu yang akan datang.

D. PELAKSANAAN

Evaluasi Kegiatan Workshop Pengembangan Progam Studi Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak Tahun 2024 ini adalah dilaksanakan dengan cara menyebarkan angket dan pengisian angket pada hari terakhir kegiatan. Pengolahan data dan pelaporan dilakukan setelah kegiatan, pelaporan dan pengolahan data belangsung selama 1 minggu (23 Februari s.d 29 Februari 2024).

E. HASIL EVALUASI

1) Hasil evaluasi berdasarkan rata-rata

Yang terlibat dalam kegiatan Pengembangan Program Studi Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak Tahun 2024 ini yaitu: Pembimas Katolik dan Dosen serta Staf dari Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak, Staf dari Bimas Katolik Kementerian Agama RI, para pemangku kepentingan: Staf dari Kanwil Kementerian Agama RI Kalbar, Perwakilan dari Pejabat Daerah, dan Alumni STAKat Negeri Pontianak. Yang mengisi angket ini berjumlah 12 orang.

Ringkasan hasil Evaluasi kegiatan disajikan dalam bentuk tabel. Perbandingan hasil capaian kinerja secara keseluruhan dapat dilihat pada tabel-tabel di bawah ini:

Tabel 1.
Nilai Mutu dan Tingkat Kepuasan

No.	Angka Mutu (AM)	Nilai Interval Konversi (IKM)	Huruf Mutu (HM)	Kinerja Pelayanan
1	1,00 – 1,75	25 – 43,75	D	Sangat Kurang
2	1,76 – 2,50	43,76 – 62,50	C	Kurang
3	2,51 – 3,25	62,51 – 81,25	B	Baik
3	3,26 – 4,00	81,26 – 100,00	A	Sangat baik

Hasil Pengukuran tingkat kepuasan kegiatan Workshop Pengembangan Program Studi Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak berdasarkan angket yang diisi oleh 23 orang peserta. Umumnya peserta yang mengisi berasal dari unsur dosen dan staf dar STAKat Negeri Pontianak yang merupakan panitia dan peserta dari kegiatan ini. Di bawah ini akan disajikan hasil penilaian dari peserta kegiatan:

Hasil Pengukuran tingkat kepuasan kegiatan *Persiapan Workshop Pengembangan Program Studi STAKat Negeri Pontianak Tahun 2024*

Rincian pernyataan/ pertanyaannya adalah sebagai berikut:

Untuk pemateri ada 6 pernyataan

Untuk persiapan dan pelayanan panitia kegiatan ada 8 pernyataan

NB:

SB= Sangat Baik

B= Baik

C= Cukup Baik

K= Kurang

SK= Sangat Kurang

Tabel 2.

Penyajian Tingkat Kepuasan Peserta terhadap Narasumber

No	Nama Pemateri	Materi	Pernyataan	Tingkat Kepuasan (%)					Rata-rata Persentasi Tingkat Kepuasan Peserta
				SB	B	C	K	SK	
1	Dr. Antonius Denny Firmanto, M.Pd.	Mengembangkan Karya Pelayanan Gereja Katolik	1. Penguasaan Materi	75%	25%	0	0	0	
			2. Penyampaian Materi	75%	25%	0	0	0	
			3. Kesesuaian judul materi dengan yang disampaikan	67.7%	33.3%	0	0	0	
			4. Metode dan Media yang dipakai	58.3%	33.3%	8.3%	0	0	
			5. Sikap dan Perilaku	66.7%	33.3%	0	0	0	
			6. Apakah anda puas dengan jawab Narasumber dalam diskusi?	75%	16.7%	8.3%	0	0	
			Rata-rata	70%	28%	0.03	0.08	0	93.49%
2	Prof Willybrodus	Mengembangkan Karya Pastoral dalam prodi-prodi Keagamaan Katolik	1. Penguasaan Materi	66.7%	33.3%	0	0	0	
			2. Penyampaian Materi	58.3%	41.7%	0	0	0	
			3. Kesesuaian judul materi dengan yang disampaikan	66.7%	25%	8.3%	0	0	
			4. Metode dan Media yang dipakai	50%	41.7%	8.3%	0	0	
			5. Sikap dan Perilaku	75%	25%	0	0	0	
			6. Apakah anda puas dengan jawab Narasumber dalam diskusi?	66.7%	25%	8.3%	0	0	

No	Nama Pemateri	Materi	Pernyataan	Tingkat Kepuasan (%)					Rata-rata Persentasi Tingkat Kepuasan Peserta
				SB	B	C	K	SK	
			Rata-rata	82.17	17.83	0.00	0.00	0.00	91.95%
	Tingkat kepuasan Peserta terhadap Narasumber			63.90%	31.95%	0.04	0	0	92.72%

Untuk persiapan dan pelayanan panitia kegiatan ada 8 pernyataan

NB:

SB= Sangat Baik

B= Baik

C= Cukup Baik

K= Kurang Baik

SK= Sangat Kurang Baik

Tabel 3.

Penyajian Tingkat Kepuasan Peserta terhadap Panitia

No.	Pernyataan	Tingkat Kepuasan (%)					Rata-rata Persentasi Tingkat Kepuasan Peserta
		SB	B	C	K	SK	
1	Undangan Peserta	66.7%	33.3%	0	0	0	
2	Pelayanan Check In Peserta	83.3%	16.7%	7.1	0	0	
3	Kenyamanan Kamar	91.7%	8.3%	0	0	0	
4	Pelayanan Panitia	66.7%	33.3%	0	0	0	
5	Suasana Kegiatan	75%	25%	0	0	0	
6	Tata ruang kegiatan	50%	50%	0	0	0	
7	Penyediaan konsumsi peserta	100%	0	0	0	0	

8	Kedisiplinan Waktu	58.3%	41.3%	0	0	0	
	Rata-rata	73.96%	25.99%	1.3%	0	0	
	Tingkat kepuasan Peserta terhadap Pelayanan Panitia						92.24%

Berdasarkan hasil pengolahan data di atas, maka dapat disimpulkan sebagai berikuti:

1) Tingkat kepuasan Peserta terhadap Narasumber= 92.72%
2) Tingkat kepuasan Peserta terhadap Pelayanan Panitia= 92.24%

Sehingga jika dirata-ratakan Evaluasi kegiatan *Persiapan Workshop Pengembangan Program Studi Baru STAKat Negeri Pontianak* Tahun 2024 berada pada angka: 92.48%

Artinya jika dikonversi dalam tabel Nilai Mutu dan Tingkat Kepuasan dapat dilihat dalam tabel di bawah ini:

Tabel 4.

Perolehan Nilai Mutu dan Tingkat Kepuasan

No.	Yang dinilai	Angka Mutu (AM)	Nilai Interval Konversi (IKM)	Huruf Mutu (HM)	Kinerja Pelayanan
1	Narasumber	3.62	92.72%	A	Sangat baik
2	Panitia	3.22	92.24%	A	Sangat baik
	Rata-rata	**3.42**	92.48%	**A**	**Sangat Baik**

F. PENUTUP

Secara umum peserta kegiatan *Persiapan Workshop Pengembangan Program Studi Baru Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak Tahun 2024* menilai pelayanan panitia pelaksana dan kinerja dari para narasumber Sangat Baik. Hal ini tentu menjadi angin segar untuk dipertahankan atau juga ditingkatkan.

Walaupun demikian ada hal-hal yang perlu diperhatikan lagi yaitu seperti: Nomenklatur kegiatan harus diseragamkan antara Surat Undangan, SK dan Banner diseragamkan. Hal ini dimaksud agar hal-hal kecil seperti kesalahan administratif dapat diminimalisir.

Selain itu, hal lain seperti ketepatan waktu dan konsisten waktu pada jadwal serta kehadiran dari para peserta kegiatan lebih ditertibkan. Hal ini dimaksud agar, kegiatan yang dijalankan benar-benar menghasilkan sesuatu yang berguna.

Dengan hasil Penilaian kegiatan *Persiapan Workshop Pengembangan Program Studi Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak Tahun 2024* ini, setidaknya dapat menjadi pegangan dan acuan dalam menilai mutu keberlangsungan suatu kegitan. Hasil evaluasi ini pun dapat dipakai oleh para pengelola di STAKat Negeri Pontianak sebagai bahan untuk melakukan tindak lanjut demi mencapai *output* kegiatan yang lebih maksimal.

Di bagian akhir dari laporan evaluasi ini akan dilampirkan data mentah hasil *print out* dari *google form.*

FORMULIR EVALUASI KEGIATAN WORKSHOP PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI BARU 20 - 22 2024

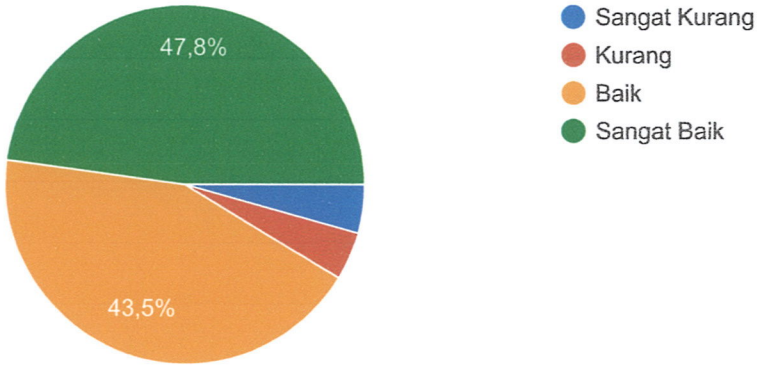
23 jawaban

Publikasikan analytics

Suasana dan Kenyamanan Tempat Menginap

Salin

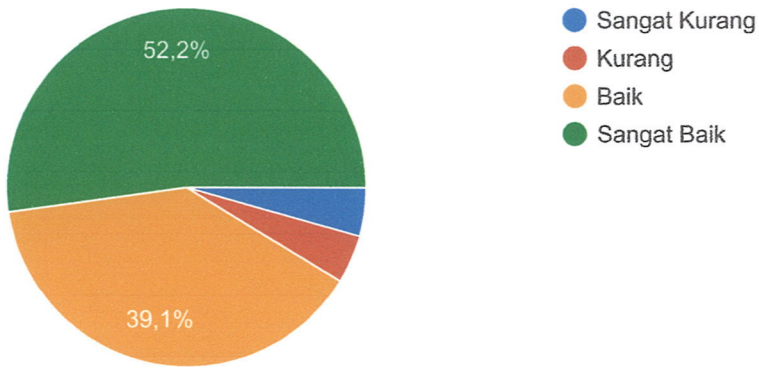
23 jawaban



Fasilitas dan Suasana Tempat Workshop

Salin

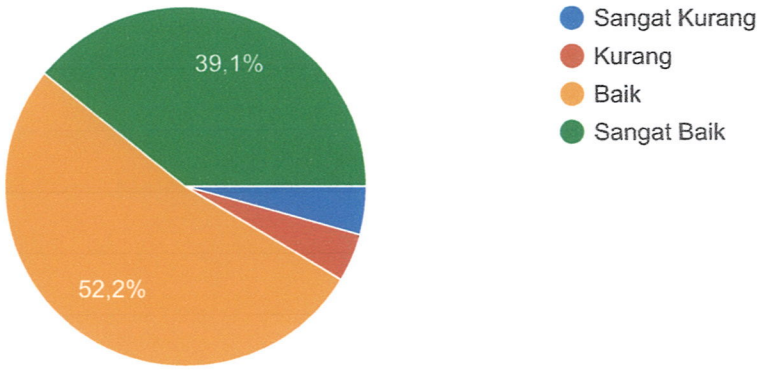
23 jawaban



Coffe Break dan Makanan yang disediakan

Salin

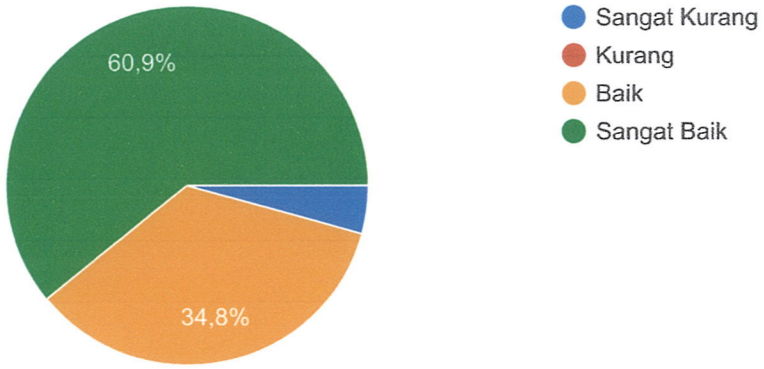
23 jawaban



Kelengkapan Pendukung Kegiatan : Ruang AC, Mic, dll

Salin

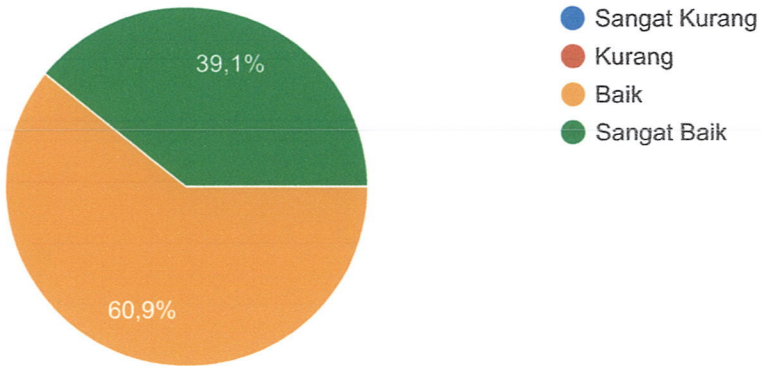
23 jawaban



Ketepatan Waku Kegiatan dan Konsistensi Dengan Jadwal (Dari Panitia dan Peserta)

Salin

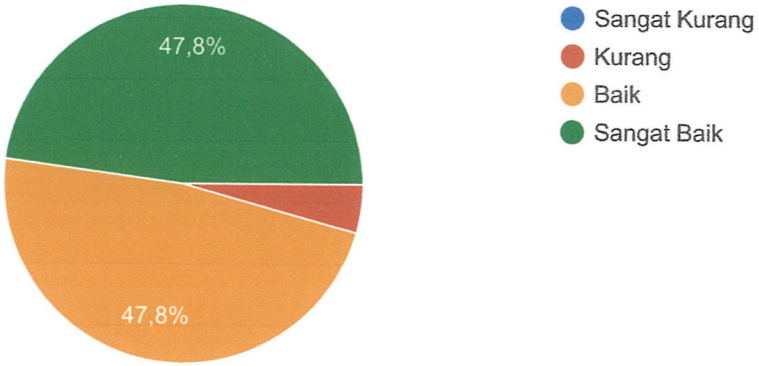
23 jawaban



Kemampuan Panitia Penyelenggara Dalam Menyusun dan Mengendalikan Kegiatan

Salin

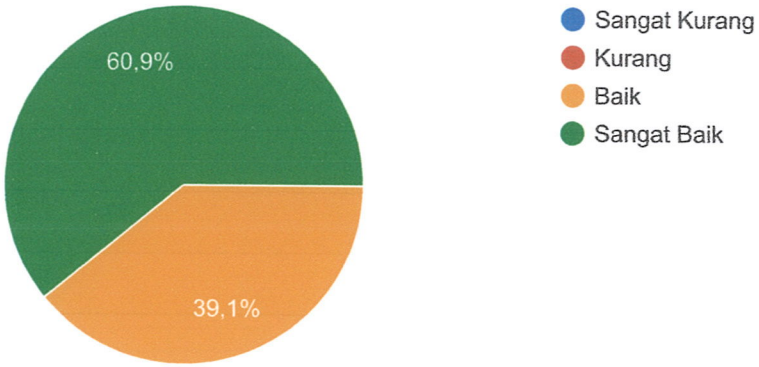
23 jawaban



Penilaian Terhadap Pemateri II (Prof. William)

Salin

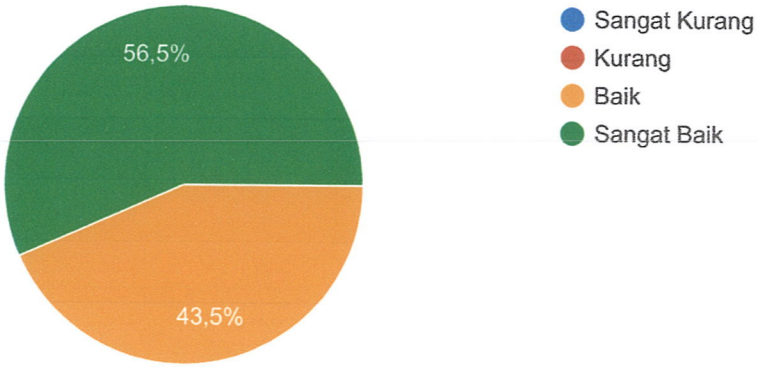
23 jawaban



Penguasaan dan Kejelasan Dalam Menyampaikan Materi

Salin

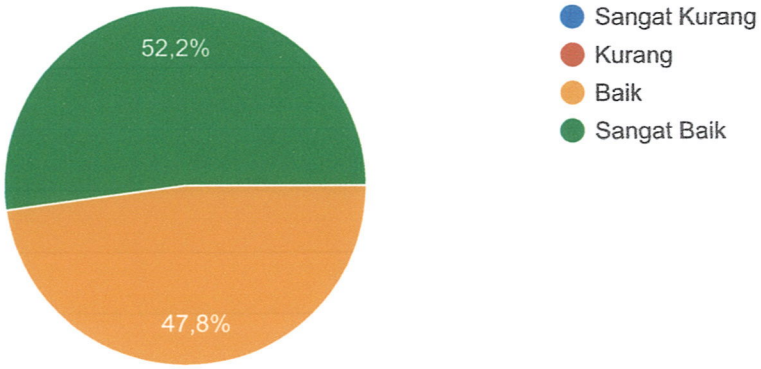
23 jawaban



Komunikasi Dalam Sesi Diskusi dan Pendampingan Kerja

Salin

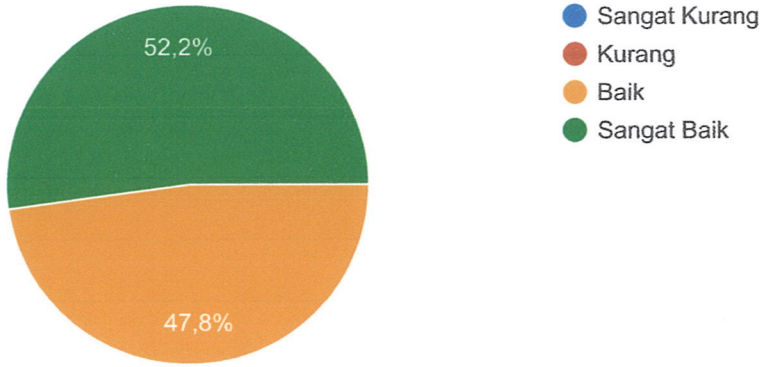
23 jawaban



Presentasi Materi

Salin

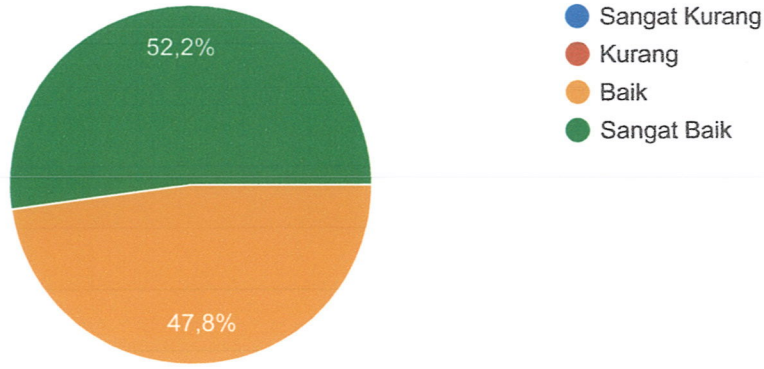
23 jawaban



Ketepatan Waktu

Salin

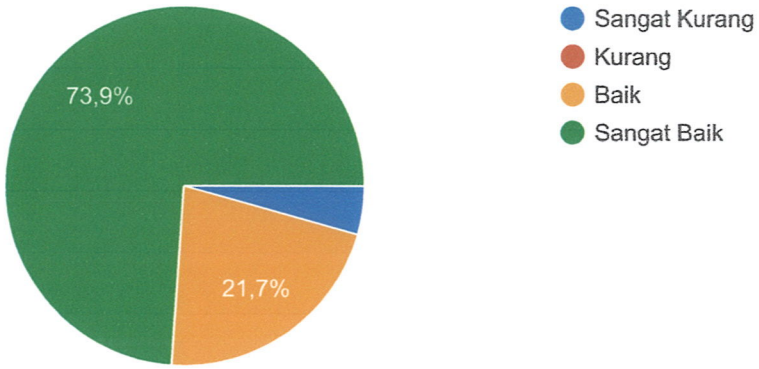
23 jawaban



Penilaian Terhadap Pemateri II (Dr. Antonius Denny Firmanto, M.Pd.)

Salin

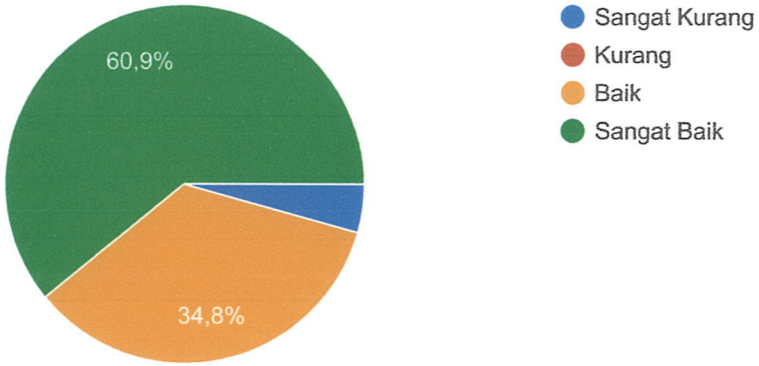
23 jawaban



Penguasaan dan Kejelasan Dalam Menyampaikan Materi

Salin

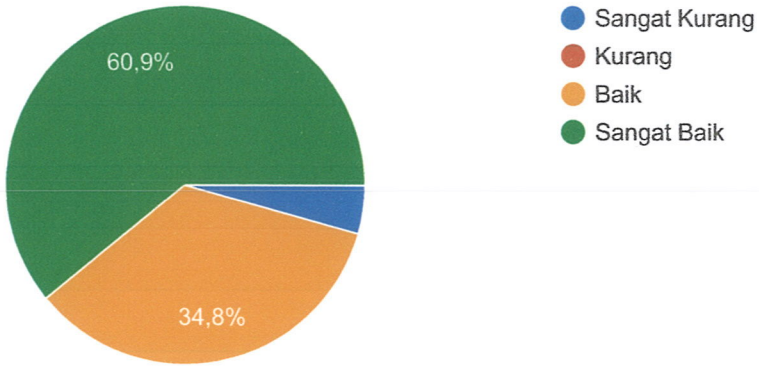
23 jawaban



Komunikasi Dalam Sesi Diskusi dan Pendampingan Kerja

Salin

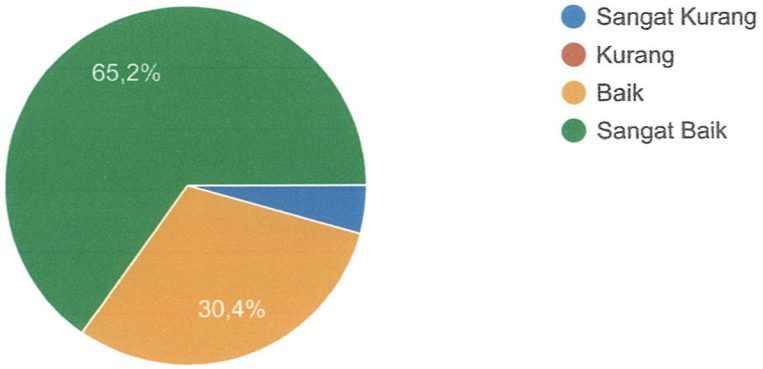
23 jawaban



Presentasi Materi

Salin

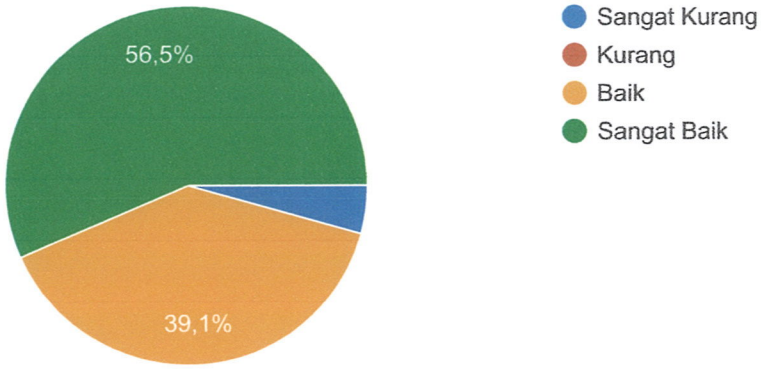
23 jawaban



Ketepatan Waktu

Salin

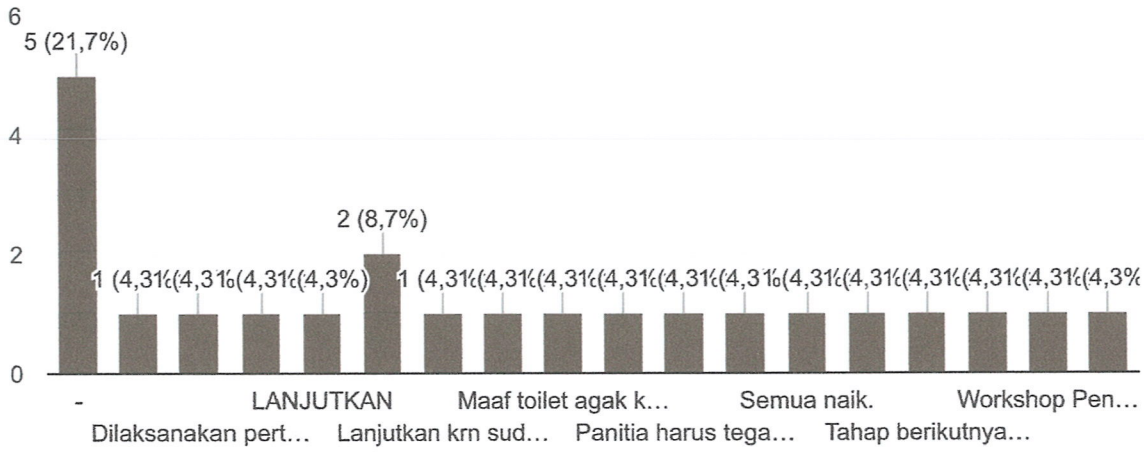
23 jawaban



Silahkan Bapak/Ibu Memberikan Kritik dan Saran Tambahan Demi Meningkatkan Kualitas Pertemuan

Salin

23 jawaban



Konten ini tidak dibuat atau didukung oleh Google. Laporkan Penyalahgunaan - Persyaratan Layanan - Kebijakan Privasi

Google Formulir

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK/TOR)
Workshop Pengembangan Program Studi Baru
Tahun Anggara 2024

Kementerian Negara/Lembaga	:	(025) Kementerian Agama RI
Unit Eselon I/II/III	:	(025.06) Ditjen Bimas Katolik (131220) Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak
Hasil (Outcome)	:	( ) LED dan LKPT
Kegiatan	:	( ) Workshop Pengembangan Program Studi Baru
Indikator Kinerja Kegiatan	:	Terlaksananya Kegiatan Workshop Pengembangan Program Studi Baru
Volume/Satuan Kerja	:	1/Kegiatan

A. Latar Belakang

Perguruan Tinggi didirikan untuk menjalankan fungsi menghasilkan sumber daya yang berkualitas tinggi, menghasilkan dan memajukan ilmu pengetahuan dan seni, serta menerjemahkan dan mengabdikan keduanya dalam upaya meningkatkan kesejahteraan bangsa. Perguruan Tinggi sekarang tidak lagi memadai untuk dikelola dengan pendekatan business as usual, tetapi harus secara terus menerus mampu melakukan evaluasi, penyesuaian, dan perubahan sesuai dengan tantangan perkembangan masyarakat, akselerasi perkembangan teknologi di era globalisasi ini. Transformasi perguruan tinggi keagamaan Katolik saat ini sangat menggembirakan ditilik dari perubahan bentuk kelembagaannya. Awalnya berbentuk sekolah tinggi menjadi institut. Transformasi STAKat Negeri Pontianak menjadi Institut memerlukan keseriusan luar biasa dari sisi pendirian program studi baru yang berbeda dengan sebelumnya. Untuk mengikuti arus perubahan dan kebutuhan akan link and match dengan industri, perguruan tinggi haruslah adaptif, salah satunya dengan jalan membuka program studi yang disesuaikan dengan perkembangan kemajuan zaman dan kebutuhan lapangan pekerjaan. Pemerintah telah mendorong kemudahan tersebut melalui regulasi dengan diterbitkanya Permenristekdikti Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 51 Tahun 2018 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1497) dan terbukti proses pendirian program studi baru mengalami kemajuan yang sudah sangat baik. Inisiatif perguruan tinggi untuk membuka program studi baru lebih dipermudah lagi dengan dikeluarkannya Permendikbud No. 7 Tahun 2020 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta. Permendikbud tersebut lebih memudahkan bagi perguruan tinggi negeri maupun swasta yang hendak merespon kemajuan IPTEK dan tuntutan masyarakat serta dunia industri untuk

menyediakan lulusan yang kompeten dan kompatibel dengan lapangan pekerjaan. Dengan dikeluarkannya Permendikbud Nomor 7 tahun 2020 ini, maka regulasi Permenristekdikti Nomor 51 Tahun 2018 dinyatakan tidak berlaku lagi. Dalam kaitan ini, program studi yang selain ujung tombak pengembangan ilmu dan penyedia tenaga berkemampun tinggi, perlu responsif dalam menjalankan fungsinya, oleh karena itu perlu dikelola secara lebih professional dengan tetap memperhatikan regulasi terbaru ini. Oleh sebab itu, petunjuk Teknis ini disusun untuk memberi panduan kepada STAKat Negeri Pontianak yang hendak membuka program studi baru. Pembukaan Prodi baru tentu saja dilakukan perguruan tinggi untuk mewujudkan visi, misi, dan tujuan STAKat Negeri Pontianak yang mengacu pada Renstra Dirjen Pendidikan Bimas Katolik dan dalam rangka mewujudkan visi, misi, dan tujuan Kementerian Agama RI. Laporan Workshop Pengembangan Program Studi baru ini disusun untuk mendukung terwujudnya STAKat Negeri Pontianak untuk mendukung kebijakan Merdeka Belajar- Kampus Merdeka oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI.

B. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru Dan Dosen
4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012, Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI);
5. *Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan* (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4496) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas *Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan* (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 45, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun Nomor 5670);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
7. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen

8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
9. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 28 Tahun 2005 tentang Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 6 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 28 Tahun 2005 tentang Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi;
10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013, Tentang Penerapan KKNI Bidang Perguruan Tinggi;
11. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
12. Peraturan Menteri Agama Nomor 33 Tahun 2016 tentang Gelar Akademik Perguruan Tinggi Keagamaan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Agama Nomor 38 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 33 Tahun 2016 tentang Gelar Akademik Perguruan Tinggi Keagamaan;
13. Peraturan Menteri Agama Nomor 65 Tahun 2016 tentang Pelayanan Terpadu pada Kementerian Agama;
14. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
15. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 7 Tahun 2020 tentang Pendirian, *Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri dan Pendirian, Perubahan dan* Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta; 12
16. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 1 Tahun 2020 tentang Mekanisme Akreditasi untuk Akreditasi yang Dilakukan oleh badan Akreditasi Nasional *Perguruan Tinggi*.
17. Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
18. Peraturan Presiden nomor 8 tahun 2012, tentang KKNI.
19. *Peraturan Menteri Pendidikan dan kebudayaan Nomor 6 tahun 2020 tentang* Penerimaan Mahasiswa Baru Program Sarjana pada Perguruan Tinggi Negeri.
20. Surat Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor B 3982/M.PAN-RB/12/2016 tanggal 7 Desember 2016 tentang Pendirian Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak;
21. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pendirian Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak;

22. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 64 Tahun 2022 tentang Organisasi Tata Kerja Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak;
23. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2019 tentang Statuta Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak.
24. DIPA STAKat Negeri Pontianak Tahun Anggaran 2024 Nomor SP-DIPA-05.06.2.131220/2024 Tanggal 24 November 2023;

Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak Nomor 09 Tahun 2024 tanggal 15 Februari 2024 tentang Penetapan Panitia, Peserta, dan Narasumber *Workshop Pengembangan Program Studi Baru* Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak.

C. Maksud dan Tujuan

Tujuan diselenggarakannya kegiatan Workshop Pengembangan Program Studi Baru adalah *sebagai berikut*:

1. Menjadi acuan bagi Sekolah Tinggi di lingkungan Kementerian Agama dalam mengajukan proses pengajuan izin penyelenggaraan Program Studi;
2. Menjadi acuan bagi tim penilai dalam penilaian usulan pembukaan Program Studi pada Perguruan Tinggi Keagamaan Katolik (PTKK) di lingkungan Kementerian Agama;
3. Meningkatkan tertib administrasi izin penyelenggaraan Program Studi PTKK;
4. Meningkatkan akuntabilitas penyelenggaraan dan penataan kelembagaan PTKK;
5. Memastikan dan meningkatkan sistem penjaminan mutu perguruan tinggi.

D. Produk yang Dihasilkan:

Kegiatan Workshop Pengembangan Program Studi Baru ini akan menghasilkan pembukaan 3 program studi baru apabila setelah dokumen proposal pengajuan sudah divalidasi oleh Kasubbdit Pendidikan Tinggi.

E. Waktu: Selasa sampai Kamis, tanggal 20 – 22 Februari 2024

F. Tempat: Hotel Orchardz Jl. Gajah Mada Pontianak Provinsi Kalimantan Barat

G. Pembiayaan Pembuatan Draft Dokumen dan Workshop

RINCIAN ANGGARAN BIAYA

WORKSHOP PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI BARU

Nama Kegiatan : *WORKSHOP PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI*

Waktu Kegiatan : 20 – 22 Februari 2024

Penyelenggara : STAKat Negeri Pontianak

Jumlah Anggaran				**Rp. 103.104.000,-**
BELANJA LANGSUNG	**Vol.**	**Satuan**	**Harga Satuan**	**Jumlah**
I. Belanja Bahan				
Dokumentasi	1	KEG	Rp. 250.000	Rp. 250.000
Pelaporan	1	KEG	Rp. 250.000	Rp. 250.000
Spanduk	1	KEG	Rp. 320.000	Rp. 320.000
Total Belanja Bahan				**Rp. 720.000**
II. Belanjan Jasa Profesi				
Honor Narasumber 2 Orang	16	JPL	Rp. 900.000	**Rp. 21.600.000**
Total Belanja Jasa Profesi				**Rp. 12,000,000**
III. Transportasi Perjalanan Dinas Narasumber				
Fullboard Narasumber (3 Orang x 2 Hari)	6		Rp. 774.000	Rp. 4.644.000
Transport Pesawat Narasumber	1	OK	Rp. 4000.000	Rp. 12,000,000
Transport Darat Narasumber	1	OK	Rp. 150,000	Rp. 300,000
Transport Peserta	30	OK	Rp. 200,000	Rp. 6,000,000
Uang Harian	30	OH	Rp. 130,000	Rp. 11,700,000
Fullboard (30 Orang x 2 Hari)	30	OH	Rp. 774,000	Rp. 46,440,000
Total Transport Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota				
Total Keseluruhan				**Rp. 103.104.000,-**

Kubu Raya, 23 Februari 2024

Pejabat Pembuat Komitmen

Andreas Alsandriata, S.Ag., M.Si.

NIP. 198209052006041003

RUNDOWN ACARA
WORKSHOP PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI BARU
HOTEL ORCHARDZ GAJAH MADA
TANGGAL, 20 – 22 FEBRUARI 2024

WAKTU	KEGIATAN	KETERANGAN
Selasa, 20 Februari 2024		
14.00 – 14.30	**Registrasi Peserta**	Panitia
14.30 – 15.30	Pembukaan : Ketua STAKat Negeri Pontianak	Narasumber: Ketua STAKat Negeri Pontianak
15.30 – 18.30	Materi Mengembangkan Karya Pelayanan Gereja Katolik	Narasumber : Dr. Antonius Denny Firmanto, M.Pd.
18.30 – 19.00	**Istirahat Makan Malam**	
19.00 – 22.00	Materi Mengembangkan Karya Pastoral dalam prodi-prodi Keagamaan Katolik	Narasumber: Keuskupan Agung Pontianak (Prof. Willybrodus)
22.00	**Istirahat Malam**	Seluruh peserta
Rabu, 21 Februari 2024		
08.00 – 10.00	Review proposal program studi pastoral konseling	Narasumber: Dr. Antonius Denny Firmanto, M.Pd.
10.00 – 10.30	**Snack**	
10.30 – 12.30	Review proposal Program Studi pastoral	Narasumber : Dr. Antonius Denny Firmanto, M.Pd.
12.30 – 14.00	**Makan Siang**	
14.00 – 16.00	Review proposal program Studi teologi	Narasumber : Dr. Antonius Denny Firmanto, M.Pd.
16.00 – 16.30	**Snack**	
16.30 – 18.30	Evaluasi hasil Review Akhir 3 Program Studi	Narasumber : Dr. Antonius Denny Firmanto, M.Pd.
18.30 – 19.00	**Istirahat dan Makan Malam**	
19.00 – 21.00	Pleno Akhir 3 Program Studi Baru	Narasumber : Dr. Antonius Denny Firmanto, M.Pd.
21.00	**Istirahat Malam**	Seluruh peserta
Kamis, 22 Februari 2024		
08.00 – 10.00	1. Kegiatan : Singkronisasi 3 Program Studi Baru 2. Evaluasi Kegiatan	Panitia dan Peserta
10.00 – 10.30	Snack	
11.00 – 12.00	**Penutupan**	Ketua STAKat Negeri Pontianak

SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

KEGIATAN : PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI BARU

TANGGAL/HARI : RABU, 21 FEBRUARI 2024

TEMPAT : HOTEL ORCHARDZ JL GAJAH MADA PONTIANAK PROVINSI KALIMANTAN BARAT

DOKUMENTASI KEGIATAN





SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

KEGIATAN : PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI BARU

TANGGAL/HARI : RABU, 21 FEBRUARI 2024

TEMPAT : HOTEL ORCHARDZ JL GAJAH MADA PONTIANAK PROVINSI KALIMANTAN BARAT

DOKUMENTASI KEGIATAN





SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

KEGIATAN : PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI BARU

TANGGAL/HARI : RABU, 21 FEBRUARI 2024

TEMPAT : HOTEL ORCHARDZ JL GAJAH MADA PONTIANAK PROVINSI KALIMANTAN BARAT

DOKUMENTASI KEGIATAN





SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

KEGIATAN : PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI BARU

TANGGAL/HARI : RABU, 21 FEBRUARI 2024

TEMPAT : HOTEL ORCHARDZ JL GAJAH MADA PONTIANAK PROVINSI KALIMANTAN BARAT

DOKUMENTASI KEGIATAN





SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

KEGIATAN : PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI BARU

TANGGAL/HARI : RABU, 21 FEBRUARI 2024

TEMPAT : HOTEL ORCHARDZ JL GAJAH MADA PONTIANAK PROVINSI KALIMANTAN BARAT

DOKUMENTASI KEGIATAN





SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

KEGIATAN : PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI BARU

TANGGAL/HARI : RABU, 21 FEBRUARI 2024

TEMPAT : HOTEL ORCHARDZ JL GAJAH MADA PONTIANAK PROVINSI KALIMANTAN BARAT

DOKUMENTASI KEGIATAN





SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

KEGIATAN : PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI BARU

TANGGAL/HARI : KAMIS, 22 FEBRUARI 2024

TEMPAT : HOTEL ORCHARDZ JL GAJAH MADA PONTIANAK PROVINSI KALIMANTAN BARAT

DOKUMENTASI KEGIATAN





SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

KEGIATAN : PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI BARU

TANGGAL/HARI : KAMIS, 22 FEBRUARI 2024

TEMPAT : HOTEL ORCHARDZ JL GAJAH MADA PONTIANAK PROVINSI KALIMANTAN BARAT

DOKUMENTASI KEGIATAN





SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

KEGIATAN : PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI BARU

TANGGAL/HARI : KAMIS, 22 FEBRUARI 2024

TEMPAT : HOTEL ORCHARDZ JL GAJAH MADA PONTIANAK PROVINSI KALIMANTAN BARAT

DOKUMENTASI KEGIATAN





SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

KEGIATAN : PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI BARU

TANGGAL/HARI : KAMIS, 22 FEBRUARI 2024

TEMPAT : HOTEL ORCHARDZ JL GAJAH MADA PONTIANAK PROVINSI KALIMANTAN BARAT

DOKUMENTASI KEGIATAN





SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

KEGIATAN : PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI BARU

TANGGAL/HARI : KAMIS, 22 FEBRUARI 2024

TEMPAT : HOTEL ORCHARDZ JL GAJAH MADA PONTIANAK PROVINSI KALIMANTAN BARAT

DOKUMENTASI KEGIATAN





SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

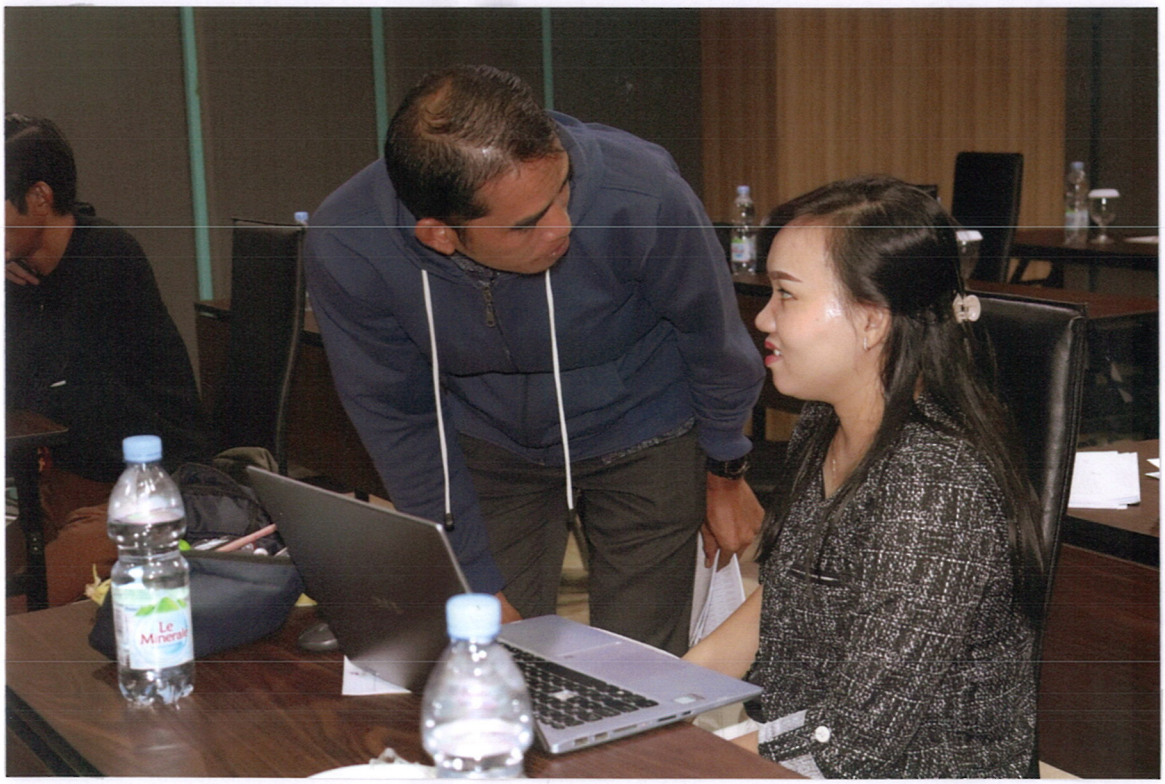
KEGIATAN : PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI BARU

TANGGAL/HARI : KAMIS, 22 FEBRUARI 2024

TEMPAT : HOTEL ORCHARDZ JL GAJAH MADA PONTIANAK PROVINSI KALIMANTAN BARAT

DOKUMENTASI KEGIATAN





SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

KEGIATAN : PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI BARU

TANGGAL/HARI : KAMIS, 22 FEBRUARI 2024

TEMPAT : HOTEL ORCHARDZ JL GAJAH MADA PONTIANAK PROVINSI KALIMANTAN BARAT

DOKUMENTASI KEGIATAN





SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

KEGIATAN	:	PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI BARU
TANGGAL/HARI	:	KAMIS, 22 FEBRUARI 2024
TEMPAT	:	HOTEL ORCHARDZ JL GAJAH MADA PONTIANAK PROVINSI KALIMANTAN BARAT

DOKUMENTASI KEGIATAN





SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

KEGIATAN : PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI BARU

TANGGAL/HARI : KAMIS, 22 FEBRUARI 2024

TEMPAT : HOTEL ORCHARDZ JL GAJAH MADA PONTIANAK PROVINSI KALIMANTAN BARAT

DOKUMENTASI KEGIATAN





SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

KEGIATAN : PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI BARU

TANGGAL/HARI : KAMIS, 22 FEBRUARI 2024

TEMPAT : HOTEL ORCHARDZ JL GAJAH MADA PONTIANAK PROVINSI KALIMANTAN BARAT

DOKUMENTASI KEGIATAN





SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

KEGIATAN : PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI BARU

TANGGAL/HARI : KAMIS, 22 FEBRUARI 2024

TEMPAT : HOTEL ORCHARDZ JL GAJAH MADA PONTIANAK PROVINSI KALIMANTAN BARAT

DOKUMENTASI KEGIATAN





LAMPIRAN V

Surat Perintah Membayar (SPM), Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D), Daftar Honor Per JPL & Transport Narasumber, Daftar Honor Harian & Transport Peserta

SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI
TAHUN 2024

RINCIAN ANGGARAN BIAYA REALISASI (RAB)
WORKSHOP PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI BARU
PADA SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK
TAHUN ANGGARAN 2024

Kementerian Negara / Lembaga : (025) Kementerian Agama RI
Unit Eselon I : (025.06) Ditjen Bimas Katolik
Unit Eselon II / Satker : (131220) Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak
Program : (025.06.DK) Program Pendidikan Tinggi
Hasil *(Outcome)* : Kegiatan Workshop Pengembangan Program Studi Baru STAKat Negeri Pontianak Tahun 2024
Kegiatan : (2131) Peningkatan Kapasitas, Akses, Kesejahteraan dan Subsidi Pendidikan Tinggi Agama Katolik
Indikator kinerja kegiatan : Diadakannya kegiatan Workshop Pengembangan Program Studi Baru STAKat Negeri Pontianak Tahun 2024
Keluaran *(Output)* : (052) Pelaksanaan Kegiatan Workshop Program Studi Baru STAKat Negeri Pontianak Tahun 2024
Volume : 1 Kegiatan
Alokasi Anggaran : **78.850.500,-**

Kode	Uraian	Volume Sub Output	Harga Satuan	Rincian Perhitungan	Jumlah yang Terealisasi
F	*Workshop Pengembangan Program Studi Baru STAKat Negeri Pontiank Tahun 2024*	*1 Kegiatan*			***78.850.500,-***
521211	Belanja Bahan				***720.000,-***
	- Spanduk	1.00 BUAH	320.000,-	320.000,-	320.000,-
	- Pelaporan	1.00 KEG	200.000,-	200.000,-	200.000,-
	- Dokumentasi	1.00 KEG	200.000,-	200.000,-	200.000,-
522151	Belanja Jasa Profesi				***14.400.000,-***
	- Narasumber 8 JPL 2 Orang x 1 KEG	16,0 JPL	900.000,-	14.400.000,-	14.400.000,-
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota				***64.050.000,-***
	- *Fullboard* Narasumber 2.0 Orang x 2 Hari	3,0 OH	774.000,-	4.644.000,-	4.200.000,-
	- Paket *Fullboard 30.0* Orang x 2 Hari	60,0 OH	774,000,-	46.440.000,-	42.000.000,-
	- Transport Peserta 30.0 Orang x 1.0 Keg	30.0 OK	200.000,-	6000.000,-	6.000.000,-
	- Uang Harian Peserta 30.0 Orang x 3.0 Hari	90.0 OH	130.000,-	11.700.000,-	11.700.000,-
	- Transport Darat dan Udara Narasumber PP 2.0 Orang x 1 Keg	2.0 OK	4000.000,-	12.000.000,-	5.128.500,-
	Sisa				**24.254.000,-**

Kubu Raya, Februari 2024
Pejabat Pembuat Komitmen

Andreas Alsandriata, S.Ag, M.Si.
NIP. 19820905 200604 1 003

DAFTAR RINCIAN PERMINTAAN PEMBAYARAN
Nomor : 00012/DRPP/131220/2024

KEMENTERIAN	: 025	KEMENTERIAN AGAMA	DIPA	: DIPA-025.06.2.131220/2024
UNIT ORGANISASI	: 06	DITJEN BIMBINGAN MASYARAKAT KATOLIK	Kode Kegiatan	: 2131
LOKASI	: 12	KAB. KUBU RAYA	Kode Output	: PDE
SATUAN KERJA	: 131220	SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK	Tahun Anggaran	: 2024
ALAMAT	: GEDUNG PRIJADI PRAPTOSUHARDJO I JL. LAPANGAN BANTENG TIMUR NO		Jenis SPP	: 1 - UP
			Bulan	: 03
			Pagu Output	: 906,854,000
			No. Register	: 00000001

BUKTI PENGELUARAN

No.	Tgl dan No Bukti	Nama Penerima dan Keperluan	NPWP	Akun	Jumlah Kotor
1	00031/KW/131220/2024	Dr. Antonius Denny	001725860704000	522151	14,400,000
	23-02-2024	Pembayaran Honor Narasumber Workshop Pengembangan Prodi Baru			
2	00032/KW/131220/2024	Dr Antonius Denny	001725860704000	524119	4,978,500
	27-02-2024	Biaya Transport Narasumber Workshop Pengembangan Prodi Baru			

Jumlah Lampiran 2
Lembar

Jumlah SPP ini :	19,378,500
Jumlah s.d. lalu atas beban output ini :	3,186,500
Jumlah s.d.SPP ini atas beban output ini :	22,565,000

KAB. KUBU RAYA,05-03-2024
a.n.Kuasa Pengguna Anggaran
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

ANDREAS ALSANDRIATA, S.AG, M.SI.
NIP. 198209052006041003

[Kode : BEN003]

KEMENTERIAN AGAMA

SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

LAMPIRAN DAFTAR RINCIAN PERMINTAAN PEMBAYARAN

Nomor : 00012/DRPP/131220/2024
Tanggal : 05 Maret 2024

NO	Detail COA Ro.Komp.Subkomp.Item - Uraian	Nilai
131220.042.522151.02506DK.2131PDE.A000000001.00000.2.1312.2.000000.000000		
1	001.051.0F.000222-Honor Narasumber 8 JPL x 3 Orang x 1 KEG	14.400.000,00
	Jumlah	**14.400.000,00**
131220.042.524119.02506DK.2131PDE.A000000001.00000.2.1312.2.000000.000000		
1	001.051.0B.000210-Tranport Darat dan Udara Narasumber PP	4.978.500,00
	Jumlah	**4.978.500,00**
Jumlah		**19.378.500,00**

KUBU RAYA, 05 Maret 2024
a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen

ANDREAS ALSANDRIATA, S.AG, M.SI.
NIP. 198209052006041003

DAFTAR RINCIAN PERMINTAAN PEMBAYARAN
Nomor : 00035/DRPP/131220/2024

KEMENTERIAN	: 025	KEMENTERIAN AGAMA	DIPA	: DIPA-025.06.2.131220/2024
UNIT ORGANISASI	: 06	DITJEN BIMBINGAN MASYARAKAT KATOLIK	Kode Kegiatan	: 2131
LOKASI	: 12	KAB. KUBU RAYA	Kode Output	: PDE
SATUAN KERJA	: 131220	SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK	Tahun Anggaran	: 2024
ALAMAT	: GEDUNG PRIJADI PRAPTOSUHARDJO I JL. LAPANGAN BANTENG TIMUR NO		Jenis SPP	: 2 - TUP
			Bulan	: 04
			Pagu Output	: 906,854,000
			No. Register	: 00000001

BUKTI PENGELUARAN

No.	Tgl dan No Bukti	Nama Penerima dan Keperluan	NPWP	Akun	Jumlah Kotor
1	00096/KW/131220/2024	PT. GEMILANG CEMERLANG	001725860704000	524119	46,200,000
	04-04-2024	Fullboard Peserta dan Narasumber Pengembangan Prodi Baru			

Jumlah Lampiran 1 **Lembar**

Jumlah SPP ini :	46,200,000
Jumlah s.d. lalu atas beban output ini :	43,825,200
Jumlah s.d.SPP ini atas beban output ini :	90,025,200

KAB. KUBU RAYA 04-04-2024
a.n Kuasa Pengguna Anggaran
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

ANDREAS ALSANDRIATA, S.AG, M.SI.
NIP. 198209052006041003

[Kode : BEN003]

KEMENTERIAN AGAMA

SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

LAMPIRAN DAFTAR RINCIAN PERMINTAAN PEMBAYARAN

Nomor : 00035/DRPP/131220/2024
Tanggal : 04 April 2024

NO	Detail COA Ro.Komp.Subkomp.Item - Uraian	Nilai
131220.042.524119.02506DK.2131PDE.A000000001.00000.2.1312.2.000000.000000		
1	001.051.0F.000223-Fullboard Narasumber 3 Orang x 2 Hari	4.200.000,00
2	001.051.0F.000224-Fullboard 30 Orang x 2 Hari	42.000.000,00
	Jumlah	**46.200.000,00**
Jumlah		**46.200.000,00**

KUBU RAYA, 04 April 2024
a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen

ANDREAS ALSANDRIATA, S.AG, M.Si.
NIP. 198209052006041003

DAFTAR RINCIAN PERMINTAAN PEMBAYARAN
Nomor : 00017/DRPP/131220/2024

KEMENTERIAN	: 025	KEMENTERIAN AGAMA	DIPA	: DIPA-025.06.2.131220/2024
UNIT ORGANISASI	: 06	DITJEN BIMBINGAN MASYARAKAT KATOLIK	Kode Kegiatan	: 2131
LOKASI	: 12	KAB. KUBU RAYA	Kode Output	: PDE
SATUAN KERJA	: 131220	SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK	Tahun Anggaran	: 2024
ALAMAT	: GEDUNG PRIJADI PRAPTOSUHARDJO I JL. LAPANGAN BANTENG TIMUR NO		Jenis SPP	: 1 - UP
			Bulan	: 03
			Pagu Output	: 906,854,000
			No. Register	: 00000001

BUKTI PENGELUARAN

No.	Tgl dan No Bukti	Nama Penerima dan Keperluan	NPWP	Akun	Jumlah Kotor
1	00039/KW/131220/2024	Antoni Riyanto Wahyudi	001725860704000	524119	6,000,000
	07-03-2024	Pembayaran Uang Transport Peserta Workshop Pengembangan Prodi			
2	00040/KW/131220/2024	Antoni Riyanto Wahyudi	001725860704000	524119	11,700,000
	07-03-2024	Pembayaran Uang Harian Peserta Workshop Pengembangan Prodi			
3	00041/KW/131220/2024	Prof. Willybrodus	001725860704000	524119	150,000
	07-03-2024	Transport Narasumber Workshop Pengembangan Prodi			
4	00055/KW/131220/2024	Antoni Riyanto Wahyudi	001725860704000	521211	200,000
	18-03-2024	Pelaporan Workshop Pengembangan Prodi			
5	00056/KW/131220/2024	Antoni Riyanto Wahyudi	001725860704000	521211	200,000
	18-03-2024	Dokumentasi Workshop Pengembangan Prodi Baru			
6	00059/KW/131220/2024	Borneo Grafisindo	001725860704000	521211	200,000
	18-03-2024	Spanduk Workshop Pengembangan Prodi Baru			

Jumlah Lampiran 6
Lembar

Jumlah SPP ini :	18,450,000
Jumlah s.d. lalu atas beban output ini :	22,565,000
Jumlah s.d.SPP ini atas beban output ini :	41,015,000

KAB. KUBU RAYA,23-03-2024
an Kuasa Pengguna Anggaran
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

ANDREAS ALSANDRIATA, S.AG, M.SI.
NIP. 198209052006041003

[Kode : BEN003]

KEMENTERIAN AGAMA

SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

LAMPIRAN DAFTAR RINCIAN PERMINTAAN PEMBAYARAN

Nomor : 00017/DRPP/131220/2024

Tanggal : 23 Maret 2024

NO	Detail COA Ro.Komp.Subkomp.Item - Uraian	Nilai
131220.042.521211.02506DK.2131PDE.A000000001.00000.2.1312.2.000000.000000		
1	001.051.0B.000205-Pelaporan	200.000,00
2	001.051.0F.000219-Dokumentasi	200.000,00
3	001.051.0F.000221-Spanduk	200.000,00
	Jumlah	**600.000,00**
131220.042.524119.02506DK.2131PDE.A000000001.00000.2.1312.2.000000.000000		
1	001.051.0F.000225-Tranport Darat dan Udara Narasumber PP	150.000,00
2	001.051.0F.000226-Transport Peserta Luar Kota 30 Orang x 1 KEG	6.000.000,00
3	001.051.0F.000227-Uang Harian Peserta 30 Orang x 3 Hari	11.700.000,00
	Jumlah	**17.850.000,00**
Jumlah		**18.450.000,00**

KUBU RAYA, 23 Maret 2024

a.n. Kuasa Pengguna Anggaran

Pejabat Pembuat Komitmen

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

ANDREAS ALSANDRIATA, S.AG, M.SI.

NIP. 198209052006041003

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA

SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

DAFTAR SP2D SATKER

No SP2D : 240421701000199

No	Nomor SP2D	Tanggal Selesai SP2D	Tanggal SP2D	Nilai SP2D	Nomor Invoice	Tanggal Invoice	Jenis SPM	Jenis SP2D	Deskripsi	Cek Detail Akun	Pilih ☐
1	240421701000199	05-04-2024	05-04-2024	0	00080T/131220/2024	04-04-2024	GTUP NIHIL	LAINNYA	Pertanggungjawaban Tambahan Uang Persediaan Rupiah Murni untuk Keperluan Belanja Barang sesuai SPP Nomor :00079T Tanggal 04 April 2024	Cek Akun	☐

tanggal cetak : 06-02-25 09:19:01 oleh : 131220

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA

SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

CEK DISTRIBUSI COA

NO SPM	00080T/131220/2024
NO SP2D	240421701000199
TGL SP2D	05-APR-24

AKUN BELANJA

No.	Satker	KPPN	Akun	Program	Output	Dana	Kewenangan	Lokasi	Tipe Anggaran	Jenis	Reversal Flag	Jumlah
1	131220	042	524119	02506DK	2131PDE	A000000001	2	1312	2	BELANJA	N	46,200,000
TOTAL BELANJA												**46,200,000**

AKUN POTONGAN

No.	Satker	KPPN	Akun	Program	Output	Dana	Kewenangan	Lokasi	Tipe Anggaran	Jenis	Reversal Flag	Jumlah
2	131220	042	815511	0000000	0000000	0000000000	0	0000	0	POTONGAN	N	-46,200,000
TOTAL POTONGAN												**-46,200,000**
NILAI SP2D											**0**	

tanggal cetak : 06-02-25 09:21:11 oleh : 131220

KEMENTERIAN AGAMA
SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK
SURAT PERINTAH MEMBAYAR

Nomor 00037A | Tanggal 06-Mar-2024 | Halaman 1 dari 1

Kuasa Bendahara Umum KPPN Pontianak (042)

Agar melakukan pembayaran tagihan sejumlah Rp 59.877.234,00

**** LIMA PULUH SEMBILAN JUTA DELAPAN RATUS TUJUH PULUH TUJUH RIBU DUA RATUS TIGA PULUH EMPAT RUPIAH ****

Tahun Anggaran 2024 Dasar Pembayaran DIPA No. : DIPA-025.06.2.131220/2024 Tanggal : 28-Nov-2023 UU NOMOR 19 TAHUN 2023 TENTANG APBN 2024		Jenis Tagihan : GUP Jatuh Tempo : Segera Cara Bayar : SP2D

PENGELUARAN	JUMLAH UANG
131220.042.521111.02506DK.2131BEI.A000000001.00000.2.1312.2.000000.000000	5.240.834,00
131220.042.522151.02506DK.2131PDE.A000000001.00000.2.1312.2.000000.000000	14.400.000,00
131220.042.524111.02506DK.2131PEF.A000000001.00000.2.1312.2.000000.000000	35.257.900,00
131220.042.524119.02506DK.2131PDE.A000000001.00000.2.1312.2.000000.000000	4.978.500,00
Jumlah Pengeluaran	59.877.234,00

POTONGAN	JUMLAH UANG
	0,00
Jumlah Potongan	0,00
TOTAL PEMBAYARAN	59.877.234,00

Kepada:

Nomor	: 861605	Bank / Pos	: BANK NEGARA INDONESIA
Nama Supplier	: SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK	Rekening	: 9891861312201000
NPWP1	: 0001725860704000	Nama Pemilik	: BPG 042 STAKAT NEGERI PONTIANAK
NPWP2	: 0001725860704000	Alamat	: JL.PARIT HAJI MUKSIN 2 KM 2 DS PARIT BARU
NOP	:		

Uraian : Penggantian Uang Persediaan RM Untuk Keperluan Belanja Barang Satker Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak Tahun Anggaran 2024 Sesuai SPP : Nomor :00037T Tanggal 06 Maret 2024

Semua bukti-bukti pengeluaran yang disahkan Pejabat Pembuat Komitmen telah diuji dan dinyatakan memenuhi persyaratan untuk dilakukan pembayaran atas beban APBN, selanjutnya bukti-bukti pengeluaran dimaksud disimpan dan ditatausahakan oleh Pejabat Penandatangan SPM
Kebenaran perhitungan dan isi yang tertuang dalam SPM ini menjadi tanggung jawab Pejabat Penandatangan SPM.

Kubu Raya, 6 Maret 2024
a.n Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Penandatangan SPM

WAHYU WIJAYANTO, S.E., M.M.
NIP. 198307142011011006

[Kode : PEM003]

KEMENTERIAN AGAMA
SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK
LAMPIRAN SURAT PERINTAH MEMBAYAR

Nomor SPM : 00037A
Tanggal : 06-Maret-2024

No	Detail Coa Ro.Komp.Subkomp.Item - Uraian	Nilai
131220.042.524119.02506DK.2131PDE.A000000001.00000.2.1312.2.000000.000000		
1	001.051.0B.000210-Tranport Darat dan Udara Narasumber PP	4.978.500,00
	Jumlah	**4.978.500,00**
131220.042.522151.02506DK.2131PDE.A000000001.00000.2.1312.2.000000.000000		
1	001.051.0F.000222-Honor Narasumber 8 JPL x 3 Orang x 1 KEG	14.400.000,00
	Jumlah	**14.400.000,00**
131220.042.524111.02506DK.2131PEF.A000000001.00000.2.1312.2.000000.000000		
1	001.051.0G.000342-Transport	13.517.900,00
2	001.051.0G.000343-Uang Harian	20.140.000,00
3	001.051.0G.000344-Penginapan	1.600.000,00
	Jumlah	**35.257.900,00**
131220.042.521111.02506DK.2131BEI.A000000001.00000.2.1312.2.000000.000000		
1	004.004.0C.000166-Biaya BPJS Ketenagakerjaan	240.834,00
2	004.004.0C.000171-Biaya Publikasi atau Promosi Lembaga	5.000.000,00
	Jumlah	**5.240.834,00**
Jumlah		**59.877.234,00**

Kubu Raya, 6 Maret 2024
a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Penandatangan SPM

WAHYU WIJAYANTO, S.E., M.M.
NIP. 198307142011011006

KEMENTERIAN AGAMA
SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK
SURAT PERINTAH MEMBAYAR

Nomor 00064A | Tanggal 25-Mar-2024 | Halaman 1 dari 1

Kuasa Bendahara Umum KPPN Pontianak (042)

Agar melakukan pembayaran tagihan sejumlah Rp 18.450.000,00

**** DELAPAN BELAS JUTA EMPAT RATUS LIMA PULUH RIBU RUPIAH ****

Tahun Anggaran 2024 Dasar Pembayaran DIPA No. : DIPA-025.06.2.131220/2024 Tanggal : 24-Nov-2023 UU NOMOR 19 TAHUN 2023 TENTANG APBN 2024		Jenis Tagihan : GUP Jatuh Tempo : Segera Cara Bayar : SP2D

PENGELUARAN	JUMLAH UANG
131220.042.521211.02506DK.2131PDE.A000000001.00000.2.1312.2.000000.000000	600.000,00
131220.042.524119.02506DK.2131PDE.A000000001.00000.2.1312.2.000000.000000	17.850.000,00
Jumlah Pengeluaran	18.450.000,00

POTONGAN	JUMLAH UANG
	0,00
Jumlah Potongan	0,00
TOTAL PEMBAYARAN	18.450.000,00

Kepada:

Nomor	: 861605	Bank / Pos	: BANK NEGARA INDONESIA
Nama Supplier	: SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK	Rekening	: 9891861312201000
NPWP1	: 0001725860704000	Nama Pemilik	: BPG 042 STAKAT NEGERI PONTIANAK
NPWP2	: 0001725860704000	Alamat	: JL.PARIT HAJI MUKSIN 2 KM 2 DS PARIT BARU
NOP	:		

Uraian : Penggantian Uang Persediaan RM Untuk Keperluan Belanja Barang Satker Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak Tahun Anggaran 2024 Sesuai SPP :Nomor :00064T Tanggal 25 Maret 2024

Semua bukti-bukti pengeluaran yang disahkan Pejabat Pembuat Komitmen telah diuji dan dinyatakan memenuhi persyaratan untuk dilakukan pembayaran atas beban APBN, selanjutnya bukti-bukti pengeluaran dimaksud disimpan dan ditatausahakan oleh Pejabat Penandatangan SPM
Kebenaran perhitungan dan isi yang tertuang dalam SPM ini menjadi tanggung jawab Pejabat Penandatangan SPM.

Kubu Raya, 25 Maret 2024
a.n Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Penandatangan SPM

WAHYU WIJAYANTO, S.E., M.M.
NIP. 198307142011011006

[Kode : PEM003]

KEMENTERIAN AGAMA
SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK
LAMPIRAN SURAT PERINTAH MEMBAYAR

Nomor SPM : 00064A
Tanggal : 25-Maret-2024

No	Detail Coa Ro.Komp.Subkomp.Item - Uraian	Nilai
131220.042.521211.02506DK.2131PDE.A000000001.00000.2.1312.2.000000.000000		
1	001.051.0B.000205-Pelaporan	200.000,00
2	001.051.0F.000219-Dokumentasi	200.000,00
3	001.051.0F.000221-Spanduk	200.000,00
	Jumlah	**600.000,00**
131220.042.524119.02506DK.2131PDE.A000000001.00000.2.1312.2.000000.000000		
1	001.051.0F.000225-Tranport Darat dan Udara Narasumber PP	150.000,00
2	001.051.0F.000226-Transport Peserta Luar Kota 30 Orang x 1 KEG	6.000.000,00
3	001.051.0F.000227-Uang Harian Peserta 30 Orang x 3 Hari	11.700.000,00
	Jumlah	**17.850.000,00**
Jumlah		**18.450.000,00**

Kubu Raya, 25 Maret 2024
a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Penandatangan SPM

WAHYU WIJAYANTO, S.E., M.M.
NIP. 198307142011011006

KEMENTERIAN AGAMA
SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK
SURAT PERINTAH MEMBAYAR

Nomor 00080A | Tanggal 04-Apr-2024 | Halaman 1 dari 1

Kuasa Bendahara Umum KPPN Pontianak (042)

Agar melakukan pembayaran tagihan sejumlah Rp 0,00

**** NIHIL ****

Tahun Anggaran 2024 Dasar Pembayaran DIPA No. : DIPA-025.06.2.131220/2024 Tanggal : 28-Nov-2023 UU NOMOR 19 TAHUN 2023 TENTANG APBN 2024		Jenis Tagihan : PTUP Jatuh Tempo : Segera Cara Bayar : Nihil

PENGELUARAN	JUMLAH UANG
131220.042.524119.02506DK.2131PDE.A000000001.00000.2.1312.2.000000.000000	46.200.000,00
Jumlah Pengeluaran	46.200.000,00

POTONGAN	JUMLAH UANG
131220.042.815511.0250600.0000000.0000000000.00000.2.1312.0.000000.000000	46.200.000,00
Jumlah Potongan	46.200.000,00
TOTAL PEMBAYARAN	**** NIHIL ****

Kepada:

Nomor	: 861605	Bank / Pos	: BANK NEGARA INDONESIA
Nama Supplier	: SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK	Rekening	: 9891861312201000
NPWP1	: 0001725860704000	Nama Pemilik	: BPG 042 STAKAT NEGERI PONTIANAK
NPWP2	: 0001725860704000	Alamat	: JL.PARIT HAJI MUKSIN 2 KM 2 DS PARIT BARU
NOP	:		
Uraian	: Pertanggungjawaban Tambahan Uang Persediaan Rupiah Murni untuk Keperluan Belanja Barang sesuai SPP Nomor :00079T Tanggal 04 April 2024		

Semua bukti-bukti pengeluaran yang disahkan Pejabat Pembuat Komitmen telah diuji dan dinyatakan memenuhi persyaratan untuk dilakukan pembayaran atas beban APBN, selanjutnya bukti-bukti pengeluaran dimaksud disimpan dan ditatausahakan oleh Pejabat Penandatangan SPM
Kebenaran perhitungan dan isi yang tertuang dalam SPM ini menjadi tanggung jawab Pejabat Penandatangan SPM.

Kubu Raya, 4 April 2024
a.n Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Penandatangan SPM

WAHYU WIJAYANTO, S.E., M.M.
NIP. 198307142011011006

[Kode : PEM003]

KEMENTERIAN AGAMA
SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK
LAMPIRAN SURAT PERINTAH MEMBAYAR

Nomor SPM : 00080A
Tanggal : 04-April-2024

No	Detail Coa	Nilai
	Ro.Komp.Subkomp.Item - Uraian	
131220.042.524119.02506DK.2131PDE.A000000001.00000.2.1312.2.000000.000000		
1	001.051.0F.000223-Fullboard Narasumber 3 Orang x 2 Hari	4.200.000,00
2	001.051.0F.000224-Fullboard 30 Orang x 2 Hari	42.000.000,00
	Jumlah	**46.200.000,00**
Jumlah		**46.200.000,00**

Kubu Raya, 4 April 2024
a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Penandatangan SPM

WAHYU WIJAYANTO, S.E., M.M.
NIP. 198307142011011006

BNI

Transfer Management

In House Transfer

Transaction Status

In-House Transfer Information Detail

Trx Status	:	Berhasil Dijalankan
Reference No.	:	20240227095136771075
From Account	:	9891861312201000/BPG042 STAKATN PTK KATOLIK(IDR)
Amount	:	IDR 2,295,000.00
Transaction Purpose	:	2150 - 2150 - Transfer Penghasilan
Remark	:	Honor Narasumber Workshop Pengembangan
	:	Prodi Baru STAKat Negeri Pontianak 20-22
	:	Feb 2024
Remitter Reference No.	:	
Finalize Payment Flag	:	No
Beneficiary Reference	:	

Beneficiary Information

To Account	:	0279247305/WILLYBRODUS(IDR)
To Account Type	:	Third Party Account No

Beneficiary Notification

Notification Flag	:	Send
Beneficiary Email	:	stakatnkeuangan@gmail.com

Instruction Mode

Immediate : 27-Feb-2024

TRANSACTION HISTORY

Action Date	Action Type	Action By	Proxy User	Amount		Succesfull/Failed	Trx Status
27-Feb-2024 10:01:48	Execute	System		IDR	2,295,000.00	Sukses	Berhasil Dijalankan
27-Feb-2024 10:01:43	Release	BPG_131220 - Ina Skolastika		IDR	2,295,000.00	Sukses	Belum Dijalankan
27-Feb-2024 10:00:42	Approve	KPA_131220 - Dr. Sunarso, ST. M. Eng		IDR	2,295,000.00	Sukses	Belum Dirilis
27-Feb-2024 09:51:36	Create	BPG_131220 - Ina Skolastika		IDR	2,295,000.00	Sukses	Menunggu Persetujuan

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK
Jalan Parit Haji Muksin 2 KM. 2 Kubu Raya 78391
Telp./Fax. (0561) 6710424 Kubu Raya Kalimantan Barat
Email stakatnegeripontianak@gmail.com Website https://stakatnpontianak.ac.id/

PAKET FULLBOARD

SURAT PESANAN

NOMOR: 347/Sak.01/KU.00/02/2024
TANGGAL : 16 FEBRUARI 2024

PEKERJAAN:
WORKSHOP PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI BARU

KEGIATAN:
PELAKSANAAN AKREDITASI PTK KATOLIK NEGERI

LOKASI :
PONTIANAK

TAHUN :
2024

BIAYA:
Rp. 46.200.000,-
(EMPAT PULUH ENAM JUTA DUA RATUS RIBU RUPIAH)

WAKTU PELAKSANAAN :
2 (DUA) Hari Kalender
20 Februari 2024 s.d 22 Februari 2024

PELAKSANA:
ORCHARDZ HOTEL/PT. GEMILANG CEMERLANG
Jalan Gajah Mada No. 89 Pontianak
PONTIANAK – KALIMANTAN BARAT

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK
Jalan Parit Haji Muksin 2 KM. 2 Kubu Raya 78391
Telp./Fax. (0561) 6710424 Kubu Raya Kalimantan Barat
Email stakatnegeripontianak@gmail.com Website https://stakatnpontianak.ac.id/

SURAT PESANAN (SP)
Nomor : 347/Sak.01/KU.00/02/2024
Paket Fullboard Workshop Pengembangan Program Studi Baru

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Andreas Alsandriata
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen
Alamat : Jl. Parit Haji Muksin 2 KM. 2 Kubu Raya 78391
Selanjutnya disebut sebagai Pejabat Pembuat Komitmen;

Berdasarkan DIPA Tahun Anggaran 2024 Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak bersama ini memesan Paket Fullboard Workshop Pengembangan Program Studi Baru :

Nama : Dedy Tiono
Perusahaan : PT. Gemilang Cemerlang (Orchardz Hotel)
Jabatan : Finance Controller
Alamat : Jl. Gajahmada No.89 Pontianak
selanjutnya disebut sebagai Penyedia Barang;
untuk menyiapkan barang dan jasa paket Fullboard Workshop Pengembangan Program Studi Baru dengan ketentuan sebagai berikut :
Rincian barang :

No.	Uraian	Satuan Ukuran	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Hari	Total Harga (Rp)
1	Paket Fullboard Perseta 30 Orang x 2 Hari	Orang/Hari	60	700.000,-	2	42.000.000,-
2	Paket Fullboard Narsumber 3 Orang x 2 Hari	Orang/Hari	3	700.000,-	2	4.200.000,-
Jumlah Total						46.200.000,-

Sumber dana dibebankan atas DIPA Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak NOMOR : SP DIPA-025.06.2.131220/2023 Tanggal 24 November 2023 Tahun Anggaran 2024 untuk mata anggaran kegiatan 524119
Ketentuan :
1. Harga Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) adalah sebesar Rp. 46.200.000,- (Empat Puluh Enam Juta Dua Ratus Ribu Rupiah)
2. Pembayaran dilakukan dengan pembayaran secara sekaligus ke Bank Kalbar rekening nomor 1004010678 atas nama Penyedia : PT. Gemilang Cemerlang (Orchardz Hotel)
3. Tanggal serah terima barang 20 Februari
4. Waktu penyelesaian selama 2 (dua) hari dari tanggal 20 s.d. 22 Februari 2024

Kubu Raya, 16 Februari 2024

Untuk dan atas nama
Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak
Pejabat Pembuat Komitmen

Andreas Alsandriata
NIP.198209052006041003

Menerima dan menyetujui:
Untuk dan atas nama
PT. Gemilang Cemerlang (Orchardz Hotel)

METERAI TEMPEL
BB1EALX127394888

Dedy Tiono
Finance Controller

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK
Jalan Parit Haji Muksin 2 KM. 2 Kubu Raya 78391
Telp./Fax. (0561) 6710424 Kubu Raya Kalimantan Barat
Email : stakatnegeripontianak@gmail.com *Website :* https://stakatnpontianak.ac.id

KEGIATAN SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK	BERITA ACARA PEMERIKSAAN PEKERJAAN
Pekerjaan : Fullboard Workshop Pengembangan Program Studi Baru	Nomor : 458/Sak.01/KU.00/02/2024
Tahun Anggaran : 2024	Tanggal : 23 Februari 2024

Pada hari ini **Jum'at** tanggal **Dua Puluh Tiga** bulan **Februari** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Empat**, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Andreas Alsandriata, S. Ag., M. Si
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen
Alamat Kantor : JL. Parit Haji Muksin 2 KM 2 Kab. Kubu Raya
Dengan ini menyatakan
Dasar pemeriksaan dan penilaian atas Hasil Pekerjaan untuk :

A. Pekerjaan : Paket Fullboard Workshop Pengembangan Program Studi Baru
B. Lokasi : Jl. Parit Haji Muksin II KM. 2, Kubu Raya
C. Kementerian/Lembaga : Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak
D. DIPA
   1. Nomor DIPA : SD DIPA- 025.06.2.131220/2024
   2. Tanggal DIPA : 24 November 2023
E. Pelaksana : PT. Gemilang Cemerlang (Orchadz Hotel)
F. SP
   1. Nomor : 347/Sak.01/KU.00/02/2024
   2. Tanggal : 16 Februari 2024
G. Waktu Pelaksanaan
   1. Tanggal Mulai : 20 Februari 2024
   2. Tanggal Selesai : 22 Februari 2024
H. Biaya Pekerjaan : Rp. 46.200.000,- (Empat Puluh Enam Juta Dua Ratus Ribu Rupiah)

Menyatakan bahwa pelaksana pekerjaan yang bersangkutan telah menjalankan kewajiban dengan baik. Demikian Berita Acara Pemeriksaan Pekerjaan ini dibuat dan ditandatangani di Pontianak pada tanggal tersebut di atas, dalam rangkap untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU
PT. Gemilang Cemerlang	Pejabat Pembuat Komitmen
Orchadz Hotel	
Dedy Tiono	**Andreas Alsandriata, S. Ag., M. Si**
Finance Controller	NIP. 19820905 200604 1 003

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK
Jalan Parit Haji Muksin 2 KM. 2 Kubu Raya 78391
Telp./Fax. (0561) 6710424 Kubu Raya Kalimantan Barat
Email : stakatnegeripontianak@gmail.com *Website :* https://stakatnpontianak.ac.id

KEGIATAN SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK	BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN
Pekerjaan : Fullboard Workshop Pengembangan Program Studi Baru	Nomor : 459/Sak.01/KU.00/02/2024
Tahun Anggaran : 2024	Tanggal : 23 Februari 2024

Pada hari ini **Jum'at** tanggal **Dua Puluh Tiga** bulan **Februari** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Empat**, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

I Nama : Andreas Alsandriata, S. Ag., M. Si
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen
Alamat Kantor : JL. Parit Haji Muksin 2 KM 2 Kab. Kubu Raya
Yang selanjutnya disebut sebagai PIHAK KESATU

II Nama : Dedy Tiono
Jabatan : Finance Controller
Perusahaan : PT. Gemilang Cemerlang (Orchadz Hotel)
Alamat Kantor : Jl. Gajah Mada No. 78 Pontianak, Kota Pontianak
Yang selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Kedua belah pihak berdasarkan :
1. Surat Pesanan Nomor : 347/Sak.01/KU.00/02/2024 tanggal 16 Februari 2024

Dengan ini telah setuju dan sepakat untuk melakukan Serah Terima Pekerjaan dengan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

Pasal 1

PIHAK KEDUA menyerahkan kepada PIHAK PERTAMA dan PIHAK PERTAMA menerima dari PIHAK KEDUA hasil pekerjaan untuk :

A. Pekerjaan : Paket Fullboard Workshop Pengembangan Program Studi Baru

B. Lokasi : Jl. Parit Haji Muksin II KM 2, Kubu Raya

C. Kementerian/Lembaga : Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak
D. DIPA
1. Nomor DIPA : SD DIPA- 025.06.2.131220/2024
2. Tanggal DIPA : 24 November 2023

Penyerahan sebagaimana yang dimaksud pasal 1 di atas berupa Paket Fullboard Workshop Pengembangan Program Studi Baru.

Demikian Berita Acara Serah Terima Pekerjaan ini dibuat dan ditandatangani di Kubu Raya pada tanggal tersebut di atas, dalam rangkap untuk dipergunakan seperlunya.

PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU
PT. Gemilang Cemerlang	Pejabat Penerima Hasil Kegiatan
Orchadz Hotel	
Dedy Tiono	**Andreas Alsandriata, S. Ag., M. Si**
Finance Controller	NIP. 19820905 200604 1 003

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK
Jalan Parit Haji Muksin 2 KM. 2 Kubu Raya 78391
Telp./Fax. (0561) 6710424 Kubu Raya Kalimantan Barat
Email : stakatnegeripontianak@gmail.com *Website :* https://stakatnpontianak.ac.id

KEGIATAN SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK	BERITA ACARA PEMBAYARAN
Pekerjaan : Paket Fullboard Workshop Pengembangan Program Studi Baru	Nomor : 460/Sak.01/KU.00/02/2024
Tahun Anggaran : 2024	Tanggal : 23 Februari 2024

Pada hari ini **Jum'at** tanggal **Dua Puluh Tiga** bulan **April** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Tiga**, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

I Nama : Andreas Alsandriata, S. Ag., M. Si
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen
Alamat Kantor : JL. Parit Haji Muksin 2 KM 2 Kab. Kubu Raya
Yang selanjutnya disebut sebagai PIHAK KESATU

II Nama : Dedy Tiono
Jabatan : Finance Controller
Perusahaan : PT. Gemilang Cemerlang (Orchadz Hotel)
Alamat Kantor : Jl. Gajah Mada No. 78 Pontianak , Kota Pontianak
Yang selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Berdasarkan :

A. Pekerjaan : Paket Fullboard Workshop Pengembangan Program Studi Baru

B. Lokasi : Jl. Parit Haji Muksin II, KM 2, Kubu Raya

C. Kementerian/Lembaga : Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak

D. DIPA
1. Nomor DIPA : SD DIPA- 025.06.2.131220/2023
2. Tanggal DIPA : 24 November 2023

E. Pelaksana : PT. Gemilang Cemerlang (Orchadz Hotel)

F. Surat Pesanan
1. Nomor : 347/Sak.01/KU.00/02/2024
2. Tanggal : 16 Februari 2024

G. Waktu Pelaksanaan
1. Tanggal Mulai : 20 Februari 2024
2. Tanggal Selesai : 22 Februari 2024

Berdasarkan Pasal 21 Surat Perjanjian Kerja ini, maka PIHAK KEDUA telah berhak menerima pembayaran dari PIHAK PERTAMA dengan uraian sebagai berikut:

1. Perhitungan Pembayaran :

a.	Jumlah Pembayaran s.d. BAP yang lalu	:	Rp.	–
b.	Jumlah Pembayaran BAP yang lalu	:	Rp.	–
c.	Jumlah Pembayaran BAP ini	:	Rp.	46.200.000,-
d.	Potongan-potongan Uang Muka	:	Rp.	–
e.	Jumlah Pembayaran BAP ini (Neto)	:	Rp.	46.200.000,-
f.	PPN Sebesar 10% dari (e)	:	Rp.	-
g.	PPh Seberar 2% dari (e)	:	Rp.	-
g.	Jumlah Pembayaran BAP ini (Termasuk PPN dan PPh)	:	Rp.	46.200.000,-

2. Rekapitulasi Pembayaran

No.	Uraian	Jumlah (Rp.)	Keterangan
1.	Nilai Kontrak	46.200.000,-	
2.	Pembayaran BAP ini	46.200.000,-	
3.	Total Pembayaran s.d. BAP yang lalu	-	
4.	Total Pembayaran s.d. BAP ini	46.200.000,-	
5.	Sisa Kontrak	-	

3. PIHAK KEDUA sepakat atas pembayaran tersebut dan dibayarkan ke rekening PT. Gemilang Cemerlang (Orchadz Hotel) pada Bank Kalbar nomor rekening 1004010678

PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU
PT. Gemilang Cemerlang	Pejabat Pembuat Komitmen
Orchadz Hotel	
Dedy Tiono	**Andreas Alsandriata, S. Ag., M. Si**
Finance Contoller	NIP. 19820905 200604 1 003

KUITANSI PEMBAYARAN LANGSUNG

T.A. : 2024
Nomor Bukti : -
Mata Anggaran : 524119

KUITANSI/BUKTI PEMBAYARAN

Sudah terima dari : Pejabat Pembuat Komitmen
Satker 131220 Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak

Jumlah uang : Rp. 46.200.000,-
Terbilang : Empat Puluh Enam Juta Dua Ratus Ribu Rupiah

Untuk Pembayaran : Pembayaran Lunas 100% Paket Fullboard Workshop Pengembangan Program Studi Baru

SP Nomor : 347/Sak.01/KU.00/02/2024 tanggal 16 Februari 2024
BAST Nomor : 459/Sak.01/KU.00/02/2024 tanggal 23 Februari 2024
BAP Nomor : 460/Sak.01/KU.00/02/2024 tanggal 23 Februari 2024

Pontianak, 23 Februari 2024
PT. Gemilang Cemerlang
Orchadz Hotel



Dedy Tiono
Finance Controller

a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen

Andreas Alsandriata, S. Ag., M. Si
NIP. 19820905 200604 1 003

Lunas di bayar tgl, 23 Februari 2024
Bendahara Pengeluaran

Ina Skolastika, S,Sos., M.A.P
NIP. 19841130 200912 2 004

BNI

Transfer Management

In House Transfer

Transaction Status

In-House Transfer Information Detail

Trx Status	:	Berhasil Dijalankan
Reference No.	:	20240227094925770724
From Account	:	9891861312201000/BPG042 STAKATN PTK KATOLIK(IDR)
Amount	:	IDR 11,115,000.00
Transaction Purpose	:	2150 - 2150 - Transfer Penghasilan
Remark	:	Honor Narasumber Workshop Pengembangan
	:	Prodi STAKat Negeri Pontianak 20-23 Feb
Remitter Reference No.	:	
Finalize Payment Flag	:	No
Beneficiary Reference	:	

Beneficiary Information

To Account	:	0432153081/Bpk ANTONIUS DENNY FIRMANTO(IDR)
To Account Type	:	Third Party Account No

Beneficiary Notification

Notification Flag	:	Send
Beneficiary Email	:	stakatnkeuangan@gmail.com

Instruction Mode

Immediate	:	27-Feb-2024

TRANSACTION HISTORY

Action Date	Action Type	Action By	Proxy User	Amount	Succesfull/Failed	Trx Status
27-Feb-2024 10:01:48	Execute	System		IDR 11,115,000.00	Sukses	Berhasil Dijalankan
27-Feb-2024 10:01:43	Release	BPG_131220 - Ina Skolastika		IDR 11,115,000.00	Sukses	Belum Dijalankan
27-Feb-2024 10:00:41	Approve	KPA_131220 - Dr. Sunarso, ST. M. Eng		IDR 11,115,000.00	Sukses	Belum Dirilis
27-Feb-2024 09:49:25	Create	BPG_131220 - Ina Skolastika		IDR 11,115,000.00	Sukses	Menunggu Persetujuan

BUKTI PENERIMAAN NEGARA

Penerimaan Pajak

PT. BANK NEGARA INDONESIA (Persero), Tbk **Kementerian Keuangan**

Data Pembayaran	:		
Tanggal dan Jam Bayar	: 27/02/2024 10:01:44	NTB	: 000000692786
Tanggal Buku	: 27/02/2024	NTPN	: 4B9E967ODL1ID01J
Kode / Nama Cabang	: 0989/BNI 46	STAN	: 393156

Data Setoran	:		
Kode Billing	: 028547602776115		
NPWP	: 001725860704000		
Nama Wajib Pajak	: SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK N		
Alamat Wajib Pajak	: JL.PARIT HAJI MUKSIN 2 KM 2 DS PARIT BARU, KUBU RA		
Jumlah Detil	: 1		
Jumlah Setoran	: 405.000,00	Mata Uang	: IDR
Terbilang	: # Empat Ratus Lima Ribu Rupiah #		

This is a computer generated message and requires no signature

Informasi ini hasil cetakan komputer dan tidak memerlukan tanda tangan

Tanggal Cetak : 27/02/2024 10:02:00

BUKTI PENERIMAAN NEGARA

Penerimaan Pajak

PT. BANK NEGARA INDONESIA (Persero), Tbk **Kementerian Keuangan**

Data Pembayaran	:		
Tanggal dan Jam Bayar	: 27/02/2024 10:01:43	NTB	: 000000692616
Tanggal Buku	: 27/02/2024	NTPN	: 408E42M2EAO1LUR7
Kode / Nama Cabang	: 0989/BNI 46	STAN	: 393152

Data Setoran	:		
Kode Billing	: 028547603725159		
NPWP	: 001725860704000		
Nama Wajib Pajak	: SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK N		
Alamat Wajib Pajak	: JL.PARIT HAJI MUKSIN 2 KM 2 DS PARIT BARU, KUBU RA		
Jumlah Detil	: 1		
Jumlah Setoran	: 585.000,00	Mata Uang	: IDR
Terbilang	: # Lima Ratus Delapan Puluh Lima Ribu Rupiah #		

This is a computer generated message and requires no signature

Informasi ini hasil cetakan komputer dan tidak memerlukan tanda tangan

Tanggal Cetak : 27/02/2024 10:02:00

BUKTI PENERIMAAN NEGARA

Penerimaan Pajak

PT. BANK NEGARA INDONESIA (Persero), Tbk **Kementerian Keuangan**

Data Pembayaran	:		
Tanggal dan Jam Bayar	: 27/02/2024 10:01:43	NTB	: 000000692616
Tanggal Buku	: 27/02/2024	NTPN	: 408E42M2EAO1LUR7
Kode / Nama Cabang	: 0989/BNI 46	STAN	: 393152

Data Setoran	:		
Kode Billing	: 028547603725159		
NPWP	: 001725860704000		
Nama Wajib Pajak	: SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK N		
Alamat Wajib Pajak	: JL.PARIT HAJI MUKSIN 2 KM 2 DS PARIT BARU, KUBU RA		
Jumlah Detil	: 1		
Jumlah Setoran	: 585.000,00	Mata Uang	: IDR
Terbilang	: # Lima Ratus Delapan Puluh Lima Ribu Rupiah #		

This is a computer generated message and requires no signature

Informasi ini hasil cetakan komputer dan tidak memerlukan tanda tangan

Tanggal Cetak : 27/02/2024 10:02:00

BUKTI PENERIMAAN NEGARA

Penerimaan Pajak

PT. BANK NEGARA INDONESIA (Persero), Tbk **Kementerian Keuangan**

Data Pembayaran	:		
Tanggal dan Jam Bayar	: 27/02/2024 10:01:44	NTB	: 000000692786
Tanggal Buku	: 27/02/2024	NTPN	: 4B9E967ODL1ID01J
Kode / Nama Cabang	: 0989/BNI 46	STAN	: 393156
Data Setoran	:		
Kode Billing	: 028547602776115		
NPWP	: 001725860704000		
Nama Wajib Pajak	: SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK N		
Alamat Wajib Pajak	: JL.PARIT HAJI MUKSIN 2 KM 2 DS PARIT BARU, KUBU RA		
Jumlah Detil	: 1		
Jumlah Setoran	: 405.000,00	Mata Uang	: IDR
Terbilang	: # Empat Ratus Lima Ribu Rupiah #		

This is a computer generated message and requires no signature

Informasi ini hasil cetakan komputer dan tidak memerlukan tanda tangan

Tanggal Cetak : 27/02/2024 10:02:00

BNI

Transfer Management

In House Transfer

Transaction Status

In-House Transfer Information Detail

Trx Status	:	Berhasil Dijalankan
Reference No.	:	20240227094730770361
From Account	:	9891861312201000/BPG042 STAKATN PTK KATOLIK(IDR)
Amount	:	IDR 4,978,500.00
Transaction Purpose	:	2150 - 2150 - Transfer Penghasilan
Remark	:	Transport Narasumber Workshop
	:	Pengembangan Prodi Baru a.n Dr. Antonius
	:	Deny
Remitter Reference No.	:	
Finalize Payment Flag	:	No
Beneficiary Reference	:	

Beneficiary Information

To Account	:	0432153081/Bpk ANTONIUS DENNY FIRMANTO(IDR)
To Account Type	:	Third Party Account No

Beneficiary Notification

Notification Flag	:	Send
Beneficiary Email	:	stakatnkeuangan@gmail.com

Instruction Mode

Immediate	:	27-Feb-2024

TRANSACTION HISTORY

Action Date	Action Type	Action By	Proxy User	Amount		Succesfull/Failed	Trx Status
27-Feb-2024 10:01:49	Execute	System		IDR	4,978,500.00	Sukses	Berhasil Dijalankan
27-Feb-2024 10:01:44	Release	BPG_131220 - Ina Skolastika		IDR	4,978,500.00	Sukses	Belum Dijalankan
27-Feb-2024 10:00:42	Approve	KPA_131220 - Dr. Sunarso, ST. M. Eng		IDR	4,978,500.00	Sukses	Belum Dirilis
27-Feb-2024 09:47:30	Create	BPG_131220 - Ina Skolastika		IDR	4,978,500.00	Sukses	Menunggu Persetujuan

BNI

Transfer Management

In House Transfer

Transaction Status		
In-House Transfer Information Detail		
Trx Status	:	Berhasil Dijalankan
Reference No.	:	20240227094925770724
From Account	:	9891861312201000/BPG042 STAKATN PTK KATOLIK(IDR)
Amount	:	IDR 11,115,000.00
Transaction Purpose	:	2150 - 2150 - Transfer Penghasilan
Remark	:	Honor Narasumber Workshop Pengembangan
	:	Prodi STAKat Negeri Pontianak 20-23 Feb
Remitter Reference No.	:	
Finalize Payment Flag	:	No
Beneficiary Reference	:	
Beneficiary Information		
To Account	:	0432153081/Bpk ANTONIUS DENNY FIRMANTO(IDR)
To Account Type	:	Third Party Account No
Beneficiary Notification		
Notification Flag	:	Send
Beneficiary Email	:	stakatnkeuangan@gmail.com
Instruction Mode		
Immediate	:	27-Feb-2024

TRANSACTION HISTORY

Action Date	Action Type	Action By	Proxy User	Amount	Succesfull/Failed	Trx Status
27-Feb-2024 10:01:48	Execute	System		IDR 11,115,000.00	Sukses	Berhasil Dijalankan
27-Feb-2024 10:01:43	Release	BPG_131220 - Ina Skolastika		IDR 11,115,000.00	Sukses	Belum Dijalankan
27-Feb-2024 10:00:41	Approve	KPA_131220 - Dr. Sunarso, ST. M. Eng		IDR 11,115,000.00	Sukses	Belum Dirilis
27-Feb-2024 09:49:25	Create	BPG_131220 - Ina Skolastika		IDR 11,115,000.00	Sukses	Menunggu Persetujuan

BNI

Transfer Management

In House Transfer

Transaction Status

In-House Transfer Information Detail

Trx Status	:	Berhasil Dijalankan
Reference No.	:	20240227095136771075
From Account	:	9891861312201000/BPG042 STAKATN PTK KATOLIK(IDR)
Amount	:	IDR 2,295,000.00
Transaction Purpose	:	2150 - 2150 - Transfer Penghasilan
Remark	:	Honor Narasumber Workshop Pengembangan
	:	Prodi Baru STAKat Negeri Pontianak 20-22
	:	Feb 2024
Remitter Reference No.	:	
Finalize Payment Flag	:	No
Beneficiary Reference	:	

Beneficiary Information

To Account	:	0279247305/WILLYBRODUS(IDR)
To Account Type	:	Third Party Account No

Beneficiary Notification

Notification Flag	:	Send
Beneficiary Email	:	stakatnkeuangan@gmail.com

Instruction Mode

Immediate	:	27-Feb-2024

TRANSACTION HISTORY

Action Date	Action Type	Action By	Proxy User	Amount		Succesfull/Failed	Trx Status
27-Feb-2024 10:01:48	Execute	System		IDR	2,295,000.00	Sukses	Berhasil Dijalankan
27-Feb-2024 10:01:43	Release	BPG_131220 - Ina Skolastika		IDR	2,295,000.00	Sukses	Belum Dijalankan
27-Feb-2024 10:00:42	Approve	KPA_131220 - Dr. Sunarso, ST. M. Eng		IDR	2,295,000.00	Sukses	Belum Dirilis
27-Feb-2024 09:51:36	Create	BPG_131220 - Ina Skolastika		IDR	2,295,000.00	Sukses	Menunggu Persetujuan

Transfer Management

In House Transfer

Transaction Status

In-House Transfer Information Detail

Trx Status	:	Berhasil Dijalankan
Reference No.	:	20240227094730770361
From Account	:	9891861312201000/BPG042 STAKATN PTK KATOLIK(IDR)
Amount	:	IDR 4,978,500.00
Transaction Purpose	:	2150 - 2150 - Transfer Penghasilan
Remark	:	Transport Narasumber Workshop
	:	Pengembangan Prodi Baru a.n Dr. Antonius
	:	Deny
Remitter Reference No.	:	
Finalize Payment Flag	:	No
Beneficiary Reference	:	

Beneficiary Information

To Account	:	0432153081/Bpk ANTONIUS DENNY FIRMANTO(IDR)
To Account Type	:	Third Party Account No

Beneficiary Notification

Notification Flag	:	Send
Beneficiary Email	:	stakatnkeuangan@gmail.com

Instruction Mode

Immediate	:	27-Feb-2024

TRANSACTION HISTORY

Action Date	Action Type	Action By	Proxy User	Amount		Succesfull/Failed	Trx Status
27-Feb-2024 10:01:49	Execute	System		IDR	4,978,500.00	Sukses	Berhasil Dijalankan
27-Feb-2024 10:01:44	Release	BPG_131220 - Ina Skolastika		IDR	4,978,500.00	Sukses	Belum Dijalankan
27-Feb-2024 10:00:42	Approve	KPA_131220 - Dr. Sunarso, ST. M. Eng		IDR	4,978,500.00	Sukses	Belum Dirilis
27-Feb-2024 09:47:30	Create	BPG_131220 - Ina Skolastika		IDR	4,978,500.00	Sukses	Menunggu Persetujuan

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK
Jalan Parit Haji Muksin 2 KM. 2 Kubu Raya 78391
Telp./Fax. (0561) 6710424 Kubu Raya Kalimantan Barat
Email : stakatnegeripontianak@gmail.com Website : https://stakatnpontianak.ac.id

DAFTAR PESERTA
KEGIATAN WORKSHOP PENGEMBANGAN PRODI BARU STAKat NEGERI PONTIANAK
TANGGAL 20 - 22 FEBRUARI 2024

NO	NAMA	NIP/NIP3K	PANGKAT/GOL	JABATAN
1	Yosep Somen, S, S.Ag., M.Th.	197102082000031005	Pembina / IV-a	Pembimas Katolik Prov. Kalimantan Barat
2	Dr. F. Sutami, S.S.,M.M.Pd.	197203012000031001	Pembina / IV-a	Waket Bid. Akademik dan Kelembagaan
3	Martinus, S.Ag.,M.Si.	196510102003121001	Penata Tk. I / III-d	Waket Bid. Adm Umum Perencanaan dan Keuangan
4	Lukas Ahen, S.Ag.,M.M.Pd.	196605172000031002	Penata Tk. I / III-d	Waket Bid. Kemahasiswaan dan Kerjasama
5	Efendi Lion, S.S .	196908202001121001	Penata Tk. I / III-d	Kasubbag Layanan Akademik
6	Arius Arifman Halawa, M. Hum.	198711172019031007	Penata Muda Tk. I/III-b	Plt. Kaprodi Sarjana STAKat Negeri Pontianak
7	Joko Dwitanto, S.T, M.M.	198002012009121001	Penata Tk. I / III-d	Kasubbag TUPRT
8	Herkulanus Pongkot, M.Hum.	198401272019031001	Penata Muda Tk. I/III-b	Sekretaris Senat STAKat Negeri Pontianak
9	Hemma Gregorius Tinenti, S.Ag., M.Th.	198806272022031001	Penata Muda Tk. I/III-b	Sekretaris P2M STAKat Negeri Pontianak
10	Albertus, S.E.	199108162019031007	Penata Muda/ III-a	Arsiparis Ahli Pertama
11	Yacobus Julianelis, S.T., M.Sos.	198007252009101001	Penata TK. I III/d	Penyuluh Agama Katolik
12	Yusi Kurniati, M.Pd.	19890917202012003	Penata Muda Tk. I/III-b	Dosen STAKat Negeri Pontianak
13	Adi Ria Singir Meliyanto, M.Th.	198805032022031001	Penata Muda Tk. I/III-b	Sekretaris Prodi S1 PKK
14	Angel Melinda, S.Sos.	199809242022032001	Penata Muda/ III-a	Analis Data Dan Informasi Pendidik Dan Tenaga Kependidikan
15	Serapina, M.Pd.	198809132022032002	Penata Muda Tk. I/III-b	Dosen STAKat Negeri Pontianak
16	Angga Satya Bhakti, M.Hum.	198803252020121003	Penata Muda Tk. I/III-b	Sekretaris Prodi S2 Teologi
17	Yohanes Chandra Kurnia Saputra, M.Ag.	199104152022031002	Penata Muda Tk. I/III-b	Dosen STAKat Negeri Pontianak
18	Kurniati Asih. S.Kom.	199207102020122006	Penata Muda/ III-a	Analis Data Dan Informasi Pendidik Dan Tenaga Kependidikan
19	Dr. Felisitas Yuswanto,M.Hum.	198403072019031007	Penata Muda Tk. I/III-b	Dosen STAKat Negeri Pontianak
20	Florentina,M.Th.	198409292019032007	Penata Muda Tk. I/III-b	Dosen STAKat Negeri Pontianak
21	Ona Sastri Lumban Tobing, M.Th.	199212252019032020	Penata Muda Tk. I/III-b	Dosen STAKat Negeri Pontianak
22	Oktavianey G. P. H Meman, M.Th.	198911202019031010	Penata Muda Tk. I/III-b	Dosen STAKat Negeri Pontianak
23	Amadi, M.Th.	198407272023211024	X	Dosen STAKat Negeri Pontianak
24	Yusmanto, M.Th.	197805052023211012	X	Dosen STAKat Negeri Pontianak
25	Dr. Carolina Lala, M.M.	197109052023212005	X	Dosen STAKat Negeri Pontianak

26	Laurentius Prasetyo, M.Th.	197010272023211004	X	Dosen STAKat Negeri Pontianak
27	Suko, S.S., M.Pd.	197902072023211006	X	Dosen STAKat Negeri Pontianak
28	Cenderato, M.Pd.	198411082019031006	Penata Muda Tk. I/III-b	Sekretaris P3M
29	Werenvridus Sadan, S.S.	-	-	Alumni
30	Antoni Riyanto Wahyudi, S.Pd.	-	-	Staf PPNPN STAKat Negeri Pontianak

Pontianak, Februari 2024
Ketua Panitia

Dr. F. Sutami, M.M.Pd.
NIP.197205232000031009

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK
Jalan Parit Haji Muksin 2 KM. 2 Kubu Raya 78391
Telp./Fax. (0561) 6710424 Kubu Raya Kalimantan Barat
Email : stakatnegeripontianak@gmail.com Website : https://stakatnpontianak.ac.id

DAFTAR TANDA TERIMA TRANSPORT NARASUMBER
KEGIATAN WORKSHOP PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI BARU STAKat NEGERI PONTIANAK
TANGGAL 20 - 22 FEBRUARI 2024

NO	NAMA	GOLONGAN	TRANSPORT TEMPAT KEDUDUKAN PP	TIKET PESAWAT PP	TRANSPORT TEMPAT TUJUAN PP	DITERIMA	NAMA BANK/PENERIMA/NO REKENING	TANDA TANGAN
1	Dr. Antonius Denny Firmanto, M.Pd.	III/d	757,500	4,221,000	-	**4,978,500**	**BNI/0432153081**	A. Denny Firmanto
JUMLAH			757,500	4,221,000	-	**4,978,500**		

Bendahara Pengeluaran

Ina Skolastika
NIP. 198411302009122004

Mengetahui/Menyetujui
a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen

Andreas Alsandriata, S.Ag., M.Si
NIP. 19820905 200604 1 003

Pontianak 22 Februari 2024
Ketua Panitia

Dr. F. Sutami, M.M.Pd.
NIP. 197205232000031009

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK
Jalan Parit Haji Muksin 2 KM. 2 Kubu Raya 78391
Telp./Fax. (0561) 6710424 Kubu Raya Kalimantan Barat
Email : stakatnegeripontianak@gmail.com Website : https://stakatnpontianak.ac.id

DAFTAR HONOR NARASUMBER
KEGIATAN WORKSHOP PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI STAKat NEGERI PONTIANAK
TANGGAL 20 - 22 FEBRUARI 2024

NO	NAMA	GOL	MATERI	JUMLAH JAM	HONOR PER JAM	HONOR	PPh (Gol III 5 %, Gol IV 15%)	TOTAL	NOMOR REKENING	NPWP	TANDA TANGAN
1	Dr. Antonius Denny Firmanto, M.Pd.		Mengembangkan Karya Pelayanan Katolik	13 JPL	900,000	11,700,000	585,000	11,115,000	BNI/0432153081	54.783.5074627.000	A Denny Firmanto
JUMLAH				**13 JPL**		**11,700,000**	**585,000**	**11,115,000**			

Bendahara Pengeluaran

Ina Skolastika, S.Sos., M.A.P.
NIP. 198411302009122004

Mengetahui/Menyetujui
a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen

Andreas Alsandriata, S.Ag., M.Si
NIP. 19820905 200604 1 003

Pontianak 22 Februari 2024
Ketua Panitia

Dr. F. Sutami, M.M.Pd.
NIP. 197205232000031009

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK
Jalan Parit Haji Muksin 2 KM. 2 Kubu Raya 78391
Telp./Fax. (0561) 6710424 Kubu Raya Kalimantan Barat
Email : stakatnegeripontianak@gmail.com Website : https://stakatnpontianak.ac.id

DAFTAR TANDA TERIMA TRANSPORT NARASUMBER
KEGIATAN WORKSHOP PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI BARU STAKat NEGERI PONTIANAK
TANGGAL 20 - 22 FEBRUARI 2024

NO	NAMA	GOLONGAN	TRANSPORT TEMPAT KEDUDUKAN PP	TIKET PESAWAT PP	TRANSPORT TEMPAT TUJUAN PP	DITERIMA	NAMA BANK/PENERIMA/NO REKENING	TANDA TANGAN
1	Prof. Willybrodus	IV/C	150,000	-	-	150,000	BNI/0279247305	
JUMLAH			150,000	-	-	150,000		

Bendahara Pengeluaran

Ina Sikolastika
NIP. 198411302009122004

Mengetahui/Menyetujui
a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen

Andreas Alsandriata, S.Ag., M.Si
NIP. 19820905 200604 1 003

Pontianak, 22 Februari 2024
Ketua Panitia

Dr. F. Sutami, M.M.Pd.
NIP. 197205232000031009

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK
Jalan Parit Haji Muksin 2 KM. 2 Kubu Raya 78391
Telp./Fax. (0561) 6710424 Kubu Raya Kalimantan Barat
Email : stakatnegeripontianak@gmail.com Website : https://stakatnpontianak.ac.id

DAFTAR HONOR NARASUMBER
KEGIATAN WORKSHOP PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI STAKat NEGERI PONTIANAK
TANGGAL 20 - 22 FEBRUARI 2024

NO	NAMA	GOL	MATERI	JUMLAH JAM	HONOR PER JAM	HONOR	PPh (Gol III 5 %, Gol IV 15%)	TOTAL	NOMOR REKENING	NPWP	TANDA TANGAN
1	Prof. Willybrodus	IV/C	Mengembangkan Karya Pastoral Dalam Prodi-Prodi Keagamaan Katolik	3 JPL	900,000	2,700,000	405,000	2,295,000	BNI/0279247305	57.333.6732-701.000	
JUMLAH				**3 JPL**		**2,700,000**	**405,000**	**2,295,000**			

Bendahara Pengeluaran

Ina Skolastika, S.Sos., M.A.P.
NIP. 198411302009122004

Mengetahui/Menyetujui
a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen

Andreas Alsandriata, S.Ag., M.Si

Pontianak, 22 Februari 2024
Ketua Panitia

Dr. F. Sutami, M.M.Pd.
NIP. 197205232000031009

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK
Jalan Parit Haji Muksin 2 KM. 2 Kubu Raya 78391
Email : stakatnegeripontianak@gmail.com Website : https://stakatnpontianak.ac.id

Berdasarkan
SK KETUA NO 09 Tahun 2024 Tgl 15 Februari 2024
Surat Tugas Nomor : 357/ Sak.01/KP.02.3/02/2024 Tgl 16 Februari 2024

DAFTAR PENERIMAAN UANG HARIAN PESERTA
KEGIATAN WORKSHOP PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI BARU STAKat NEGERI PONTIANAK
TANGGAL 20 - 22 FEBRUARI 2024

NO	NAMA PESERTA	NIP/NIP3K	Pangkat - Golongan	TUJUAN	TANGGAL BERANGKAT	LAMA KEGIATAN (HARI)	BIAYA PERJALANAN DINAS			BERSIH	TANDA TANGAN
							UANG HARIAN	JUMLAH UANG HARIAN	PPH		
1	Yosep Somen, S.Ag., M.Th.	197102082000031005	Pembina / IV-a	Pontianak	20/02/2024	3	130,000	390,000	58,500	331,500	1
2	Dr. F. Sutami, S.S.,M.M.Pd.	197203012000031001	Pembina / IV-a	Pontianak	20/02/2024	3	130,000	390,000	58,500	331,500	2
3	Martinus, S.Ag.,M.Si.	196510102003121001	Penata Tk. I / III-d	Pontianak	20/02/2024	3	130,000	390,000	19,500	370,500	3
4	Lukas Ahen, S.Ag.,M.M.Pd.	196605172000031002	Penata Tk. I / III-d	Pontianak	20/02/2024	3	130,000	390,000	19,500	370,500	4
5	Efendi Lion, S.S .	196908202001121001	Penata Tk. I / III-d	Pontianak	20/02/2024	3	130,000	390,000	19,500	370,500	5
6	Arius Arifman Halawa, M. Hum.	198711172019031007	Penata Muda Tk. I/III-b	Pontianak	20/02/2024	3	130,000	390,000	19,500	370,500	6
7	Joko Dwitanto, S.T, M.M.	198002012009121001	Penata Tk. I / III-d	Pontianak	20/02/2024	3	130,000	390,000	19,500	370,500	7
8	Herkulanus Pongkot, M.Hum.	198401272019031001	Penata Muda Tk. I/III-b	Pontianak	20/02/2024	3	130,000	390,000	19,500	370,500	8
9	Hemma Gregorius Tinenti, S.Ag., M.Th.	198806272022031001	Penata Muda Tk. I/III-b	Pontianak	20/02/2024	3	130,000	390,000	19,500	370,500	9
10	Albertus, S.E.	199108162019031007	Penata Muda/ III-a	Pontianak	20/02/2024	3	130,000	390,000	19,500	370,500	10
11	Yacobus Julianelis, S.T., M.Sos.	198007252009101001	Penata TK. I III/d	Pontianak	20/02/2024	3	130,000	390,000	19,500	370,500	11
12	Yusi Kurniati, M.Pd.	19890917202012003	Penata Muda Tk. I/III-b	Pontianak	20/02/2024	3	130,000	390,000	19,500	370,500	12
13	Adi Ria Singir Meliyanto, M.Th.	198805032022031001	Penata Muda Tk. I/III-b	Pontianak	20/02/2024	3	130,000	390,000	19,500	370,500	13
14	Angel Melinda, S.Sos.	199809242022032001	Penata Muda/ III-a	Pontianak	20/02/2024	3	130,000	390,000	19,500	370,500	14

15	Serapina, M.Pd.	198809132022032002	Penata Muda Tk. I/III-b	Pontianak	20/02/2024	3	130,000	390,000	19,500	370,500	15	.....		
16	Angga Satya Bhakti, M.Hum.	198803252020121003	Penata Muda Tk. I/III-b	Pontianak	20/02/2024	3	130,000	390,000	19,500	370,500			16	.....
17	Yohanes Chandra Kurnia Saputra, M.Ag.	199104152022031002	Penata Muda Tk. I/III-b	Pontianak	20/02/2024	3	130,000	390,000	19,500	370,500	17	.....		
18	Kurniati Asih. S.Kom.	199207102020122006	Penata Muda/ III-a	Pontianak	20/02/2024	3	130,000	390,000	19,500	370,500			18	.....
19	Dr. Felisitas Yuswanto,M.Hum.	198403072019031007	Penata Muda Tk. I/III-b	Pontianak	20/02/2024	3	130,000	390,000	19,500	370,500	19	.....		
20	Florentina,M.Th.	198409292019032007	Penata Muda Tk. I/III-b	Pontianak	20/02/2024	3	130,000	390,000	19,500	370,500			20	.....
21	Ona Sastri Lumban Tobing, M.Th.	199212252019032020	Penata Muda Tk. I/III-b	Pontianak	20/02/2024	3	130,000	390,000	19,500	370,500	21	.....		
22	Oktavianey G. P. H Meman, M.Th.	198911202019031010	Penata Muda Tk. I/III-b	Pontianak	20/02/2024	3	130,000	390,000	19,500	370,500			22	.....
23	Amadi, M.Th.	198407272023211024	X	Pontianak	20/02/2024	3	130,000	390,000	19,500	370,500	23	.....		
24	Yusmanto, M.Th.	197805052023211012	X	Pontianak	20/02/2024	3	130,000	390,000	19,500	370,500			24	.....
25	Dr. Carolina Lala, M.M.	197109052023212005	X	Pontianak	20/02/2024	3	130,000	390,000	19,500	370,500	25	.....		
26	Laurentius Prasetyo, M.Th.	197010272023211004	X	Pontianak	20/02/2024	3	130,000	390,000	19,500	370,500			26	.....
27	Suko, S.S., M.Pd.	197902072023211006	X	Pontianak	20/02/2024	3	130,000	390,000	19,500	370,500	27	.....		
28	Cenderato, M.Pd.	198411082019031006	Penata Muda Tk. I/III-b	Pontianak	20/02/2024	3	130,000	390,000	19,500	370,500			28	.....
29	Werenvridus Sadan, S.S.	-	-	Pontianak	20/02/2024	3	130,000	390,000	19,500	370,500	29	.....		
30	Antoni Riyanto Wahyudi, S.Pd.	-	-	Pontianak	20/02/2024	3	130,000	390,000	19,500	370,500			30	.....
TOTAL								**11,700,000**	**663,000**	**11,037,000**				

Bendahara Pengeluaran

Ina Skolastika, S.Sos., M.A.P.
NIP. 198411302009122004

Mengetahui/Menyetujui
a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen

Andreas Arsandriata, S.Ag., M.Si
NIP. 198209052006041003

Pontianak, 22 Februari 2024
Ketua Panitia

Dr. F. Sutami, M.M.Pd.
NIP. 197205232000031009

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK
Jalan Parit Haji Muksin 2 KM. 2 Kubu Raya 78391
Email : stakatnegeripontianak@gmail.com Website : https://stakatnpontianak.ac.id

Berdasarkan
SK KETUA NO 09 Tahun 2024 Tgl 15 Februari 2024
Surat Tugas Nomor : 357/ Sak.01/KP.02.3/02/2023 Tgl 16 Februari 2024

DAFTAR PENERIMAAN UANG TRANSPORT PESERTA
KEGIATAN WORKSHOP PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI BARU STAKat NEGERI PONTIANAK
TANGGAL 20 - 22 SEPTEMBER 2023

NO	NAMA PESERTA	NIP/NIP3K	PANGKAT - GOLONGAN	UANG TRANSPORT	TANDA TANGAN			
1	Yosep Somen, S, S.Ag., M.Th.	197102082000031005	Pembina / IV-a	200,000	1	.....		
2	Dr. F. Sutami, S.S.,M.M.Pd.	197203012000031001	Pembina / IV-a	200,000			2	.....
3	Martinus, S.Ag.,M.Si.	196510102003121001	Penata Tk. I / III-d	200,000	3	.....		
4	Lukas Ahen, S.Ag.,M.M.Pd.	196605172000031002	Penata Tk. I / III-d	200,000			4	.....
5	Efendi Lion, S.S .	196908202001121001	Penata Tk. I / III-d	200,000	5	.....		
6	Arius Arifman Halawa, M. Hum.	198711172019031007	Penata Muda Tk. I/III-b	200,000			6	.....

7	Joko Dwitanto, S.T, M.M.	198002012009121001	Penata Tk. I / III-d	200,000	7	.....		
8	Herkulanus Pongkot, M.Hum.	198401272019031001	Penata Muda Tk. I/III-b	200,000			8	.....
9	Hemma Gregorius Tinenti, S.Ag., M.Th.	198806272022031001	Penata Muda Tk. I/III-b	200,000	9	.....		
10	Albertus, S.E.	199108162019031007	Penata Muda/ III-a	200,000			10	.....
11	Yacobus Julianelis, S.T., M.Sos.	198007252009101001	Penata TK. I III/d	200,000	11	.....		
12	Yusi Kurniati, M.Pd.	19890917202012003	Penata Muda Tk. I/III-b	200,000			12	.....
13	Adi Ria Singir Meliyanto, M.Th.	198805032022031001	Penata Muda Tk. I/III-b	200,000	13	.....		
14	Angel Melinda, S.Sos.	199809242022032001	Penata Muda/ III-a	200,000			14	.....
15	Serapina, M.Pd.	198809132022032002	Penata Muda Tk. I/III-b	200,000	15	.....		
16	Angga Satya Bhakti, M.Hum.	198803252020121003	Penata Muda Tk. I/III-b	200,000			16	.....
17	Yohanes Chandra Kurnia Saputra, M.Ag.	199104152022031002	Penata Muda Tk. I/III-b	200,000	17	.....		
18	Kurniati Asih. S.Kom.	199207102020122006	Penata Muda/ III-a	200,000			18	.....

19	Dr. Felisitas Yuswanto,M.Hum.	198403072019031007	Penata Muda Tk. I/III-b	200,000	19	.....		
20	Florentina,M.Th.	198409292019032007	Penata Muda Tk. I/III-b	200,000			20	.....
21	Ona Sastri Lumban Tobing, M.Th.	199212252019032020	Penata Muda Tk. I/III-b	200,000	21	.....		
22	Oktavianey G. P. H Meman, M.Th.	198911202019031010	Penata Muda Tk. I/III-b	200,000			22	.....
23	Amadi, M.Th.	198407272023211024	X	200,000	23	.....		
24	Yusmanto, M.Th.	197805052023211012	X	200,000			24	.....
25	Dr. Carolina Lala, M.M.	197109052023212005	X	200,000	25	.....		
26	Laurentius Prasetyo, M.Th.	197010272023211004	X	200,000			26	.....
27	Suko, S.S., M.Pd.	197902072023211006	X	200,000	27	.....		
28	Cenderato, M.Pd.	198411082019031006	Penata Muda Tk. I/III-b	200,000			28	.....

29	Werenvridus Sadan, S.S.	-	-	200,000	29	.....		
30	Antoni Riyanto Wahyudi, S.Pd.	-	-	200,000			30	.....
TOTAL				**6,000,000**				

Bendahara Pengeluaran

Ina Skolastika, S.Sos., M.A.P.
NIP. 198411302009122004

Mengetahui/Menyetujui
a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen

Andreas Alexandriata, S.Ag., M.Si
NIP. 19820905 200604 1 003

Pontianak, 22 Februari 2024
Ketua Panitia

Dr. F. Sutami, M.M.Pd.
NIP. 197203012000031001

LAMPIRAN VI

KWITANSI



SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI
TAHUN 2024

PT GARUDA INDONESIA (PERSERO) Tbk./NPWP 01.001.634.3-093.000
JL. KEBON SIRIH NO.44 GAMBIR JAKARTA PUSAT-10110
WWW.GARUDA-INDONESIA.COM

Electronic Ticket Receipt

Booking Reference: 5RL7GU
At check-in, you must show a photo ID.

Office
JAKARTA EXPRESS/ TX TRAVEL
KOMP. RUKO ATAP MERAH BLOK D10-11
TOP HOTEL)JL.PECENONGAN
JAKARTA
Telephone: 3800199

Passenger	Ticket number
Firmanto Antonius Denny Mr (ADT)	126 3414411788

Itinerary

From	To	Flight	Class	Date	Departure	Arrival	Resa (1)	NVB(2)	NVA(3)	Last check-in	Baggage (4)	Seat
SURABAYA JUANDA Terminal 1	JAKARTA SOEKARNO HATTA INTL Terminal 3	GA0305	Y	20Feb	07:05	08:40	Ok			06:35	20K	
Operated by	GARUDA INDONESIA					Fare Basis				YOWNW		
						Marketed by				GARUDA INDONESIA		
JAKARTA SOEKARNO HATTA INTL Terminal 3	PONTIANAK SUPADIO	GA0512	Y	20Feb	10:10	11:50	Ok			09:25	20K	
Operated by	GARUDA INDONESIA					Fare Basis				YOWNW		
						Marketed by				GARUDA INDONESIA		

(1) Ok = **confirmed** (2) NVB = **Not valid before** (3) NVA = **Not valid after** (4)**Each passenger can check in a specific amount of baggage at no extra cost as indicated above in the column baggage.**

Receipt

Name	**: Firmanto Antonius Denny Mr (ADT)**
Ticket number	: 126 3414411788
Tour Code	: ND10125OD23/ND1
Form of payment	: CASH : 2730580 : IDR
Fare	: IDR 2097000
Taxes	: IDR 245900 YQ IDR 119880 D5 IDR 257800 ID IDR 10000 P4
Total Amount	: IDR 2730580
Issuing Airline and date	: GARUDA INDONESIA 17Feb24 **IATA** : 15063381
Restriction(s)/Endorsements	: Condition Applies
Fare Calculation	: SUB GA JKT933600.00GA PNK1162800.00IDR2096400.00END

The fare that applies on the date of purchase is only valid for the entire itinerary and the specific travel dates mentioned on the ticket.

Garuda Indonesia wishes you a very pleasant trip.
This document establishes the creation of your electronic ticket(s) in our computer systems.

The carriage of certain hazardous materials, like aerosols, fireworks, and flammable liquids, aboard the aircraft is forbidden. If you do not understand these restrictions, further information may be obtained from your airline.

Data Protection Notice: Your personal data will be processed in accordance with the applicable carrier's privacy policy and, if your booking is made via a

reservation system provider (GDS), with its privacy policy. These are available at http://www.iatatravelcenter.com/privacy or from the carrier or GDS directly. You should read this documentation, which applies to your booking and specifies, for example, how your personal data is collected, stored, used, disclosed and transferred.(applicable for interline carriage)

Please bring this receipt, credit card and your identity card on your travel in case required by airport/check-in counter/customs and immigration officials as proof of purchase.

NOTICE :
1. Carriage and other services provided by the carrier are subject to the conditions of carriage which are hereby incorporated by reference. These conditions may be
obtained from the issuing carrier.
2. PT Garuda Indonesia (Persero) Tbk. is not responsible for any risk and/or compensation occurring from the connecting flight which is not stated in the same ticket
number (separate ticket).
3. PT Garuda Indonesia (Persero) Tbk. will not accept the passenger through check-in and baggage through check-in process for segment that is not stated in the same
ticket number (separate ticket).
4. Flight coupons must be used in sequence. If all the segments are not used in sequence, the previous unused flight coupon is either considered as flown or the ticket
need to be reconstructed under the conditions of PT Garuda Indonesia (Persero) Tbk.

DANGEROUS GOODS :
For safety reason, dangerous articles such as compressed gases / flammable / nonflammable / poisonous / corrosives / acids / alkalis and wet cell batteries/ etiologic agents / bacteria / viruses etc / explosives munitions / fireworks / flares / radioactive / oxidizing materials or other dangerous goods article must not be carried in passengers baggage.

Copies of the Conditions of Contract can be obtained online here:
> www.garuda-indonesia.com/condition-of-contract (in English)
> www.garuda-indonesia.com/perjanjian-peraturan-dalam-negeri (in Bahasa)

List of Tax Codes Description can be obtained online here:
> www.garuda-indonesia.com/taxlist

Fly-Hi With Garuda Indonesia

Citilink
Garuda Indonesia Group

Register Office: Jln. Kebon Sirih No.46A, Gambir, Jakarta Pusat. 10110 (Gedung Garuda Indonesia)
NPWP : 02.827.597.2-093.000 : 0804 1 080808

AIR TICKET

Booking Code : **VC7QQF**

Flight Details

QG 417
A320

Kam - 22 Feb 2024
07.15 AM
PNK - Pontianak Supadio
Supadio International Airport - Domestic Terminal

Kam - 22 Feb 2024
08.55 AM
SUB - Surabaya
Juanda International Airport - Terminal 1

Passenger Details

No.	Passenger	Route	Check-Bge	Cabin Bge	Seat	Miscellaneous
1	MR ANTONIUS DENNY FIRMANTO *Linkmiles ID: 594764450, Tier: NEWBIE GREENERS*	PNK - SUB	20 kg	7kg (1pcs)	-	

Price Details

Basic fares: IDR 1.126.000, IWJR: IDR 5.000, PSC: IDR 109.425, SC: IDR 112.600, VS: IDR 12.386, VAT: IDR 123.860

Total: IDR 1.489.271

ONLINE CHECK-IN

Available 100 days - 1 hour before departure
Check-In Here : Web Check-in | Mobile Check-in

Register LinkMiles. Enjoy the benefits : Free Award Ticket, Free Seat Selection and many more.

Citilink

Garuda Indonesia Group

Register Office: Jln. Kebon Sirih No.46A, Gambir, Jakarta Pusat. 10110 (Gedung Garuda Indonesia)
NPWP : 02.827.597.2-093.000 : 0804 1 080808

Terms and Condition

- Waktu check-in di bandara paling lambat 2 jam sebelum keberangkatan, akan lebih baik jika Anda tiba di bandara lebih awal dari perkiraan.
  Check-in time at the airport no later than 2 hours before departure, it is even better to arrive at the airport earlier than expected.
- Check-in Online tidak tersedia untuk Penerbangan Internasional.
  Online check-in is not available for International Flight
- Diperkenankan membawa 1 (satu) buah bagasi kabin berat maksimal 7 kg dimensi maksimal 56 cm x 36 cm x 23 cm (Airbus A320); 41 cm x 34 cm x 17 cm (ATR 72-600). Tambahan tas jinjing/kantong/tas kecil dimensi maksimal 40 cm x 30 cm x 10 cm harus bisa muat di bawah kursi di depan Anda (tidak berlaku jika Anda duduk di kursi pintu darurat). Jika melebihi jumlah, berat, dan/atau dimensi yang ditentukan akan dikenakan biaya Rp 250.000 per buah dan dianggap sebagai bagasi tercatat.
  *You are permitted to carry 1 (one) piece of cabin baggage with a maximum weight of 7 kg, maximum dimensions of 56 cm x 36 cm x 23 cm (Airbus A320); 41 cm x 34 cm x 17 cm (ATR 72-600). Additional tote bags/pouches/small bags with maximum dimensions of 40 cm x 30 cm x 10 cm must be able to fit under the seat in front of you (not applicable if you are sitting in an emergency exit seat). If it exceeds the specified quantity, weight and/or dimensions, a fee of **Rp 250.000** per piece will be charged and is considered checked baggage.*
- Peralatan olahraga seperti sepeda, stick golf, menyelam (diving), papan selancar, paralayang dan peralatan lainnya dikenakan biaya bagasi khusus peralatan olahraga (sport baggage). Info lebih lanjut dapat di akses di link : https://www.citilink.co.id/bagasi-olahraga/
  *Sports equipment such as bicycle, golf stick, diving, surfboards, paragliding and other equipment will be subject to a special sports baggage fee. Further information can be accessed at the link : **https://www.citilink.co.id/bagasi-olahraga/***
- Tidak diperkenankan membawa barang-barang berharga, pecah belah, dan berbahaya sebagai bagasi tercatat. Citilink tidak bertanggung jawab apabila terjadi kerusakan dan kehilangan.
  It is not permitted to bring valuable, fragile and dangerous items as checked baggage. Citilink is not responsible if damage or loss occurs.
- Bagi ibu hamil wajib memiliki surat rekomendasi terbang dari Dokter, informasi lebih lanjut dapat diakses pada link : https://contact.citilink.co.id/id/pertanyaan/sub-category/6/43/78
  *Pregnant women are required to have a letter of recommendation to fly from a Doctor, further information can be accessed at the link : **https://contact.citilink.co.id/id/pertanyaan/sub-category/6/43/78***
- Citilink tidak bertanggung jawab atas penerbangan lanjutan dengan Citilink yang tidak tertera di tiket maupun penerbangan lanjutan dengan maskapai lain.
  Citilink is not responsible for connecting flights with Citilink that are not listed on the ticket or connecting flights with other airlines.
- Detail Syarat dan Ketentuan dapat diakses pada link : https://www.citilink.co.id/linkmiles/faq
  *Details Condition and Terms can be accessed at the link : **https://www.citilink.co.id/linkmiles/faq***
- Dengan Anda membeli tiket Citilink, kami menganggap bahwa Anda sudah membaca dan setuju dengan syarat dan ketentuan tersebut di atas.
  By purchasing Citilink tickets, we assume that you have read and agree to the terms and conditions above.

ONLINE CHECK-IN

Available 100 days - 1 hour before departure
Check-In Here : Web Check-in I Mobile Check-in

Register LinkMiles. Enjoy the benefits : Free Award Ticket, Free Seat Selection and many more.

ECONOMY CLASS BOARDING PASS

Name
FIRMANTO/ANTONIUS

Flight	Gate	Boarding Time	Seat
GA 305	1	06:35 20FEB24	45K

From
SURABAYA

To
JAKARTA

SPECIAL REQUEST
GATE CLOSED 15 MINUTES

PLEASE BE AT THE BOARDING GATE AT LEAST 30 MINUTES BEFORE BOARDING TIME

ETkt No: 126341441178801 SEQ 163

Garuda Indonesia

Garuda Indonesia

FIRMANTO/ANTONIUS

Flight	Boarding Time
GA 305	06:35 20FEB24

Gate	From	To
1	SUB	CGK

Seat
45K ECONOMY CLASS

ETkt No: 126341441178801 SEQ163

ECONOMY CLASS BOARDING PASS

Name
FIRMANTO/ANTONIUS

Flight	Gate	Boarding Time	Seat
GA 512		09:40 20FEB24	30A

From
JAKARTA

To
PONTIANAK

SPECIAL REQUEST
GATE CLOSED 15 MINUTES

PLEASE BE AT THE BOARDING GATE AT LEAST 30 MINUTES BEFORE BOARDING TIME

ETkt No: 126341441178802 SEQ 97

Garuda Indonesia

Garuda Indonesia

FIRMANTO/ANTONIUS

Flight	Boarding Time
GA 512	09:40 20FEB24

Gate	From	To
	CGK	PNK

Seat
30A ECONOMY CLASS

ETkt No: 126341441178802 SEQ97

Citilink

Flight: QG 417 Date: 22FEB24

Name: FIRMANTO/ANTONIUSDENNY

From : PONTIANAK
To : SURABAYA

BoardingTime: 06.45
PNR: VC7QQF

Seat : 4B Seq : 164

Gate : 02 Class : Y
(SEAT)

BOARDING PASS

Para Pelanggan Yth
Dalam rangka keamanan dan keberangkatan tepat waktu diminta untuk:
1. Memastikan nomor ruang tunggu dan berada 40 menit sebelum jadwal keberangkatan
2. Menunjukkan identitas saat naik ke Pesawat
3. Hanya diperbolehkan 1 tas max 7 kg didalam kabin

PENERBANGAN BEBAS ROKOK – STOP NARKOBA (NON SMOKING FLIGHT – STOP DRUGS)
TERIMA KASIH TELAH TERBANG BERSAMA CITILINK

+ Tol waru no.4
12.500

JASAMARGA
TRANSJAWA TOL
Info Tol 14080
PEJAPANAN UTAMA

20/02/2024 05:27:23 14/01/01
No Seri: 391133 180791/150057
ASAL : SINGOSARI [16 03]
GOL-1 e-Toll Mandiri Rp 51000
SN:6032984093667628 Rp.102500

no. 4

PT Citra Margarama Surabaya
Menanggal

20/02/2024 05:52:54 05/1
E-MONEY 0000000112
GOL - 1 Rp.9000
No Kartu : 6032984093667628
saldo Rp 81,000
ID [illegible] Telp. 8497[illegible]
[illegible] BUANG SAMPAH DIJALAN TOL
SIMPAN SEBAGAI BUKTI TRANSAKSI

Bensin no.3

PERTAMINA
5465175
SPBU KARANGLO DS. BANJAR
JL. KARANGLO DS.BANJAR ARUM
Shift: 1 No. Trans: 5594953
Waktu: 20/02/2024 04:39:12

Pulau/Pompa: 15
Nama Produk: PERTALITE
Harga/Liter: Rp. 10,000
Volume : (L) 20.000
Total Harga: Rp. 200,000
Operator : ILHAM YANUARDY

CASH
200,000

No. Plat : N1513AAY

SUBSIDI BULAN SEPTEMBER 2023. BIOSOLAR Rp 4800/liter dan PERTALITE Rp 1600/liter
MARI GUNAKAN PERTAMAX SERIES DAN DEX SERIES
Subsidi Hanya Untuk Yang Berhak Menerimanya

PT Citra Margatama Surabaya
Juanda

22/02/2024 11:20:27 041
E-MONEY 0000001117
GOL - 1 Rp 9000
No Kartu : 6032981093667628
saldo Rp. 347,000
ID : CMS06 Telp 8497777
JANGAN BUANG SAMPAH DIJALAN TOL
SIMPAN SEBAGAI BUKTI !!! SAKSI

JASAMARGA
Surabaya Mojokerto
INFO TOL : 14080

WARU 3

22/02/2024 11:27:26 02/01/01
No Seri: 131706 01001/03003
GOL-1 e-Toll Mandiri Rp 2500
SN:6032984093667628 Rp.344500

JASAMARGA
PANDAAN MALANG
Info Tol
0341-4300000

HOTLINE : 14080
==========

SINGOSARI

22/02/2024 12:30:43 04/01/01
No Seri: 882462 150244/210013
ASAL: KEJAPANAN UTM [07 05]
GOL-1 e-Toll Mandiri Rp 51000
SN:6032984093667628 Rp.283500

JASAMARGA
TRANSJAWA TOL
Info Tol 14080

Info Tol 14080
SIDOARJO 2
22/02/2024 11:42:20 01/16/01
No Seri : 474722 9002/180283
Asal GB : WARU
GOL-1 E-TOLL MANDIRI Rp 10.000
S/N: 6032984093667628
SALDO: Rp.334.500

PERTAMINA

5465123

SPBU BANDUNG
JL. BANDUNG NO.5 C
Shift 1 No. Trans: 6707274
Waktu: 24/02/2024 08:03:05

Pulau/Pompa: 5
Nama Produk: PERTALITE
Harga/Liter: Rp. 10.000
Volume : (L) 20.000
Total Harga: Rp. 200.000
Operator : MAMM

CASH
200,000

No. Plat : N1513AAY

Subsidi bulan Februari 2024: Biosolar Rp. 5.400/liter dan Pertalite Rp. 1.500/liter
Menggunakan Pertamax series dan Dex Series
subsidi hanya untuk yang berhak menerimanya

PT ANGKASA PURA 1 (PERSERO)
Bandar Udara Internasional Juanda T1 Surabaya

E10D6BCF

Roda 4: N1513AIY PK3 R4

ENTRY: 20 Feb 2024 06:03:58
EXIT: 22 Feb 2024 11:16:14

DURATION	2days 5hours 13min
TOTAL	Rp 225,000,00
PAYMENT METHOD	MANDIRI eMoney Card
CARD NUMBER	6032984093667628
TID	350104FE
REMAIN BALANCE	Rp 356.000

Terimakasih atas kunjungannya.
Hati-hati dijalan, Terimakasih.





KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
INDONESIAN NATIONAL POLICE

SURAT TANDA NOMOR KENDARAAN BERM
VEHICLE REGISTRATION CERTIFICATE

NOMOR REGISTRASI / VEHICLE REGISTRATION NUMBER	: N 1513 AAY
NAMA PEMILIK / NAME OF OWNER	: KEUSKUPAN MALANG
ALAMAT / ADDRESS	: GUNTUR NO 4 RW05 KEC. KLOJEN MLG
MERK / BRAND	: TOYOTA
TIPE / TYPE	: NEW AVANZA 1.3E MT
JENIS / CATEGORY	: MOBIL PENUMPANG
MODEL / MODEL	: MINIBUS
TAHUN PEMBUATAN / MANUFACTURE YEAR	: 2012
ISI SILINDER/DAYA LISTRIK / CYLINDER CAPACITY/ELECTRICAL POWER	: 01298 CC
NOMOR RANGKA/NIK/VIN / VEHICLE IDENTIFY NUMBER	: MHKM1BA2JCK007001
NOMOR MESIN / ENGINE NUMBER	: DL07602

WARNA / COLOR



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
INDONESIAN NATIONAL POLICE

No.: 02857632 .D

SURAT TANDA NOMOR KENDARAAN BERMOTOR 1 11082022
VEHICLE REGISTRATION CERTIFICATE

611

A.N. KAPOLDA 11-06-2022
ON BEHALF OF HEAD REGIONAL POLICE
DIREKTUR LALU LINTAS
TRAFFIC POLICE DIRECTOR

LATIF USMAN, S.I.K., M.
KOMBES POL NRP 73844

STNK

NOMOR REGISTRASI / VEHICLE REGISTRATION NUMBER	: N 1513 AAY
NAMA PEMILIK / NAME OF OWNER	: KEUSKUPAN MALANG
ALAMAT / ADDRESS	: GUNTUR NO 4 RW05 RT02 KEL ORO-ORO DOWO KEC. KLOJEN MLG
MERK / BRAND	: TOYOTA
TIPE / TYPE	: NEW AVANZA 1.3E MT
JENIS / CATEGORY	: MOBIL PENUMPANG
MODEL / MODEL	: MINIBUS
TAHUN PEMBUATAN / MANUFACTURE YEAR	: 2012
ISI SILINDER/DAYA LISTRIK / CYLINDER CAPACITY/ELECTRICAL POWER	: 01298 CC
NOMOR RANGKA/NIK/VIN / VEHICLE IDENTITY NUMBER	: MHKM1BA2JCK007001
NOMOR MESIN / ENGINE NUMBER	: DL07602
NIK/TDP/NIB/KITAS/KITAP: / ID CARD NUMBER/COMPANY REGISTRATION NUMBER	
WARNA / COLOR	: SILVER METALIK
BAHAN BAKAR SUMBER ENERGI / TYPE FUEL/ENERGY SOURCES	: BENSIN
WARNA TNKB / LICENSE PLATE COLOR	: HITAM
TAHUN REGISTRASI / REGISTRATION YEAR	: 2012
NOMOR BPKB / VEHICLE OWNERSHIP DOCUMENT NUMBER	: I 11156863
KODE LOKASI NPL / LOCATION CODE	: 0710775Y251.1261
NO URUT PENDAFTARAN / REGISTRATION QUEUE NUMBER	
BERLAKU SAMPAI / DATE OF EXPIRY	: 11-06-2027

PENGESAHAN / VALIDATION

3	4

02857632 D 2020

JF

TANDA BUKTI PELUNASAN KEWAJIBAN PEMBAYARAN
BBNKB/PKB, SWDKLLJ, BIAYA PNBP STNK DAN TNKB BERIKUT :

No.: 10061285

SAMSAT PROVINSI JAWA TIMUR

JATIM

Lembar Untuk WAJIB PAJAK

NOMOR REGISTER	N 1513 AAY
NAMA PEMILIK	KEUSKUPAN MALANG
ALAMAT	GUNTUR NO 4 RW/RT : 05/02 KEL ORO ORO DOWO/KLOJEN
MEREK / TYPE	TOYOTA / NEW AVANZA 1.3E MT
JENIS	MOBIL PENUMPANG
MODEL	MINIBUS
TAHUN / CC	2012 / 1298
WARNA KB	SILVER METALIK
NO. RANGKA / NIK	MHKM1BA2JCK007001
NO. MESIN	DL07602
TGL. FAK / KWT.	02-06-2012
BERLAKU SAMPAI	11-06-2025
BAHAN BAKAR	BENSIN
WARNA TNKB	PUTIH
NO. POL. LAMA	
KEPEMILIKAN	1
NO.DOK:	611/PR/FR/01
NO. BPKB	095801250624610108 9550322024NR58TL
	1.989.300

PERHATIAN : Pembayaran sah apabila telah di validasi

NO. SKUM	00000/0/0000/0000
NO. KOHIR	

POKOK	SANKSI ADM	JUMLAH	
XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	BBN. KB
1.811.300	0	1.811.300	PKB
143.000	35.000	178.000	SWDKLLJ
XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	PNBP STNK
XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	PNBP TNKB
			PNBP MUT KELUAR
1.954.300	35.000	1.989.300	JUMLAH

DITETAPKAN TGL.	PETUGAS PENETAPAN	KOREKTOR
25-06-2024	LUTFININGTIYAS	SULAIMAN, SH

DIREKTUR LALU LINTAS POLDA JATIM
MUHAMMAD TASLIM CHAIRUDDIN, S.I.K., M.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 70110332

KEPALA BADAN PENDAPATAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
Dr. BOBBY SOEMIARSONO, S.H., M.Si
Pembina Utama Madya NIP. 19661031 199011 1 001

KEPALA CABANG PT. JASA RAHARJA CABANG UTAMA JAWA TIMUR
JASA RAHARJA JAWA TIMUR
TAMRIN SILALAHI, ST, M.Si, AAAI-K
NPP. 760419649

BORNEO grafisindo

Alamat : Jl. Purnama, Gg. Purnama Karya No. 1 - B
Pontianak - Kalimantan Barat
Telp. : 0561 - 763716 / 0813 4963 4000

Tanggal, 19 Februari 2024

Nama Pemesan : STAKat
Telp. :

Banyaknya	Nama Barang	Harga	Jumlah
1	Banner Workshop Pengembangan Program Studi Baru	@ 200.000	200.000

Hormat Kami,

Tanda Terima,

TOTAL	200.000
DP	
SISA	

CV. BIL KHAIR PERKASA

Jalan Dr Wahidin RT 002 RW 020, Pontianak
WA. 0821 5386 3322

Kepada.
Yth. STAKATN

Npwp : 63.019.156.7-701.000

Nota

No.	JUMLAH	NAMA BARANG	HARGA	TOTAL
1	40 Bh	Cetak foto	5.000	200.000

TOTAL PEMBELIAN Rp. 200.000

Tanda Terima,

Tgl.

Hormat Kami,

INSTRUMEN PEMENUHAN SYARAT MINIMUM AKREDITASI PROGRAM STUDI

PROGRAM SARJANA
PADA
PERGURUAN TINGGI NEGERI PENYELENGGARA PENDIDIKAN AKADEMIK

Program Studi : Konseling Pastoral

Perguruan Tinggi : Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak

DIREKTORAT JENDERAL BIMBINGAN MASYARAKAT KATOLIK
KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

KUBU RAYA

2024

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur kami haturkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena atas segala tuntunan dan penyertaan-Nya instrumen pemenuhan syarat minimum akreditasi dapat kami selesaikan tepat waktu dan sesuai rencana.

Untuk itu limpah terima kasih dari tim penyusun sampaikan kepada:

1. Dr. Sunarso selaku Ketua Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak yang telah mengijimkan dan menyetujui semua persyaratan yang diminta dalam instrumen ini;
2. Kabag AUAK Bapak Andreas Alsandriata, S.Ag. M.Si yang telah menyiadan sarana dan prasaran kerja bagi tim selama perumusan instrumen ini;
3. Para dosen yang telah bersedia menjadi pengajar di program studi yang akan didirikan serta telah memberi kontribusi berupa ide dan kerja selama perumusan instrumen ini;
4. Rekan-rekan anggota yang telah dengan setia dan susah payah mengurbankan waktu, pikiran dan tenaga demi rampungnya instrumen ini.

Demikianlah maksud pernyataan ini.

Kubu Raya, 21 Februari 2024

Tim Perumus

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL DAN GAMBAR	iv
IDENTITAS PROGRAM STUDI BARU YANG DIUSULKAN	v
PAKTA INTEGRITAS	vi
KRITERIA I KURIKULUM	1
1.1 Keunikan atau Keunggulan Program Studi	1
1.2 Profil Lulusan	2
1.3 Capaian Pembelajaran	3
1.4 Struktur Kurikulum	6
1.5 Rencana Proses Pembelajaran	9
1.6 Implementasi Kurikulum Merdeka	10
KRITERIA II DOSEN	14
2.1 Dosen pada Program Studi	14
2.2 Daftar Riwayat Hidup	15
KRITERI III UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI	16
3.1 Organisasi dan Tata Kerja Unit Pengelola Program Studi	16
3.1.1 Sejarah dan Visi, Misi, Tujuan STAKat Negeri Pontianak	16
3.1.2 Stuktur Organisasi dan Tata Kerja Unit Pengelola Program Studi	19
3.1.3 Perwujudan *Good Governance* dan Lima Pilar Tata Pamong	30
3.2 Sistem Penjaminan Mutu Internal	37
3.3 Sarana dan Prasarana	44
3.3.1 Ruang Kuliah, Ruang Kerja Dosen, Kantor dan Perpustakaan	45
3.3.2 Ruang Akademik Khusus	45
3.3.3 Peralatan Praktikum	45
3.3.4 Tenaga Kependidikan	46

DAFTAR TABEL DAN GAMBAR

Tabel 1.Profil Lulusan 3

Tabel 2. Capaian Pembelajaran 4

Tabel 3. Mata Kuliah 7

Tabel 4. Mata Kuliah Penciri 10

Tabel 5. Identitas Dosen 14

Tabel 6. Profil Lulusan 18

Tabel 7. Prasaran Perguruan Tinggi 45

Tabel 8. Prasarana Program Studi 45

Tabel 9. Sarana Praktikum 46

Tabel 10. Tenaga Kependidikan 47

Gambar 1 Struktur Organisasi 20

Gambar 2 Struktur Organisasi Penjaminan Mutu 38

IDENTITAS PROGRAM STUDI BARU YANG DIUSULKAN*)

Program Studi	: **Konseling Pastoral**
Unit Pengelola Program Studi	: STAKat Negeri Pontianak
Perguruan Tinggi	: STAKat negeri Pontianak
Nama Pemimpin Perguruan Tinggi	: **Dr. Sunarso, S. T., M. Eng**
Alamat Perguruan Tinggi	: Jl. Parit H. Muksin II, Sungai raya, Kabupaten Kubu Raya, Kalimantan Barat
Nomor Telepon Kantor	: (0561) 6710424
Nomor Telepon Genggam	: 085707885101
Alamat Surat Elektronik (*e-mail*)	: stakatnpontianak@gmail.com
Narahubung Perguruan Tinggi	: **Angga Satya Bhakti, M.Hum**
Alamat	: Jl. Sungai Raya Dalam, Komplek Sejahtera Indah – Kubu Raya
Nomor Telepon/Telepon Genggam	: 085707885101
Alamat Surat Elektronik (*e-mail*)	: anggasatya25@gmail.com

*) Identitas program studi wajib diisi dengan lengkap

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK
Jalan Parit Haji Muksin 2 KM. 2 Kubu Raya 78391
Telp./Fax. (0561) 6710424 Kubu Raya Kalimantan Barat
Email : stakatnegeripontianak@gmail.com Website : https://stakatnpo.ntianak.ac.id

PAKTA INTEGRITAS PEMBUKAAN PROGRAM STUDI BARU
Nomor: 340 /Sak.01/PP.00.9/02/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama	: Dr. Sunarso, S.T., M.Eng.
Jabatan	: Ketua Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak
Alamat	: Jalan Parit Haji Muksin 2 KM. 2 Kubu Raya
Telepone	: 0857-5437-6775
Alamat Surel	: stakatnegeripontianak@gmail.com

Menyatakan bertanggungjawab atas kebenaran data dan informasi yang dimuat dalam semua dokumen yang digunakan untuk usul pembukaan Program Studi Konseling Pastoral pada Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak dan bersedia dikenakan sanksi pidana berdasarkan Pasal 242 ayat (1) juncto ayat (3) Kitab Undang-Undang Hukum Pidana jika terdapat ketidakbenaran data dan informasi dalam dokumen pembukaan program studi.

Kubu Raya, 13 Februari 2024
Ketua STAKat Negeri Pontianak

Dr. Sunarso, S.T., M.Eng.
NIP. 197511171999031001

KRITERIA I – KURIKULUM

Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan Pendidikan Tinggi. Kurikulum harus memuat capaian pembelajaran mengacu pada Permendikbud No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti) dan deskripsi level 6 (enam) Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) sesuai Perpres Nomor 8 Tahun 2012, dan yang terstruktur untuk tercapainya tujuan, terlaksananya misi, dan terwujudnya visi keilmuan program studi.

1.1 Keunikan atau Keunggulan Program Studi

Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak merupakan perguruan tinggi Negeri Katolik satu-satunya di Indonesia. Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak dalam perkembangannya ingin memenuhi kebutuhan para Gereja dan negera akan petugas pastoral yaitu: guru Agama Katolik, penyuluh agama Katolik, dan guru bimbingan konseling. Sejak berdiri tahun 2017 STAKat Negeri Pontianak maupun saat masih perguruan tinggi swasta dengan nama STP St. Agustinus dari tahun 2006-2016, perguruan tinggi ini hanya memiliki dua program studi yaitu program studi Sarjana dengan nama Pendidikan Keagamaan Katolik (PKK) untuk sarjana yang sebelumnya bernama Pendidikan dan Pengajaran Agama Katolik (PPAK) dan Magister Teologi Katolik untuk Magister. Dalam perkembangannya mahasiswa STAKat Negeri Pontianak setiap tahunnya makin meningkat.

Guna meningkatkan akses yang lebih luas bagi masyarakat, STAKat Negeri Pontianak akan bertransformasi menjadi institut. Harapannya dengan bertransformasi menjadi institut sangat berpeluang tersedianya fasilitas dan layanan terutama melalui pembukaan program studi baru. Hal ini dimungkinkan, karena hingga Tahun Akademik 2023/2024 jumlah mahasiswa di program studi Pendidikan Keagamaan Katolik (PKK): 800 mahasiswa. Melihat kondisi jumlah mahasiswa saat ini dan sesuai dengan visi dan misi, STAKat Negeri Pontianak berusaha untuk mengembangkan program studi baru. Program Studi tersebut yakni Konseling Pastoral, Pastoral, dan Teologi.

Konseling Pastoral merupakan program studi yang dianggap mampu memperkaya wawasan masyarakat dan juga menjadi kebutuhan masyarakat secara khusus umat Katolik. Prodi ini merupakan prodi yang baru diimplementasikan di lingkup perguruan tinggi Katolik. Di dunia perguruan tinggi yang memiliki prodi sejenis di antaranya:

Pembanding pertama: *The Catholich University of Eastern Africa (CUEA), bachelor of arts counseling psychology program*, Afrika, dengan kekhasan mengajarkan prinsip-prinsip konseling

dengan pengantar Kitab Suci. Program ini dilengkapii dengan mata kuliah yang menawarkan lebih banyak dalam ilmu-ilmu konseling dan psikologi. Pendidikan mengenai keagamaannya didapatkan dari Kitab Suci sebagai dasarnya.

Pembanding kedua: program Konseling Pastoral di Universitas Loyola *School of Theology* – Filipina kekhasan programnya yaitu: Psikologi dan Konseling Pastoral, Asesmen dan Interfensi Awal Gangguan Individu dan Hubungan, Dinamika dan Konseling Perkawinan/ Pranikah: Pendekatan Psiko-Spiritual, Dinamika Keluarga dan Pendekatan Konseling

Pembanding ketiga: program *Pre-Counseling Pastoral* di *Lourdes University*: program Konseling Pastoral di sini lebih ditekankan pada Konseling dengan memberikan program dan layanan konseling dan psikologi, sebagai layanan kesehatan mental, terutama dengan penilaian psikologis dan spiritual dengan teologi sebagai dasarnya.

Untuk mampu bersaing dikancah internasional sesuai dengan *Grand Design* Pendidikan Tinggi Bimas Katolik Kementerian Agama RI, yaitu "Harus Unggul dan Berdaya Saing Internasional" maka prodi Konseling Pastoral berusaha menerapkan keunikan dan keunggulan dengan perguruan tinggi pembanding di atas yaitu:

1. Desain kurikulum dan rencana perkuliahan disusun berdasarkan semangat Krsitiani yang merupakan turunan dari Visi dan Misi Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak;
2. Aspek kurikulum meliputi kategori Teologi dan Pastoral khas Katolik, Bimbingan Konseling dan Psikologi, Pendidikan dan Kebudayaan Lokal;
3. Lulusan yang mampu berkarya dalam dunia pendidikan sebagai seorang guru bimbingan Konseling dan juga sekaligus sebagai seorang pelayan Pastoral Konseling, baik dalam dunia pendidikan maupun di tengah masyarakat umum secara khusus umat Katolik;
4. Lulusan juga mampu menerapkan nilai-nilai etika, kebudayaan sesuai dengan nilai kekatolikan;

1.2 Profil Lulusan Program Studi

Agar searah dengan keunikan dan keunggulan program studi, maka tujuan prodi Konseling Pastoral adalah menghasilkan Sarjana Pendidikan (S.Pd) bidang Bimbingan Konseling (BK). Lulusan Prodi ini diharapkan mampu menghasilkan insan yang bergerak dalam karya pelayanan baik di sekolah secara khusus maupun di tengah masyarakat umum yakni umat Katolik. Prodi ini akan menghasilkan lulusan dengan gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) yang mampu berkarya secara profesional dan dijiwai semangat Kristiani di sekolah dan di tengah masyarakat sebagai Guru/ Pendidik BK, Pelayan Konseling Pastoral, pengembang media dan sumber belajar BK serta motivator.

Tabel 1.

Profil Lulusan

Profil Lulusan	Deskripsi
Pendidik/ Guru Bimbingan dan Konseling	Pendidik atau Guru berkarya dalam dunia bimbingan dan konseling dalam dunia pendidikan. Lulusan dapat berkarya sebagai pendidik maupun sebagai konsultan pendidikan yang mampu menyelenggarakan pelayanan secara profesional, inovatif, peduli dan berkarakter kristiani pada jenjang pendidikan dasar, menengah dan di tengah masyarakat luas.
Pelayan konseling pastoral	Pelayan konseling pastoral baik untuk umat Katolik, rumah sakit, Sekolah Luar Biasa dan Lembaga Pemasyarakatan serta Masyarakat umum yang profesional, inovatif, peduli dan berkarakter seusai dengan nilai-nilai kristiani,
Ahli Media Konseling Pastoral	Ahli media Konseling pastoral yang kreatif, inovatif, dan berkarakter mampu berkarya dalam merancang dan menyusun media bimbingan konseling, dengan bedasarkan IPTEK.
Motivator	Motivator dapat bergerak dalam bidang pelatihan atau pendidikan karakter dan pembinaan iman seperti retret, rekoleksi yang didasari oleh nilai-nilai Kristiani

1.3 Capaian Pembelajaran

Capaian Pembelajaran (CP) merupakan salah satu unsur penting dalam pendirian Program Studi. Capaian Pembelajaran bertujuan untuk mencapai kompetensi pembelajaran oleh peserta didik disetiap fase perkembangan. Capaian Pembelajaran dalam bentuk narasi dengan cakupan kumpulan kompetensi dan dengan lingkup materi, kemudian disusun secara komprehensif. Rumusan Capaian pembelajaran program studi disusun sesuai profil lulusan denga rujukan pada deskripsi capaian pembelajaran SN-Dikti dan KKNI, secara khusus pada level keenam. CP juga memiliki keunggulan atau keunikan program studi. Maka, rumusan Capaian Pembelajaran Prodi Konseling Pastoral di STAKat Negeri Pontianak adalah sebagai berikut:

Tabel 2.

Capain Pembelajaran

NO	CAPAIAN PEMBELAJARAN	SUMBER ACUAN
I	**Aspek Sikap (S)**	
1	Bertakwa kepada Tuhan yang maha Esa dan mampu menunjukan sikap religius	Lampiran Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika Kristiani	
3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila	
4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa	
5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama dan kepercayaan serta pendapat atau temuan orisinal orang lain	
6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan	
7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara	
8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik	
9	Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri	
10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.	
II	**Aspek Pengetahuan (P)**	
1	Memiliki pengetahuan dan kemampuan sebagai seorang pendidik dalam memahami kepribadian peserta didik dalam konteks bimbingan dan Konseling.	Disusun oleh STAKat Negeri Pontianak mengikuti ketentuan Permendikbud No. 3 Tahun 2020 Pasal 7 ayat (3) huruf b
2	Menguasai dasar-dasar pengetahuan mengenai iman katolik dan permasalahan umat Katolik serta mampu memberikan solusi atas permasalahan tersebut.	
3	Memiliki pengetahuan mengenai pelayanan pastoral maupun Konseling untuk Masyarakat secara khusus umat katolik dan secara umum Masyarakat umum.	
III	**Aspek Keterampilan Umum**	

1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya	Lampiran Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
2	Mampu menunjukkankinerja mandiri, bermutu, dan terukur	
3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi	
4	Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi	
5	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data	
6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya	
7	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya	
8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri	
9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mengcegak plagiasi.	
IV	**Aspek Keterampilan Khusus**	
1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi	Disusun oleh STAKat Negeri Pontianak mengikuti

	ilmu konseling dan pastoral	ketentuan Permendikbud No. 3 Tahun 2020 Pasal 7 ayat (3) huruf b
2	Mampu mengkombinasikan cara berfikir kritis analisis, etis dan estetis dalam konteks pemgembangan atau implementasi bimbingan konseling serta pastoral atas dasar nilai-nilai Kristiani agar mampu memberikan solusi dan motivasi dalam pelayanan bimbingan konseling dan pastoral,	
3	Mampu memberikan layanan konseling dan pastoral baik secara kelompok dan individual dengan menggunakan metode, teknik dan media/multimedia yang relevan serta memperhatikan kebutuhan sasaran layanan secara kontekstual.	
4	Mampu menunjukan kinerja mandiri bermutu dan terukur sebagai guru Bimbingan Konseling dan petugas pastoral yang terampil merancang strategi, model dan media pelayanan serta evaluasi dalam bimbingan konseling.	
5	Mampu merumuskan kajian-kajian pengembangan atau implementasi layanan bimbingan dan konseling berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan desain dan kritik	

1.4 Struktur Kurikulum

Kurikulum pendidikan tinggi adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai isi, bahan kajian, maupun bahan pembelajaran serta cara penyampaiannya, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran di institusi perguruan tinggi. Kurikulum pada dasarnya memuat kriteria kompetensi lulusan yang terstruktur dalam kompetensi utama, pendukung dan lainnya yang mendukung tercapainya tujuan, terlaksananya misi, dan terwujudnya visi institusi dan program studi. Kurikulum berisi mata kuliah/modul/blok yang mendukung pencapaian kompetensi lulusan dan memberikan keleluasaan pada mahasiswa untuk memperluas wawasan dan memperdalam keahlian sesuai dengan minatnya, serta dilengkapi dengan deskripsi mata kuliah/modul/blok, silabus, rencana pembelajaran dan evaluasi. Kurikulum dirancang berdasarkan relevansinya dengan tujuan, cakupan dan kedalaman materi, pengorganisasian yang mendorong terbentuknya *hardskills* dan keterampilan kepribadian dan perilaku (*softskills*) yang dapat diterapkan dalam berbagai situasi dan kondisi. Berikut ini ditampilkan susunan mata kuliah per semester pada Prodi **Konseling Pastoral** STAKat Negeri Pontianak.

Tabel 3.
Mata Kuliah

Semester	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS			RPS
		Teori	Praktik	Praktikum	
I	Kewarganegaraan	2	0	0	
	Bahasa Indonesia	2	0	0	
	Pastoral Umum	3	0	0	
	Bahasa Inggris	0	0	2	
	Etika Umum	2	0	0	
	Filsafat Pendidikan	2	0	0	
	Psikologi Umum	3	0	0	√
	Dasar-dasar Pendidikan	2	0	0	√
	Komunikasi/*Public Speaking*	0	0	2	
	Antropologi Kristiani	2	0	0	
	Moral Kristiani	2	0	0	√
	Total Semester I	**20**	**0**	**4**	
II	Kitab Kenabian	2	0	0	
	Dasar-dasar Bimbingan Konseling	3	0	0	√
	Pancasila	2	0	0	
	Psikologi Agama Sosial	2	0	0	
	Spiritulitas Pelayanan Katolik	2	0	0	
	Psikologi Perkembangan	2	0	0	√
	Meditasi dan Kontemplasi	0	0	2	√
	Pastoral Umat	2	0	0	
	Pastoral Sekolah	2	0	0	
	Psikologi pendidikan	2	0	0	√
	Logika	2	0	0	
	Total Semester II	**21**	**0**	**2**	
	Teori-teori dan Pendekatan Konseling	2	0	0	
	Kesehatan Mental	1	1	0	
	Komunikasi dan Etika profesi Konselor	3	0	0	
	Injil Lukas	2	0	0	
	Statistik	2	0	0	
	Psikologi Abnormal	2	0	0	
	Administrasi Bimbingan Konseling	2	0	0	
	Keterampilan Dasar Konseling	2	0	2	
	Teknologi dan Informasi BK	2	0	2	
	Bimbingan dan Konseling Individu	2	0	0	
	Total Semester III	**20**	**1**	**4**	
IV	Bimbingan dan Konseling Kelompok	1	1	0	
	Psikologi Anak Luar Biasa	1	1	0	

	Surat-Surat Paulus	2	0	0	
	Kajian Asesmen Konseling Teknik tes	0	0	2	
	Kajian Asesmen Konseling Teknik Non tes	0	0	2	
	Kajian dan Praktikum Layanan masalah Sosial	0	0	2	
	Kajian dan Praktikum Layanan Masalah Kepribadian	0	0	3	
	Kajian dan Praktikum Layanan Masalah Akademik	0	0	3	
	Kajian Budaya Dalam Pendidikan	2	0	0	
	Konseling Krisis di sekolah	0	0	2	
	Total Semester IV	**6**	**2**	**14**	
V	Komunikasi Bahasa Isyarat	2	0	0	
	Pastoral Keluarga	2	0	0	
	Pastoral Konseling	2	0	0	√
	NAPZA	1	1	0	
	Manajemen Emosional	1	1	0	
	Microteaching	0	0	3	
	Metodologi Penelitian	0	0	3	
	Perkembangan Peserta Didik	2	0	0	
	Konseling Gender	2	0	0	√
	Pengembangan keberbakatan dan kreativitas	1	1	0	
	Total Semester V	**13**	**3**	**6**	
VI	Pastoral Care	2	0	0	√
	Evaluasi Program dan Pendidikan Konseling	0	0	2	
	Konseling Orang Dewasa	1	1	0	
	Konseling Anak-Anak	1	1	0	
	Konseling Keluarga	1	1	0	
	Konseling Karier	2	0	0	
	Modifikasi Perilaku	1	1	0	
	Critical Thingking Counseling	2	0	0	
	Keterampilan Wawancara Konseling	0	0	2	
	Evaluasi Bimbingan dan Konseling	2	0	0	
	Literasi dan Media Bimbingan Konseling	0	0	2	
	Total Semester VI	**11**	**5**	**6**	
VII	Praktik Bimbingan dan Konseling Sekolah/MBKM	0	3	0	
	Praktik Pastoral Care/ MBKM	0	3	0	
	Total Semester VII	**0**	**6**	**0**	
VIII	Skripsi/Tugas Akhir	0	6	0	

	Total Semester VIII	**0**	**6**	**0**	
	TOTAL SELURUHNYA	**92**	**22**	**36**	**150**

Semester VII adalah kesempatan mahasiswa melaksanakan Magang atau praktek di lapangan. Lokus prakteknya di sekolah Dasar dan Menengah, Pusat Konseling Rumah Sakit, Pusat Konseling Penjara, di Panti Jompo, SDLB. Fokus prakteknya yaitu pada 2 hal yaitu Praktik Bimbingan dan Konseling Sekolah dan Praktik Pastoral Konseling dengan total SKS sebanyak 6 SKS. Perhitungan SKS dalam 2 model ini diatur dalam bentuk campuran *(blendeed)*.

Untuk memaksimalkan penerapan kurikulum MBKM maka pada pada semester III mahasiswa yang IPK di atas 3.4 disarankan untuk mengambil 4 s.d 8 (delapan) SKS di luar program studi. SKS yang dimaksud adalah mata kuliah serumpun atau sama yang ada di program studi lain di internal STAKat Negeri Pontinak dan/ atau dengan perguruan tinggi mitra.

1.5 Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

Rencana Pembelajaran Semester (RPS) adalah dokumen perencanaan pembelajaran yang disusun sebagai panduan bagi mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan perkuliahan selama satu semester untuk mencapai capaian pembelajaran yang telah ditetapkan. RPS ditetapkan dan dikembangkan oleh dosen secara mandiri atau bersama dalam kelompok keahlian suatu bidang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi dalam program studi. RPS umumnya memuat sejumlah informasi berkaitan dengan nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen pengampu; Capaian Pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah; Kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan; Bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai; Metode Pembelajaran; Waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran; Pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester; kriteria, indikator, dan bobot penilaian; dan daftar referensi yang digunakan.

Berikut ini ditampilkan RPS dari 10 mata kuliah penciri Prodi Konseling Pastoral STAKat Negeri Pontianak, antara lain:

Tabel 4.

Mata Kuliah Penciri

No.	Nama Mata Kuliah	Kuliah Kode MK
1	Meditasi dan Kontemplasi	KP1011 (Link Makul Meditasi dan Kontemplasi)
2	Pastoral Care	KP1012 (Link Makul Pastoral Care)
3	Pastoral Konseling	KP1013 (Link Makul Pastoral Konseling)
4	Moral Kristiani	KP1014 (Link Makul Moral Kristiani)
5	Dasar-Dasar Bimbingan Konseling	KP1021 (Link Makul Dasar-dasar Konseling)
6	Psikologi Perkembangan	KP1022 (Link Makul Psikologi Perkembangan)
7	Psikologi Umum	KP1023 (Link Makul Psikologi Umum)
8	Konseling Gender	KP1031 (Link Makul Konseling Gender)
9	Psikologi Pendidikan	KP1032 (Link Makul Psikologi Pendidikan)
10	Dasar-Dasar Pendidikan	KP1033 (Link Makul Dasar-dasar Pendidikan)

1.6 Implementasi Kurikulum Merdeka

Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) adalah program yang digagas oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia. Program ini bertujuan untuk memberikan dorongan kepada mahasiswa agar mampu menguasai berbagai bidang ilmu serta memiliki bekal dalam menghadapi dunia kerja. Dengan demikian, esensi dari program ini adalah memberikan pilihan ruang belajar yang lebih luas kepada mahasiswa agar dapat memperoleh pengalaman belajar serta dapat mengembangkan, mengasah, memperluas, dan memperdalam kompetensi di luar kampus sendiri, selain untuk penguatan kelembagaan yang lebih profesional.

Dalam konteks STAKat Negeri Pontianak sebagai sebuah lembaga pendidikan tinggi keagamaan Katolik, program MBKM harus diimplementasikan dalam keseluruhan program pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Implementasi MBKM di STAKat Negeri Pontianak berpijak pada beberapa prinsip ini, yaitu:

1. Berorientasi pada Profil dan sesuai Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

   Bentuk pembelajaran yang dilaksanakan pada STAKat Negeri Pontianak tetap mengacu pada panduan yang diterbitkan oleh Ditjen Pendidikan Tinggi Kemendikbud yaitu dalam bentuk pertukaran pelajar, magang, wirausaha, asistensi mengajar di sekolah, proyek desa, bina desa, dan

sebagainya. Semuanya dilakukan dalam upaya mewujudkan profil dan capaian pembelajaran lulusan yang telah dirumuskan oleh institusi dan prodi.

2. Bertautan serta sesuai dengan dunia nyata (lapangan)

   Program yang dirancang dalam implementasi MBKM STAKat Negeri Pontianak mengacu pada prinsip *link and match* (pertautan dan kesesuaian/kecocokan). Artinya, implementasi program MBKM hendaknya bertautan antara dunia pendidikan dan dunia nyata (lapangan) sebagai pengguna lulusan serta memiliki kesesuaian atau kecocokan antara CPL dengan kebutuhan keterampilan di lapangan. Dengan demikian, program tersebut diharapkan dapat menghantar mahasiswa lebih dekat ke dunia nyata (lapangan) dan tidak terjadi lagi kesenjangan antara kompetensi yang dimiliki oleh lulusan dan standar kompetensi yang dituntut dalam dunia kerja.

3. Fleksibilitas atau keluwesan

   Kurikulum MBKM STAKat Negeri Pontianak harus memenuhi aspek keluwesan dalam memfasilitasi mahasiswa untuk melakukan penyesuaiaan terhadap waktu kemampuan, minat, potensi maupun mobilitasnya. Prinsip ini dapat dilakukan secara vertikal (percepatan masa studi) maupun horizontal (perluasan medan belajar).

   Mengedepankan kemandirian belajar dan berorientasi pada kecakapan mahasiswa Program MBKM menuntut kemandirian belajar dari pihak mahasiswa serta mengarahkan mahasiswa untuk menguasai empat keterampilan dasar yaitu kecakapan berpikir kritis, kecakapan berkomunikasi, kecakapan berkreasi dan kecakapan berkolaborasi.

Berdasarkan 4 prinsip di atas, maka Prodi Konseling Pastoral STAKat Negeri Pontianak merancang pelaksanaan program MBKM melalui 3 (tiga) dari 8 (delapan) aktivitas/kegiatan belajar yang digagas oleh Kementerian Pendidikan dan Kebuadayaan Republik Indonesia yaitu: **Pertukaran Mahasiswa, Magang/Praktik Kerja dan Kampus Mengajar.**

a. Pertukaran Pelajar/ Mahasiswa

Tujuan pertukaran pelajar/mahasiswa antara lain:

1) Mengembangkan wawasan mahasiswa tentang ke-Bhinneka Tunggal Ika, persaudaraan lintas budaya, suku dan bangsa;
2) Membangun persahabatan mahasiswa antar daerah, suku dan bangsa, budaya, dan agama, untuk meningkatkan semangat persatuan, dan kesatuan bangsa serta persahabatan internasional;
3) Menyelenggarakan transfer ilmu pengetahuan untuk menutupi disparitas dan kondisi pendidikan baik antar Perguruan Tinggi dalam negeri, maupun dengan Perguruan Tinggi luar

negeri.

Adapun bentuk kegiatan belajar yang bisa dilakukan dalam kerangka pertukaran mahasiswa pada Prodi Konseling Pastoral STAKat Negeri Pontianak adalah pertukaran mahasiswa antarprodi dalam institusi STAKat Negeri Pontianak.

b. Magang/ Praktik Kerja

Kegiatan pembelajaran dalam program ini dilakukan melalui kerja sama dengan mitra antara lain: paroki dan sekolah-sekolah. Tujuan magang atau praktik kerja adalah untuk meningkatkan keterampilan dan kemampuan mahasiswa dalam menerapkan teori yang diperoleh di bangku kuliah ke dalam praktik pelaksanaan di lapangan (dunia kerja). Dengan demikian diharapkan mahasiswa lebih memahami bidang pekerjaan yang ditekuni. Di samping itu, tercipta juga keterpautan dan kesesuaian antara teori dan praktik. Program magang yang dilakukan selama satu semester diharapkan dapat memberikan pengalaman yang cukup kepada mahasiswa. Pembelajaran langsung di tempat kerja Magang atau praktik kerja ini membantu mahasiswa untuk mendapatkan hard skills (keterampilan, *complex problem solving*, *analytical skills*, dll.), maupun *soft skills* (etika profesi/ kerja, komunikasi, kerjasama, dll.). Kegiatan magang dapat diintegrasikan dengan tugas akhir jika dalam pelaksanaan magang tersebut terdapat aspek penelitian, perancangan, dan pengembangan. Selain itu, kegiatan ini akan memberikan input bagi STAKat Negeri Pontianak untuk mengembangkan kurikulumnya.

c. Kampus Mengajar (Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan)

Kegiatan pembelajaran dalam bentuk Kampus Mengajar (KM) dilakukan oleh mahasiswa di satuan pendidikan seperti: sekolah dasar, menengah pertama maupun menengah atas dan/atau kejuruan. Kegiatan ini dapat dilakukan berbarengan dengan Magang/Praktik kerja selama Satu semester. Sekolah tempat praktek mengajar dapat berada di lokasi kota maupun di daerah terpencil sekitar Provinsi Kalimantan Barat. Jika dihubungkan dengan kategori capaian pembelajaran lulusan (CPL) berdasarkan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Permendikbud No. 3 Tahun 2020), maka kegiatan asistensi mengajar ini dapat mengembangkan keempat kategori CPL, yaitu pengembangan pengetahuan, keterampilan khusus, keterampilan umum, dan sikap.

Tujuan program kampus mengajar di satuan pendidikan antara lain:

1) Memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk turut serta mengajarkan dan memperdalam ilmunya dengan cara menjadi guru di satuan pendidikan;
2) Memperdalam pengetahuan yang diperoleh di program studi/kampus untuk dibagikan kepada masyarakat;

3) Mengembangkan sikap tanggung jawab mahasiswa atas pekerjaan di bidang keahliannya melalui kinerja yang mandiri, bermutu dan terukur;
4) Meningkatkan peran serta sebagai warga negara yang bertanggung jawab atas masa depan bangsa, sekaligus menanamkan semangat kerja sama dan kepedulian terhadap masyarakat umum.

Demikianlah 3 (tiga) kegiatan belajar yang dipilih STAKat Negeri Pontianak untuk mengimplementasikan program MBKM.

KRITERIA II – DOSEN

2.1 Dosen pada Program Studi

Permendikbud No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi berkaitan tentang dosen dan Tenaga Kependidikan, menetapkan bahwa dosen, baik Dosen Tetap (DT) dan Dosen Tidak Tetap (DTT) pada suatu Prodi hendaknya memenuhi sejumlah persyaratan. Oleh karena itu, berikut ini ditampilkan data tentang Dosen Tetap Prodi Konseling Pastoral STAKat Negeri Pontianak.

Tabel 5

Identitas Dosen

No.	Nama Dosen	Status	NIDN	Latar Belakang Pendidikan				Mata Kuliah
				Sarjana	Profesi	Magister	Doktor	
1.	Martinus,S.Ag., M.Si	DT Lekt or	2610106501	Filsafat Agama / UNIKA St. Thomas-Medan Sumut	-	Sosiologi / UNTAN Pontianak	-	Pastoral Konseling
2.	Lukas Ahen, S.Ag., M.M.Pd.	DT Lekt or	2617056601	Filsafat Agama / Unpar Bandung	-	Manajemen Pendidik / Uninus Bandung	-	Psikologi Perkembangan
3.	Adi Ria Singir Meliyanto, M.Th.	DT Asisten Ahli	2003058805	Pendidikan dan Pengajaran Katolik / STP Santo Agustinus Keuskupan Agung Pontianak	-	Teologi Katolik / STAKat Negeri Pontianak	-	Pastoral Sekolah
4.	Dr. Carolina Lala.,M.M	DT Lektor	2705097101	Manajemen / Univ Panca Bhakti	-	SDM / Univ Tanjung Pura	Manajemen Pendidikan / Univ Negeri	Administrasi Pendidikan

							Semarang	
5.	Hemma Gregorius Tinenti, M.Th.	DT Asisten Ahli	2727068801	Program Studi Katekese Sekolah dan Pengajaran Agama Katolik di Sekolah / Sekolah Tinggi Pastoral Keuskupan Agung Kupang	-	Program Studi Pastoral / STP IPI Malang	-	Moral Kristiani

Program Studi Konseling Pastoral ini akan ditangani oleh 5 dosen dengan rincian, 4 Dosen PNS dan 1 dosen PPPK. Ke lima dosen tersebut memiliki homebase pada STAKat Negeri Pontianak.

2.2. Daftar Riwayat Hidup Dosen (Link Daftar Riwayat Hidup Dosen)

KRITERIA III – UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI

3.1 Organisasi dan Tata Kerja Unit Pengelola Program Studi

3.1.1 Sejarah dan Visi, Misi, Tujuan STAKat Negeri Pontianak

Sekolah Tinggi Agama Katolik (STAKat) Negeri Pontianak terletak di Jalan Parit Haji Mukhsin II Km. 2 Sungai Raya – Kabupaten Kubu Raya – Kalimantan Barat. Awalnya bernama Sekolah Tinggi Pastoral Santo Agustinus Keuskupan Agung Pontianak, dan beralamat di Jalan Adisucipto Km. 9 Sungai Raya – Kabupaten Kubu Raya. Dalam sejarahnya Sekolah Tinggi ini didirikan oleh Uskup Keuskupan Agung Pontianak tanggal 26 Mei 2006 dan bernaung di bawah Departemen Agama RI dengan ijin operasional Surat Keputusan Dirjen Bimas Katolik Nomor: DJ/HK.00.5/99/2006 tanggal 12 Juli 2006.

Dalam perkembangannya, lembaga ini berniat memperluas akses dan jangkauan serta mutu pendidikan keagamaan. Ini sesuai dengan PMA Nomor 5 Tahun 2014 tentang Perubahan Bentuk Perguruan Tinggi Keagamaan Keagamaan Swasta (PTAKS) menjadi Perguruan Tinggi Keagamaan Negeri (PTKN). Pada tahun 2011 ada wacana untuk menegerikan Sekolah Tinggi Agama Katolik Swasta dari Menteri Agama kepada Keuskupan-Keuskupan di seluruh Indonesia, termasuk Sekolah Tinggi Pastoral Santo Agustinus Keuskupan Agung Pontianak. Oleh karena itu, Sekolah Tinggi Pastoral Santo Agustinus Keuskupan Agung Pontianak langsung merespons wacana tersebut dan mulai menyiapkan bahan-bahan yang diperlukan. Namun konsekuensinya, jika sekolah ini dinegerikan, seluruh aset harus diserahkan kepada Negara. Menyikapi hal tersebut, pada tanggal 12 Desember 2011, Direktur Pendidikan pada Ditjen Bimas Katolik Kementerian Agama RI Jakarta, Ketua Sekolah Tinggi Pastoral Santo Agustinus Keuskupan Agung Pontianak beserta Bapak Uskup Keuskupan Agung Pontianak melakukan audiensi dengan Gubernur Kalimantan Barat dengan misi mohon supaya Pemerintah Propinsi Kalimantan Barat menyediakan tanah. Pada kesempatan tersebut, Gubernur menyampaikan masukan bahwa sepanjang sekolah tersebut belum berstatus negeri, pemerintah tidak bisa membantu. Maka, sebagai solusi awal, Bapak Uskup Keuskupan Agung Pontianak menghibahkan tanah wasiat dari Br. Leopold, OFMCap kepada Yayasan Widya Pratama seluas 15.000 M2. Pada tahun 2012 Keuskupan Agung Pontianak resmi mengajukan usulan penegerian Sekolah Tinggi Pastoral Santo Agustinus Keuskupan Agung Pontianak kepada pihak Pemerintah dalam hal ini Ditjen Bimas Katolik Kementerian Agama RI Jakarta dengan Surat Nomor: S.12/209a.Webe tanggal 4 April 2012.

Setelah melalui perjalanan panjang, pada tanggal 7 Desember 2016 keluar Surat Menteri PAN-RB Nomor: B/3982/M.PAN-RB/12/2016 tentang Pendirian Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri

Pontianak. Atas dasar Surat Menteri PAN-RB tersebut terbitlah PMA Nomor 3 Tahun 2017 tanggal 17 Januari 2017 tentang Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak dan PMA Nomor 4 Tahun 2017 tanggal 17 Januari 2017 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak. Pada tanggal 6 April 2017 sekolah ini resmi berdiri dengan peresmian oleh Menteri Agama dan dihadiri oleh Gubernur Kalimantan Barat, Kepala Kanwil Kementerian Agama Kalbar, Penjabat Bimas Katolik seluruh Indonesia serta Pejabat lainnya baik Propinsi maupun Kabupaten di Kalimantan Barat.

Dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi, Sekolah Tinggi Agama Katolik bertujuan menghasilkan lulusan yang unggul dalam mencari, menghidupi dan mempromosikan serta menyebarluaskan kebenaran iman Kristiani. Saat ini STAKat Negeri Pontianak masih dalam status terakreditasi dengan peringkat BAIK (SK BAN PT No. 389/SK/BAN-PT/Ak/PT/V/2023) dan sedang proses reakreditasi. STAKat Negeri Pontianak hanya mengelola satu program studi yaitu Prodi Pendidikan Keagamaan Katolik (PKK). Oleh karena itu, peran Unit Pengelola Program Studi (UPPS) langsung diemban atau dilaksanakan oleh unsur pimpinan STAKat Negeri Pontianak sesuai PMA Nomor 17 Tahun 2019 tentang Statuta Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak.

Adapun Visi, Misi serta Tujuan Program Studi Konseling Pastoral sebagai berikut:

1. **Visi Program Studi Konseling Pastoral**

   Menjadi program studi Konseling Pastoral yang unggul dan professional dalam menghasilkan tenaga pendidik bimbingan konseling atau konselor yang berkarakter dan beriman Katolik.

2. **Misi Program Studi Konseling Pastoral**

   1) Melaksanakan Pendidikan di bidang Pastoral, bimbingan dan konseling yang dilandasi oleh semangat Krsitiani;
   2) Menyelenggarakan penelitian di bidang Pastoral, bimbingan dan konseling yang dilandasi oleh semangat Kristiani;
   3) Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat di bidang Pastoral, bimbingan dan konseling yang dilandasi oleh semangat Kristiani.

   Pencapaian Misi Pertama: Menyediakan SDM pada tahun 2030 memiliki 3 orang dosen Prodi bergelar Doktor;

   Pencapaian Misi Kedua: Pada tahun 2027, terjalin kerjasama nasional di bidang penelitian 50%. Pada tahun 2030, terjalin kerjasama internasional di bidang penelitian minimal 25%.

   Pencapaian Misa Ketiga: Pada tahun 2027, terjalin kerjasama nasional di bidang pengabdian 50%. Pada tahun 2030, terjalin kerjasama internasional di bidang pengabdian minimal 25%.

3. Tujuan Program Studi Konseling Pastoral

Tujuan prodi Konseling Pastoral adalah menghasilkan Sarjana Pendidikan (S.Pd), konsentrasi di bidang Bimbingan dan Konseling (BK) yang mampu melaksanakan bimbingan dan konseling secara professional dan sistematis berlandaskan semangat kristiani yakni dilandasi cinta kasih dalam kepedulian sebagai pendidik/guru BK, Pelayan Konseling Pastoral, pengembang media dan sumber belajar BK serta motivator. Lulusan Prodi ini diharapkan mampu menghasilkan insan yang bergerak dalam karya pelayanan baik di sekolah secara khusus maupun di Tengah masayarakat umum yakni umat Katolik, Prodi ini akan menhasilkan lulusan dengan gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) yang mampu berkarya secara profesional dan dijiwai semangat Kristiani di sekolah dan di tengah masyarakat sebagai Pendidik/Guru BK, Pelayan Konseling Pastoral, pengembang media dan sumber belajar BK serta motivator.

4. Profil Program Studi Konseling Pastoral

Profil lulusan Prodi ini adalah Sarjana Pendidikan yang berkarya di sekolah dan Masyarakat sebagai Pendidik/Guru BK, Pelayan Konseling Pastoral, pengembang media BK, serta Motivator **yang dijiwai semngat Krsitiani.**

Tabel 6.

Profil Lulusan

Profil Lulusan	Deskripsi
Pendidik/Guru Bimbingan dan Konseling	Pendidik atau Guru berkarya dalam dunia bimbingan dan konseling dalam dunia pendidikan. Lulusan dapat berkarya sebagai pendidik maupun sebagai konsultan pendidikan yang mampu menyelenggarakan pelayanan secara profesional, inovatif, peduli dan berkarakter kristiani pada jenjang pendidikan dasar, menengah dan di tengah masyarakat luas.
Pelayan Konseling Pastoral	Pelayan konseling pastoral baik untuk umat Katolik di sekitar wilayah gereja, rumah sakit dan Lembaga Permasyarakatan serta Masyarakat umum yang profesional, inovatif, peduli dan berkarakter seusai dengan nilai-nilai kristiani,
Pengembang Media Konseling Pastoral	Pengembang media Konseling pastoral yang kreatif, inovatif, dan berkarakter mampu berkarya dalam merancang dan menyusun media bimbingan konseling, dengan bedasarkan IPTEK.

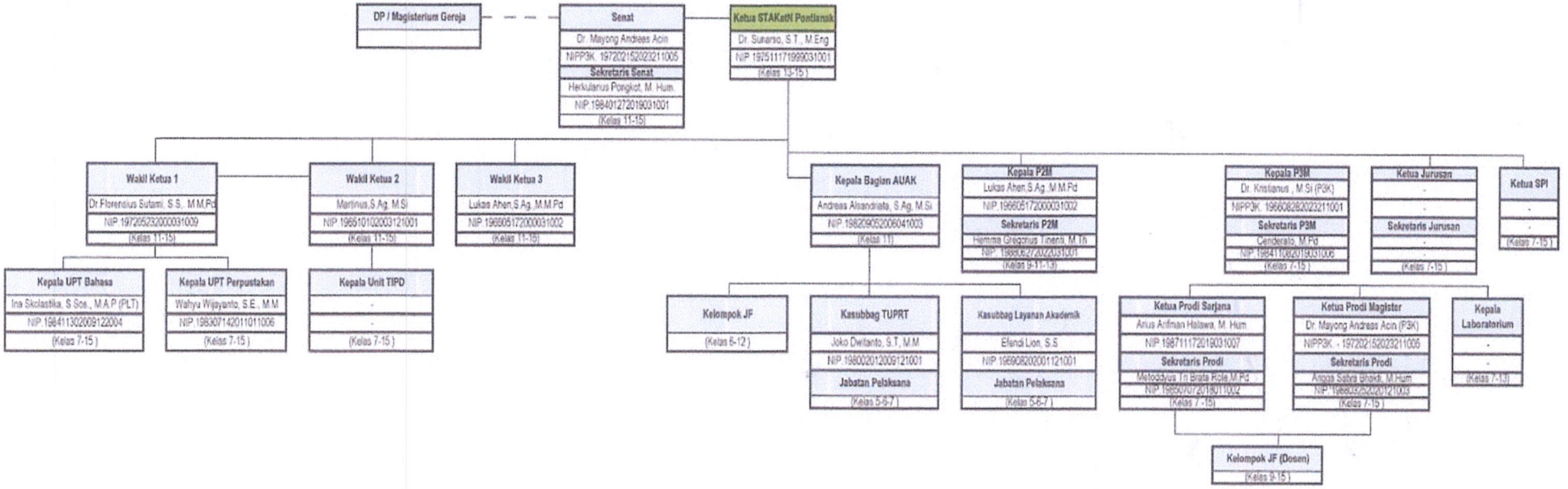
Motivator	Motivator dapat bergerak dalam bidang pelatihan atau pendidikan karakter dan pembinaan iman seperti retret, rekoleksi yang didasari oleh nilai-nilai Kristiani

3.1.2 Struktur Organisasi dan Tata Kerja Unit Pengelola Program Studi

STAKat Negeri Pontianak memiliki sistem tata pamong, tata kelola dan kerja sama yang bersumber pada Peraturan Menteri Agama Nomor 17 Tahun 2019 tentang Statuta Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak khususnya dalam Bab VI, Peraturan Menteri Agama Nomor 64 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak, Perubahan Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 4 Tahun 2017, dan Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak Nomor 28 Tahun 2020 tentang Penetapan Dokumen Tata Pamong Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak. Dokumen-dokumen tersebut mengatur secara rinci struktur organisasi serta tugas dan fungsi setiap komponen yang ada di STAKat Negeri Pontianak, baik penyusun kebijakan (pimpinan), pelaksana akademik (Prodi), Pusat Penjaminan Mutu (P2M), unit-unit penunjang akademik lainnya dan pelaksana administrasi. Adapun struktur organisasi STAKat Negeri Pontianak dapat dilihat pada pohon struktur berikut ini.

Gambar 1.

Struktur Organisasi



Ketua
Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak

Dr. Sunarso, S.T., M.Eng
NIP. 19751 1999031001

Activate Windows
Go to Settings to activate Wind

Adapun tugas dan fungsi dari struktur organisasi di atas dijabarkan sebagai berikut.

a. Uraian Tugas Ketua

Tugas Ketua antara lain:

1. Memegang wewenang tertinggi dan memikul tanggung jawab mengenai seluruh kegiatan STAKat Negeri Pontianak, baik bersifat strategis, teknis maupun administrative.
2. Melaksanakan fungsi pimpinan yang meliputi perencanaan, pengambilan Keputusan, melakukan koordinasi, pengarahan, pengendalian dan pengawasan, serta penyempurnaan pelaksanaan tugas bagi tercapainya tujuan STAKat Negeri Pontianak.
3. Menyusun rencana dan program kerja STAKat Negeri Pontianak sebagai pedoman pelaksanaan tugas.
4. Menyusun kebijakan teknis STAKat Negeri Pontianak sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan.
5. Membagi tugas kepada pawa Wakil Ketua sesuai dengan bidangnya.
6. Memberikan arahan dan petunjuk kepada Wakil Ketua untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
7. Mengkoordinir para Wakil Ketua dalam melaksanakan tugas agar terjalin kerja sama yang baik.
8. Meneliti pelaksanaan tugas para Wakil Ketua agar pelaksanaannya sesuai dengan sasaran yang telah ditetapkan.
9. Mengelola, memonitor, dan mengevaluasi kinerja pelaksanaan tugas Wakil Ketua untuk mengetahui permasalahan dan penanggulangannya.
10. Menelaah peraturan perundang-undangan yang berlaku di STAKat Negeri Pontianak.
11. Mewakili Sekolah Tinggi dalam berbagai forum, baik di dalam maupun di luar negeri.
12. Melakukan kerja sama dengan instansi lain baik di dalam mapun di luar negeri.
13. Menyusun laporan berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai pertanggungjawaban kepada pihak terkait.
14. Menyampaikan laporan-laporan kepada pemerintah.
15. Memberikan penilaian dan menandatangani Daftar Penilaian Sasaran Tugas.
16. Memberikan penghargaan kepada bawahan yang berprestasi.
17. Bertanggung jawab terhadap kewajiban dan hak Sekolah Tinggi.
18. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan jaminan mutu dalam rangka meningkatkan daya saing institusi.

19. Melaksanakan tugas-tugas lainnya yang berhubungan dengan pengembangan Sekolah Tinggi.

b. Wakil Ketua I

Tugas Wakil Ketua I antara lain:

1. Menyusun perencanaan, menyelenggarakan, mengembangkan dan melakukan evaluasi kebijakan di bidang sumber daya manusia yang berkaitan dengan pengembangan kualitas tridharma perguruan tinggi.
2. Membantu ketua dalam menyusun Rencana Strategis STAKat Negeri Pontianak di bidang akademik dan kelembagaan.
3. Menyusun kalender akademik setiap semester ganjil dan semester genap sesuai dengan kalender nasional, kemudian dilampirkan dalam surat ke dosen-dosen yang mengampu mata kuliah dan diumumkan dalam *website* kampus.
4. Menyusun rencana operasional dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
5. Menjamin terlaksananya siklus pengembangan materi pembelajaran.
6. Membantu dalam merencakanan, mengembangkan dan optimalisasi penggunaan sarana prasarana yang berkaitan dengan pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.
7. Memberikan dukungan pelaksanaan kerja sama tridharma perguruan tinggi.
8. Mengkoordinir perencanaan, pelaksanaan, monitoring, evaluasi dan koreksi pelaporan dari unit kerja di bawahnya.
9. Merencanakan dan melaksanakan koordinasi dalam proses akreditas/izin penyelenggaraan program studi.
10. Merencanakan dan melakukan koordinasi dalam proses akreditasi/izin penyelenggaraan program studi.
11. Memberikan tugas dan arahan kepada seluruh Unit Pelaksana Teknis di bidang akademik dan kelembagaan dalam setiap pelaksanaan kegiatannya.
12. Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap seluruh pelaksanaan kegiatan akademik kelembagaan, baik yang dilaksanakan oleh program studi dan unsur terkait.
13. Menilai dan mengevaluasi kinerja, prestasi kerja bawahan sebagai bahan pertimbangan karies.
14. Membantu menyusun kebijakan teknis di bidang akademik dan kelembagaan.
15. Mengkoordinasaikan penyelenggaraan setiap kegiatan akademik dan kelembagaan baik

yang bersifat bulanan, triwulan, semesteran, dan tahunan di lingkungan STAKat Negeri Pontianak.

16. Melaksanakan fungsi koordinasi dengan Ketua, Magisterium Gereja, Ditjen Bimas Katolik dan para *stakeholders* (pengguna lulusan) terkait kebijakan akademik.
17. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan dalam rangka pelaksanaan tugas-tugas dalam ruang lingkup pengembangan suasana akademik atau kegiatan institusi lainnya.
18. Mewkalili Ketua untuk menghadiri berbagai kegiatan institusional, baik internal maupun eksternal, jika Ketua berhalangan hadir.
19. Menyusun laporan bidang akademik dan kelembagaan dan menyampaikannya kepad Ketua secara periodik, misal satu kali dalam satu semester.

c. Wakil Ketua II

Adapun uraian tugas Wakil Ketua II sebagai berikut.

1. Menyusun rencana dan program kerja sebagai pedoman pelaksanaan tugas untuk masing-masing-masing bagian pada STAKat Negeri Pontianak.
2. Merencanakan kegiatan peningkatan kompetensi dan kualifikasi tenaga pendidik dan kependidikan.
3. Merencanakan dan menentukan skala prioritas pengadaan sarana dan prasarana.
4. Membagi tugas untuk setiap bidang sesuai dengan unit kerjanya.
5. Mengkoordinir setiap bidang agar terjalin kerja sama yang baik.
6. Mengevaluasi pelaksanaan tugas setiap bidang agar pelaksanaannya sesuai dengan sasaran yang telah ditetapkan.
7. Mengevaluasi pelaksanaan tugas setiap unit untuk mengetahui permasalahan dan pengulangannya.
8. Menilai prestasi kerja setiap unit sebagai bahan pertimbangan karier.
9. Menyusun konsep kebutuhan pegawai.
10. Menyusun laporan sesuai dengan hasil yang telah dicapai sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.

d. Wakil Ketua III

Uraian tugas Wakil Ketua III antara lain:

1. Menyusun perencanaan, melaksanakan dan mengevaluasi pelaksanaan program kerja bidang kemahasiswaan secara berkesinambungan.
2. Berkoordinasi dengan para pejabat struktural STAKat Negeri Pontianak (Ketua, Wakil

Ketua I, II, dan Kaprodi demi kelancaran pelaksanaan program kerja bidang kemahasiswaan).

3. Menyelenggarakan pemilihan ketua dan wakil ketua Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) STAKat Negeri Pontianak dan memberikan pendampingan/pembinaan berkelanjutan guna memastikan keterlaksanaan program kerja BEM.
4. Merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi pelaksanaan program Acara Pengenalan Kampus (APEKA) bagi calon-calon mahasiswa baru STAKat Negeri Pontianak dan bekerja sama dengan BEM STAKat Negeri Pontianak.
5. Menganalisis, menginterpretasikan, memahami kebutuhan dan harapan masyarakat.
6. Mempertemukan kepentingan Lembaga dan kepentingan masyarakat/umar.
7. Menyusun perencanaan, menyelenggarakan, mengembangkan dan melakukan evaluasi pelaksanaan kebijakan Lembaga yang dilaksanakan berkaitan dengan kebutuhan dan harapan masyarakat/umat.
8. Membagi informasi secara luas kepada masyarakat melalui berbagai Lembaga penyiaran dan media sosial yang ada tentang STAKat Negeri Pontianak.
9. Mendokumentasikan dan mempublikasikan berbagai aktivitas kelembagaan STAKat Negeri Pontianak.
10. Mengevaluasi dan memonitor program Lembaga yang berkaitan dengan harapan dan kebutuhan masyarakat/umat.
11. Menyampaikan hasil pelaksanaan tugas Humas kepada atasan/wakil Ketua II secara periodic.
12. Memberikan laporan pertanggungjawaban tertulis kepada Ketua STAKat Negeri Pontianak terkait pelaksanaan seluruh program kerja yang dilaksanakan oleh Wakil Ketua III.

e. Kabag AUAK

Uraian tugas Kabag AUAK sebagai berikut:

1. Memproses surat masuk sesuai dengan prosedur.
2. Memproses surat-surat keluar, sesuai dengan ketentuan
3. Menata arsip surat dan dokumen lain sesuai dengan ketentuan dan prosedur.
4. Menyusun daftar kebutuhan dan penyediaan alat tulis kantor sesuai dengan ketentuan untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
5. Memberikan layan kebutuhan alat tulis kantor sesuai dengan ketentuan untuk menunjang

kelancaran pelaksanaan tugas.

6. Mengiventarisasi dan mendokumentasi Barang Milik Negara (BMN) sesuai dengan ketentuan.
7. Memberikan layanan administrasi kepegawaian.
8. Menyiapkan data pendukung mutasu pegawai.
9. Menyiapkan bahan dan dokumen layanan tata usaha kepegawaian
10. Melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai pertanggungjawaban.
11. Berkoordinasi dengan para Wakil Ketua.

f. Kasubbag Umum dan Keuangan

Adapun uraian tugas Kasubbag Umum dan Keuangan sebagai berikut.

1. Mengkoordinasikan penyusunan Renstra STAKat Negeri Pontianak dengan pimpinan.
2. Menganalisis dan menelaah rencana kerja dan anggaran dari masing-masing prodi/akademik.
3. Membahas dan menganalisis rencana kerja semester dan tahunan STAKat Negeri Pontianak.
4. Menyusun, membahas dan menelaah Rencana Kerja Anggaran STAKat Negeri Pontianak berdasarkan pagu indikatif, pagu sementara, dan pagu defenitif.
5. Menyusun, membahas dan menelaah usulan revisi kegiatan dan anggaran serta penyiapan bahan usulan APBNP.
6. Menganalisis laporan pelaksanaan program dan kegiatan serta anggaran.
7. Membahas evaluasi dan monitoring pelaksanaan program dan kegiatan serta anggaran.
8. Menyusun target Pendapatan Negera Bukan Pajak (PNBP) dan mempersiapkan pengurusan izin penggunaan dana PNBP.
9. Memproses administrasi kenaikan pangkat dosen dan karyawan.
10. Memproses kenaikan gaji berkala dosen dan karyawan.
11. Memproses administrasi dosen dan karyawan yang akan purna tugas.

g. Kasubbag Akademik

Uraian tugas Kasubbag Akademik sebagai berikut:

1. Merekap absensi mahasiswa dan dosen serta melaporkan ke Ketua STAKat Negeri Pontianak dan mengarsipkan laporan bulanan.
2. Melayani pengambilan ijazah, Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) dan transkrip nilai bagi mahasiswa yang sudah wisuda dan melengkapi persyaratan pengambilan ijazah.

3. Melayani legalisir ijazah, akta, transkrip nilai.
4. Mengarsipkan surat masuk dan keluar di Subbag AK.
5. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan.
6. Merencanakan dan melaksanakan retrukturisasi struktur kepengurusan Ikatan Alumni STAKat Negeri Pontianak dan menjamin keterlaksanaan program kerja Ikatan Alumni.
7. Memeriksa kelengkapan berkas persyaratan bagi pendaftaran mahasiswa yang diterima dan melayani registrasi.
8. Membuat formular permohonan ujian proposal.
9. Menyiapkan berita acara ujian, daftar nilai, surat permohonan kepada dosen-dosen penguji, surat penyampaian kepada Ketua STAKat Negeri Pontianak, membuat jadwal ujian skripsi.
10. Mengarsipkan berita acara, daftar nilai, surat permohonan, surat penyampaian dan jadwal ujian skripsi.
11. Menyiapkan data mahasiswa yang sudah memenuhi persyaratan untuk mengikuti wisuda.
12. Menghitung IPK setiap mahasiswa dan mengurutkannya dari tinggi sampai terendah untuk diyudisium.
13. Membuat ijazah, Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) dan transkrip nilai sementara untuk dikoreksi oleh Wakil Ketua I, Kaprodi, dan mahasiswa.
14. Mencetak ijazah, Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPi) dan transkrip nilai.
15. Memfotocopy dan melegalisir ijazah, akta IV dan transkrip nilai.

h. Ketua Prodi

Uraian tugas Ketua Prodi sebagai berikut:

1. Menentukan dosen pengampu mata kuliah setiap semester.
2. Menyampaikan informasi terkait dnegan seluruh proses perkuliahan kepada para dosen.
3. Menentukan dosen pembimbing akademik mahasiswa setiap awal tahun akademik berjalan.
4. Menyusun jadwal perkuliahan setiap semester ganjil dan genap sesuai dengan distribusi mengajar dosen. Jadwal perkuliahan kemudian dilampoirkan dalam surat ke dosen-dosen yang mengampu mata kuliah dan diumumkan dalam website kampus.
5. Menyusun jadwal dan tata tertib pelaksanaan ujian akhir semester serta menentukan dosen yang mengawas pelaksanaan ujian akhir semester berjalan.
6. Mengingatkan mahasiswa untuk memberi Evaluasi Dosen oleh Mahasiswa (EDOM)

untuk menilai kinerja dosen dalam proses pembelajaran di akhir semester.

7. Berkoordinasi dengan dosen pengampu mata kuliah terkait dengan administrasu yang digunakan dalam proses perkuliahan untuk dikumpulkan ke Kaprodi.
8. Berkoordinasi dengan Kasubbag Akademik dan operator TIPD terkait persiapan dan pelaksanaan KHS dan KRS setiap semester.
9. Berkoordinasi dengan Kassubag Akademik untuk membuat konversi nilai mahasiswa pindahan/transfer sebelum KRS pada awal semester.

i. Kepala Unit TIPD

Uraian tugas Kepala Unit TIPD

1. Menyusun rencana dan program kerja jangka pendek dan jangka panjang unit kerja sebagai pedoman pelaksanaan tugas.
2. Membagi tugas, memberi arahan, menilai dna mengevaluasi kinerja bawahan.
3. Mengkoordinasikan pelaksanaan komputerisasi data berdasar masukan dari unit yang membidangi sistem informasi.
4. Memfasilitasi layanan data dan informasi sesuai dengan kebutuhan unit yang membidangi.
5. Melaksanakan fungsi koordinasi dengan pokja pangkalan data kemenerian, Ditjen Bimas Katolik dan para *stakeholders* (pengguna lulusan) terkait kebijakan sistem informasi dan pangkalan data pendidikan tinggi.
6. Mengkoordinasikan pelaksanan pendidikan dan pelatihan komputer dan jaringan.
7. Menyusun usulan penambahan, pengurangan, *upgrade* dan *downgrade* perangkat keras & lunak sesuai dengan kebutuhan.
8. Menyusun perencanaan anggaran dan belanja perguruan tinggi terkait kebutuhan teknologi informasi, komunikasi dan jaringan di lingkungan kampus.
9. Menyusun laporan resume unit kerja setiap semester sesuai dengan target kinerja yang telah dicapai.
10. Melaporkan dan mempertanggungjawabkan kinerja unit Teknologi informasi dan pangkalan data kepada senat dosen pada saat rapat evaluasi senat dosen.
11. Menandatangani surat menyurat terkait unit teknologi informasi dan pangkalan data (TIPD).
12. Memonitor dan mengevaluasi pelaporan dan/atau perubahan data dosen, tenaga pendidik dan mahasiswa pada sistem SIAKAD, Pangkalan Data Dikti dan Teknologi Informasi lainnya.

13. Mengikuti dan mempelajari perkembangan terbaru mengenai peraturan, kebijakan dan informasi terkait Teknologi Informasi dan Pangkalan Data pendidikan tinggi.
14. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

j. Pusat Penelituan dan Pengabdian kepada Masyarakat (P3M)

Uraian tugas P3M sebagai berikut:

1. Memimpin dan mengelola kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
2. Melaksanakan penyusuan rencana, anggaran, dan evaluasi program, serta pelaporan.
3. Mengkoordinir pelaksanaan penelitian.
4. Mengkoordinir pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.
5. Mengkoordinir pelaksanaan penerbitan dan publikasi artikel para dosen ke jurnal terakreditasi.
6. Mengkoordinir penerbitan jurnal kampus.
7. Memproses pengusulan jurnal kampus untuk terakreditasi.
8. Pelaksanaan administrasi.

k. Pusat Penjaminan Mutu (P2M)

1. Memimpin dan mengelola kegiatan penjaminan mutu akademik.
2. Melaksanakan penyusunan rencana, anggaran, evaluasi program, serta pelaporan.
3. Mengkoordinir pelaksanaan program pengembangan mutu akademik.
4. Melaksanakan audit, pemantauan, dan penilaian mutu akademik.
5. Pelaksanaan administrasi
6. Merumuskan kebikajan peningkatan mutu tata Kelola Lembaga STAKat Negeri Pontianak.
7. Mensosialisasikan kebijakan P2M kepada masing-masing unit kerja untuk dilaksanakan.
8. Melakukan pengembangan dalam kaitannya dengan kebijakan penjaminan mutu internal di STAKat Negeri Pontianak.

l. Kepala Perpustakaan

Uraian tugas kepala perpustakaan sebagai berikut:

1. Membuat perencanaan pembinaan dan pengembangan perpustakaan pada awal tahun akademik.
2. Mendayagunakan semua sumber yang ada.
3. Mengadakan koodinasi dan pengawasan terhadap semua kegiatan perpustakaan.
4. Mengadakan pembinaan terhadap anggota pustaka.

5. Membuat kebijaksanaan-kebijaksanaan tertentu sehubungan dengan pembinaan dan pengembangan perpustakaan.
6. Melakukan kerja sama dengan perangkat yang ada untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas kegiatan perpustakaan.
7. Mengadakan penilaian terhadap penyelenggaraan perpustakaan.
8. Mengadakan hubungan kerja sama dengan pihak luar/perpustakaan lain dalam upaya pengembangan perpustakaan.
9. Membuat laporan kegiatan perpustakaan pada akhir tahun ajaran.

m. UPT Pengembangan Bahasa

Tugas pokok Kepala Unit Pengembangan Bahasa adalah mengembangkan bahasa dan menyelenggarakan kegiatan sertifikasi pelatihan bahasa asing dan kursus untuk berbagai keperluan dalam kegiatan ilmu pengetahuan dan teknologi, bisnis dan komunikasi. Adapun tanggung jawab UPT Pengembangan Bahasa sebagai berikut.

1. Merencanakan kemitraan dengan Lembaga pelatihan bahasa asing yang terakreditasi untuk terselenggaranya kerja sama dalam pelatihan dan pengembangan bahasa maupun sumber daya manusia.
2. Melakukan monitoring dan evaluasi pencapaian sasaran mutu STAKat Negeri Pontianak yang berkaitan dengan sertifikasi tes TOEFL bagi civitas akademika.
3. Mengusahakan terselenggaranya kegiatan sertifikasi TOEFL, English Club dan English Courses.
4. Merencanakan pengembangan unit bahasa secara bertahap.
5. Mengelola managemen unit pengembangan bahasa.

n. Senat

Adapun uraian tugas Senat sebagai berikut:

1. Memberi pertimbangan kualitatif calon Ketua melalui konsultasi dengan Magisterium Gereja setempat yang ditunjukkan dengan surat rekomendasi.
2. Memberikan pertimbangan kenaikan atau penetapan jabatan fungsional dosen Asisten Ahli, Lektor, Lektor Kepala dan Profesor.
3. Menetapkan norma dan ketentuan akademik serta mengawasi penerapannya.
4. Memberikan pertimbangan atau masukan kepada Ketua dalam menyusun dan atau mengubah RIP Sekolah Tinggi atau RKT dalam bidang akademik.
5. Memberi pertimbangan kepada ketua terkait dengan pembukaan, penggabungan, dan

penutupan program studi.

6. Mengawasi kebijakan dan pelaksanaan tridharma perguruan tinggi yang telah ditetapkan dalam RIP sekolah tinggi.
7. Mengawai kebijakan dan pelaksanaan penjaminan mutu perguruan tinggi mengacu pada Standar Nasional Pendidikan.

o. Dewan Penyantun

Tugas dari Dewan Penyantun yaitu memberikan saran dan nasihat kepada pengelola STAKat Negeri Pontianak dalam memecahkan berbagai permasalahan yang dihadapi.

3.1.3 Perwujudan *Good Governance* dan Lima Pilar Tata Pamong

Tata pamong, tata kelola dan kerja sama merupakan komponen penting dalam dunia pendidikan yang saling berkaitan erat. Tata pamong dan tata Kelola mencerminkan kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab dan keadilan di STAKat Negeri Pontianak sebagai institusi perguruan tinggi. Tata pamong merupakan mekanisme kebijakan yang disepakati bersama, yang dapat memelihara dan mengakomodasi semua unsur, fungsi, dan peran unit-unit yang ada di STAKat Negeri Pontianak. Kebijakan-kebijakan tersebut memuat aturan-aturan yang tercantum dalam buku pedoman akademik, diantaranya pedoman kode etik dosen dan tenaga kependidikan, kode etik mahasiswa dan prosedur pelayanan. Selain itu mengacu pada aturan-aturan diantaranya, statuta STAKat Negeri Pontianak, susunan organisasi dan tata kelola STAKat Negeri Pontianak. Sistem tata pamong yang terkait input, proses, output serta lingkungan eksternal yang enjamin terlaksananya tata pamong yang baik diformulasikan, disosialisasikan, dilaksanakan, dipantau dan dievaluasi dengan SOP yang jelas.

Sistem tata pamong, tata kelola dan kerja sama STAKat Negeri Pontianak bersumber pada Peraturan Menteri Agama Nomor 17 Tahun 2019 tentang Statuta Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak khususnya dalam Bab VI, Peraturan Menteri Agama Nomor 64 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak, Perubahan Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 4 Tahun 2017, dan Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak Nomor 28 Tahun 2020 tentang Penetapan Dokumen Tata Pamong Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak. Saat ini, STAKat Negeri Pontianak hanya mengelola satu program studi sarjana yaitu Prodi Pendidikan Keagamaan Katolik (PKK). Oleh karena itu, peran Unit Pengelola Program Studi (UPPS) langsung diemban atau dilaksanakan oleh unsur pimpinan STAKat Negeri Pontianak.

STAKat Negeri Pontianak mempersiapkan sejumlah dokumen formal kebijakan yang mengatur

secara rinci organigram serta tugas dan fungsi setiap komponen. Dokumen utama yang menjadi rujukan adalah Statuta, RIP, Renstra, dokumen SPMI, Pedoman-Pedoman beserta SOP masing-masing.

1. Statuta adalah pedoman dasar penyelenggaraan kegiatan yang digunakan sebagai acuan untuk merencanakan, mengembangkan program dan penyelenggaraan kegiatan fungsional sesuai dengan tujuan STAKat Negeri Pontianak. Statuta juga berisikan dasar yang dipakai sebagai rujukan pengembangan peraturan umum, peraturan akademik dan prosedur operasional yang berlaku di STAKat Negeri Pontianak.
2. Rencana Induk Pengembangan (RIP) menjadi pedoman bagi STAKat Negeri Pontianak dalam penentuan kebijakan dan pelaksanaan operasional sehingga semua menjadi fokus dan terarah pada pencapain Visi & Misi STAKat Negeri Pontianak yang dapat diukur pencapaiannya.
3. Dokumen Sistem Penjaminan Mutu (SPMI) yang berisi buku kebijakan, buku standar, manual standar dan buku formulir pencatatan pencapaian standar.
4. Struktur Organisasi STAKat Negeri Pontianak

   Struktur STAKat Negeri Pontianak mengatur pembagian tugas, wewenang dan tanggung jawab agar kegiatan operasional STAKat Negeri Pontianak dapat berjalan dengan baik sehingga dapat mendukung pencapaian Visi dan Misi STAKat Negeri Pontianak.
5. Pedoman-Pedoman dan Kode Etik

   Ada sejumlah pedoman dan kode etik yang merupakan implementasi atas visi dan misi STAKat Negeri Pontianak yang harus dipatuhi dan dilaksanakan oleh semua komponen, antara lain: Pedoman Tata Pamong, Pedoman Kurikulum, Pedoman Akademik, Pedoman Kemahasiswaan, Pedoman Keuangan dan Saran-Prasarana, Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Pedoman Kerja Sama dan sebagainya.
6. Standar Operasional Prosedur (SOP)

   Merupakan penjabaran lebih lanjut dari pedoman-pedoman dalam bentuk prosedur atau alur kerja yang harus dilakukan dalam pelaksanaan kegiatan di STAKat Negeri Pontianak.

Sistem dan perwujudan *good governance* di STAKat Negeri Pontianak dengan struktur organisasi dan tata pamong yang lengkap, fungsional, dan disertai dengan tugas pokok dan fungsi (tupoksi) masing- masing secara jelas, serta memenuhi lima pilar: (1) kredibel, (2) transparan, (3) akuntabel, (4) bertanggung jawab, dan (5) adil. Untuk maksud itu, maka STAKat Negeri Pontianak selalu mengedepankan prinsip-prinsip umum dalam pengelolaan lembaga pendidikan tinggi, antara lain:

1. **Kredibel**

Kredibel adalah kualitas, kapabilitas, atau kekuatan untuk menimbulkan kepercayaan. Aplikasi umum yang sah dari istilah kredibilitas berkaitan dengan kesaksian dari seseorang atau suatu lembaga selama persidangan. Kesaksian haruslah kompeten dan kredibel apabila ingin diterima sebagai bukti dari sebuah isu yang diperdebatkan. Kredibilitas pribadi tergantung pada kualitas dari seseorang yang akan mengarahkan pihak lain untuk percaya atau tidak percaya kepada apa yang ia katakan. Kredibel merupakan unsur penting sebab mempengaruhi bagaimana hubungannya dengan orang lain dan menentukan kemungkinan selanjutnya, seperti bekerja sama atau tidak. Seluruh civitas akademika harus memiliki sifat kredibel terutama dalam dunia kerja demi terwujudnya perguruan tinggi yang profesional. Unsur kredibel pertama-tama harus dimiliki oleh para pimpinan dan jajarannya, sehingga mampu menjadi role model yang bisa diteladani bagi seluruh civitas akademika STAKat Negeri Pontianak.

2. **Transparan**

Prinsip transparansi berarti bahwa pengelolaan Perguruan Tinggi harus terbuka dan mampu menyajikan informasi yang relevan, secara tepat dan akurat kepada pemangku kepentingan untuk mencegah terjadinya praktek-praktek kecurangan dalam pengelolaan Perguruan Tinggi yang dapat merugikan masyarakat. Pengelolaan program studi dilakukan secara terbuka. Keterbukaan tersebut meliputi seluruh aspek pengelolaan program studi seperti: (1) Pemilihan ketua Program Studi dan sekretaris Program Studi Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak dilaksanakan melalui penilaian. (2) Program Studi menerapkan prinsip transparansi terkait kebebasan informasi penyelenggaraan kegiatan program studi sehingga dapat diakses oleh berbagai pihak yang membutuhkan. (3) Pengelola keuangan berusaha untuk terbuka dan transparan. Dibuktikan lewat adanya pelaporan keuangan triwulan, semesteran dan tahunan. Pengelolaan keuangan selalu dimonitoring dan dievaluasi oleh pihak Internal dan pihak eksternal.

3. **Akuntabilitas**

Akuntabel merujuk pada pertanggungjelasan atas segala aktivitas kepada pihak yang berkepentingan yang menjadi stakeholder. Kemampuan dan komitmen untuk mempertanggungjawabkan semua kegiatan yang dijalankan Perguruan Tinggi kepada semua pemangku kepentingan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Mekanisme pemilihan ketua Program Studi dan sekretaris Program Studi dilakukan secara bertanggung jawab berdasarkan regulasi yang ada dan sesuai dengan kriteria yang telah disebutkan dalam item transparansi. Untuk menjamin akuntabilitas terhadap kinerjanya, Ketua Program Studi dan

sekretaris Program Studi melaksanakan tugas-tugasnya secara mandiri dan bertanggungjawab. Ditunjukkan dengan memberikan laporan pertanggungjawaban secara transparan dan berjenjang. Ketua Program Studi membuat laporan berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi dari para dosen dan tenaga kependidikan yang selanjutnya dilaporkan kepada Waket I. Sistem pelaporan mengikuti alur pelaporan yang telah dibuat dan disepakati bersama.

4. **Bertanggung Jawab**

Tanggung jawab adalah kewajiban yang ditanggung seorang individu termasuk menanggung akibatnya. tanggung jawab adalah melakukan semua tugas dan kewajibannya dengan sungguh-sungguh. Tanggung jawab juga berarti siap menanggung segala resiko atas perbuatan sendiri. Dalam sistem tata pamong program studi, Ketua program studi dan sekretaris program studi secara bertanggung jawab tercermin dalam hal kesadaran dan ketaatan. Dalam mewujudkan perguruan tinggi yang profesional, sistem tata pamong program studi, Ketua program studi dan sekretaris program studi harus melaksanakan tugas yang diberikan mulai dari membuat perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi. Hal tersebut harus diwujudkan melalui setiap tahapan program atau kegiatan program studi. Dalam mendukung keberhasilan ini, diperlukan laporan tertulis maupun lisan sebagai bentuk pertanggungjawaban atas program atau kegiatan yang telah dilaksanakan setiap akhir semester pada bulan Januari dan Juni dalam rapat atau pertemuan evaluasi.

5. **Adil**

Adil berarti berada di tengah-tengah, jujur, lurus, dan tulus. Secara terminologis adil bermakna suatu sikap yang bebas dari diskriminasi, ketidakjujuran. Dalam konteks perguruan tinggi, Keadilan merupakan kondisi yang memberikan setiap peserta didik akses yang setara untuk kualitas pendidikan yang sama, tanpa membedakan mereka berdasarkan kelas sosial, usia, jenis kelamin, etnis, atau pendapatan orang tua. Setiap pimpinan beserta jajarannya dalam perguruan tinggi, harus mampu menerapkan setiap kebijakan secara adil, baik bagi dosen, staf maupun mahasiswa. Untuk memperlancar pelaksanaan kegiatan program studi, maka dalam sistem tata pamong program studi, Ketua Program Studi dan sekretaris Program Studi Pendidikan dan Keagamaan Katolik. Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak menerapkan prinsip desentralisasi secara seimbang dan koordinasi yang intens dengan satuan unit kerja atau bidang terkait di lingkungan Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak dengan membagikan secara adil beban kerja program studi, secara adil dalam pengembangan dosen dan pegawai.

Dengan pendekatan *reward and punishment* STAKat Negeri Pontianak tumbuh menjadi lembaga

yang menjunjung tinggi kebebasan akademik, komunikasi, koordinasi dan interaksi antara pihak yang bertanggung jawab dalam pelaksanaan program dan kegiatan sesuai dengan prinsip pengelolaan *good university governance* dengan berpatok pada 5 pilar yakni: kredibilel, transparansi, akuntabel, tanggung jawab dan adil.

STAKat Negeri Pontianak memiliki sistem dan pelaksanaan tata kelola yang menggambarkan adanya (1) perencanaan, (2) pengorganisasian, (3) pemilihan dan penempatan personel, (4) pelaksanaan, (5) pemantauan dan pengawasan, (6) pengendalian, (7) penilaian, (8) pelaporan, dan (9) pengembangan sebagai wujud tindak lanjut evaluasi tata kelola secara periodik.

1. **Perencanaan**

   Perencanaan adalah suatu proses. Proses perencanaan merupakan rangkaian urutan rasional di dalam penyusunan rencana. Perencanaan dalam sistem pengelolaan dilakukan dengan merujuk pada Renstra Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak. Kemudian hal tersebut, diturunkan dalam program kerja tahunan program studi yang disusun oleh pengelola program studi. Dalam menyusun hal tersebut, perlu mengedepankan visi dan misi Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak serta visi dan misi program studi. Hasil penyusunan program kerja tahunan tersebut kemudian dibahas dalam pertemuan atau rapat yang difasilitasi Program Studi yang dihadiri semua pejabat struktural dosen dan staf di lingkungan Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak. Tujuan pembahasan tersebut adalah untuk mendapat masukan, usul dan saran sehingga perencanaan program kerja tahunan program studi lebih relevan dan tepat sasaran serta tidak menyimpang dari visi dan misi Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak maupun visi dan misi Program Studi.

2. **Pengorganisasian**

   Pengorganisasian dalam sistem pengelolaan program studi didasarkan pada pembagian tugas operasional pada tingkat Program Studi dengan melibatkan para pejabat struktural, dosen dan staf yang dinilai memiliki kemampuan, kecakapan dan loyalitas yang tinggi dalam bekerja sehingga dapat membantu program studi mengimplementasikan program kerjanya dan ditetapkan dalam Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak. Selanjutnya, untuk memudahkan para pejabat struktural, dosen dan pegawai yang telah melimpahkan tanggung jawab dalam melaksanakan tugasnya, Ketua Program Studi memberi arahan dan petunjuk teknis kerja dengan merujuk pada Pedoman Tata Pamong Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak yang ditetapkan dalam Surat Keputusan Ketua Nomor 28 Tahun 2020. Secara praktis

pengorganisasian di Program Studi Pendidikan Keagamaan Katolik dilakukan dengan cara (a) Setiap kegiatan yang akan ditugaskan kepada dosen selalu dilakukan lewat koordinasi dengan dosen yang bersangkutan; (b) Ketua Program Studi berkoordinasi dengan Wakil Ketua I.

3. **Pemilihan dan Penempatan Personil**

Pemilihan dan penempatan personel merupakan kegiatan yang dilakukan oleh pimpinan untuk menempatkan seorang pegawai pada pekerjaan dan jabatan yang ada pada unit kerja. Peran pegawai sangat menentukan berhasil tidaknya perusahaan mencapai sasarannya. Pentingnya pemilihan dan penempatan personel dapat membantu keberhasilan setiap unit kerja sehingga tata kelola dalam perguruan tinggi dapat berjalan dengan baik. Penempatan dosen dan tenaga kependidikan di Program Studi Konseling Pastoral Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak berdasarkan kemampuan, kompetensi dan keahlian. Selain itu ketentuan tentang penempatan, mutasi, demosi, dan penugasan sementara pegawai dari satu posisi ke posisi lainnya dalam satu unit kerja maupun lintas unit kerja dengan tujuan untuk mendayagunakan pegawai untuk mencapai tujuan operasional program studi juga tetap merujuk pada aturan yang berlaku seperti: Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil.

4. **Pelaksanaan**

Pelaksanaan program adalah serangkaian kegiatan yang dilakukan oleh individu maupun kelompok berbentuk pelaksanaan kegiatan yang didukung kebijaksanaan, prosedur, dan sumber daya dimaksudkan membawa suatu hasil untuk meningkatkan profesionalitas dalam pengelolaan tata kerja. Prosedur pelaksanaan kerja pada STAKat Negeri Pontianak yang menjalankan koordinasi dengan bagian Akademik dan staf di program studi. Prosedur kerja itu antara lain: (1) Membagi tugas kerja kepada dosen dan tenaga kependidikan di tingkat program studi sesuai dengan latar belakang ilmu dan keahlian; (2) Menyusun dan membagi tugas serta wewenang kerja setiap staf secara terpisah dan berimbang misalnya: penanggung jawab administrasi akademik berbeda dengan panggung jawab tugas akhir; (3) Berkoordinasi dengan bagian akademik dalam hal pelayanan kepada mahasiswa penulis tugas dan pelayanan alumni; (4) Berkoordinasi dengan bagian Akademik terkait penerimaan mahasiswa baru.

5. **Pemantauan dan Pengawasan**

Pemantauan dan Pengawasan adalah pemantauan perilaku, kegiatan atau informasi untuk tujuan mengumpulkan informasi, mempengaruhi, menaungi atau mengarahkan. Wujud pemantauan dan pengawasan adalah kegiatan untuk menilai suatu pelaksanaan tugas secara de facto. Sedangkan

tujuan pengawasan hanyalah terbatas pada pencocokan apakah kegiatan yang dilaksanakan telah sesuai dengan tolak ukur yang telah ditentukan sebelumnya. Sistem pemantauan kegiatan antara lain: (1) Dalam pelaksanaan program kerja, ketua harus menjadi contoh dan model yang baik. Artinya ia mampu memberi contoh yang konkrit dan sederhana dalam pelaksanaan kegiatan atau program; (2) Ketua mampu memelihara organisasi kerja dengan cara mampu mengelola aktivitas harian; (3) Setiap program yang telah dilaksanakan dievaluasi secara berkelanjutan serta menindaklanjuti hasil evaluasi secara berkala; (4) Ketua mampu menguasai seluruh kegiatan, mampu bertanggung jawab serta mampu membuat dan mengambil keputusan.

6. **Pengendalian**

Pengendalian adalah pengukuran dan perbaikan terhadap pelaksanaan kerja bawahan agar rencana-rencana yang telah dibuat untuk mencapai tujuan-tujuan perguruan tinggi dapat diselenggarakan. Pengendalian bertujuan supaya proses pelaksanaan dilakukan sesuai dengan ketentuan-ketentuan dari rencana. Sistem pengendalian itu antara lain: (1) Melalui kegiatan monitoring proses, dengan maksud agar program yang dijalankan sesuai dengan perencanaan. Pengumuman biasanya disampaikan oleh Ketua Program Studi kepada para dosen lewat grup WA dosen; (2) Ketua Program Studi melakukan koordinasi dan konsultasi dengan atasan, jika masalah tersebut tergolong berat dan besar. Misalnya membahas masalah tersebut di rapat pengelola yang dilakukan setiap hari Senin pagi setelah apel pagi. Serta mengambil keputusan berdasarkan rapat tersebut; (3) Merevisi kebijakan yang sudah dijalankan seperti mengubah Pedoman Akademik dan menerapkan kebijakan seperti penerapan Kode Etik Dosen, Mahasiswa dan Tenaga Kependidikan di tingkat program studi.

7. **Penilaian**

Penilaian adalah proses menentukan nilai kepada objek tertentu berdasarkan suatu kriteria. Melakukan penilaian kinerja sangat penting bagi perguruan tinggi sebab bisa memberikan peluang kepada seluruh pegawai untuk mengambil langkah perbaikan. Tujuannya adalah meningkatkan kualitas kinerja melalui *feedback* atau masukan yang diberikan oleh pihak pimpinan. Ketua STAKat Negeri Pontianak melakukan penilaian kinerja terhadap para wakil ketua lewat laporan kinerja tahunan. Ketua Program Studi membuat laporan kinerja per semester dan dilaporkan ke wakil ketua 1. Proses penilaian ketua terhadap kinerja bawahannya kemudian dirumuskan dalam laporan Kinerja Institusi (Lakip). Laporan Kinerja institusi kemudian di laporkan ke Kementerian Agama dalam Zona Integritas (ZI). Laporan kinerja institusi yang di dalamnya adalah isi penilaian kinerja dari ketua akan ditindaklanjuti dalam rapat kerja di awal tahun. Penilaian ketua juga sebagai langkah awal untuk menilai kinerja dan pencapaian mutu di tingkat institusi dan program studi.

Serta, untuk memastikan bahwa setiap unsur di bawah ketua menjalankan visi kerja sesuai dengan harapan.

8. **Pelaporan**

Pelaporan adalah rangkuman kerja, baik perorangan maupun instansi yang nantinya bisa menjadi perbandingan antara hasil yang sesungguhnya dan hasil rencana anggaran yang telah ada sebelumnya. Review hasil kerja kita juga menjadi bentuk akuntabilitas pelaksanaan suatu tugas. Pelaporan menjadi hal yang sangat penting mengingat hal tersebut merupakan bukti dan wujud pertanggungjawaban atas hasil kinerja yang sudah dilakukan selama waktu yang sudah ditentukan. Bertujuan untuk menilai dan mengukur capaian seseorang. Sistem Pelaporan di STAKat Negeri Pontianak, Ketua dibantu oleh 3 (tiga) orang, yaitu: wakil ketua 1, 2 dan 3 dan berkoordinasi dengan seluruh pengelola. Salah satu bentuk laporan yang telah dilaksanakan adalah laporan Beban Kerja Dosen yang berupa laporan administrasi perkuliahan; jumlah mahasiswa baru, aktif, non-aktif, cuti, dan lain sebagainya. Laporan tersebut dirangkum oleh Ketua program studi dibantu oleh staf administrasi dan dilaporkan ke Wakil Ketua 1 untuk selanjutnya ditindaklanjuti dalam rapat.

9. **Pengembangan**

Pengembangan adalah suatu usaha untuk meningkatkan kemampuan teknis, teoritis, konseptual, dan moral sesuai dengan kebutuhan melalui pendidikan dan latihan. Pengembangan perlu dilakukan, karena untuk melatih, meningkatkan serta menyetarakan kemampuannya secara nyata untuk dapat menyelesaikan pekerjaannya dengan efektif dan efesien. Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak melaksanakan program pengembangan dosen dan tenaga kependidikan disesuaikan dengan tingkat kebutuhan Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak dan ruang lingkup pekerjaan. Jenis pengembangan yang diberikan kepada dosen dan tenaga kependidikan berupa: pelayanan kenaikan pangkat dan jabatan akademi, studi lanjut, pelatihan atau sertifikasi pengetahuan, ketrampilan, kompetensi, dan professional. Tentu dijalankan sesuai dengan aturan dan prosedur yang umumnya berlaku dalam aturan kepegawaian.

3.2. Sistem Penjaminan Mutu Internal

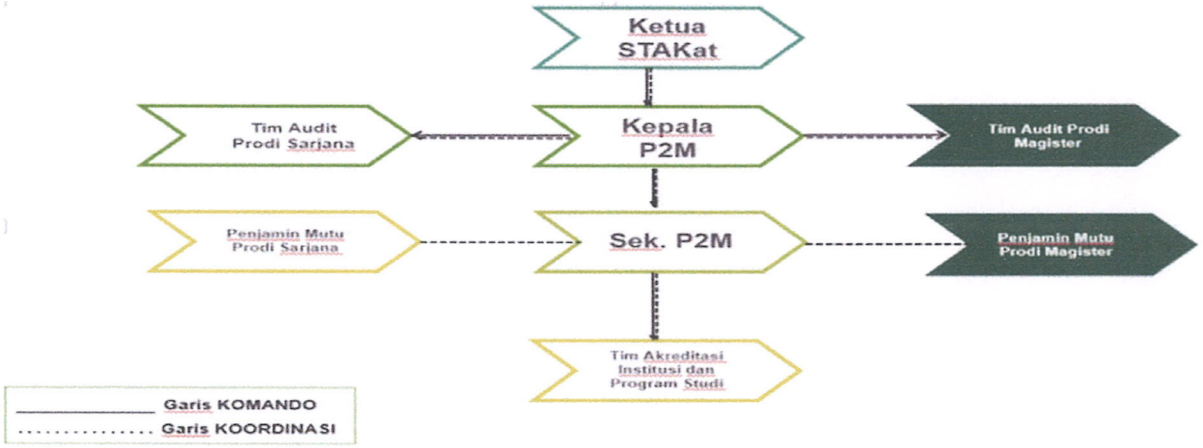
Sistem Penjaminan Mutu STAKat Negeri Pontianak dilaksanakan dengan standar penjaminan mutu yang telah ada dan mengacu kepada Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak Nomor 10.3 Tahun 2020 tentang Kebijakan Mutu (Link Dokumen), Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak Nomor 30.2 Tahun 2020 tentang Manual Mutu (Link Dokumen), Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri

Pontianak Nomor 45.4 Tahun 2020 tentang Standar Mutu (Link Dokumen), Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak Nomor 04.1 Tahun 2021 tentang Standar Pelampauan SN-Dikti (Link Dokumen), Formulir Mutu (Link Dokumen) dan Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak Nomor 36.2 Tahun 2021 tentang Struktur Kerja di Pusat Penjaminan Mutu.

Sistem penjaminan mutu di STAKat Negeri Pontianak ada di bawah kendali Pusat Penjaminan Mutu (P2M) Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak. Tugas dari P2M adalah memastikan sistem penjaminan mutu berjalan sesuai sistem PPEPP. Untuk menjamin sistem PPEPP berjalan maka ditetapkanlah Organ SPMI yang diisi oleh Kepala, Sekretaris, Tim Audit, Penjamin Mutu Program Studi, dan Tim Akreditasi. Berikut adalah bentuk atau gambaran struktur organisis kerja di P2M::

Gambar 2.

Struktur Organisasi Penjaminan Mutu



SPMI STAKat Negeri Pontianak berdasarkan pada asas atau prinsip sebagai berikut:

p. Bertujuan untuk mencapai kondisi hasil dan proses kerja yang bermutu secara konsisten dengan menerapkan prinsip perbaikan mutu secara terus-menerus (*CQI-continuous quality improvement*).
q. Menjunjung tinggi norma dan etika akademik.
r. Mengutamakan prinsip kesetaraan, kejujuran, keterbukaan, dan keadilan.
s. Memberi kebebasan kepada unit kerja pelaksana kegiatan akademik untuk menyusun standar, prosedur dan persyaratan secara mandiri sesuai dengan kebutuhannya dengan mengacu pada pedoman/standar yang berlaku di tingkat Sekolah Tinggi.

Sementara itu, tujuan penetapan dan pelaksanaan SPMI STAKat Negeri Pontianak antara lain:

a. Memastikan tercapainya dan/atau terlampauinya standar pendidikan tinggi di STAKat Negeri Pontianak.

b. Sebagai acuan dalam mengembangkan standar mutu akademik dan non-akademik.
c. Menumbuhkan budaya mutu akademik.

Berdasarkan tujuan tersebut, maka strategi dalam pelaksanaan SPMI STAKat Negeri Pontianak antara lain:

a. Membentuk dan memfungsikan lembaga yang berwenang dan bertanggungjawab untuk menerapkan SPMI dan memonitor penerapannya sesuai dengan prinsip GUG (*Good University Governance).*
b. Menyusun dan menetapkan kebijakan dan standar mutu serta prosedur penjaminan mutu.
c. Menerapkan semua prosedur dan mekanisme untuk mencapai standar mutu secara fleksibel tanpa mengubah tujuan.
d. Mendokumentasikan semua kebijakan, prosedur, dan standar mutu dengan baik dan dapat diakses dengan mudah oleh semua ivitas akademika dan stakeholders lain.
e. Mendokumentasikan semua bukti implementasi pencapaian dan pelampauan standar.
f. Membangun dan menjaga hubungan koordinasi dan jejaring kerja (networking) yang efektif dan konstruktif dengan badan/institusi eksternal, terutama Badan Akreditasi Nasional dan Lembaga Profesi lainnya dalam penerapan SPMI.
g. Melakukan benchmarking yang efektif untuk meningkatkan mutu STAKat Negeri Pontianak.

Proses pelaksananaan Mutu di STAKat Negeri Pontianak dilaksanakan dalam 5 (lima) tahapan: Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan.

a. Penetapan

Manual penetapan Standar SPMI merupakan tahapan ketika seluruh Standar SPMI dirancang, dirumuskan dan ditetapkan hingga disahkan oleh Ketua Sekolah Tinggi Agama Katolik (STAKat) Negeri Pontianak dengan Surat Keputusan Ketua. Standar SPMI berisi tentang pernyataan kualitatif dan/atau kuantitatif yang dapat diukur pencapaian atau pemenuhannya oleh seluruh pelaksana penjaminan mutu di seluruh unit kerja. Maka secara umum manual penetapan Standar SPMI mencakup aspek kegiatan pendidikan tinggi yang meliputi penjaminan mutu akademik dan non akademik sebagai dasar implementasi SPMI di seluruh unit kerja penyelenggaraan pendidikan di STAKat Negeri Pontianak.

Tujuan dari penetapan standari ini acuan dasar dalam pelaksanaan SPMI dalam rangka mewujudkan visi dan misi STAKat Negeri Pontianak. Acuan dasar tersebut meliputi:

1) Kriteria minimal dari berbagai aspek yang terkait dengan penyelenggaraan pendidikan tinggi di STAKat Negeri Pontianak agar dapat meningkatkan kinerja dalam memberikan pelayanan

pendidikan dan sebagai perangkat untuk terwujudnya budaya mutu di STAKat Negeri Pontianak;

2) Sebagai acuan dalam merancang, merumuskan dan menetapkan berbagai standar di Program Sarjana dan Program Magister STAKat Negeri Pontianak;
3) Pemandu bagi para pejabat struktural dan/atau unit SPMI di STAKat Negeri Pontianak, dosen, serta tenaga kependidikan dalam mengimplementasikan SPMI STAKat Negeri Pontianak sesuai dengan tugas dan wewenang masing-masing sehingga terwujud budaya mutu;
4) Bukti tertulis bahwa SPMI di STAKat Negeri Pontianak telah siap diimplementasikan.

Berdasarkan Permenristekdikti No 62 Tahun 2016, Standar SPMI disusun dan ditetapkan oleh P2M, Ketua, dan Senat STAKat Negeri Pontianak. Adapun prosedurpenetapan dan pemenuhan standar mutu melalui mekanisme sebagai berikut:

1) Ketua memberi perintah kepada P2M untuk menyusun Draft Manual SPMI.
2) P2M mengumpulkan referensi dan pustaka untuk menyusun Draft Manual SPMI sesuai dengan Karakter STAKat Negeri Pontianak.
3) Pembuatan Draft Manual SPMI harus mengacu pada Visi dan Misi STAKat Negeri Pontianak, rencana dan strategi STAKat Negeri Pontianak, dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
4) P2M menyusun Draft manual SPMI berdasarkan beberapa referensi dan masukan berbagai pihak, dalam hal ini mengacu pada kebutuhan masing-masing unit kerja.
5) Penyusunan Draft SPMI juga harus memperhatikan Perumusan standar harus mengikuti kaidah ABCD (*Audience, Behaviour, Competence, dan Degree*) dan KPI (*Key, Performance, Indicators*).
6) Penyusunan Standar SPMI juga disusun berdasarkan kelampauan dari minimal standar dalam rangka meningkatkan budaya mutu.
7) P2M memberikan Draft Manual SPMI kepada Ketua
8) Ketua memberikan Draft Manual SPMI kepada Senat untuk dipelajari.
9) Senat memberikan saran dan masukan untuk perbaikan kepada Ketua.
10) Ketua memberikan kepada P2M untuk diperbaiki kemudian perbaikan diserahkan kepada Ketua untuk diteruskan kepada Senat.
11) Senat memberikan persetujuan (apabila pada poin 8 Senat langsung menyetujui, maka tidak diperlukan perbaikan).
12) Persetujuan Senat diserahkan pada Ketua.
13) Ketua mengeluarkan Peraturan Ketua sebagai bukti keabsahan pemberlakuan Manual SPMI.
14) Diadakan sosialisasi dan publikasi terbuka oleh P2M pada seluruh Unit Kerja.

b. Pelaksanaan

Pelaksanaan/Pemenuhan standar adalah ukuran, spesifikasi, patokan sebagaimana dinyatakan dalam pernyataan standar yang harus dipatuhi, dikerjakan, dipenuhi pencapaiannya. Pemenuhan Standar manual pelaksanaan SPMI ditetapkan agar:

1) Standar SPMI yang telah ditetapkan dalam penyelenggaraan Pendidikan Tinggi di tingkat STAKat Negeri Pontianak menjadi acuan/panduan pelaksanaan setiap unit Kerja;
2) Menjadi standar mutu dalam upaya menciptakan Budaya Mutu dalam penyelenggaraan pendidikan Tinggi di lingkup STAKat Negeri Pontianak secara terus menerus dan berkelanjutan sehingga meniadakan penyimpangan dalam pelaksanaan.

Adapun pihak yang melaksanakan pemenuhan Standar SPMI antara lain:

1) Unsur pimpinan dengan bidang pekerjaan yang diatur berdasarkan tugas pokok dan fungsinya serta standar yang diberlakukan.
2) Dosen dan tenaga kependidikan berdasarkan tugas dan fungsinya serta standar yang diberlakukan.
3) Mahasiswa berdasarkan tugas dan fungsinya serta standar yang diberlakukan.
4) Alumni dalam hal keterlibatan aktif dalam membangun almamater.

Sementara itu, prosedur pelaksanaan pemenuhan standar SPMI dilakukan melalui tahap berikut ini.

1) Ketua mengesahkan dengan mengeluarkan Peraturan Ketua
2) P2M memberi sosialisasi dan Publikasi pada seluruh pihak-pihak terkait (unsur pimpinan dan perwakilan unit kerja)
3) Seluruh unsur Pimpinan (Wakil Ketua I, Wakil Ketua II, Wakil Ketua III, Kepala Bagian, para kasubbag, dan para Kaprodi) mempelajari isi standar untuk kemudian dipahami juga diterapkan dan dilaksanakan di masing-masing unit kerjanya.
4) Seluruh unsur Pimpinan, Dosen, Tenaga Kependidikan dan Mahasiswa melaksanakan standar yang telah ditetapkan, diberlakukan dan disosialisasikan.

c. Evaluasi

Evaluasi mencakup evaluasi kesesuaian mutu, baik standar maupun prosedur, dilakukan melalui pelaksanaan monitoring, evaluasi diri dan audit mutu internal dalam satu siklus untuk mengukur gap mutu capaian standar. Evaluasi ini berlaku terhadap seluruh tahapan evaluasi yang terdiri dari monitoring, evaluasi diri dan audit mutu internal. Evaluasi digunakan untuk menetapkan mekanisme

evaluasi terhadap pelaksanaan standar SPMI di lingkungan STAKat Negeri Pontianak dan sebagai upaya perbaikan efektivitas sistem manajemen mutu, penilaian peluang perbaikan serta peningkatan performa organisasi.

Pihak yang melaksanakan evaluasi standar SPMI antara lain:

1) Unsur pimpinan dengan bidang pekerjaan yang diatur berdasarkan tugas pokok dan fungsinya serta standar yang diberlakukan.
2) Dosen dan tenaga kependidikan berdasarkan tugas dan fungsinya serta standar yang diberlakukan.
3) Mahasiswa berdasarkan tugas dan fungsinya serta standar yang diberlakukan
4) Alumni dalam hal keterlibatan aktif dalam membangun almamater.

Sementara itu, prosedur pelaksanaan evaluasi dijabarkan sebagai berikut:

1) P2M membuat tim untuk menyusun pedoman Evaluasi diri dan evaluasi kinerja sebagai acuan untuk diberlakukan di masing-masing unit kerja.
2) Masing-masing unsur pimpinan memerintahkan kepada Dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa untuk mengisi Form koreksi diri/evaluasi diri dan kinerja, alumni diminta untuk terlibat dalam hal-hal tertentu sepanjang membantu pengembangan mutu STAKat Negeri Pontianak.
3) Dosen, Tenaga Kependidikan, Mahasiswa mengisi formulir evaluasi yang sudah disediakan di masing-masing unit Kerja.
4) Formulir evaluasi yang telah diisi dikumpulkan di masing-masing unit kerja kepada orang yang telah ditunjuk pimpinan unit kerja.
5) Formulir yang telah dikumpulkan kemudian dicatat dan diserahkan pada Tim Evaluasi untuk diteruskan pada P2M
6) Tim Evaluasi mengambil tindakan korektif terhadap setiap pelanggaran atau penyimpangan dari isi standar.
7) Tim Evaluasi mencatat atau merekam semua tindakan korektif yang diambil.
8) P2M memantau terus menerus efek dari tindakan korektif tersebut, misalnya apakah kemudian penyelenggaraan pendidikan kembali berjalan sesuai dengan isi standar.
9) P2M membuat laporan tertulis secara periodik tentang semua hal yang menyangkut pengendalian standar.
10) P2M Melaporkan hasil dari pengendalian standar itu kepada pimpinan dan kepala unit kerja, disertai saran atau rekomendasi.

d. Pengendalian

Lingkup pengendalian standar SPMI berlaku terhadap seluruh pengambilan keputusan terkait tindakan perbaikan di STAKat Negeri Pontianak terkait dengan ketidaksesuaian yang muncul selama proses pelaksanaan standar yang berhubungan dengan pelanggan internal maupun eksternal STAKat Negeri Pontianak. Tujuan dari pengendalian Standar SPMI antara lain sebagai acuan dalam pelaksanaan pengendalian terhadap pelaksanaan standar bagi pihak-pihak yang melaksanakan pengendalian terhadap pelaksanaan standar.

Pihak-pihak yang melaksanakan pengendalian Standar SPMI antara lain:

1) P2M sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya pada sekolah tinggi dan gugus kendali mutu pada aras program studi.
2) Unsur pimpinan di lingkungan STAKat Negeri Pontianak dengan bidang pekerjaan yang berkaitan dengan standar yang ada.
3) Mereka yang secara eksplisit disebut di dalam pernyataan standar yang ada.

Adapun alur pelaksanaan pengendalian mutu sebagai berikut:

1) Pelaksanaan Pengendalian Standar Mutu, dilaksanakan dengan Rapat Tinjauan Manajemen.
2) P2M melaporkan kepada Ketua untuk melaksanakan Rapat Tinjauan Manajemen
3) Ketua memerintahkan kepada subbagian AUK dengan sepengetahuan Kabag AUAK untuk membuat dan menyebarkan undangan Rapat Tinjauan Manajemen kepada seluruh unsur Pimpinan, Dosen, Tenaga Kependidikan.
4) Ketua melaksanakan Rapat Tinjauan Manajemen dengan agenda kebijakan
5) P2M mencatat semua hasil rapat pengendalian/Tinjauan Manajemen dalam bentuk notulensi.
6) P2M menyerahkan laporan dalam bentuk notulensi kepada Ketua
7) Ketua menetapkan hasil dari pengendalian dalam rapat tinjauan manajemen tersebut
8) Penetapan hasil harus dipublikasikan pada masing-masing Unit sebagai bahan pertimbangan guna melakukan pengembangan
9) Manual Peningkatan/Pengembangan standar SPMI

e. Peningkatan

Lingkup pengendalian mencakup pelaksanaan isi setiap standar dalam satu siklus berakhir, dan kemudian standar tersebut ditingkatkan mutunya. Siklus setiap standar adalah satu tahun untuk semua standar. Pihak yang melaksanakan peningkatan/pengendalian standar SPMI antara lain:

1) Pusat Penjaminan Mutu sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya pada aras sekolah tinggi dan

gugus kendali mutu pada aras program studi.

2) Unsur pimpinan di lingkungan STAKatN Pontianak dengan bidang pekerjaan yang berkaitan dengan standar yang ada.
3) Mereka yang secara eksplisit disebut di dalam pernyataan standar yang ada.

Pengembangan standar mutu dilaksanakan dengan Rapat Manajemen dengan prosedur sebagai berikut.

1) P2M membuat draft pengembangan mutu berdasarkan notulensi Rapat Tinjauan manajemen dan arah kebijakan pengembangan mutu STAKat Negeri Pontianak sebagai bahan kebijakan yang akan diambil dalam rapat manajemen
2) P2M melaporkan kepada Ketua untuk melaksanakan Rapat Manajemen
3) Ketua memerintahkan kepada bagian AUAK dengan sepengetahuan Kabag AUK untuk membuat dan menyebarkan undangan Rapat Manajemen kepada seluruh unsur Pimpinan, Dosen, Tenaga Kependidikan
4) Ketua melaksanakan Rapat Manajemen dengan agenda pengembangan
5) P2M menyusun Rumusan standar yang baru berdasarkan hasil pengembangan dalam Rapat Manajemen
6) P2M menyerahkan laporan dalam bentuk perumusan standar yang baru kepada Ketua
7) Ketua menetapkan standar mutu baru yang sudah ditingkatkan.

3.3. Sarana dan Prasarana

Sarana dan prasarana adalah bagian penting bagi Lembaga pendidikan tinggi dalam rangka mewujudkan cita-cita pendidikan. Prasarana ditunjang dengan sarana pendukung untuk memperlancar proses belajar mengajar di STAKat Negeri Pontianak agar dapat berlangsung dengan lancar. Saat ini, STAKat Negeri Pontianak memiliki dua unit 5 gedung. Gedung pertama terdiri atas dua lantai yang terdiri dari ruang kerja pimpinan serta unit-unit penting (Prodi, bagian Administrasi Umum, Akademik, dan Keuangan (AUAK), Bagian Tata Usaha Perlengkapan dan Rumah Tangga (TU PRT), Teknologi Informasi dan Pangkalan Data (TIPD), Bagian Akademik, P2M, P3M, ruang dosen tetap, ruang rapat, ruang pengelola Senat). Gedung kedua yang terdiri dari ruang kuliah, laboratorium komputer, ruang lab music, dan aula. Gedung ketiga yang terdiri dari ruang kelas dan ruang *microteaching*. Gedung keempat dan kelima adalah gedung praktik liturgi dan asrama putri.

3.3.1. Ruang kuliah, ruang kerja dosen, kantor dan perpustakaan

Ruangan kuliah dan ruangan pendukung lainnya bagi kepentingan Prodi Konseling Pastoral

telah disiapkan. Unit tersebut meliputi beberapa ruangan berikut ini:

Tabel 7.

Prasaran Perguruan Tinggi

No	Jenis Ruang	Jumlah (Unit)	Luas Total (M^2)	Kapasitas (orang)	Status	
					SD	SW
1	Ruang Kuliah	3 unit	189 m^2	120 orang	√	
2	Ruang Prodi	1 unit	40,4 m^2	5 orang	√	
3	Ruang Dosen	1 unit	325,5 m^2	10 orang	√	
4	Ruang Sekretariat	1 unit	40,4 m^2	5 orang	√	
5	Perpustakaan	1 unit	325,5 m^2	25 orang	√	
6	Ruang TIPD	1 unit	40 m^2	5 orang	√	
TOTAL		8 unit	960,8 m^2	170 orang	√	

3.3.2. Ruang Akademik Khusus

Ruangan pendukung lainnya bagi kepentingan Prodi Konseling Pastoral telah disiapkan yang meliputi:

Tabel 8.

Prasarana Program Studi

No	Jenis Ruang	Jumlah (Unit)	Luas Total (M^2)	Kapasitas (orang)	Status	
					SD	SW
1	Ruang Layanan Konseling	1 unit	72 m^2	15 orang	√	
2	Ruang Laboratorium Komputer	1 unit	72 m^2	40 orang	√	
3	Ruang Musik	1 unit	72 m^2	40 orang	√	
4	Ruang Lab Praktik Liturgi	1 unit	810,39 m^2	600 orang	√	
TOTAL		4 unit	1026,39 m^2	688 orang	√	

3.3.3. Peralatan Praktikum

Saat ini, STAKat Negeri Pontianak baru memiliki satu prodi sarjana yaitu Pendidikan Keagamaan Katolik (PKK) sehingga peralatan praktikum masih berkaitan dengan prodi yang ada. Untuk kepentingan prodi baru, STAKat Negeri Pontianak sedang dalam persiapan melengkapi

ruangan-ruangan sebagai sarana pendukung lainnya. Beberapa sarana yang telah dimiliki adalah Laptop 40 unit untuk keperluan Lab Komputer, Layar LCD di ruang kelas, Papan Tulis di kelas, alat musik berupa keyboard sebanyak 9 unit dan alkitab di ruang praktik liturgi untuk penunjang mata kuliah konseling pastoral sebanyak 45 buah.

Adapun peralatan lainnya yang perlu diadakan adalah Komputer di ruang praktik layanan konseling sebanyak 1 unit, meja dan kursi di ruang praktik layanan konseling masing-masing sebanyak 4 unit, dan bangku Panjang diruang tunggu praktik konseling sebanyak 2 unit.

Tabel 9.

Sarana Praktikum

No	Nama Peralatan	Jumlah
1	Laptop	40 unit
2	Layar LCD	1 unit
3	Papan Tulis	1 unit
4	Komputer di ruang layanan konseling	1 unit
5	Meja konseling di ruang konseling	4 unit
6	Kursi konseling di ruang konseling	12 unit
7	Bangku Panjang di ruang tunggu konseling	2 unit
8	Alat Musik di ruang musik	9 unit
9	Alkitab di ruang Praktik Liturgi	45 unit
TOTAL		115 unit

3.3.4. Tenaga Kependidikan

Tenaga kependidikan paling sedikit berjumlah 2 (dua) orang untuk melayani setiap program studi yang diusulkan dan 1 (satu) orang untuk melayani perpustakaan, dengan kualifikasi paling rendah berijazah Diploma Tiga. Adapun tenaga kependidikan sebagai berikut:

Tabel 10

Tenaga Kependidikan

No	Nama Tenaga Kependidikan	Jenjang Pendidikan Tertinggi					Unit Kerja
		M	P	S	D4	D3	
1	Antoni Riyanto Wahyudi, S.Pd			√			Staf Prodi
2	Kurniati Asih, S.Kom			√			Staf TIPD
3	Prisilia Resanda Esy, S.Hum.			√			Pustakawati
	Jumlah			3			

INSTRUMEN PEMENUHAN SYARAT MINIMUM AKREDITASI PROGRAM STUDI

PROGRAM SARJANA
PADA PERGURUAN TINGGI NEGERI
PENYELENGGARA PENDIDIKAN AKADEMIK

Program Studi : PASTORAL
Perguruan Tinggi : STAKat NERGERI PONTIANAK

DIREKTORAT JENDERAL BIMBINGAN MASYARAKAT KATOLIK
KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
JAKARTA 2024

IDENTITAS PROGRAM STUDI BARU YANG DIUSULKAN*)

Program Studi	: **PASTORAL**
Unit Pengelola Program Studi	: STAKat Negeri Pontianak
Perguruan Tinggi	: STAKat Negeri Pontianak
Nama Pemimpin Perguruan Tinggi	: **Dr. Sunarso, ST., M.Eng**
Alamat Perguruan Tinggi	: Jl. Parit Haji Muksin 2. Km.2 Kec. Sungai Raya – Kab. Kubu Raya Kalimantan Barat
Nomor Telepon Kantor	: (0561) 6710424
Nomor Telepon Genggam	: 081352651950
Alamat Surat Elektronik (*e-mail*)	: stakatnegeripontianak@gmail.com
Narahubung Perguruan Tinggi	: **Herkulanus Pongkot, M.Hum**
Alamat	: Jl. Parit Haji Muksin 2. Km.2 Kec. Sungai Raya – Kab. Kubu Raya Kalimantan Barat
Nomor Telepon/Telepon Genggam	: 085245627510
Alamat Surat Elektronik (*e-mail*)	: pherkulanus@gmail.com

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK
Jalan Parit Haji Muksin 2 KM. 2 Kubu Raya 78391
Telp./Fax. (0561) 8710424 Kubu Raya Kalimantan Barat
Email : [redacted] Website : [redacted]

PAKTA INTEGRITAS PEMBUKAAN PROGRAM STUDI BARU
Nomor: 341 /Sak.01/PP.00.9/02/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama	: Dr. Sunarso, S.T., M.Eng.
Jabatan	: Ketua Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak
Alamat	: Jalan Parit Haji Muksin 2 KM. 2 Kubu Raya
Telepone	: 0857-5437-6775
Alamat Surel	: stakatnegeripontianak@gmail.com

Menyatakan bertanggungjawab atas kebenaran data dan informasi yang dimuat dalam semua dokumen yang digunakan untuk usul pembukaan Program Studi Pastoral pada Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak dan bersedia dikenakan sanksi pidana berdasarkan Pasal 242 ayat (1) juncto ayat (3) Kitab Undang-Undang Hukum Pidana jika terdapat ketidakbenaran data dan informasi dalam dokumen pembukaan program studi.

Kubu Raya, 13 Februari 2024
Ketua STAKat Negeri Pontianak

Dr. Sunarso, S.T., M.Eng.

KRITERIA 1 - KURIKULUM

1.1 Keunikan atau Keunggulan Program Studi

Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak terletak di Jalan Parit Haji Mukhsin II Km. 2 Sungai Raya – Kabupaten Kubu Raya – Kalimantan Barat. Pada Awalnya kampus ini bernama Sekolah Tinggi Pastoral Santo Agustinus Keuskupan Agung Pontianak dan beralamat di Jalan Adisucipto Km. 9 Sungai Raya – Kabupaten Kubu Raya. Dalam sejarahnya Sekolah Tinggi ini didirikan oleh Uskup Keuskupan Agung Pontianak tanggal 26 Mei 2006 dan bernaung di bawah Departemen Agama RI dengan ijin operasional Surat Keputusan Dirjen Bimas Katolik Nomor: DJ/HK.00.5/99/2006 tanggal 12 Juli 2006.

Dalam perkembangannya, lembaga ini berniat memperluas akses dan jangkauan serta mutu pendidikan keagamaan. Ini sesuai dengan PMA Nomor 5 Tahun 2014 tentang Perubahan Bentuk Perguruan Tinggi Keagamaan Keagamaan Swasta (PTAKS) menjadi Perguruan Tinggi Keagamaan Negeri (PTKN). Pada tahun 2011 ada wacana untuk menegerikan Sekolah Tinggi Agama Katolik Swasta dari Menteri Agama kepada Keuskupan-Keuskupan di seluruh Indonesia, termasuk Sekolah Tinggi Pastoral Santo Agustinus Keuskupan Agung Pontianak. Oleh karena itu, Sekolah Tinggi Pastoral Santo Agustinus Keuskupan Agung Pontianak langsung merespon wacana tersebut dan mulai menyiapkan bahan-bahan yang diperlukan. Namun konsekuensinya, jika sekolah ini dinegerikan, seluruh aset harus diserahkan kepada Negara. Menyikapi hal tersebut, pada tanggal 12 Desember 2011, Direktur Pendidikan pada Ditjen Bimas Katolik Kementerian Agama RI Jakarta, Ketua Sekolah Tinggi Pastoral Santo Agustinus Keuskupan Agung Pontianak beserta Bapak Uskup Keuskupan Agung Pontianak melakukan audiensi dengan Gubernur Kalimantan Barat dengan misi mohon supaya Pemerintah Propinsi Kalimantan Barat menyediakan tanah. Pada kesempatan tersebut, Gubernur menyampaikan masukan bahwa sepanjang sekolah tersebut belum berstatus negeri, pemerintah tidak bisa membantu. Maka, sebagai solusi awal, Bapak Uskup Keuskupan Agung Pontianak menghibahkan tanah wasiat dari Br. Leopold, OFMCap kepada Yayasan Widya Pratama seluas 15.000 M2. Pada tahun 2012 Keuskupan Agung Pontianak resmi mengajukan usulan penegerian Sekolah Tinggi Pastoral Santo Agustinus Keuskupan Agung Pontianak kepada pihak Pemerintah dalam hal ini Ditjen Bimas Katolik Kementerian Agama RI Jakarta dengan Surat Nomor: S.12/209a.Webe tanggal 4 April 2012.

Setelah melalui perjalanan panjang, pada tanggal 7 Desember 2016 keluar Surat Menteri PAN-RB Nomor: B/3982/M.PAN-RB/12/2016 tentang Pendirian Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak. Atas dasar Surat Menteri PAN-RB tersebut terbitlah PMA Nomor 3 Tahun 2017 tanggal 17 Januari 2017 tentang Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak dan PMA Nomor 4 Tahun 2017 tanggal 17 Januari 2017 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak. Pada tanggal 6 April 2017 sekolah ini resmi berdiri dengan peresmian oleh Menteri Agama dan dihadiri oleh Gubernur Kalimantan Barat, Kepala Kanwil Kementerian Agama Kalbar, Penjabat Bimas Katolik seluruh Indonesia serta Pejabat lainnya baik Propinsi maupun Kabupaten di Kalimantan Barat.

Dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi, Sekolah Tinggi Agama Katolik bertujuan menghasilkan lulusan yang unggul dalam mencari, menghidupi dan mempromosikan serta menyebarluaskan kebenaran iman Kristiani. Sejak awal berdirinya, STAKat Negeri Pontianak berkomitmen untuk menyiapkan tenaga pastoral, katekis atau rasul awam yang handal bagi karya pastoral. Pada mulanya, STAKat Negeri Pontianak hanya memiliki 2 Prodi yaitu Pendidikan dan Pengajaran Agama Katolik (PPAK) dan Prodi Magister Teologi Katolik. Akan tetapi, dalam perjalanan waktu ketika mengalami perkembangan regulasi dunia pendidikan akhirnya Prodi Pendidikan dan Pengajaran Agama Katolik (PPAK) pada akhir tahun 2022 beralih bentuk menjadi Prodi Pendidikan Keagamaan Katolik (PKK). Animo calon mahasiswa untuk studi di STAKat Negeri Pontianak terus meningkat dalam beberapa tahun terakhir ini (sejak tahun 2017). Saat ini mahasiswa yang sedang studi pada prodi tersebut berjumlah 800 orang. Jumlah yang amat banyak pada satu prodi. Melihat tingginya animo mahasiswa untuk studi di STAKat Negeri Pontianak sambil memperhatikan visi dan misi lembaga yang dijabarkan lebih lanjut tertuang dalam rencana strategis STAKat Negeri Pontianak 2020 – 2024 serta kebutuhan masyarakat akan kehadiran para tenaga pastoral, maka STAKat Negeri Pontianak hendak menambah beberapa program studi lagi, antara lain: Prodi Pastoral, Konseling Pastoral, dan Teologi.

Prioritas STAKat Negeri Pontianak saat ini adalah membuka beberapa prodi baru dalam mewujudkan transformasi STAKat Negeri Pontianak menjadi Institut. Salah satunya adalah membuka prodi **Pastoral**, sebuah program studi yang termasuk baru dalam lingkup Perguruan Tinggi Keagamaan Katolik. Saat ini baru ada Sekolah Tinggi yang membuka prodi ini yaitu STP IPI Malang (Prodi Pelayanan Pastoral). Dalam lingkup pendidikan tinggi pada umumnya, sudah ada prodi Pastoral, akan tetapi

dari kampus Keagamaan Kristen yang pasti berbeda dengan Pastoral Katolik. STAKat Negeri Pontianak hendak membuka prodi Pastoral dengan beberapa alasan, antara lain: tingginya animo studi mahasiswa di STAKat Negeri Pontianak, kebutuhan masyarakat akan Penyuluh Agama Katolik di setiap Kabupaten dan Kota, kebutuhan akan kehadiran tenaga Pastoral bagi gereja Katolik di tiap Keuskupan dan Paroki-paroki serta belum adanya prodi Pastoral di wilayah Kalimantan.

Sebagai sebuah prodi baru, tentu belum bisa diukur keunggulannya karena belum menghasilkan lulusan untuk prodi ini. Akan tetapi, dari desain kurikulum dan rencana perkuliahannya, dikemas dan diharapkan agar *output* yang dihasilkan dari prodi ini mempunyai ciri khas yang sesuai dengan **karakter Kekatolikan** dan Visi, Misi STAKat Negeri Pontianak serta menjawab tuntutan dunia kerja pada umumnya sebagai Penyuluh Agama Katolik, Tenaga Pastoral di Keuskupan dan Paroki, konsultan pastoral yang siap berkarya di tengah masyarakat. Secara konkret, program studi baru ini akan tetap memperhatikan kekhasan dan keunggulannya dibandingkan dengan prodi sejenis di lembaga lain (PKK, Kateketik, Konseling Pastoral) yakni **menghasilkan tenaga pastoral yang dapat bekerja dan berkarya dalam kondisi dan situasi konkrit dalam semangat teologi dan pastoral Katolik.**

Karena itu, kuliah-kuliah teologi, seperti: Spiritualitas, Kitab Suci, Teologi Moral dan Pastoral tentunya, menjadi bagian integral dari kurikulum program studi ini sekaligus memberi warna khas dalam menyiapkan lulusan yang sesuai kebutuhan di masyarakat.

Karena itu, kuliah-kuliah teologi, seperti: Spiritualitas, Kitab Suci, Teologi Moral dan Pastoral tentunya, menjadi bagian integral dari kurikulum program studi ini sekaligus memberi warna khas dalam menyiapkan lulusan yang sesuai kebutuhan di masyarakat.

1. ***The Bachelor of Arts in Theology with Emphasis in Pastoral Studies, Brescia University, Brescia University is a Catholic, liberal arts higher education institution in Owensboro, Kentucky, USA***

   Program Gelar Sarjana Ilmu Teologi dengan Penekanan pada Studi Pastoral dirancang untuk memberikan pengiriman kursus teologi dan studi pastoral yang efisien dan berkualitas tinggi. Kesempatan gelar online ini memberikan jalan bagi sukarelawan gereja dan menteri untuk menyelesaikan gelar mereka dalam teologi. Program Gelar Sarjana Ilmu Teologi dengan Penekanan pada Studi Pastoral menyediakan kepada para mahasiswa yang mencari gelar tingkat pengetahuan dan pemahaman yang sesuai di bidang teologi dan pelayanan pastoral. Selain itu, Universitas Brescia telah merancang dan menyelenggarakan program pendidikan

dan pembentukan diosesan, yang sesuai dengan harapan kompetensi dari Asosiasi Nasional Lay Ministry (NALM).

2. ***Bachelor of Arts in Pastoral Ministry*** https://newmanu.edu/about-newman/our-mission

   Universitas Newman adalah universitas Katolik yang dinamai St. John Henry Newman dan didirikan oleh Para Pemuja Darah Kristus dengan tujuan memberdayakan lulusannya untuk mengubah masyarakat.
   Mengikuti cita-cita St. Newman, para mahasiswa dididik agar memiliki landasan yang kuat pada seni liberal memperkuat semua program dan menanamkan kebiasaan pembelajaran seumur hidup yang akan menemani lulusan saat mereka mengejar berbagai tujuan pribadi, akademik, dan profesional. Staf pengajar di Newman berupaya memanfaatkan praktik terbaik dalam pengajaran, wawasan yang diperoleh dari penelitian ilmiah, dan budaya penilaian untuk mendorong peningkatan ruang kelas dan program, sementara suasana kampus kecil di Newman memfasilitasi pengembangan komunitas belajar yang aktif dan dinamis. Selain itu, Universitas Newman memiliki misi khusus—untuk menyediakan lingkungan keunggulan akademik bagi beragam mahasiswa dan memberdayakan mahasiswa tersebut, melalui pendidikan yang kami berikan, untuk mengubah dunia. Singkatnya, pengembangan kemampuan intelektual, moral, dan spiritual seluruh komunitas universitas dikombinasikan dengan dedikasi kolektif kami untuk memajukan perdamaian dan keadilan sosial yang menjadi ciri keunggulan akademik di Newman University.

3. ***Bachelor of Arts with a major in Pastoral Ministry, University of the Incarnate Word, 4301 Broadway, San Antonio, Texas 78209, USA***
   https://www.uiw.edu/chass/academics/undergraduate/pastoral-ministry/
   Mahasiswa yang belajar di kampus ini dipersiapkan dalam karya pelayanan Pastoral dan berfokus pada karir kepemimpinan awam di gereja dan pada pelayanan. Jurusan Pelayanan Pastoral ini, mempersiapkan mahasiswa agar dapat membedakan kebutuhan yang sesuai dengan kebutuhan gereja. mahasiswa diminta agar mempersiapkan diri dalam karya pelayanan pastoral dan dipersiapkan untuk melayani berbagai macam komunitas basis gerejani.

Berikut adalah beberapa ciri dan perbedaan yang membedakan ProdiPastoral STAKat dengan program studi sejenis:

1. Fokus pada Teologi Katolik: Prodi Pastoral menekankan pemahaman dan penerapan teologi Katolik dalam konteks pastoral. Ini bisa mencakup studi tentang doktrin Katolik, teologi moral, dan ajaran sosial Gereja Katolik yang relevan untuk pelayanan pastoral.
2. Pembentukan Pastoral Holistik: Program ini berusaha untuk melatih mahasiswa dalam aspek-aspek pastoral yang holistik, termasuk keterampilan dalam komunikasi, konseling, organisasi gereja, dan pengembangan komunitas.
3. Fokus pada Spiritualitas: Prodi Pastoral di STAKat menempatkan penekananyang kuat pada pertumbuhan rohani dan pembentukan spiritualitas dalam pelayanan pastoral. Ini bisa mencakup praktik doa, meditasi, retret, dan pembinaan rohani.
4. Integrasi Praktik dan Teori: Program ini menggabungkan pembelajaran teoritis dengan pengalaman praktis, seperti magang di paroki, lembaga amal Katolik, atau proyek pelayanan masyarakat.
5. Pengajaran Gereja Katolik: Prodi ini mengajarkan ajaran dan tradisi Gereja Katolik tentang pelayanan pastoral, termasuk pandangan Katolik tentang moralitas, etika sosial, dan keadilan.
6. Persiapan untuk Pelayanan Pastoral dalam Gereja Katolik: Tujuan utama program ini adalah mempersiapkan mahasiswa untuk melayani dalam peran pastoral dalam Gereja Katolik, seperti Pelayanan parokial, Pengajaran Iman, atau dalam posisi lain yang membutuhkan keterampilan pastoral.
7. Pendekatan Interdisipliner: Program ini mengintegrasikan disiplin ilmu seperti teologi, psikologi, sosiologi, dan pendidikan untuk memberikan pemahaman yang lebih baik tentang kompleksitas pelayanan pastoral dalam konteks Katolik.
8. Koneksi dengan Komunitas Gerejawi: Prodi ini memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk terlibat secara langsung dengan komunitas gerejawi, baik melalui kerja lapangan, proyek pelayanan, atau pengabdian masyarakat.

Prodi Pastoral di STAKat Negeri Pontianak berupaya menyiapkan lulusannya untuk menjawabi kebutuhan masyarakat dan Gereja dalam ruang lingkup pastoral serta pendidikan formal maupun non formal. Prodi ini juga menyelaraskan kurikulumnya dengan MBKM yang diamanatkan pemerintah, sehingga menyiapkan waktu KKN MBKM selama 2 semester di paroki dan di tengah masyarakat melalui praktik pastoral di tengah masyarakat.

1.2 Profil Lulusan Program Studi

Tujuan prodi Pastoral adalah menghasilkan Sarjana Agama (S.Ag) bidang pastoral yang mampu merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan mengembangkan layanan Pastoral berlandaskan nilai-nilai Kekatolikan secara profesional dan peduli sebagai Penyuluh Agama Katolik, Petugas pastoral, Asisten peneliti bidang Pastoral, pengembang media dan sumber belajar Pastoral serta konsultan pastoral. Selain itu, lulusan Prodi ini diharapkan mampu mewujudkan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di bidang Pastoral Kategorial berlandaskan nilai-nilai kristiani sebagai bentuk perwujudan dan peningkatan kualitas keilmuan Pastoral di lingkungan Masyarakat Katolik. Dengan demikian, Profil Lulusan Prodi ini adalah Sarjana Agama (S.Ag) yang berkarya di di tengah masyarakat sebagai Penyuluh Agama Katolik, Petugas pastoral Parokial, Asisten peneliti bidang Pastoral, pengembang media dan sumber belajar Pastoral serta konsultan pastoral. yang beriman teguh, profesional, inovatif, peduli, serta berkarakter Katolik.

Profil Lulusan	Deskripsi
Penyuluh Agama Katolik	Penyuluh Agama Katolik dalam bahasa gereja disebut tenaga pastoral atau pendamping umat. Mereka turut serta mewujudkan masyarakat Indonesia semakin beriman dan bertakwa. Menghasilkan tenaga yang unggul dan berkualitas serta memiliki karakter dan sikap pelayanan yang tinggi bagi gereja, bangsa dan negara. Lulusan ini dapat berkarya sebagai Penyuluh Agama PNS maupun Penyuluh Agama non PNS.
Petugas Pastoral Parokial	Petugas Pastoral Parokial yang berjiwa dan memiliki semangat Pelayanan kepada Masyarakat Katolik di wilayah Keuskupan, Paroki dan Stasi. Memiliki karakter di bidang pelayanan pastoral, profesional, aktif, inovatif dan peduli demi meningkatkan kualitas pelayanan kepada Masyarakat Katolik.
Asisten Peneliti bidang Pastoral	Asisten peneliti bidang Pastoral yang profesional, inovatif, peduli dan berkarakter serta mampu melaksanakan prosedur penelitian bidang Pastoral baik dalam dunia pendidikan maupun non-pendidikan
Pengembang Media dan Sumber Belajar Pastoral	Pengembang media bidang Pastoral yang profesional, inovatif, peduli dan berkarakter serta yang mampu merancang dan mengembangkan media audio, visual maupun audiovisual berbasis digital/non digital dalam bidang Pastoral.
Konsultan Pastoral	Konsultan termasuk sebagai konselor yang profesional, inovatif, peduli dan berkarakter dalam bidang kajian Pastoral.

1.3 Capaian Pembelajaran

Rumusan Capaian Pembelajaran Prodi Konseling Pastoral di STAKat Negeri Pontianak adalah sebagai berikut:

NO	CAPAIAN PEMBELAJARAN	SUMBER ACUAN
I.	**Aspek Sikap**	*Lampiran Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi*
1	Bertakwa kepada Tuhan yang maha Esa dan mampu menunjukan sikap religius	
2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika Kristiani	
3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila	
4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa	
5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama dan kepercayaan serta pendapat atau temuan orisinal orang Lain	
6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan	
7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara	
8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik	
9	Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;	
10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan	
II.	**Aspek Pengetahuan**	*Disusun oleh UPPS STAKat Negeri Pontianak mengikuti ketentuan Permendikbud No. 3 Tahun 2020 Pasal 7 ayat (3) huruf b*
1	Memiliki pengetahuan dan kemampuan menampilkan perilaku sebagai manusia beriman dan berakhlak, warga negara yang baik, mencintai negara, bangsa, dan budaya Indonesia berdasarkan jiwa Pancasila, serta memiliki kemandirian dalam berkarya secara inovatif, adaptif, dan kritis sesuai dengan dinamika global.	
2	Memiliki nilai dan wawasan keilmuan pendidikan dan pembelajaran secara teoritik dan aplikatif dalam semangat Kekatolikan serta bingkai budaya Indonesia, dalam perannya sebagai pendidik yang kritis, inovatif, adaptif, dan komunikatif sesuai dengan karakter dan budaya peserta didik di era global	
III.	**Aspek Keterampilan Umum**	*Lampiran Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi*
1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;	
2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;	
3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika	

	ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;	
4	Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;	
5	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;	
6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;	
7	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;	
8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;	
9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.	
IV.	**Aspek Keterampilan Khusus**	*Disusun oleh UPPS STAKat Negeri Pontianak mengikuti ketentuan Permendikbud No. 3 Tahun 2020 Pasal 7 ayat (3) huruf b*
1	Mampu merumuskan tujuan, fungsi, prinsip, asas, konteks, pendekatan, dan prosedur, serta merancang layanan bimbingan dan konseling pada jenis, jalur dan jenjang pendidikan dengan menggunakan pemikiran logis, kritis, kreatif, sistematis, inovatif, dan komprehensif berdasarkan teori-teori pendidikan, psikologi, sosiologi-budaya dan antropologi, dan hasil analisis kebutuhan.	
2	Mampu mengembangkan program bimbingan dan konseling yang komprehensif dan memandirikan yang bersifat developmental, preventif, kuratif, dan perseveratif serta kolaboratif pada jenis, jalur dan jenjang satuan pendidikan dengan menggunakan pemikiran logis, kritis, kreatif, sistematis, inovatif dan komprehensif serta menggunakan hasil analisis kebutuhan sasaran layanan.	
3	Mampu melaksanakan layanan dasar, layanan responsif, layanan peminatan, dan perencanaan individual, dan dukungan sistem secara klasikal, kelompok (bimbingan kelompok) dan individual dengan menggunakan metode, teknik dan media/multimedia yang relevan serta memperhatikan kebutuhan sasaran layanan yang berasal dari keberagaman sosial budaya dalam jenis, jalur dan jenjang satuan pendidikan	
4	Mampu melaksanakan konseling individu dan kelompok dengan menggunakan pendekatan, prosedur, dan teknik konseling psikodinamik, humanistik, behavioristik, kognitif, postmodern dan integratif berdasarkan masalah	

	yang dihadapi oleh sasaran layanan, yang disesuaikan dengan perkembangan dan kondisi lingkungan sosial budaya.	
5	Mampu melakukan analisis kebutuhan sasaran layanan dengan menggunakan instrumen baku serta merencanakan, melaksanakan evaluasi dan supervisi terhadap program, proses, dan hasil layanan Pastoral dan melaporkan hasilnya kepada pihak-pihak terkait dengan menggunakan teknologi informasi dan komunikasi serta multimedia.	

1.4 Struktur Kurikulum

Berikut ini ditampilkan susunan mata kuliah per semester pada Prodi **Pastoral** STAKat Negeri Pontianak.

Semester	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS		RPS
		Teori	Praktik	
I	Pancasila	2	0	
	Dasar-Dasar Pastoral	3	0	
	Bahasa Indonesia	2	0	
	Bahasa Inggris	2	0	
	Sosiologi Agama	2	0	
	Filsafat Manusia	2	0	
	Fenomenologi Agama	2	0	
	Misi Gereja Kalimantan	2	0	
	Teologi Pastoral	2	0	
	Etika Pastoral	2	0	
	Total Semester I	**21**	-	
II	Kewarganegaraan	2	0	
	Pastoral Budaya dan Multikultur	2	0	
	Logika	2	0	
	Pastoral Ekumenis	2	0	
	KSPL	2	0	
	Ilmu Kateketik	2	0	
	Pastoral Kontekstual	2	0	
	Pastoral Liturgi	3	0	√
	Psikologi Perkembangan	2	0	
	Homilitika/Public Speaking	2	0	
	Total Semester II	**21**	-	

III	Managemen Paroki	2	0	√
	Pastoral Umat	2	0	√
	Spiritualitas Pewartaan	2	0	
	Kepemimpinan Kristiani	2	0	√
	KSPB	2	0	
	Managemen Konflik	2	0	
	Pastoral Disabilitas	2	0	
	Pastoral Konseling	2	0	√
	Kristologi	2	0	
	Moral Dasar	2	0	√
	Total Semester III	**20**	-	
IV	Pastoral Inkulturasi	2	0	
	Tugas Mengajar Gereja	2	0	
	Ajaran Sosial Gereja	2	0	√
	Pastoral Sekolah	2	0	√
	Musik Liturgi	2	0	
	Kewirausahaan	3	0	
	Eklesiologi	2	0	
	Pastoral Sakramental	2	0	√
	Pastoral Pewartaan/Evangelisasi	2	0	
	Total Semester IV	**19**	-	
V	Pastoral Keluarga	2	0	
	Administrasi Paroki	2	0	
	Pastoral Ekologis	2	0	
	Statistik	3	0	
	Metode Penelitian	2	0	
	Pastoral Media	2	0	
	Trinitas	2	0	
	Komunitas Basis Gerejani	2	0	√
	Sejarah Gereja	2	0	
	Total Semester V	**19**	-	
VI	Praktik Pastoral Umat (Parokial) / KKN MBKM	0	20	
	Total Semester VI	**-**	**20**	
VII	Praktik Pastoral Kategorial / KKN MBKM	0	20	
	Total Semester VII	**-**	**20**	
VIII	Skripsi/Tugas Akhir	0	6	
	Total Semester VIII	**-**	**6**	
	TOTAL SELURUHNYA	**100**	**46**	**146**

Semester VI dan VII adalah kesempatan mahasiswa melaksanakan KKN MBKM dengan fokus pada 2 hal yaitu Praktik Pastoral Umat (Kampus Mengajar) dan Praktik Pastoral Kategorial (Praktik Kerja/Merdeka Belajar) dengan total SKS sebanyak 40 SKS. Perhitungan SKS dalam 2 model MBKM ini diatur dalam bentuk campuran *(blendeed)*.

1.5 Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

Berikut ini ditampilkan RPS dari 10 mata kuliah penciri Prodi Pastoral STAKat Negeri Pontianak, antara lain:

Nama Mata Kuliah

1. Pastoral Umat
2. Pastoral Konseling
3. Pastoral Sekolah
4. Moral Dasar
5. Pastoral Sakramental
6. Kepemimpinan Kristiani
7. Pastoral Liturgi
8. Ajaran Sosial Gereja
9. Managemen Paroki
10. Komunitas Basis Gerejani

1.6 Implementasi Kurikulum Merdeka

Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) adalah program yang digagas oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia. Program ini bertujuan untuk memberikan dorongan kepada mahasiswa agar mampu menguasai berbagai bidang ilmu serta memiliki bekal dalam menghadapi dunia kerja. Dengan demikian, esensi dari program ini adalah memberikan pilihan ruang belajar yang lebih luas kepada mahasiswa agar dapat memperoleh pengalaman belajar serta dapat mengembangkan, mengasah, memperluas, dan memperdalam kompetensi di luar kampus sendiri, selain untuk penguatan kelembagaan yang lebih profesional.

Dalam konteks STAKat Negeri Pontianak sebagai sebuah lembaga pendidikan tinggi keagamaan Katolik, program MBKM harus diimplementasikan dalam keseluruhan program pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Implementasi MBKM di STAKat Negeri Pontianak berpijak pada beberapa prinsip ini, yaitu:

1. Berorientasi pada Profil dan sesuai Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

   Bentuk pembelajaran yang dilaksanakan pada STAKat Negeri Pontianak tetap mengacu pada panduan yang diterbitkan oleh Ditjen Pendidikan Tinggi Kemendikbud yaitu dalam bentuk pertukaran pelajar, magang, wirausaha, asistensi mengajar di sekolah, proyek desa, bina desa, dan sebagainya. Semuanya dilakukan dalam upaya

mewujudkan profil dan capaian pembelajaran lulusan yang telah dirumuskan oleh institusi dan prodi.

2. Bertautan serta sesuai dengan dunia nyata (lapangan)

   Program yang dirancang dalam implementasi MBKM STAKat Negeri Pontianak mengacu padaprinsip *link and match* (pertautan dan kesesuaian/kecocokan). Artinya, implementasi program MBKM hendaknya bertautan antara dunia pendidikan dan dunia nyata (lapangan) sebagai pengguna lulusan serta memiliki kesesuaian atau kecocokan antara CPL dengan kebutuhan keterampilan di lapangan. Dengan demikian, program tersebut diharapkan dapat menghantar mahasiswa lebih dekat ke dunia nyata (lapangan) dan tidak terjadi lagi kesenjangan antara kompetensi yang dimiliki oleh lulusan dan standar kompetensi yang dituntut dalam dunia kerja.

3. Fleksibilitas atau keluwesan

   Kurikulum MBKM STAKat Negeri Pontianak harus memenuhi aspek keluwesan dalam memfasilitasi mahasiswa untuk melakukan penyesuaiaan terhadap waktu kemampuan, minat, potensi maupun mobilitasnya. Prinsip ini dapat dilakukan secara vertikal (percepatan masa studi) maupun horizontal (perluasan medan belajar).

4. Mengedepankan kemandirian belajar dan berorientasi pada kecakapan mahasiswa Program MBKM menuntut kemandirian belajar dari pihak mahasiswa serta mengarahkan mahasiswa untuk menguasai empat keterampilan dasar yaitu kecakapan berpikir kritis, kecakapan berkomunikasi, kecakapan berkreasi dan (4) kecakapan berkolaborasi.

Berdasarkan 4 prinsip di atas, maka Prodi Konseling Pastoral STAKat Negeri Pontianak merancang pelaksanaan program MBKM melalui 3 (tiga) dari 8 (delapan) aktivitas/kegiatan belajar yang digagas oleh Kementerian Pendidikan dan Kebuadayaan Republik Indonesia yaitu: **Pertukaran Mahasiswa, Magang/Praktik Kerja dan Kampus Mengajar.**

a. Pertukaran Pelajar/Mahasiswa

Tujuan pertukaran pelajar/mahasiswa antara lain:

1) Mengembangkan wawasan mahasiswa tentang ke-Bhinneka Tunggal Ika, persaudaraan lintas budaya, suku dan bangsa.
2) Membangun persahabatan mahasiswa antar daerah, suku dan bangsa, budaya, dan agama, untuk meningkatkan semangat persatuan, dan kesatuan bangsa serta persahabatan internasional.
3) Menyelenggarakan transfer ilmu pengetahuan untuk menutupi disparitas dan

kondisi pendidikan baik antar Perguruan Tinggi dalam negeri, maupun dengan Perguruan Tinggi luar negeri.

Adapun bentuk kegiatan belajar yang bisa dilakukan dalam kerangka pertukaran mahasiswa pada Prodi Pastoral STAKat Negeri Pontianak adalah pertukaran mahasiswa antar prodi dalam institusi STAKat Negeri Pontianak.

b. Magang/Praktik Kerja

Kegiatan pembelajaran dalam program ini dilakukan melalui kerja sama dengan mitra antara lain: paroki dan Lembaga-lembaga pelayanan publik seperti rumah sakit, sekolah, panti jompo, panti asuhan dll. Tujuan magang atau praktik kerja adalah untuk meningkatkan keterampilan dan kemampuan mahasiswa dalam menerapkan teori yang diperoleh di bangku kuliah ke dalam praktik pelaksanaan di lapangan (dunia kerja). Dengan demikian diharapkan mahasiswa lebih memahami bidang pekerjaan yang ditekuni. Di samping itu, tercipta juga keterpautan dan kesesuaian antara teori dan praktik. Program magang yang dilakukan selama satu semester diharapkan dapat memberikan pengalaman yang cukup kepada mahasiswa. Pembelajaran langsung di tempat kerja Magang atau praktik kerja ini membantu mahasiswa untuk mendapatkan *hard skills* (keterampilan, *complex problem solving*, *analytical skills*, dll.), maupun *soft skills* (etika profesi/kerja, komunikasi, kerjasama, dll.). Kegiatan magang dapat diintegrasikan dengan tugas akhir jika dalam pelaksanaan magang tersebut terdapat aspek penelitian, perancangan, dan pengembangan. Selain itu, kegiatan ini akan memberikan input bagi STAKat Negeri Pontianak untuk mengembangkan kurikulumnya.

c. Kampus Mengajar (Pelayanan Penyuluhan Kepada masyarakat Katolik)

Kegiatan pembelajaran dalam bentuk Kampus Mengajar (KM) dilakukan oleh mahasiswa di Paroki-paroki yang ada di berbagai keuskupan di Kalimantan Barat. Kegiatan ini dapat dilakukan berbarengan dengan Magang/Praktik kerja selama Satu semester. Jika dihubungkan dengan kategori capaian pembelajaran lulusan (CPL) berdasarkan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Permendikbud No. 3 Tahun 2020), maka kegiatan asistensi pelayanan pastoral ini dapat mengembangkan keempat kategori CPL, yaitu pengembangan pengetahuan, keterampilan khusus, keterampilan umum, dan sikap.

Tujuan program kampus mengajar di paroki-paroki antara lain:

1. Memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk turut serta mengajarkan dan memperdalam ilmunya dalam karya pelayanan gereja.

2. Memperdalam pengetahuan yang diperoleh di program studi/kampus untuk dibagikan kepada masyarakat.
3. Mengembangkan sikap tanggung jawab mahasiswa atas pekerjaan di bidang keahliannya melalui kinerja yang mandiri, bermutu dan terukur.
4. Meningkatkan peran serta sebagai warga negara yang bertanggung jawab atas masa depan bangsa, sekaligus menanamkan semangat kerja sama dan kepedulian terhadap masyarakat umum.

Demikianlah 3 (tiga) kegiatan belajar yang dipilih STAKat Negeri Pontianak untuk mengimplementasikan program MBKM.

KRITERIA 2 – DOSEN

2.1 Dosen pada Program Studi

Berikut ini ditampilkan data tentang Dosen Tetap dan Dosen Tidak Tetap Prodi Pastoral Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak.

No.	Nama Dosen	Status	NIDN	Latar Belakang Pendidikan				Mata Kuliah
				Sarjana	Profesi	Magister	Doktor	
1.	Mikael Dou Lodo, SS., Lic.Th	DT Asisten Ahli	2623096701	Filsafat	-	Teologi	-	Pentateukh Kenabian InjilSinoptik
2.	Angga Satya Bhakti, M.Hum	DT Asisten Ahli	2025038803	Ilmu Filsafat	-	Magister Ilmu Teologi	-	Pastoral Sekolah Pastoral Umat KBG Kepemimpinan Kristiani Musik Liturgi
3.	Yohanes Chandra Kurnia Saputra, M.Ag	DT Asisten Ahli	2015049102	Pendidikan Agama Katolik	-	Pastoral	-	Ajaran Sosial Gereja Komunitas Basis Gerejawi
4.	Theresia Yovita Cendana Sari, M.Th	DT Lektor	2005098603	Pendidikan Agama Katolik	-	Pastoral	-	Katekese Pendidikan Dasar Manajemen Paroki Microteaching Katekese Umat

5.	Yusmanto, M.Th	DT Asisten Ahli	2705780 1	Pendidikan Agama Katolik	-	Magister Teologi	-	Pastoral Sekolah, Pastoral Sakramental

KRITERIA 3 - UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI

3.1 Organisasi dan Tata Kerja Unit Pengelola Program Studi

3.1.1 Struktur Organisasi dan Tata Kerja Unit Pengelola Program Studi

STAKat Negeri Pontianak adalah lembaga pendidikan di bawah naungan Kementerian Agama Republik Indonesia dan Keuskupan Agung Pontianak. Sebagai sebuah sistem tata pamong pada STAKat Negeri Pontianak, maka dosen dan tenaga kependidikan sebagai *input*; mahasiswa sebagai pelanggan; kurikulum dan aktivitas belajar mengajar adalah proses; serta lulusan/alumni sebagai luaran atau *output.* Semua unsur tersebut bersama dengan faktor eksternal lainnya seperti lingkungan dan masyarakat mendukung terwujudnya visi, misi, tujuan, dan strategi STAKat Negeri Pontianak. Berkaitan dengan hal ini, STAKat Negeri Pontianak menyusun program-program kegiatan berdasarkan evaluasi diri yang dilakukan secara periodik dan masukan dari berbagai unsur di atas.

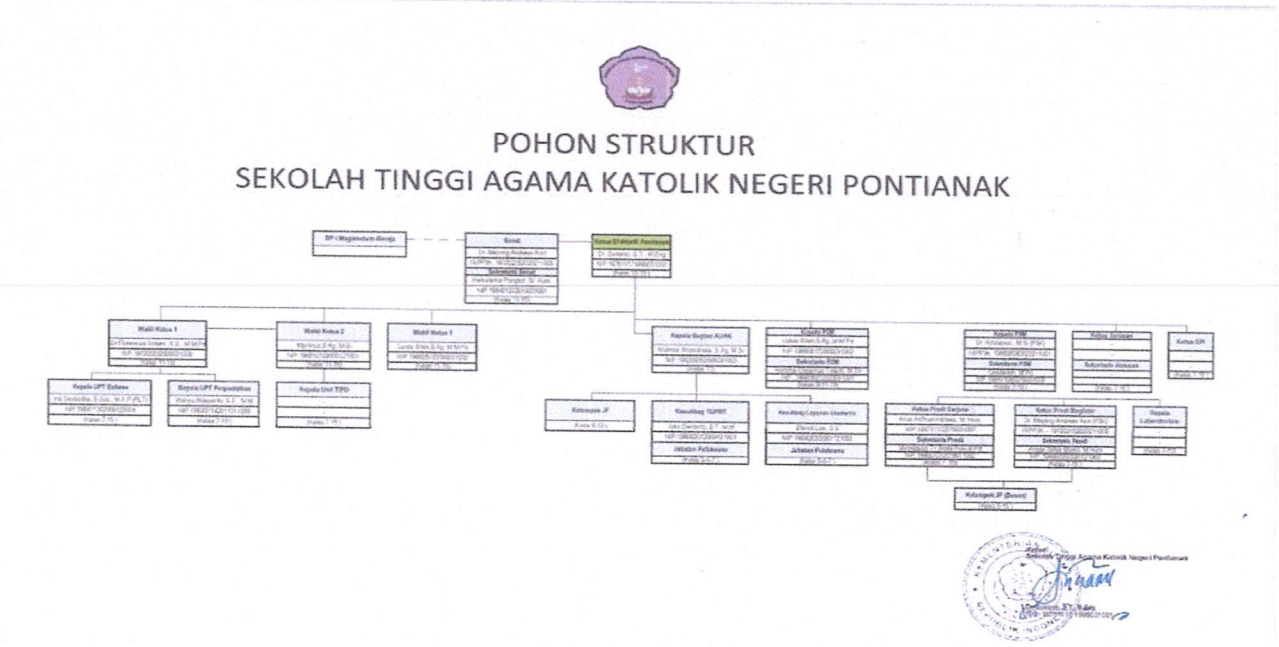
STAKat Negeri Pontianak memiliki sistem tata pamong, tata kelola, dan tata kerja yang bersumber pada PMA Nomor 4 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Tinggi Agama Negeri Pontianak dan statuta STAKat Negeri Pontianak PMA Nomor 17 Tahun 2019 tentang Statuta Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak. Berdasarkan dokumen-dokumen tersebut diatur secara rinci organisasi serta tugas dan fungsi setiap komponen yang ada di STAKat Negeri Pontianak, baik penyusun kebijakan (pimpinan), pelaksana akademik (Prodi), Pusat Penjaminan Mutu (P2M), unit-unit penunjang akademik lainnya dan pelaksana administrasi.

Tabel 3.1
Struktur Organisasi dan Tata Kerja Unit Pengelola Program Studi

No.	Nama Generik	Nama Organ di PT	Tugas Pokok dan Fungsi *)
1.	Penyusun Kebijakan	Pimpinan Institusi	Membuat keputusan strategis yang berkaitan dengan: 1. Tridharma Perguruan Tinggi 2. Administrasi Umum 3. Kegiatan kemahasiswaan dan civitas akademika 4. Kerja sama dan luaran tridharma PT
2.	Pelaksana Akademik	Program Studi	Mengkoordinasi pelaksanaan kebijakan akademik di bidang pengajaran, penelitian, dan pengabdian masyarakat pada tingkat program studi.

3.	Pusat Penjaminan Mutu (P2M)	Lembaga Penjaminan Mutu	Memonitor dan mengevaluasi proses penyelenggaraan pendidikan tinggi demi terciptanya budaya mutu di STAKat Negeri Pontianak
4.	Penunjang Akademik	Unit	Menunjang kegiatan akademik di bidang pengajaran, penelitian, dan pengabdian masyarakat yang dalam pelaksanaannya dijalankan oleh unit administrasi keuangan dan sarana-prasarana, perpustakaan, sanggar seni, *micro teaching*, minat dan bakat.
5.	Pelaksana Administrasi	Sekretariat	Menjalankan tugas administratif dan mengkoordinasi pelayanan STAKat Negeri Pontianak dalam bidang akademik, kepegawaian, keuangan & sarana prasarana, pendataan dan pengarsipan, Sistem Informasi dan Unit Pengelola Teknis Teknologi Informasi dan Pangkalan Data (UPTTIPD).

Struktur organisasi Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak dapat ditinjukkan pada gambar berikut.



Gambar 3.1
Pohon Struktur

3.1.3 Perwujudan *Good Governance* dan Lima Pilar Tata Pamong

Tata pamong, tata kelola dan kerja sama merupakan salah satu dari sekian banyak komponen yang amat penting dalam dunia pendidikan. Ketiga hal ini sangat berkaitan erat satu sama lain dan dapat berjalan secara efektif melalui mekanisme yang disepakati bersama, sebab mekanisme yang demikian dapat memelihara dan mengakomodir semua unsur, fungsi, serta peran dalam institusi perguruan tinggi. Tata pamong didukung oleh budaya organisasi yang tercermin dari adanya keadilan dan aturan. aturan-aturan tersebut tercantum dalam buku pedoman akademik, diantaranya pedoman kode etik dsen dan tenaga kependidikan, kode etik mahasiswa dan prosedur pelayanan. selain itu mengacu pada aturan-aturan diantaranya, statuta STAKat Negeri Pontianak, susunan organisasi dan tata kelola STAKat Negeri Pontianak. Sistem tata pamong yang terkait input, proses, output serta lingkungan eksternal yang menjamin terlaksananya tata pamong yang baik diformulasikan, disosialisasikan, dilaksanakan, dipantau dan dievaluasi dengan SOP yang jelas.

Sistem tata pamong, tata kelola dan kerja sama STAKat Negeri Pontianak dijabarkan melalui Surat Keputusan Ketua STAKat Negeri Pontianak, Nomor: 28 Tahun 2020 tentang pembagian tugas, fungsi, wewenang dan tanggungjawab perangkat organisasi di lingkup lembaga STAKat Negeri Pontianak (Dokumen Tata Pamong). Semuanya diterapkan untuk mendukung pencapaian visi dan misi STAKat Negeri Pontianak. Selain itu, sebagai tanggapan atas tuntutan regulasi dalam dunia Pendidikan Tinggi terkait urgensitas Unit Pengelola Program Studi (UPPS), maka pada tahun 2019 dibentuk UPPS STAKat Negeri Pontianak. UPPS STAKat Negeri Pontianak sejak awal telah berupaya untuk menata pengelolaan lembaga pendidikan tinggi ini agar berjalan sesuai dengan tuntutan.

Dalam rangka mewujudkan tata pamong, tata kelola serta kerja sama yang sesuai dengan tuntutan pendidikan tinggi pada umumnya, UPPS STAKat Negeri Pontianak menyiapkan sejumlah dokumen formal kebijakan yang mengatur secara rinci organigram serta tugas dan fungsi setiap komponen. Dokumen utama yang menjadi rujukan adalah Statuta, Renip, Renstra, Renop STAKat Negeri Pontianak, Pedoman-Pedoman beserta SOP masing-masing.

1. Statuta adalah pedoman dasar penyelenggaraan kegiatan yang digunakan sebagai acuan untuk merencanakan, mengembangkan program dan penyelenggaraan kegiatan fungsional sesuai dengan tujuan STAKat Negeri Pontianak. Statuta juga berisikan dasar yang dipakai sebagai rujukan pengembangan peraturan umum, peraturan akademik dan prosedur operasional yang berlaku di STAKat Negeri Pontianak.
2. Rencana Strategis (Renstra) menjadi pedoman bagi STAKat Negeri Pontianak dalam penentuan kebijakan dan pelaksanaan operasional sehingga semua menjadi fokus dan terarah pada pencapain Visi & Misi STAKat Negeri Pontianak yang dapat diukur pencapaiannya.

3. Dokumen Sistem Penjaminan Mutu (SPMI) yang berisi buku kebijakan, buku standar, manual standar dan buku formulir pencatatan pencapaian standar.
4. Struktur Organisasi STAKat Negeri Pontianak
5. Organigram dan Struktur STAKat Negeri Pontianak mengatur pembagian tugas, wewenang dan tanggung jawab agar kegiatan operasional STAKat Negeri Pontianak dapat berjalan dengan baik sehingga dapat mendukung pencapaian Visi dan Misi STAKat Negeri Pontianak.
6. Pedoman-Pedoman dan Kode Etik

   Terdapat sejumlah pedoman dan kode etik yang merupakan implementasi atas visi dan misi STAKat Negeri Pontianak yang harus dipatuhi dan dilaksanakan oleh semua komponen, antara lain: Pedoman Tata Pamong, Pedoman Kurikulum, Pedoman Akademik, Pedoman Kemahasiswaan, Pedoman Keuangan dan Saran-Prasarana, Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Pedoman Kerja Sama dan sebagainya.
7. Standar Operasional Prosedur (SOP)

   Merupakan penjabaran lebih lanjut dari pedoman-pedoman dalam bentuk prosedur atau alur kerja yang harus dilakukan dalam pelaksanaan kegiatan di STAKat Negeri Pontianak.

Tata pamong STAKat Negeri Pontianak dikembangkan berdasarkan nilai-nilai moral dan berjalan sesuai Statuta, Renip, Renstra, dan Renop yang telah ditetapkan dan selalu diarahkan untuk menciptakan mutualisme antara program studi dengan para pemangku kepentingan. Untuk maksud itu, maka STAKat Negeri Pontianak selalu mengedepankan prinsip-prinsip umum dalam pengelolaan lembaga pendidikan tinggi, antara lain:

1) Kredibilitas

Ditunjukkan melalui sistem seleksi penerimaan Sumber Daya Manusia (SDM) dilakukan dengan sistem seleksi yang objektif yaitu berdasarkan kompetensi, kualifikasi, dan persyaratan lainnya. Hal ini diterapkan pula dalam pemilihan ketua dan para pejabat struktural. Pemilihan ketua dilakukan secara objektif dengan tetap mempertimbangkan kompetensi dan kualifikasi berdasarkan PMA No. 17 Tahun 2021 pasal 3 tentang persyaratan bakal calon rektor/ ketua. Dalam penempatan dan pemberdayaan SDM di STAKat Negeri Pontianak sistem objektivitas tetap dipertahankan. Sedangkan, ketentuan tentang pemilihan pejabat struktural diatur dalam Statuta STAKat Negeri Pontianak Pasal 30.

2) Transparan

Aspek transparansi tata pamong STAKat Negeri Pontianak tercermin dalam sejumlah aspek mulai dari perencanaan, pelaksanaan, hingga pelaporan hasil kegiatan. Sistem informasi di STAKat Negeri

Pontianak dalam perencanaan, pelaksanaan dan hasilnya yang terbuka untuk diketahui oleh seluruh pemangku kepentingan di internal STAKat Negeri Pontianak. Misalnya PMB yang bisa di akses di website kampus dan akun resmi media sosial STAKat Negeri Pontianak.

3) Akuntabel

Nilai akuntabel ini diterapkan agar terwujudnya nilai-nilai seperti bertanggung jawab, jujur, disiplin, cermat dan berintegritas tinggi, bertanggung jawab dalam menggunakan barang milik negara, efektif dan efisien, serta tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan. Penerapan nilai akuntabel ini ditunjukkan melalui kebijakan yang mewajibkan setiap pegawai di STAKat Negeri Pontianak membuat dan memasukkan laporan kinerjanya setiap bulan.

4) Tanggung Jawab

Tanggung jawab di STAKat Negeri Pontianak dijalankan lewat setiap dosen dan tenaga kependidikan selalu menjalankan tugas sesuai fungsinya dengan rutin membuat laporan dan diserahkan ke bagian kepegawaian, setiap pegawai diwajibkan datang dan pulang tepat waktu, melakukan absensi dengan *finger print,* kerja sesuai arahan pimpinan, sadar untuk mengembangkan diri dengan mengikuti pelatihan-pelatihan dan seminar secara mandiri. Setiap unsur yang ada di STAKat Negeri Pontianak bertanggung jawab melaksanakan tugasnya tanpa melanggar kode etik serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

5) Berkeadilan

Penerapan nilai keadilan dilakukan dengan cara mengedepankan kesetaraan hak dan pemenuhan kebutuhan dosen dan pegawai. Prinsip keadilan itu dilakukan membayar gaji tepat waktu, mengurus kepangkatan pegawai tanpa diskriminatif, peningkatan karier dosen dan pegawai lewat pelatihan, pelayanan rohani kepada dosen dan pegawai dan penilaian kinerja secara objektif.

STAKat Negeri Pontianak juga telah memiliki sistem pengelolaan fungsional dan operasional (*planning, organizing, staffing, leading,* dan *controlling*) dalam penyelenggaraan program dan kegiatan perguruan tinggi untuk mewujudkan visi dan melaksanakan misi perguruan tinggi serta memberi kepuasan kepada para pengguna lulusan serta masyarakat umumnya.

a) Planning

Sistem perencanaan di STAKat Negeri Pontianak dilakukan melalui beberapa tahap: melalui rapat kerja yang berbasis evaluasi, di mana dalam rapat kerja ini dilibatkan pihak eksternal

seperti Ditjen Bimas Katolik Kementerian Agama RI serta pihak internal yaitu dosen dan para pegawai. Pelaksanaan rapat kerja ini bertujuan untuk menentukan arah kegiatan dan kerja yang akan berlangsung 1 (satu) tahun ke depan. Rencana Strategis merupakan patokan dalam rapat kerja selain itu juga adalah hasil audit dan evaluasi kegiatan. Selain itu yang dibahas dalam rapat kerja juga adalah: RKT dan RAKT yang sebelumnya telah diusulkan oleh setiap unit kerja di STAKat Negeri Pontianak. Di mana dalam perancangan RKT dan RAKT dikontrol oleh Wakil Ketua II.

b) Organizing

Pengorganisasian di STAKat Negeri Pontianak awal ditentukan dengan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Misalnya: penentuan Ketua STAKat Negeri Pontianak dilakukan dengan seleksi secara terbuka untuk mendapatkan pemimpin yang berkompeten. Penentuan Wakil Ketua, Ketua Program Studi, dan Kepala Unit ditentukan oleh Ketua STAKat Negeri Pontianak melalui Surat Keputusan. Penunjukan para pejabat struktural oleh Ketua dilakukan dengan mekanisme yang tepat untuk menempati posisi tertentu.

c) Staffing

Proses seleksi dan penempatan pegawai di STAKat Negeri Pontianak dilakukan sesuai dengan hasil analisis kebutuhan dan kualifikasi. Analisa kebutuhan tenaga dilakukan oleh bidang kepegawaian dan diusulkan ke Kementerian Agama untuk selanjutnya diusulkan ke Badan Kepegawaian Negara RI (BKN-RI).

Sedangkan pengembangan SDM dilakukan secara mandiri oleh STAKat Negeri Pontianak melalui pelatihan rutin, pembinaan rohani, arahan apel pagi setiap Senin, pelatihan mandiri yang merupakan inisiatif dari pegawai tersebut dan studi lanjut.

d) Leading

STAkat Negeri Pontianak melaksanakan sistem *leading* secara berjenjang yaitu mulai dari bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat sebagai berikut:

1. Pendidikan: Wakil Ketua I memberi arahan kepada Kepada kaprodi, lalu Kaprodi melakukan pengarahan dalam rapat evaluasi bersama dosen.
2. P3M memberikan arahan kepada dosen peneliti agar sungguh-sungguh melakukan penelitian
3. P3M memberikan arahan kepada dosen pengabdi agar sungguh-sungguh melakukan Pengabdian Kepada Masyarakat.

Pengarahan di STAKat Negeri Pontianak dibangun melalui koordinasi yang ditunjukkan oleh pimpinan ke bawahan berupa motivasi kerja pengarahan dan petunjuk kerja, pendampingan kerja demi terciptanya kerja mandiri dan tercapainya pencapaian kerja yang maksimal tentu dengan menjaga keharmonisan antar sesama pekerja. Kegiatan pengarahan tersebut dilakukan setiap hari Senin dalam kegiatan apel pagi. Dalam menjalankan komando misalnya pejabat di STAKat Negeri Pontianak menjunjung tinggi aspek humanisme dengan membangun komunikasi dua arah sehingga tidak terkesan perintah. Sedangkan dalam menjalankan koordinasi komunikasi dibangun baik di ruang formal dan non formal dengan tetap menjunjung tinggi aspek profesionalitas dan tujuan kerja.

e) Controlling

Sistem kontrol di STAKat Negeri Pontianak dilakukan melalui monev, laporan Catatan Kinerja Bulanan, rapat evaluasi setiap akhir semester atau rapat evaluasi kegiatan. Pengawasan keuangan dilakukan oleh SPI setiap akhir tahun. Tujuan sistem kontrol untuk meningkatkan mutu pelayanan atau mengoreksi tindakan sebagai antisipasi agar kesalahan dan kelalaian yang dilakukan tidak terulang kembali. Sistem kontrol ini terekam jelas dalam pelaporan kegiatan yang dilakukan baik di tingkat program studi maupun institusi.

3.2 Sistem Penjaminan Mutu Internal

Sistem Penjaminan Mutu Program Studi (SPMI) merupakan suatu pendekatan sistemik yang bertujuan untuk meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. SPMI melibatkan beberapa tahapan yang penting dalam memastikan kualitas program studi di perguruan tinggi. Berikut adalah langkah-langkah utama dalam SPMI:

1. Penetapan (P): Pada tahap ini, standar pendidikan tinggi ditetapkan oleh perguruan tinggi. Standar ini mencakup Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh perguruan tinggi;
2. Pelaksanaan (P): Setelah penetapan standar, perguruan tinggi melaksanakan program studi sesuai dengan standar yang telah ditetapkan. Ini melibatkan proses pengajaran, penelitian, dan pengabdian masyarakat;
3. Evaluasi (E): Evaluasi dilakukan untuk memantau sejauh mana program studi memenuhi standar yang telah ditetapkan. Evaluasi ini dapat melibatkan pengukuran kinerja, penilaian, dan analisis data;
4. Pengendalian (P): Pengendalian bertujuan untuk mengontrol dan memastikan bahwa program studi terus mematuhi standar. Jika ada ketidaksesuaian, tindakan perbaikan dapat diambil;
5. Peningkatan (P): Peningkatan standar pendidikan tinggi adalah tujuan akhir dari SPMI. Perguruan tinggi harus terus berusaha meningkatkan kualitas program studi melalui inovasi, pengembangan, dan perbaikan berkelanjutan.

Penjaminan mutu program studi bertanggung jawab terhadap pelaksanaan siklus mutu di tingkat program studi. Antara lain menjamin penerapan standar, pelaksanaan monitoring dan evaluasi. Sedangkan, pelaksanaan Audit penjaminan mutu tingkat program studi berkoordinasi dengan SPMI tingkat perguruan tinggi.

Untuk memastikan penerapan mutu di tingkat program studi maka ditetapkan dokumen-dokumen mutu tingkat perguruan tinggi antara lain:

1. Kebijakan Mutu melalui Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak Nomor 10.3 Tahun 2020 (Link Dokumen Kebijakan Mutu);
2. Manual Mutu melalui Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak Nomor 30.2 Tahun 2020 (Link Dokumen Manual Mutu);
3. Standar Mutu melalui Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak Nomor 45.4 Tahun 2020 (Standar Mutu);
4. Standar Pelampauan SN-Dikti melalui Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak Nomor 04.1 Tahun 2021 (Dokumen Standar Pelampauan SN-DIKTI).

Tugas dan fungsi dari Pusat Penjaminan Mutu (P2M) adalah menjamin keberlangsungan mutu dan penerapan Tridharma baik di tingkat institusi maupun program studi. Secara rinci tugas dan fungsi P2M dapat dipaparkan sebagai berikut: memimpin dan mengelola kegiatan penjaminan mutu akademik; melaksanakan penyusunan rencana, anggaran, evaluasi program, serta pelaporan; mengkoordinir pelaksanaan program pengembangan mutu akademik; melaksanakan audit, pemantauan, dan penilaian mutu akademik; merumuskan kebijakan peningkatan mutu tata kelola lembaga Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak; mensosialisasikan kebijakan P2M kepada masing-masing unit kerja untuk dilaksanakan; dan melakukan pengembangan dalam kaitannya dengan kebijakan penjaminan mutu internal di Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak.

3.3 Sarana dan Prasarana

Sarana dan prasarana adalah bagian penting bagi Lembaga pendidikan tinggi dalam rangka mewujudkan cita-cita pendidikan. Prasarana ditunjang dengan sarana pendukung untuk memperlancar proses belajar mengajar di STAKat Negeri Pontianak agar dapat berlangsung dengan lancar. Saat ini, STAKat Negeri Pontianak memiliki 5 gedung. Gedung pertama terdiri atas dua lantai yang terdiri dari ruang kerja pimpinan serta unit-unit penting (Prodi, bagian Administrasi Umum, Akademik, dan Keuangan (AUAK), Bagian Tata Usaha Perlengkapan dan Rumah Tangga (TU PRT), Teknologi Informasi dan Pangkalan Data (TIPD), Bagian Akademik, P2M, P3M, ruang dosen tetap, ruang rapat, ruang pengelola Senat). Gedung kedua yang terdiri dari ruang kuliah, laboratorium komputer, ruang lab music, dan aula. Gedung ketiga yang terdiri dari ruang kelas dan ruang *microteaching*. Gedung keempat dan kelima adalah gedung praktik liturgi dan asrama putri.

3.3.1 Ruang Kuliah, Ruang Kerja Dosen, Kantor dan Perpustakaan

Ruangan kuliah dan ruangan pendukung lainnya bagi kepentingan Prodi Pastoral telah disiapkan. Unit tersebut meliputi beberapa ruangan berikut ini:

Tabel 3.2
Ruang Kuliah, Ruang Kerja Dosen, Kantor, dan Perpusatakaan

No	Jenis Ruang	Jumlah (Unit)	Luas Total (M^2)	Kapasitas (orang)	Status	
					SD	SW
1	Ruang Kuliah	3 unit	189 m^2	120 orang	√	
2	Ruang Prodi	1 unit	40,4 m^2	5 orang	√	
3	Ruang Dosen	1 unit	325,5 m^2	10 orang	√	
4	Ruang Sekretariat	1 unit	40,4 m^2	5 orang	√	
5	Perpustakaan	1 unit	325,5 m^2	25 orang	√	
6	Ruang TIPD	1 unit	40 m^2	5 orang	√	
TOTAL		8 unit	960,8 m^2	170 orang	√	

3.3.2 Ruang Akademik Khusus

Ruangan pendukung lainnya bagi kepentingan Prodi Pastoral telah disiapkan yang meliputi:

Tabel 3.3

Ruang Akademik Khusu

No	Jenis Ruang	Jumlah (Unit)	Luas Total (M^2)	Kapasitas (orang)	Status	
					SD	SW
1	Ruang Laboratorium Komputer	1 unit	72 m^2	40 orang	√	
2	Ruang Musik	1 unit	72 m^2	40 orang	√	
3	Gedung Praktik Liturgi	1 unit	810,39 m^2	600 orang	√	
TOTAL		4 unit	1026,39 m^2	688 orang	√	

3.3.3 Peralatan Praktikum

Saat ini, STAKat Negeri Pontianak baru memiliki satu prodi sarjana yaitu Pendidikan Keagamaan Katolik (PKK) sehingga peralatan praktikum masih berkaitan dengan prodi yang ada. Untuk kepentingan prodi baru, STAKat Negeri Pontianak sedang dalam persiapan melengkapi ruangan-ruangan sebagai sarana pendukung lainnya. Beberapa sarana yang telah dimiliki sebagai berikut:

Tabel 3.4

Peralatan Praktikum

No	Nama Peralatan	Jumlah
1	Laptop	40 buah
2	Layar LCD	1 buah
3	Papan Tulis	1 buah
4	Alat Musik di ruang music	9 buah
5	Alkitab di ruang Praktik Liturgi	45 uah

3.4 Tenaga Kependidikan

Tenaga kependidikan paling sedikit berjumlah 2 (dua) orang untuk melayani setiap program studi yang diusulkan dan 1 (satu) orang untuk melayani perpustakaan, dengan kualifikasi paling rendah berijazah Diploma Tiga. Adapun tenaga kependidikan sebagai berikut.

Tabel 3.5

Tenaga Kependidikan

No	Nama Tenaga Kependidikan	Jenjang Pendidikan Tertinggi					Unit Kerja
		M	P	S	D4	D3	
1	Ifad Hamonangan Malau, S.Sos			√			Staf Prodi
2	Kurniati Asih, S.Kom			√			Staf TIPD
3	Prisilia Resanda Esy, S.Hum.			√			Pustakawati
	Jumlah			3			

DAFTAR RIWAYAT HIDUP
IDENTITAS DIRI

Nama Lengkap	: Mikael Dou Lodo, S.S.,Lic.Th
NIDN	2623096701
Tempat/Tgl. Lahir	: Watujaji, 23 September 1967
Jenis Kelamin	: Laki-laki
Status Perkawinan	: Tidak Kawin
Agama	: Katolik
Golongan/Pangkat	X
Jabatan Akademik	: Asisten Ahli
Perguruan Tinggi	: STAKatN Pontianak
Alamat PT	: Jl. Parit Haji Muksin 2 KM. 2 Kubu Raya 70391
No. Telp.	: -
Alamat Rumah	: Jl. Ya"M Sabran Komp. Gereja St. Hieronimus Tanjung Hulu – Pontianak Timur .
No. HP	081339461158
Email	: mikaeldou686@gmail.com

RIWAYAT PENDIDIKAN PERGURUAN TINGGI			
Tahun Lulus	Program Pendidikan (Dipl., S1, S2, Spesialis dan S3)	Perguruan Tinggi	Jurusan/Prodi
1997	S1	STFT Widya Sasana - Malang	Filsafat Teologi
2015	S2	Pontificiam Universitatem Lateranensem	Theologi

PELATIHAN PROFESIONAL/KEILMUAN/KEAHLIAN			
Tahun	Jenis Pelatihan (Dalam/Luar Negeri)	Penyelenggara	Bukti
2021	PEKERTI (Pelatihan Peningkatan Ketrampilan Dasar Teknik Instruktursional)	Universitas Tanjungpura	Sertifikat
2021	Pelatihan Applied Approach (AA)	Universitas Tanjungpura	Sertifikat

PENGALAMAN MENGAJAR			
Mata Kuliah	Program Pendidikan	Institusi/Jurusan/Prodi	Tahun
KSPL Pentateukh	S1	STAKatN/Pendidikan Keagamaan Katolik	2017 - sekarang
KSPL Kenabian	S1	STAKatN/Pendidikan Keagamaan Katolik	2017 - sekarang
KSPB Injil Sinoptik	S1	STAKatN/Pendidikan Keagamaan Katolik	2017 – sekarang
Manajemen Paroki	S1	STAKatN/Pendidikan Keagamaan Katolik	2019-2020

PENGALAMAN PENELITIAN				
Tahun	**Judul Penelitian**	**Ketua/Anggota**	**Sumber Dana**	**Luaran**
2021	Pengembangan Manajemen Pastoral sekolah : Meningkatkan Ketrampilan Pastoral Guru PAK Sekolah Dasar.	Anggota	DIPA STAKATN	Laporan penelitian
2022	Beras Kuning Berkat atau Pengusir Roh Jahat (Kajian Teologis Pemaknaan Beras Kuning di Kalangan Suku Dayak Kanayatn)	Anggota	DIPA STAKATN	Laporan penelitian
2023	Peran Perempuan Katolik Terhadap Pendidikan dan Pembinaan Iman Anak Katolik di Kawasan Perbatasan Kabupaten Sanggau	Anggota	DIPA STAKATN	Laporan penelitian

KARYA ILMIAH		
C. BUKU/BAB BUKU/JURNAL		
Tahun	**Judul**	**Penerbit/Jurnal**
2023	Beras Kuning : Media Berkat atau Pengusiran Roh Jahat	KBW Indonesia
D. MAKALAH/POSTER		
Tahun	**Judul**	**Penyelenggara**

KONFERENSI/SEMINAR/LOKAKARYA/SIMPOSIUM			
Tahun	Judul Kegiatan	Penyelenggara	Panitia/Peserta/Pembic ara

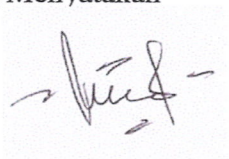
KEGIATAN PROFESIONAL/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT				
Tahun	**Judul Penelitian**	**Ketua/ Anggota**	**Sumber Dana**	**Luaran**
2023	Pemberdayaan Perempuan Katolik dalam Mengembangkan Kehidupan Menggereja di Kawasan Perbatasan Malaysia	Anggota	DIPA STAKATN Pontianak	Jurnal PKM
PENGHARGAAN/PIAGAM				

Tahun	Bentuk Penghargaan	Pemberi

ORGANISASI PROFESI/ILMIAH		
Tahun	**Jenis/Nama Organisasi**	**Jabatan/Jenjang**

Saya menyatakan bahwa semua keterangan dalam Daftar Riwayat Hidup ini adalah benar dan apabila terdapat kesalahan, saya bersedia mempertanggungjawabkannya.

Kubu Raya, 21 Februari 2024
Yang Menyatakan



Mikael Dou Lodo, S.S.,Lic.Th

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

IDENTITAS DIRI

Nama Lengkap	: Angga Satya Bhakti
NIDN	2025038803
Tempat/Tgl. Lahir	: Bekasi, 25 Maret 1988
Jenis Kelamin	: Laki-laki
Status Perkawinan	: Kawin
Agama	: Katolik
Golongan/Pangkat	: Penata Muda Tk.1/III.b
Jabatan Akademik	: Asisten Ahli
Perguruan Tinggi	: STAKat Negeri Pontianak
Alamat PT	: Jl. Parit Haji Muksin 2 Km 2
No. Telp.	: -
Alamat Rumah	: Jl. Serdam, Kompleks Sejahtera Indah, No. 29B
No. HP	085707885101
Email	: anggasatya25@gmail.com

RIWAYAT PENDIDIKAN PERGURUAN TINGGI			
Tahun Lulus	Program Pendidikan (Dipl., S1, S2, Spesialis dan S3)	Perguruan Tinggi	Jurusan/Prodi
2012	Sarjana	Universitas Katolik Parahyangan	Ilmu Filsafat
2016	Magister	Universitas Katolik Parahyangan	Magister Ilmu Teologi

PELATIHAN PROFESIONAL/KEILMUAN/KEAHLIAN			
Tahun	Jenis Pelatihan (Dalam/Luar Negeri)	Penyelenggara	Bukti
2021	AA dan Pekerti	Universitas Tanjungpura (LP3M)	Sertifikat
2023	PKDP	UIN Raden Intan Lampung	Sertifikat

PENGALAMAN MENGAJAR			
Mata Kuliah	Program Pendidikan	Institusi/Jurusan/Prodi	Tahun
Pastoral Konseling	S1	PPAK	2021
Pastoral Sekolah	S1	PPAK	2021/2022
Pastoral Umat	S1	PPAK	2021/2022
KBG	S1	PPAK dan PKK	2022
Kepemimpinan Kristiani	S1	PKK	2022/2023
Musik Liturgi	S1	PKK	2022/2023
Liturgi	S1	PKK	2023/2024

PENGALAMAN PENELITIAN				
Tahun	**Judul Penelitian**	**Ketua/**	**Sumber**	**Luaran**

		Anggota	Dana	
2022	Karakter Religius dalam Pendidikan Agama Katolik: Studi Persepsi Siswa tentang Hidup Beragama dalam Keragaman	Anggota	Pribadi	Publikasi

KARYA ILMIAH		
C. BUKU/BAB BUKU/JURNAL		
Tahun	**Judul**	**Penerbit/Jurnal**
D. MAKALAH/POSTER		
Tahun	**Judul**	**Penyelenggara**

KONFERENSI/SEMINAR/LOKAKARYA/SIMPOSIUM			
Tahun	Judul Kegiatan	Penyelenggara	Panitia/Peserta/ Pembic ara

KEGIATAN PROFESIONAL/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT				
Tahun	**Judul Penelitian**	**Ketua/ Anggot a**	**Sumber Dana**	**Luaran**
2023	Pemanfaatan Media Komunikasi Sosial dalam Berkatekese di Paroki Keluarga Kudus dan Paroki Santo Agustinus Keuskupan Agung Pontianak	Ketua	DIPA STAKat Negeri Pontianak	Publikasi

PENGHARGAAN/PIAGAM		
Tahun	**Bentuk Penghargaan**	**Pemberi**

ORGANISASI PROFESI/ILMIAH		
Tahun	**Jenis/Nama Organisasi**	**Jabatan/Jenja ng**

Saya menyatakan bahwa semua keterangan dalam Daftar Riwayat Hidup ini adalah benar dan apabila terdapat kesalahan, saya bersedia mempertanggungjawabkannya.

Kubu Raya, 7 Februari 2024
Yang Menyatakan



Angga Satya Bhakti, M.Hum

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

IDENTITAS DIRI

Nama Lengkap	: Yohanes Chandra Kurnia Saputra
NIDN	2015049102
Tempat/Tgl. Lahir	: Madiun, 15 April 1991
Jenis Kelamin	: Laki-laki
Status Perkawinan	: Kawin
Agama	: Katolik
Golongan/Pangkat	: Penata Muda Tk.1/III.b
Jabatan Akademik	: Asisten Ahli
Perguruan Tinggi	: STAKat Negeri Pontianak
Alamat PT	: Jl. Parit Haji Muksin 2 Km 2
No. Telp.	: -
Alamat Rumah	: Desa Cerme, Kecamatan Grogol, Kabupaten Kediri
No. HP	082143548211
Email	: yohaneschandrakurniasaputra@gmail.com

RIWAYAT PENDIDIKAN PERGURUAN TINGGI			
Tahun Lulus	Program Pendidikan (Dipl., S1, S2, Spesialis dan S3)	Perguruan Tinggi	Jurusan/Prodi
2014	Sarjana	STP-IPI Malang	PPAK
2017	Magister	STP-IPI Malang	Pastoral
PELATIHAN PROFESIONAL/KEILMUAN/KEAHLIAN			
Tahun	Jenis Pelatihan (Dalam/Luar Negeri)	Penyelenggara	Bukti
2022	Pelataihan Dasar CPNS	BDK Jakarta	Sertifikat

PENGALAMAN MENGAJAR			
Mata Kuliah	Program Pendidikan	Institusi/Jurusan/Prodi	Tahun
Ajaran Sosial Gereja	S1	STAKat Negeri Pontianak	2022-Sekarang
Komunitas Basis Gerejawi	S1	STAKat Negeri Pontianak	2022-Sekarang

PENGALAMAN PENELITIAN				
Tahun	**Judul Penelitian**	**Ketua/ Anggota**	**Sumber Dana**	**Luaran**
2022	Pelaksanaan Pastoral Sekolah di SMP Katolik dan SMP Negeri Kota Malang	Ketua	Pribadi	Publikasi
2023	Esensi Pastoral Sekolah dalam Membangun Komunitas Kristiani di Sekolah Katolik	Ketua	Pribadi	Publikasi
KARYA ILMIAH				
C. BUKU/BAB BUKU/JURNAL				

Tahun	Judul	Penerbit/Jurnal

D. MAKALAH/POSTER

Tahun	Judul	Penyelenggara

KONFERENSI/SEMINAR/LOKAKARYA/SIMPOSIUM			
Tahun	Judul Kegiatan	Penyelenggara	Panitia/Peserta/ Pembic ara

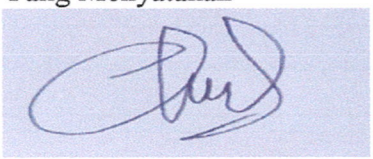
KEGIATAN PROFESIONAL/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT				
Tahun	**Judul Penelitian**	**Ketua/ Anggota**	**Sumber Dana**	**Luaran**
2022	Diseminasi Moderasi Beragama bagi Guru Pendidikan Agama Katolik dan Budi Pekerti	Ketua	Pribadi	Publikasi
2023	Pemberdayaan Perempuan Katolik dalam Hidup Menggereja di Kawasan Perbatasan Keuskupan Sanggau	Anggota	DIPA STAKat Negeri Pontianak	Laporan PKM

PENGHARGAAN/PIAGAM		
Tahun	**Bentuk Penghargaan**	**Pemberi**

ORGANISASI PROFESI/ILMIAH		
Tahun	**Jenis/Nama Organisasi**	**Jabatan/Jenjang**

Saya menyatakan bahwa semua keterangan dalam Daftar Riwayat Hidup ini adalah benar dan apabila terdapat kesalahan, saya bersedia mempertanggungjawabkannya.

Kubu Raya, 7 Februari 2024
Yang Menyatakan



Yohanes Chandra Kurnia Saputra, M.Ag

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

IDENTITAS DIRI

Nama Lengkap	: Theresia Yovita Cendana Sari
NIDN	2005098603
Tempat/Tgl. Lahir	: Pasuruan, 05 September 1986
Jenis Kelamin	: Perempuan
Status Perkawinan	: Kawin
Agama	: Katolik
Golongan/Pangkat	: Penata Muda Tk. I/IIIb
Jabatan Akademik	: Lektor
Perguruan Tinggi	: STAKatN Pontianak
Alamat PT	: Jl. Parit Haji Muksin 2 KM. 2 Kubu Raya 70391
No. Telp.	: -
Alamat Rumah	: Komplek Villa Anugerah Permai III B-16 Kubu Raya
No. HP	081334104034
Email	: theresiayovita7@gmail.com

RIWAYAT PENDIDIKAN PERGURUAN TINGGI			
Tahun Lulus	Program Pendidikan (Dipl., S1, S2, Spesialis dan S3)	Perguruan Tinggi	Jurusan/Prodi
2007	D2	STP IPI Malang	Pendidikan Agama Katolik
2009	S1	STP IPI Malang	Kateketik Pastoral
2016	S2	STP IPI Malang	Pastoral Kateketik
PELATIHAN PROFESIONAL/KEILMUAN/KEAHLIAN			
Tahun	Jenis Pelatihan (Dalam/Luar Negeri)	Penyelenggara	Bukti
2019	Pelatihan Dasar CPNS	Balai Pendidikan dan Pelatihan Kemetrian Agama RI	Sertifikat
2020	Online Internasional Seminar on Publication "Capabilities Enchancement & Opportunities for Publication in Top Tiers Journals"	UNAIR	Sertifikat
2021	Pelatihan dalam bentuk bimbingan online bedah jurnal international	Universitas Muhammadiyah Enrekang	Sertifikat
2021	Pelatiham Teknis Standar Operasional Prosedur	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Tenaga	Sertifikat

		Administrasi Kementrian Agama-STAKatN Pontianak	
2021	Webinar Extension Course Filsafat (ECF) dengan tema ETHNO-EPISTEMOLOGY: an Interdisciplinary Approach	Fakultas Filsafat UNPAR	Sertifikat
2021	PEKERTI (Pelatihan Peningkatan Ketrampilan Dasar Teknik Instruktursional)	Universitas Tanjungpura	Sertifikat
2021	Pelatihan Applied Approach (AA)	Universitas Tanjungpura	Sertifikat
2022	Pelatihan Katekese Era Milenial	STP IPI Malang	Sertifikat
2022	Bimbingan Teknis Optimalisasi Media Pembelajaran Era Milenial	Universitas Muhammadiyah Enrekang	Sertifikat
2023	Diklat Kurikulum Merdeka Belajar melalui Penerapan Pembelajaran Berdeferensiasi	Ruang Temu Guru (Guru Juara)	Sertifikat
2023	Membangun Kelas Masa Depan Melalui Pembelajaran Inovatif Era Kurikulum Merdeka Belajar	Universitas Surakarta	Sertifikat
2023	Pelatihan Penulisan Jurnal Online Dosen PTK Katolik	Ditjen Bimas Katolik.	Sertifikat

PENGALAMAN MENGAJAR

Mata Kuliah	Program Pendidikan	Institusi/Jurusan/Prodi	Tahun
Katekese Pendidikan Dasar Manajemen Paroki	S1	STAKatN/Pendidikan Keagamaan Katolik	2019
Spiritualitas Katekis Microteaching Katekese Pendidikan dasar Microteaching	S1	STAKatN/Pendidikan Keagamaan Katolik	2020
Katekese Umat Katekese Pendidikan Dasar Musik Liturgi	S1	STAKatN/Pendidikan Keagamaan Katolik	2021
Katekese Umat Katekese Pendidikan Dasar Musik Liturgi	S1	STAKatN/Pendidikan Keagamaan Katolik	2022
Katekese Umat Katekese Pendidikan Dasar Musik Liturgi	S1	STAKatN/Pendidikan Keagamaan Katolik	2023

PENGALAMAN PENELITIAN				
Tahun	**Judul Penelitian**	**Ketua/Anggota**	**Sumber Dana**	**Luaran**
2022	Rekonstruksi Katekese Umat Berbasis Katekese Keluarga di Era Digital Perspektif Sidang PPKI XI (Studi di Keuskupan Agung Pontianak)	Ketua	DIPA STAKATN	Modul
2021	Pengembangan Model Manajemen Pelatihan Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (Rpp) Bagi Guru Pendidikan Agama Katolik Di Kabupaten Kubu Raya	Anggota	DIPA STAKATN	Modul
2020	Efektivitas Pembelajaran Online Mata Kuliah Filsafat Pendidikan Menggunakan Google Classroom Ditinjau dari Prestasi Belajar dan Kemandirian Mahasiswa STAKat Negeri Pontianak	Anggota	DIPA STAKATN	Jurnal

KARYA ILMIAH		
C. BUKU/BAB BUKU/JURNAL		
Tahun	**Judul**	**Penerbit/Jurnal**
2021	Perspektif Kesiapan Guru Agama Katolik Dalam Menghadapi Transformasi Era Revolusi Industri 4.0 Menuju Era Society 5.0 (Studi Pada SMP Kota Pontianak)	Uniwara
2022	Sosialisasi New Normal Masa Covid-19 di Stasi Santo Fransiskus Asisi Lingga	STAKATN Pontianak
2022	Efektivitas Pembelajaran Online Mata Kuliah Filsafat Pendidikan menggunakan Google Classroom di Masa Pandemi Covid-19	Jayapagus Press
2023	Katekese Umat: Memperkuat Iman - Kearifan Lokal Perspektif Tradisi Bahaum Dayak Kanayatn	International Conference of Theology (Sanata Dharma)
2023	Competence of Communicating Cathecist in the Post-Truth Era	International Conference of Theology (Sanata Dharma)
2023	Peran Guru Pendidikan Agama Katolik Era Society 5.0 (Kajian Peran dan Kompetensi Guru PAK)	Syntax Literare
2024	Prayer Garden as an Oasis of Urban Life	Mysterium Fidei: Journal of Asian Empirical Teology
D. MAKALAH/POSTER		
Tahun	**Judul**	**Penyelenggara**

KONFERENSI/SEMINAR/LOKAKARYA/SIMPOSIUM			
Tahun	Judul Kegiatan	Penyelenggara	Panitia/Peserta/Pembicara
2021	Seminar Nasional Transformaso Pembelajaran Nasional	UNIWARA	Pembicara
2021	Simposium Nasional "Revitalisasi Konsep Pastoral Pastor Paul Janssen Untuk Gereja Katolik Indonesia"	Dirjen Bimas Katolik-STP IPI Malang	Peserta
2023	International Conference of Theology	Sanata Dharma	Pembicara

KEGIATAN PROFESIONAL/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT				
Tahun	**Judul Penelitian**	**Ketua/ Anggota**	**Sumber Dana**	**Luaran**
2020	Sosialisasi New Normal Masa Covid - 19 di Stasi Fransiskus Asisi Lingga	Anggota	DIPA STAKATN Pontianak	Jurnal PKM
2021	Pelatihan nasional Guru Pendidikan Agama Katolik implementasi Kurikulum Merdeka Belajar	Ketua	DIPA STAKATN Pontianak	Jurnal PKM
2022	Pelatihan Penyusunan LKPD Merdeka Belajar bagi Guru Pendidikan Agama Katolik Tingkat SMP Kota Pontianak	Ketua	DIPA STAKATN Pontianak	Jurnal PKM
2023	Penerapan Katekese Umat: Katekese Prapaskah di Stasi St Yakobus Biong	Ketua	Mandiri	Jurnal PKM

PENGHARGAAN/PIAGAM		
Tahun	**Bentuk Penghargaan**	**Pemberi**
2021	Sertifikat Penghargaan	Menteri Hukum dan HAM
2022	Sertifikat Penghargaan	Menteri Hukum dan HAM
2023	Sertifikat Penghargaan	Menteri Hukum dan HAM

ORGANISASI PROFESI/ILMIAH		
Tahun	**Jenis/Nama Organisasi**	**Jabatan/Jenjang**
2021	ISKA DPC Kubu Raya	Anggota
2021	IKDKI Wilayah Kalimantan Barat	Anggota

Saya menyatakan bahwa semua keterangan dalam Daftar Riwayat Hidup ini adalah benar dan apabila terdapat kesalahan, saya bersedia mempertanggungjawabkannya.

Kubu Raya, 7 Februari 2024
Yang Menyatakan



Theresia Yovita Cendana Sari, M.Th

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

IDENTITAS DIRI

Nama Lengkap	: Yusmanto
NIDN	2705058701
Tempat/Tgl. Lahir	: Sungai Ambawang, 05 Mei 1978
Jenis Kelamin	: Laki-laki
Status Perkawinan	: Kawin
Agama	: Katolik
Golongan/Pangkat	: Penata Muda Tk. I/IIIb
Jabatan Akademik	: Lektor
Perguruan Tinggi	: STAKatN Pontianak
Alamat PT	: Jl. Parit Haji Muksin 2 KM. 2 Kubu Raya 70391
No. Telp.	: -
Alamat Rumah	: PERUM V No. Desa Sungai Ambawang Kuala, Kec. Sungai Ambawang Kab. Kubu Raya
No. HP	085252085877
Email	: yusmantoy22@gmail.com

RIWAYAT PENDIDIKAN PERGURUAN TINGGI			
Tahun Lulus	Program Pendidikan (Dipl., S1, S2, Spesialis dan S3)	Perguruan Tinggi	Jurusan/Prodi
2006	S1	STP Santo Agustinus KAP	Kateketik Pastoral
2016	S2	STP Santo Agustinus KAP	Pastoral Kateketik
PELATIHAN PROFESIONAL/KEILMUAN/KEAHLIAN			
Tahun	Jenis Pelatihan (Dalam/Luar Negeri)	Penyelenggara	Bukti
2021	PEKERTI (Pelatihan Peningkatan Ketrampilan Dasar Teknik Instruktursional)	Universitas Tanjungpura	Sertifikat
2021	Pelatihan Applied Approach (AA)	Universitas Tanjungpura	Sertifikat

PENGALAMAN MENGAJAR			
Mata Kuliah	Program Pendidikan	Institusi/Jurusan/Prodi	Tahun
Pastoral Sekolah	S1	STAKatN/Pendidikan Keagamaan Katolik	2018-sekarang
Pastoral Konseling	S1	STAKatN/Pendidikan Keagamaan Katolik	2018-sekarang
Musik Liturgi	S1	STAKatN/Pendidikan Keagamaan Katolik	2021-sekarang

PENGALAMAN PENELITIAN				
Tahun	**Judul Penelitian**	**Ketua/Anggota**	**Sumber Dana**	**Luaran**
2021	Pengembangan Manajemen Pastoral Sekolah: Meningkatkan Keterampilan Pastoral Guru Pendidikan Agama Katolik pada Sekolah Dasar	Ketua	DIPA STAKATN	Laporan penelitian
2022	Manifestasi Katekese Digital Era 4.0 terhadap Society 5.0 Berbasis Media Sosial berlandaskan Dokumen Gerejawi InterMirifica dan Evangeli Nuntiandi	Ketua	DIPA STAKATN	Laporan penelitian

KARYA ILMIAH		
C. BUKU/BAB BUKU/JURNAL		
Tahun	**Judul**	**Penerbit/Jurnal**
D. MAKALAH/POSTER		
Tahun	**Judul**	**Penyelenggara**

KONFERENSI/SEMINAR/LOKAKARYA/SIMPOSIUM			
Tahun	Judul Kegiatan	Penyelenggara	Panitia/Peserta/Pembic ara

KEGIATAN PROFESIONAL/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT				
Tahun	**Judul Penelitian**	**Ketua/ Anggota**	**Sumber Dana**	**Luaran**
2023	Workshop PTK dan Penulisan Artikel Ilmiah pada Kelompok Kerja Guru Pendidikan Agama Katolik Kabupaten Sekadau	Ketua	DIPA STAKATN Pontianak	Jurnal PKM
2022	Pelatihan Penyusunan LKPD Merdeka Belajar bagi Guru Pendidikan Agama Katolik Tingkat SMP Kota Pontianak	Anggota	DIPA STAKATN Pontianak	Jurnal PKM

PENGHARGAAN/PIAGAM		
Tahun	**Bentuk Penghargaan**	**Pemberi**

ORGANISASI PROFESI/ILMIAH		
Tahun	**Jenis/Nama Organisasi**	**Jabatan/Jenjang**

Saya menyatakan bahwa semua keterangan dalam Daftar Riwayat Hidup ini adalah benar dan apabila terdapat kesalahan, saya bersedia mempertanggungjawabkannya.

Kubu Raya, 7 Februari 2024
Yang Menyatakan



Yusmanto, M.Th

INSTRUMEN PEMENUHAN SYARAT MINIMUM AKREDITASI PROGRAM STUDI

PROGRAM SARJANA
PADA PERGURUAN TINGGI NEGERI
PENYELENGGARA PENDIDIKAN AKADEMIK

Program Studi : Teologi

Perguruan Tinggi : STAKat Negeri Pontianak

DIREKTORAT JENDERAL BIMBINGAN MASYARAKAT
KATOLIK KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KUBU RAYA 2024

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK
Jalan Parit Haji Muksin 2 KM. 2 Kubu Raya 78391
Telp./Fax. (0561) 6710424 Kubu Raya Kalimantan Barat
Email : stakatnegeripontianak@gmail.com Website : https://stakatnpontianak.ac.id

PAKTA INTEGRITAS PEMBUKAAN PROGRAM STUDI BARU
Nomor: 342 /Sak.01/PP.00.9/02/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama	: Dr. Sunarso, S.T., M.Eng.
Jabatan	: Ketua Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak
Alamat	: Jalan Parit Haji Muksin 2 KM. 2 Kubu Raya
Telepone	: 0857-5437-6775
Alamat Surel	: stakatnegeripontianak@gmail.com

Menyatakan bertanggungjawab atas kebenaran data dan informasi yang dimuat dalam semua dokumen yang digunakan untuk usul pembukaan Program Studi Teologi pada Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak dan bersedia dikenakan sanksi pidana berdasarkan Pasal 242 ayat (1) juncto ayat (3) Kitab Undang-Undang Hukum Pidana jika terdapat ketidakbenaran data dan informasi dalam dokumen pembukaan program studi.

Kubu Raya, 13 Februari 2024
Ketua STAKat Negeri Pontianak

Dr. Sunarso, S.T., M.Eng.

IDENTITAS PROGRAM STUDI BARU YANG DIUSULKAN*)

Program Studi	:	**Teologi**
Unit Pengelola Program Studi	:	Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak
Perguruan Tinggi	:	Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak
Nama Pemimpin Perguruan Tinggi	:	**Dr. Sunarso, S. T., M. Eng**
Alamat Perguruan Tinggi	:	Jl. Parit H. Muksin II, Sungai raya, Kabupaten Kubu Raya, Kalimantan Barat
Nomor Telepon Kantor	:	(0561) 6710424
Nomor Telepon Genggam	:	085754376775
Alamat Surat Elektronik (*e-mail*)	:	stakatnpontianak@gmail.com
Narahubung Perguruan Tinggi	:	**Dr. Felisitas Yuswanto, S.S., M. Hum.**
Alamat	:	Jl. Parit Haji Muksin 2 Gg. Abdul Kharim G.10, Kubu Raya, Kalimantan Barat
Nomor Telepon/Telepon Genggam	:	082353344441
Alamat Surat Elektronik (*e-mail*)	:	joezzwanto@gmail.com

*) Identitas program studi wajib diisi dengan lengkap

KRITERIA 1 - KURIKULUM

Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan Pendidikan Tinggi. Kurikulum harus memuat capaian pembelajaran mengacu pada Permendikbud No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti) dan deskripsi level 6 (enam) Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) sesuai Perpres Nomor 8 Tahun 2012, dan yang terstruktur untuk tercapainya tujuan, terlaksananya misi, dan terwujudnya visi keilmuan program studi.

1.1 Keunikan atau Keunggulan Program Studi

Visi-Misi Prodi Teologi Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak

a) VISI Prodi Teologi: Menjadi Prodi Teologi yang unggul dalam mendidik pribadi yang mampu menjadi Penyuluh agama Katolik, sekaligus Teolog Awam yang kompeten, bijaksana, kontekstual digital, dan profesional.

b) MISI Prodi Teologi:

1) Menyelenggarakan pendidikan Teologi demi memajukan nilai-nilai kemanusiaan universal.

2) Melaksanakan penelitian Teologi kontekstual sesuai perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

3) Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat dalam terang iman, harapan, dan kasih.

Tiga pembanding Prodi Teologi Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak dengan Prodi dengan skala Internasional:

1. Tiga Prodi Teologi Sejenis Pada Tingkat Internasional

a. Pontificia Universitas Urbaniana-Roma, Italia

Website: https://www.urbaniana.va/it/teologia.html

Alamat: Via Urbano Vill, 16, 00165 Roma RM, Italy

Kekhasan Prodi adalah mempersiapkan mahasiswa menjadi pemimpin yang kompeten, melakukan penelitian inovatif, dan melayani gereja dan masyarakat. Prodi ini merupakan tempat pertemuan dan persekutuan yang konkret bagi para imam, religius dan pelajar serta guru awam dari negara-negara di lima benua. Prodi ini juga merupakan kekuatan pendorong di balik jaringan besar yang terdiri dari 108 lembaga universitas yang berafiliasi atau berafiliasi yang tersebar di seluruh dunia. Dengan

aktivitas fakultas dan pusat penelitiannya, Prodi ini seperti laboratorium pelatihan dalam evangelisasi Katolik melalui promosi pengetahuan tentang budaya masyarakat, dialog antar agama, pemahaman pewartaan injil tentang perubahan penting dan global di bidang sosial dan ekologi dan ekonomi.

Prodi ini juga membina mahasiswa mereka dalam 4 aspek, yakni: a) kontemplasi dan pengenalan spiritual, intelektual dan eksistensial ke dalam jantung Gereja. *kerygma*; b) dialog menyeluruh atas nama budaya perjumpaan yang autentik; c) interdisipliner dan transdisipliner yang dilaksanakan dengan kebijaksanaan dan kreativitas dalam terang Wahyu; d) kebutuhan mendesak untuk berjejaring.

b. Baccalaureate in Sacred Theology (S.T.B.)- Universitas St Thomas, Roma, Italia

Website: https://angelicum.it/teologia/stb/

Alamat : Largo Angelicum 1, 00184 Rome, Italy

Kampus Angelicum ini menghasilkan sarjana yang memiliki Kitab Suci dan Tradisi Suci sebagai landasan abadi, dan bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan perlakuan sistematis terhadap berbagai mata pelajaran dan disiplin ilmu yang membentuk iman Katolik. Atas dasar kesatuan mata pelajaran dan disiplin ilmu secara keseluruhan, program STB bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan pemahaman yang mendalam tentang misteri Kristus, agar komunikasi pesan Injil yang efektif dapat disebarluaskan ke seluruh dunia.

c. Program Bachelor of Sacred Theology, St. Augustine's Seminary, Archdiocese of Toronto

Website : About — St. Augustine's Seminary of Toronto (staugustines.on.ca)

Alamat : **St. Augustine's Seminary of Toronto**

2661 Kingston Road, Toronto, ON, M1M 1M3

Kurikulum inti dari program-program studi di lembaga ini dirancang untuk memberikan pendidikan teologi yang baik dalam persiapan pelayanan, menggabungkan pembinaan pastoral yang dicapai terutama melalui Pendidikan Lapangan dan serangkaian kursus tambahan yang ditawarkan pada tahun akademik terakhir. Selain itu, mereka juga mempersiapkan mahasiswa untuk dapat menunjukkan pengetahuan yang baik tentang Kitab Suci dan kekayaan tradisi teologis Gereja serta perkembangan sejarahnya hingga saat ini. kemudian mengintegrasikan pengetahuan ini ke dalam respons pribadi kasih setia kepada Yesus Kristus, yang diungkapkan dalam pelayanan

penuh kasih mereka kepada Gereja-Nya dan semua orang. dalam konteks budaya, mahasiswa merefleksikan kebutuhan umat Allah dengan memahami "tanda-tanda zaman," termasuk seruan Gereja terhadap kesatuan umat Kristiani, untuk memperdalam respons iman mereka yang dihayati dan secara umum, mahasiswa harus menunjukkan bahwa mereka dapat menanggapi panggilan untuk berjumpa dengan Kristus secara hidup, khususnya dalam liturgi dan doa. Para kandidat menunjukkan kapasitas untuk melayani dan memimpin orang lain menuju perjumpaan dengan Kristus dalam Sabda-Nya dan dalam sakramen-sakramen Gereja-Nya. Dengan melakukan hal ini, kesaksian mereka memanggil saudara dan saudari mereka untuk menanggapi kasih Allah bagi mereka.

2. Keunggulan Prodi Teologi Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak dibandingkan dengan Ketiga Prodi Sejenis pada Tingkat Internasional

Prodi Teologi Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak menampilkan keunggulannya dibandingkan dengan ketiga Prodi sarjana teologi sejenis di tingkat internasional melalui pendalaman *keywords*: menjadi pemimpin awam yang mendalam dan kompeten didasari oleh kontemplasi iman dalam dunia modern, dapat bereksplorasi dalam dunia teologi yang kontemporer, dan kesiapan melayani Gereja dan masyarakat dengan memahami tanda-tanda zaman.

Tiga keunggulan Prodi Teologi Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak di atas dapat diuraikan dalam tiga keunggulan khusus, yakni: a. Keunggulan Pengembangan Keilmuan, b. Keunggulan Kajian Capaian Pembelajaran, dan c. Keunggulan Kurikulum Program Studi Sejenis

a. Keunggulan Pengembangan Keilmuan

1) Pendidikan yang Mendalam: Prodi Teologi Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak menawarkan pendidikan yang mendalam dalam bidang teologi sumber, teologi sistematis, dan teologi praktis. Mahasiswa akan mendapatkan pemahaman yang komprehensif tentang sejarah agama, praktik keagamaan yang relevan, dan peradaban yang dibangun berdasarkan pemikiran keagamaan. Kurikulum Prodi Teologi Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak didesain untuk mengembangkan pemikiran kritis, keterampilan analitis, dan kemampuan berpikir mandiri mahasiswa. Oleh karena itu, prodi ini menghasilkan lulusan yang memiliki **Keterampilan Teologis,** yakni Lulusan/Teolog awam diharapkan memiliki

pemahaman yang komprehensif dan dapat menerapkan teologi dalam kehidupan sehari-hari dengan karya penyuluhan umat Katolik.

2) Penelitian yang Berkualitas: Prodi Teologi Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak memberikan penekanan yang kuat pada penelitian ilmiah di bidang teologi. Mahasiswa akan dilatih untuk melakukan penelitian yang bermakna, menggunakan metode penelitian yang tepat, dan menerapkan pendekatan kritis terhadap topik-topik teologi yang relevan. Kami menyediakan sumber daya dan fasilitas penelitian yang memadai untuk mendukung kegiatan penelitian mahasiswa dan mendorong mereka untuk berkontribusi pada perkembangan pengetahuan di bidang teologi. Secara khusus, lulusan dapat membantu Gereja dalam **Karya Pastoral,** Lulusan didik untuk memiliki karya penyuluhan umat Katolik yang mengakar bagi gereja lokal dan masyarakat.

3) Pengabdian kepada Masyarakat: Prodi Teologi Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak mengakui pentingnya pengabdian kepada masyarakat dalam konteks teologi. Prodi Teologi Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak mendorong mahasiswa untuk terlibat dalam proyek-proyek pengabdian kepada masyarakat yang terkait dengan isu-isu sosial, kemanusiaan, dan keadilan. Prodi Teologi Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak berusaha untuk melahirkan teolog-teolog yang peduli dan berkomitmen terhadap kesejahteraan masyarakat serta mampu memberikan kontribusi nyata dalam mengatasi berbagai tantangan sosial. Prodi ini menghasilkan lulusan yang memiliki **Kemampuan Bersosialisasi** atau Lulusan mampu bersosialisasi secara lisan, tulisan, dan media digital.

4) Publikasi dan Diseminasi Ilmiah: Prodi Teologi Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak mendorong mahasiswa untuk berpartisipasi dalam publikasi dan diseminasi ilmiah. Program kami menyediakan kesempatan untuk berkontribusi dalam konferensi akademik, jurnal ilmiah, dan platform publikasi lainnya. Dengan cara ini, siswa kami dapat berbagi penemuan dan pemikiran mereka dengan komunitas akademik yang lebih luas, serta memperkaya diskusi ilmiah di bidang teologi. Selain itu, lulusan dapat juga menjadi **Pelayanan Doktrin Gereja,** yakni Lulusan diharapkan mampu menjelaskan ajaran Gereja Katolik.

5) Pengembangan Kelembagaan: Selain itu, Prodi Teologi Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak juga memperhatikan pengembangan kelembagaan. Prodi

Teologi Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak bekerja sama dengan lembaga-lembaga Teologi terkemuka dan lembaga keagamaan untuk memperluas jejaring kerjasama. Kolaborasi ini memberikan kesempatan bagi mahasiswa kami untuk terlibat dalam program pertukaran, seminar, dan kegiatan pengembangan profesional lainnya. Dengan demikian, lulusan Prodi Teologi Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak akan memiliki jaringan yang kuat dan dukungan dalam memulai karir. Selain itu, lulusan juga dapat berkembang dalam hal **Pembentukan Diri,** yakni Lulusan didorong untuk terus membentuk diri secara spiritual dan intelektual dengan Teologi Katolik.

Jadi Profil lulusan ini mewujudkan keberlangsungan pendidikan Teologi Katolik yang mumpuni sesuai dengan ajaran gereja Katolik serta berperan aktif dalam pembangunan NKRI.

b. Keunggulan Kajian Capaian Pembelajaran

Prodi Teologi Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak dimaksudkan untuk merespons kebutuhan nyata dari masyarakat Indonesia terkait dengan pentingnya ketercukupan teolog keagamaan Katolik di banyak wilayah Indonesia serta kebutuhan tenaga-tenaga yang "mumpuni" di wilayah managerial pengembangan institusi pemerintahan (Kementerian Agama), swasta, dan lembaga sosial keagamaan (keuskupan dan paroki-paroki). Untuk capaian pembelajaran yang dimaksudkan tersebut, profil lulusan Prodi Teologi Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak memiliki :

1) Aspek penguasaan penerapan dan pengembangan ilmu pengetahuan. Capaian pembelajaran prodi menekankan penguasaan metodologi penerapan bidang ilmu dalam realitas sehari-hari.

2) Aspek responsif terhadap pengembangan keagamaan dan perubahan kebutuhan Gereja Katolik dan masyarakat. Capaian pembelajaran memaksudkan kesadaran bahwa peserta didik memiliki sikap responsif dan mampu menyesuaikan diri dengan perkembangan bidang keagamaan di dalam masyarakat. Pendidikan Teologi bukan sekedar mengajarkan informasi ajaran Gereja Katolik, melainkan juga mengaktualisasikan dan menginkulturasikannya dalam hidup masyarakat yang terus berubah.

3) Aspek inklusif dalam pembelajaran. Pembelajaran dalam prodi menerapkan semangat inklusivitas dan moderasi dengan berbagai aktivitas untuk belajar dari umat beragama lain.

c. Keunggulan Kurikulum Program Studi Sejenis

Disiplin ilmu teologi menjadi karakter khas dari Prodi Teologi Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak. Mahasiswa menguasai disiplin ilmu teologi. Teologi yang dimaksudkan ialah bidang-bidang ilmu Pastoral, Katekese, Kitab Suci, Dogmatik, Moral, Hukum Gereja. Dengan Filsafat dimaksudkan: filsafat alam, filsafat manusia, filsafat politik, logika, sejarah filsafat, filsafat kebudayaan, filsafat pendidikan. Penjabaran keunggulan muatan kurikulum Prodi Teologi Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak

1.2 Profil Lulusan Program Studi

Bagian ini berisi profil lulusan program studi yang berupa profesi atau jenis pekerjaan atau bentuk kerja lainnya. Profil lulusan dilengkapi dengan uraian ringkas kompetensi seluruh profil yang sesuai dengan program pendidikan sarjana, dan keterkaitan profil tersebut dengan keunggulan atau keunikan program studi.

1. Profil Lulusan Prodi Teologi

   Lulusan Prodi Teologi Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak adalah seorang Sarjana Teologi Katolik Awam yang mampu menunjukkan sikap, dan penguasaan pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus terkait dengan bidang keagamaan dalam konteks masyarakat dan kultur Indonesia.

2. Profesi Lulusan Prodi Teologi
   a) Teolog Awam atau Penyuluh Agama Katolik
   b) Pelaksana di bidang pastoralia, katekesis lingkup paroki maupun keuskupan
   c) Birokrat dalam pemerintahan maupun swasta terkait dengan bidang manajerial keagamaan Katolik
   d) Berkarya dalam bidang *human resources* berkaitan dengan bidang-bidang yang relevan

3. Uraian singkat kompetensi profil lulusan
   (a) Penyuluh Agama Katolik adalah Sarjana Teologi yang menguasai ilmunya dan metodologi terkini dalam melakukan tugasnya sebagai penyuluh agama Katolik.

Pengetahuan dan keterampilan pastoral-katekese digital akan memampukan lulusan menjadi pribadi-pribadi yang responsif terhadap perkembangan masa depan.

(b) Pelaksana di bidang pastoralia, katekesis lingkup paroki maupun keuskupan merupakan Sarjana Teologi yang mampu memetakan problem atau permasalahan terkait dengan bidang keagamaan dan cerdik dalam mencari pemecahan; lulusan memiliki kepekaan dalam merespon perkembangan terkait dengan bidang pelayanan pastoral dan katekese.

(c) Birokrat ahli bidang keagamaan di lingkup pemerintahan maupun swasta Sarjana Teologi yang mampu memimpin dan memiliki daya juang memajukan kelembagaan dengan integritas yang mumpuni di bidang agama Katolik; lulusan mampu merespon kebutuhan Gereja Indonesia dan mencari cara-cara baru untuk menggerakkan kemajuan di bidang teologi dan keagamaan.

(d) Berkarya bidang "*human resources*"
Sarjana Teologi yang mampu mengerti tuntutan perkembangan dan kecerdasan dalam meresponnya terkait dengan pengembangan sumber daya manusia. Bidang keagamaan membekalinya dalam bidang pengetahuan tentang kemanusiaan universal dalam perspektif teologis dan keagamaan Katolik serta kecakapan untuk membangun kolaborasi dengan pihak-pihak yang terkait untuk memajukan lembaga sebagai pengajar maupun peneliti.

Keterkaitan profil dengan keunggulan dari Prodi Teologi Kurikulum Prodi Teologi Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak menerapkan model pengembangan yang responsif terhadap kebutuhan masyarakat dan hukum Pendidikan yang terkait. Kurikulum prodi ini berbasis capaian pembelajaran yang memberikan aksentuasi pada merdeka belajar kampus merdeka.

Tahun pertama dikhususkan untuk beberapa mata kuliah introduktif teologi, filsafat dan pedagogi dengan artikulasi pelatihan metodologi membaca karya teologis-filosofis yang mendasarinya; tahun-tahun berikutnya diberikan mata kuliah teologi sistematis dengan berbagai tugas pembuatan paper atau makalah ilmiah dengan tujuan publikasi di jurnal ilmiah, empat seminar, dan pelatihan praktik mengajar. Di samping itu, juga diberikan model-model praktek lapangan dalam bidang pengajaran dan pelayanan pastoral. Di tahun terakhir,

mahasiswa di samping membuat skripsi teologi, juga menyelesaikan ujian komprehensif untuk bidang Teologi tentang tema-tema general dan spesial (aplikatif).

Diharapkan, sesudah menyelesaikan program yang digariskan dalam kurikulum, mahasiswa mampu menguasai alam pikir Teologi dan mampu mengaplikasikan keilmuannya dalam tugas-tugas pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

1.3 Capaian Pembelajaran

Capaian Pembelajaran (CP) merupakan kompetensi pembelajaran yang harus dicapai oleh peserta didik pada setiap fase perkembangan. Capaian Pembelajaran mencakup sekumpulan kompetensi dan lingkup materi, yang disusun secara komprehensif dalam bentuk narasi. Capaian pembelajaran program studi dirumuskan berdasarkan profil lulusan sambil tetap merujuk pada deskripsi capaian pembelajaran SN-Dikti dan KKNI khususnya pada level keenam (6). Selain itu, CP juga berkaitan erat dengan keunggulan atau keunikan program studi. Oleh karena itu, rumusan Capaian Pembelajaran Prodi Teologi Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak adalah sebagai berikut:

1. Rumusan capaian pembelajaran Prodi Teologi dalam rujukan SNDikti dan Level 6 KKNI.		
No.	CAPAIAN PEMBELAJARAN	SUMBER ACUAN
	Sikap: 1.1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; 1.2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; 1.3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila; 1.4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa; 1.5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; 1.6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; 1.7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara; 1.8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; 1.9. Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan	Lampiran Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

	1.10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.	
2.	Pengetahuan: 2.1. Menguasai dasar-dasar pendidikan iman Katolik 2.2. Memiliki pengetahuan tentang kisah penciptaan, ramalan para nabi serta hidup dan karya Yesus 2.3. Memiliki pengetahuan tentang Yesus Kristus, Gereja, sakramen, serta moral kemasyarakatan 2.4. Menguasai secara mendalam bidang-bidang pengajaran iman Katolik dan mengaplikasikannya 2.5. Memiliki pengetahuan tentang unsur-unsur penting liturgi dalam gereja Katolik dan mampu mengaplikasikannya 2.6. Memiliki pengetahuan filsafat yang mendasari dan memiliki relevansi ilmu teologi 2.7. Memiliki pengetahuan tentang Kitab Suci 2.8. Memiliki pengetahuan tentang Teologi 2.9 Memiliki pengetahuan tentang profesi seorang penyuluh agama Katolik	Lampiran Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi Visi Misi Institusi Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak
3.	Keterampilan umum: 3.1 Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya; 3.2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur; 3.3 Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi; 3.4 Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi; 3.5 Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data; 3.6 Mampu memelihara dan mengembang-kan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya; 3.7 Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya; 3.8 Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung	Lampiran Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

	jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; dan 3.9. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.	
4.	Keterampilan khusus: 4.1 Mampu dan terbiasa menerapkan keterampilan berpikir logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam ilmu teologi sehingga bisa berkontribusi dan terlibat dalam perjuangan nilai-nilai kemanusiaan universal, keadilan dan perdamaian 4.2 Mampu dan terampil untuk merefleksikan iman kristianinya secara benar, mengintegrasikannya dalam hidup, mendialogkan dan mengkomunikasikannya dalam konteks realitas budaya, sosial, religius dan menanggapi tanda-tanda zaman; dan 4.3 Mampu dan terampil untuk menjadi pemimpin dan petugas gerejawi dan masyarakat yang handal, yang menjunjung tinggi jiwa pelayanan dan semangat bekerja sama untuk membangun persaudaraan sejati. 4.4 Mampu dan terbiasa berpikir kritis sekaligus bijak dan kontekstual sehingga bisa berkontribusi untuk gereja dan masyarakat dalam peran sebagai cerah budi dan hati.	Visi-Misi Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak

2. Relevansinya dengan keunggulan atau keunikan program studi

Capaian pembelajaran di atas mengantar lulusan Prodi sebagai seorang Sarjana Teologi:

1) yang berwawasan luas, kritis, kreatif, inovatif, dan dinamis dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa yang beriman, bertakwa, dan berakhlak mulia
2) yang menguasai ilmu Teologi Katolik dengan metodologi (digital) yang mutakhir;
3) yang memiliki kompetensi sebagai teolog pada jalur pendidikan formal, nonformal, dan informal, tenaga ahli, dan pelayanan birokrasi bidang keagamaan di lingkup pemerintahan maupun swasta;
4) yang mampu mengembangkan ilmu Teologi yang kontekstual dan mengembangkan persaudaraan sejati dan kolaborasi berdasarkan ilmu-ilmu yang dikuasainya;
5) yang memiliki keterampilan kerja yang terbuka terhadap perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni; dan
6) yang memiliki keunggulan dalam nilai-nilai Katolisitas, Keindonesiaan, integritas diri, dan profesionalisme.

1.4 Struktur Kurikulum

Kurikulum pendidikan tinggi adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai isi, bahan kajian, maupun bahan pembelajaran serta cara penyampaiannya, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran di institusi perguruan tinggi. Kurikulum pada dasarnya memuat kriteria kompetensi lulusan yang terstruktur dalam kompetensi utama, pendukung dan lainnya yang mendukung tercapainya tujuan, terlaksananya misi, dan terwujudnya visi institusi dan program studi. Kurikulum berisi mata kuliah/modul/blok yang mendukung pencapaian kompetensi lulusan dan memberikan keleluasaan pada mahasiswa untuk memperluas wawasan dan memperdalam keahlian sesuai dengan minatnya, serta dilengkapi dengan deskripsi mata kuliah/modul/blok, silabus, rencana pembelajaran dan evaluasi. Kurikulum dirancang berdasarkan relevansinya dengan tujuan, cakupan dan kedalaman materi, pengorganisasian yang mendorong terbentuknya *hardskills* dan keterampilan kepribadian dan perilaku (*softskills*) yang dapat diterapkan dalam berbagai situasi dan kondisi. Berikut ini ditampilkan susunan mata kuliah per semester pada Prodi Teologi Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak.

Semester	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS		RPS
		Teori	Praktik	
I	Kewarganegaraan	2	0	
	Logika	3	0	
	Pengantar Filsafat	2	0	
	Pengantar KSPL	3	0	
	Psikologi Umum	2	0	
	Pengantar KSPB	3	0	
	Bahasa Indonesia	2	0	
	Pentateukh	3	0	
	Pengantar Teologi	2	0	
	Sejarah Gereja Indonesia	2	0	√
	Total Semester I	**24**	**-**	
II	Filsafat Alam	3	0	
	Pancasila	2	0	
	Teologi Fundamental	3	0	
	Patrologi	2	0	
	Kenabian	2	0	
	Filsafat Manusia	3	0	

	Bahasa Inggris	3	0	
	Mazmur	3	0	
	Pastoral Dasar	3	0	
	Total Semester II	**24**	-	
III	Teologi Penciptaan	2	0	
	Soteriologi	3	0	
	Teologi Moral Fundamental	3	0	√
	Metodologi	2	0	
	Metafisika	2	0	
	Kristologi	3	0	√
	Eklesiologi	3	0	√
	Sakramentologi	2	0	√
	Liturgi	4	0	√
	Total Semester III	**24**	-	
IV	Mariologi	3	0	√
	Surat-Surat Paulus	3	0	
	Injil Sinoptik	3	0	
	Kateketik Umum	3	0	
	Kepemimpinan Kristiani	3	0	√
	Musik Liturgi dan Inkulturasi	3	0	
	Teologi Kontekstual	3	0	
	Teologi Moral Keutamaan	3	0	
	Total Semester IV	**24**	-	
V	Injil Yohanes	2		
	Evangelisasi	3		
	Spiritualitas Penyuluh	2		
	Moral Seksualitas dan Perkawinan	2		
	Moral Hidup dan Kesehatan	2		
	Antropologi	2		
	Pneumatologi	2		
	Ajaran Sosial Gereja	2		√
	Micro Penyuluh	3		
	Total Semester V	**20**		
VI	Hukum Gereja	3		
	Teologi Moderasi	3	0	
	Teologi Praktis	3	0	
	Manajemen Kepenyuluhan	3	0	
	Teologi Trinitas	3	0	√
	Teologi Digital	3	0	
	Total Semester VI	**18**		
VII	Praktik Teologi Praktis	0	6	

	Total Semester VII	**0**		
VIII	Skripsi/Tugas Akhir	6		
	Total Semester VIII	**6**		
	TOTAL SELURUHNYA	**140**	**6**	**146**

1.5 Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

Rencana Pembelajaran Semester (RPS) adalah dokumen perencanaan pembelajaran yang disusun sebagai panduan bagi mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan perkuliahan selama satu semester untuk mencapai capaian pembelajaran yang telah ditetapkan. RPS ditetapkan dan dikembangkan oleh dosen secara mandiri atau bersama dalam kelompok keahlian suatu bidang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi dalam program studi. RPS umumnya memuat sejumlah informasi berkaitan dengan nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen pengampu; Capaian Pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah; Kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan; Bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai; Metode Pembelajaran; Waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran; Pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester; kriteria, indikator, dan bobot penilaian; dan daftar referensi yang digunakan.

Berikut ini ditampilkan RPS dari 10 mata kuliah penciri Prodi Teologi Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak, antara lain:

Nama Mata Kuliah dan Kode MK

1. Kristologi (TK306)
2. Sakramentologi (TK308)
3. Ajaran Sosial Gereja (TK508)
4. Kepemimpinan Kristiani (TK405)
5. Mariologi (TK401)
6. Eklesiologi (TK307)
7. Teologi Trinitas (TK605)
8. Liturgi (TK309)
9. Sejarah Gereja Indonesia (TK110)
10. Teologi Moral Fundamental (TK303)

1.6 Rancangan Fasilitas Merdeka Belajar – Kampus Merdeka

Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) adalah program yang digagas oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia. Program ini bertujuan untuk memberikan dorongan kepada mahasiswa agar mampu menguasai berbagai bidang ilmu serta memiliki bekal dalam menghadapi dunia kerja. Dengan demikian, esensi dari program ini adalah memberikan pilihan ruang belajar yang lebih luas kepada mahasiswa agar dapat memperoleh pengalaman belajar serta dapat mengembangkan, mengasah, memperluas, dan memperdalam kompetensi di luar kampus sendiri, selain untuk penguatan kelembagaan yang lebih profesional.

Dalam konteks Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak sebagai sebuah lembaga pendidikan tinggi keagamaan Katolik, program MBKM harus diimplementasikan dalam keseluruhan program pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Implementasi MBKM di Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak berpijak pada beberapa prinsip ini, yaitu:

1. Berorientasi pada Profil dan sesuai Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

   Bentuk pembelajaran yang dilaksanakan pada Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak tetap mengacu pada panduan yang diterbitkan oleh Ditjen Pendidikan Tinggi Kemendikbud yaitu dalam bentuk pertukaran pelajar, magang, wirausaha, asistensi mengajar di sekolah, proyek desa, bina desa, dan sebagainya. Semuanya dilakukan dalam upaya mewujudkan profil dan capaian pembelajaran lulusan yang telah dirumuskan oleh institusi dan prodi.

2. Bertautan serta sesuai dengan dunia nyata (lapangan)

   Program yang dirancang dalam implementasi MBKM Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak mengacu pada prinsip *link and match* (pertautan dan kesesuaian/kecocokan). Artinya, implementasi program MBKM hendaknya bertautan antara dunia pendidikan dan dunia nyata (lapangan) sebagai pengguna lulusan serta memiliki kesesuaian atau kecocokan antara CPL dengan kebutuhan keterampilan di lapangan. Dengan demikian, program tersebut diharapkan dapat menghantar mahasiswa lebih dekat ke dunia nyata (lapangan) dan tidak terjadi lagi kesenjangan antara kompetensi yang dimiliki oleh lulusan dan standar kompetensi yang dituntut dalam dunia kerja.

3. Fleksibilitas atau keluwesan

Kurikulum MBKM Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak harus memenuhi aspek keluwesan dalam memfasilitasi mahasiswa untuk melakukan penyesuaian terhadap waktu kemampuan, minat, potensi maupun mobilitasnya. Prinsip ini dapat dilakukan secara vertikal (percepatan masa studi) maupun horizontal (perluasan medan belajar).

4. Mengedepankan kemandirian belajar dan berorientasi pada kecakapan mahasiswa

Program MBKM menuntut kemandirian belajar dari pihak mahasiswa serta mengarahkan mahasiswa untuk menguasai empat keterampilan dasar yaitu kecakapan berpikir kritis, kecakapan berkomunikasi, kecakapan berkreasi dan kecakapan berkolaborasi.

Berdasarkan 4 prinsip di atas, maka Prodi Teologi Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak merancang pelaksanaan program MBKM melalui 3 (tiga) dari 8 (delapan) aktivitas/kegiatan belajar yang digagas oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia yaitu: **Pertukaran Mahasiswa, Magang/Praktik Kerja, Keterlibatan dalam Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh dosen, dan Kampus Mengajar.**

a. Pertukaran Pelajar/Mahasiswa

Tujuan pertukaran pelajar/mahasiswa antara lain:

1) Mengembangkan wawasan mahasiswa tentang ke-Bhinneka Tunggal Ika, persaudaraan lintas budaya, suku dan bangsa.
2) Membangun persahabatan mahasiswa antar daerah, suku dan bangsa, budaya, dan agama, untuk meningkatkan semangat persatuan, dan kesatuan bangsa serta persahabatan internasional.
3) Menyelenggarakan transfer ilmu pengetahuan untuk menutupi disparitas dan kondisi pendidikan baik antar Perguruan Tinggi dalam negeri, maupun dengan Perguruan Tinggi luar negeri.

Adapun bentuk kegiatan belajar yang bisa dilakukan dalam kerangka pertukaran mahasiswa pada Prodi Teologi Katolik Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak adalah pertukaran mahasiswa antar

prodi dalam institusi Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak.

b. Magang/Praktik Kerja

Kegiatan pembelajaran dalam program ini dilakukan melalui kerja sama dengan mitra antara lain: paroki dan sekolah-sekolah. Tujuan magang atau praktik kerja adalah untuk meningkatkan keterampilan dan kemampuan mahasiswa dalam menerapkan teori yang diperoleh di bangku kuliah ke dalam praktik pelaksanaan di lapangan (dunia kerja). Dengan demikian diharapkan mahasiswa lebih memahami bidang pekerjaan yang ditekuni. Di samping itu, tercipta juga keterpautan dan kesesuaian antara teori dan praktik. Program magang yang dilakukan selama satu semester diharapkan dapat memberikan pengalaman yang cukup kepada mahasiswa. Pembelajaran langsung di tempat kerja. Magang atau praktik kerja ini membantu mahasiswa untuk mendapatkan *hard skills* (keterampilan, *complex problem solving*, *analytical skills*, dll.), maupun *soft skills* (etika profesi/kerja, komunikasi, kerja sama, dll.). Kegiatan magang dapat diintegrasikan dengan tugas akhir jika dalam pelaksanaan magang tersebut terdapat aspek penelitian, perancangan, dan pengembangan. Selain itu, kegiatan ini akan memberikan input bagi Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak untuk mengembangkan kurikulumnya.

c. Keterlibatan dalam Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh dosen

Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) mendorong keterlibatan mahasiswa dalam penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Mahasiswa diberi kebebasan untuk mengeksplorasi minat mereka dan mengembangkan proyek-proyek yang relevan dengan kebutuhan masyarakat. Mereka terlibat dalam merancang, melaksanakan, dan mengevaluasi proyek-proyek ini dengan bimbingan dosen. Melalui program ini, mahasiswa dapat mengaplikasikan pengetahuan teoritis dalam konteks nyata, mengembangkan keterampilan kepemimpinan, serta memberikan kontribusi yang berarti bagi kemajuan dan kesejahteraan masyarakat. Keterlibatan mahasiswa dalam penelitian dan pengabdian kepada masyarakat menjadi pendorong

utama bagi perkembangan ilmu pengetahuan dan pemberdayaan sosial.

d. Kampus Mengajar (Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan)

Kegiatan pembelajaran dalam bentuk Kampus Mengajar (KM) dilakukan oleh mahasiswa di satuan pendidikan seperti: sekolah dasar, menengah pertama maupun menengah atas dan/atau kejuruan. Kegiatan ini dapat dilakukan berbarengan dengan Magang/Praktik kerja selama Satu semester. Sekolah tempat praktik mengajar dapat berada di lokasi kota maupun di daerah terpencil di wilayah Provinsi Kalimantan Barat. Jika dihubungkan dengan kategori capaian pembelajaran lulusan (CPL) berdasarkan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Permendikbud No. 3 Tahun 2020), maka kegiatan asistensi mengajar ini dapat mengembangkan keempat kategori CPL, yaitu pengembangan pengetahuan, keterampilan khusus, keterampilan umum, dan sikap.

Tujuan program kampus mengajar di satuan pendidikan antara lain:

1. Memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk turut serta mengajarkan dan memperdalam ilmunya dengan cara menjadi guru di satuan pendidikan.
2. Memperdalam pengetahuan yang diperoleh di program studi/kampus untuk dibagikan kepada masyarakat.
3. Mengembangkan sikap tanggung jawab mahasiswa atas pekerjaan di bidang keahliannya melalui kinerja yang mandiri, bermutu dan terukur.
4. Meningkatkan peran serta sebagai warga negara yang bertanggung jawab atas masa depan bangsa, sekaligus menanamkan semangat kerja sama dan kepedulian terhadap masyarakat umum.

Demikianlah 3 (tiga) kegiatan belajar yang dipilih Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak untuk mengimplementasikan program MBKM.

KRITERIA 2 - DOSEN

2.1 Dosen pada Program Studi

Permendikbud No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi berkaitan tentang dosen dan Tenaga Kependidikan, menetapkan bahwa dosen, baik Dosen Tetap (DT) dan Dosen Tidak Tetap (DTT) pada suatu Prodi hendaknya memenuhi sejumlah persyaratan. Oleh karena itu, berikut ini ditampilkan data tentang Dosen Tetap Prodi Teologi Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak.

No	Nama Dosen	Status	NIDN	Latar belakang Pendidikan				Mata Kuliah
				Sarjana	Profesi	Magister	Doktor	
1.	Dr. Felisitas Yuswanto, S.S., M.Hum.	DT Lektor	2707038401	Filsafat Kristen/ STFT Widya Sasana Malang	-	Teologi Sistematik/ STFT Widya Sasana Malang	Studi Antar Iman/ UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta	Teologi Trinitas, Katekese Digital, Pewartaan Injil
2.	Oktavianey Gasperius Patana Hamahena Meman, M.Th.	DT Lektor	2620118901	Filsafat Teologi Katolik/ STFK Ledalero	-	Teologi Kontekstual / STFK Ledalero	-	Mariologi, Kristologi, Teologi Paulus
3.	Herkulanus Pongkot, M.Hum.	DT Lektor	2627018401	Filsafat Agama Katolik/ Universitas St Thomas Sumatera Utara	-	Ilmu Religi dan Budaya/ Universitas Sanata Dharma Yogyakarta	-	Sakramentologi, Kristologi
4.	Ona Sastri Lumban Tobing, M.Th.	DT Lektor	2725129201	Kateketik Pastoral/ STP St. Bonaventura Keuskupan Agung Medan	-	Pastoral Kateketik/ STP-IPI Malang	-	Teologi Pastoral, Katekese, Sejarah Gereja

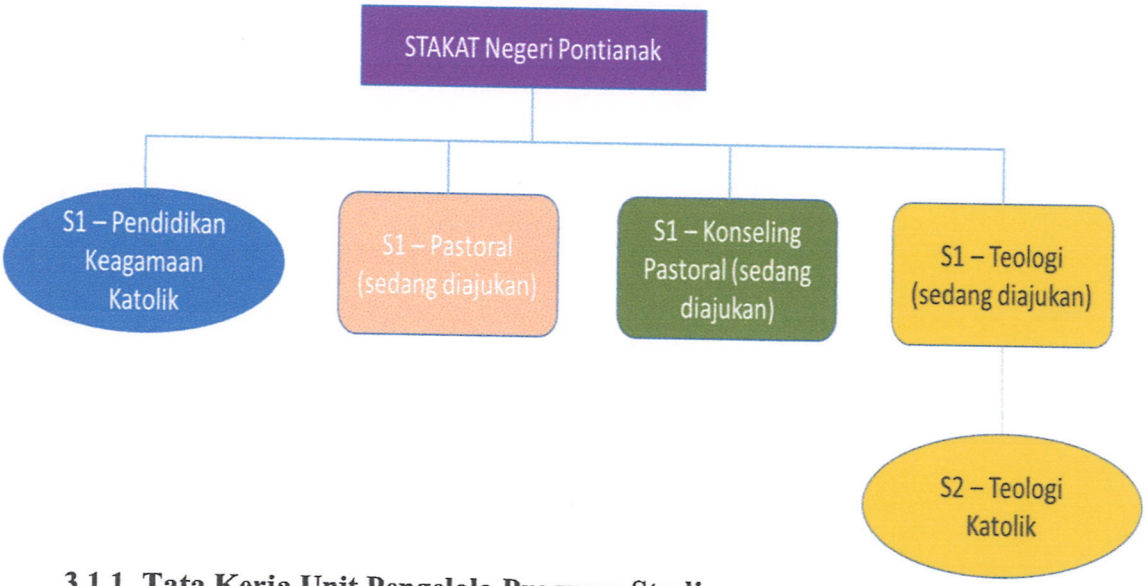
5	Amadi, S.Ag., M.Th.	DT Lektor	2727078401	Kateketik Pastoral/ STP St. Agustinus Keuskupan Agung Pontianak	-	Kateketik/ STP Santo Agustinus Keuskupan Agung Pontianak	-	Teologi Pastoral, Eklesiologi
6	Laurensius Prasetyo, M.Th.	DT AA	2627107001	Filsafat Teologi/STFT Widya Sasana Malang	-	Teologi/STAKat Negeri Pontianak	-	Liturgi, KSPB-Yohanes, Homiletika

Prodi Teologi ini akan ditangani oleh 6 dosen yang memiliki kualifikasi/kepakaran teolog Katolik dengan rincian, 4 Dosen PNS dan 2 dosen PPPK. Kualifikasi akademiknya adalah seorang doktor dan lima orang magister. Keenam dosen merupakan lulusan dalam negeri dan memiliki homebase pada Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak.

KRITERIA 3 - UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI

3.1 Organisasi dan Tata Kerja Unit Pengelola Program Studi

Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak memiliki satu Program Studi Sarjana, yaitu Prodi Sarjana Pendidikan Keagamaan Katolik dan Program Studi Magister Teologi Katolik. Prodi Sarjana PKK sudah berjalan selama 7 tahun. Prodi Magister Teologi Katolik mulai tahun 2017. Pada tahun 2024 ini, Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak mengusulkan 3 (tiga) Prodi Baru yaitu Pastoral, Konseling Pastoral, dan Teologi.



3.1.1 Tata Kerja Unit Pengelola Program Studi

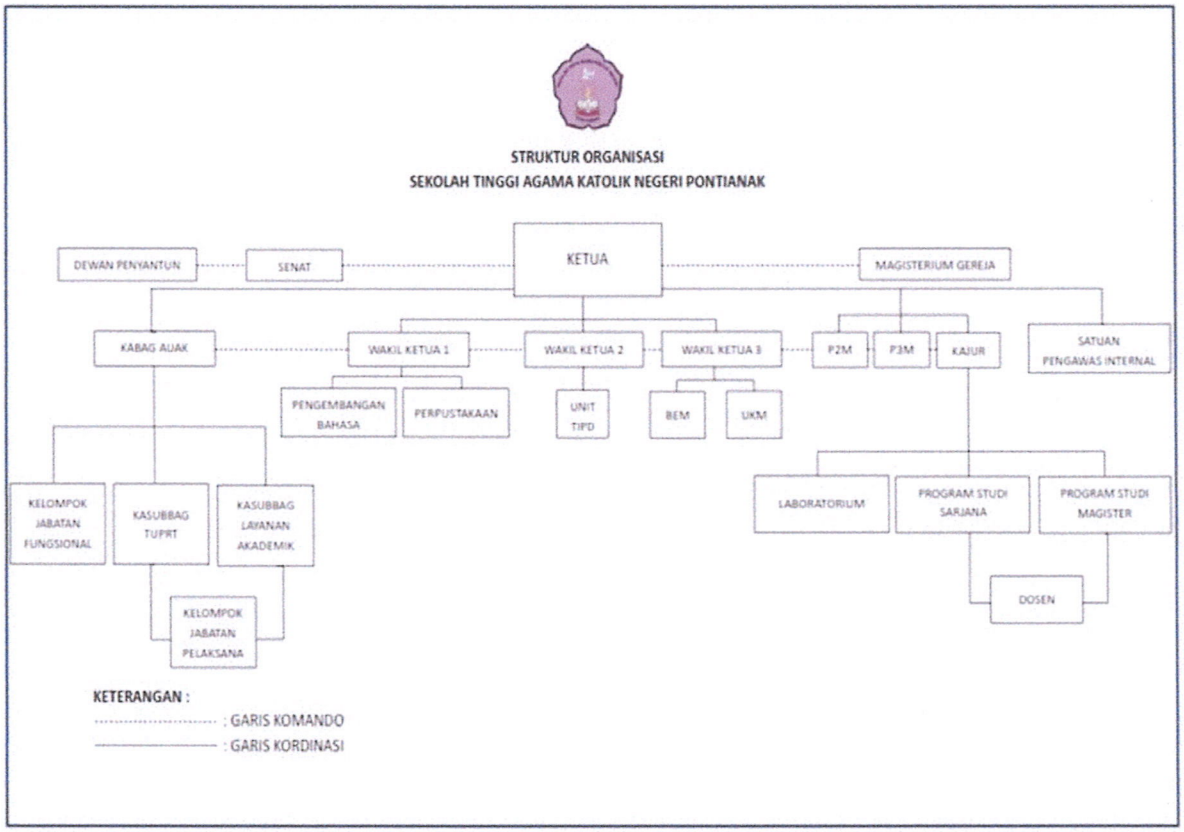
Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak memiliki sistem tata pamong, tata kelola dan kerja sama.

Keberadaan dokumen tertulis Tata Kerja UPPS

a) Peraturan Menteri Agama Nomor 17 Tahun 2019 tentang Statuta Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak khususnya dalam Bab VI,
b) Peraturan Menteri Agama Nomor 64 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak, Perubahan Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 4 Tahun 2017, dan
c) Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak Nomor 28 Tahun 2020 tentang Penetapan Dokumen Tata Pamong Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak.

Dokumen-dokumen tersebut mengatur secara rinci struktur organisasi serta tugas dan fungsi setiap komponen yang ada di Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak, baik penyusun kebijakan (pimpinan), pelaksana akademik (Prodi), Pusat Penjaminan Mutu (P2M), unit-unit penunjang akademik lainnya dan pelaksana administrasi.

Adapun struktur organisasi Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak dapat dilihat pada pohon struktur berikut ini.



3.1.2 Perwujudan *Good Governance* dan Lima Pilar Tata Pamong

Tata pamong, tata kelola dan kerja sama merupakan komponen penting dalam dunia pendidikan yang saling berkaitan erat. Tata pamong dan tata Kelola mencerminkan kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab dan keadilan di Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak sebagai institusi perguruan tinggi. Tata pamong merupakan mekanisme kebijakan yang disepakati bersama, yang dapat memelihara dan mengakomodasi semua unsur, fungsi, dan peran unit-unit yang ada di Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak. Kebijakan-kebijakan tersebut memuat aturan-aturan yang tercantum

dalam buku pedoman akademik, diantaranya pedoman kode etik dosen dan tenaga kependidikan, kode etik mahasiswa dan prosedur pelayanan. Selain itu mengacu pada aturan-aturan diantaranya, statuta Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak, susunan organisasi dan tata kelola Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak. Sistem tata pamong yang terkait *input*, proses, *output* serta lingkungan eksternal yang menjamin terlaksananya tata pamong yang baik diformulasikan, disosialisasikan, dilaksanakan, dipantau dan dievaluasi dengan SOP yang jelas.

Sistem tata pamong, tata kelola dan kerja sama Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak bersumber pada Peraturan Menteri Agama Nomor 17 Tahun 2019 tentang Statuta Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak khususnya dalam Bab VI, Peraturan Menteri Agama Nomor 64 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak, Perubahan Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 4 Tahun 2017, dan Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak Nomor 28 Tahun 2020 tentang Penetapan Dokumen Tata Pamong Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak. Saat ini, Sekolah Tinggi Agama Katolik. Negeri Pontianak hanya mengelola satu program studi sarjana yaitu Prodi Pendidikan Keagamaan Katolik (PKK). Oleh karena itu, peran Unit Pengelola Program Studi (UPPS) langsung diemban atau dilaksanakan oleh unsur pimpinan Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak.

Sekolah Tinggi Agama Katolik. Negeri Pontianak mempersiapkan sejumlah dokumen formal kebijakan yang mengatur secara rinci organigram serta tugas dan fungsi setiap komponen. Dokumen utama yang menjadi rujukan adalah Statuta, RIP, Renstra, dokumen SPMI, Pedoman-pedoman beserta SOP masing-masing.

1. Statuta adalah pedoman dasar penyelenggaraan kegiatan yang digunakan sebagai acuan untuk merencanakan, mengembangkan program dan penyelenggaraan kegiatan fungsional sesuai dengan tujuan Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak. Statuta juga berisikan dasar yang dipakai sebagai rujukan pengembangan peraturan umum, peraturan akademik dan prosedur operasional yang berlaku di Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak.

2. Rencana Induk Pengembangan (RIP) menjadi pedoman bagi Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak dalam penentuan kebijakan dan pelaksanaan operasional sehingga semua menjadi fokus dan terarah pada pencapaian Visi & Misi Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak yang dapat diukur pencapaiannya.
3. Dokumen Sistem Penjaminan Mutu (SPMI) yang berisi buku kebijakan, buku standar, manual standar dan buku formulir pencatatan pencapaian standar.
4. Struktur Organisasi Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak

   Struktur Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak mengatur pembagian tugas, wewenang dan tanggung jawab agar kegiatan operasional Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak dapat berjalan dengan baik sehingga dapat mendukung pencapaian Visi dan Misi Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak.
5. Pedoman-Pedoman dan Kode Etik

   Ada sejumlah pedoman dan kode etik yang merupakan implementasi atas visi dan misi Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak yang harus dipatuhi dan dilaksanakan oleh semua komponen, antara lain: Pedoman Tata Pamong, Pedoman Kurikulum, Pedoman Akademik, Pedoman Kemahasiswaan, Pedoman Keuangan dan Saran-Prasarana, Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Pedoman Kerja Sama dan sebagainya.
6. Standar Operasional Prosedur (SOP)

   Merupakan penjabaran lebih lanjut dari pedoman-pedoman dalam bentuk prosedur atau alur kerja yang harus dilakukan dalam pelaksanaan kegiatan di Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak.

Sistem dan perwujudan *good governance* di Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak dengan struktur organisasi dan tata pamong yang lengkap, fungsional, dan disertai dengan tugas pokok dan fungsi (tupoksi) masing- masing secara jelas, serta memenuhi lima pilar: (1) kredibel, (2) transparan, (3) akuntabel, (4) bertanggung jawab, dan (5) adil. Untuk maksud itu, maka Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak selalu mengedepankan prinsip-prinsip umum dalam pengelolaan lembaga

pendidikan tinggi, antara lain:

1) **Kredibel**

Kredibel adalah kualitas, kapabilitas, atau kekuatan untuk menimbulkan kepercayaan. Aplikasi umum yang sah dari istilah kredibilitas berkaitan dengan kesaksian dari seseorang atau suatu lembaga selama persidangan. Kesaksian haruslah kompeten dan kredibel apabila ingin diterima sebagai bukti dari sebuah isu yang diperdebatkan. Kredibilitas pribadi tergantung pada kualitas dari seseorang yang akan mengarahkan pihak lain untuk percaya atau tidak percaya kepada apa yang ia katakan. Kredibel merupakan unsur penting sebab mempengaruhi bagaimana hubungannya dengan orang lain dan menentukan kemungkinan selanjutnya, seperti bekerja sama atau tidak. Seluruh civitas akademika harus memiliki sifat kredibel terutama dalam dunia kerja demi terwujudnya perguruan tinggi yang profesional. Unsur kredibel pertama-tama harus dimiliki oleh para pimpinan dan jajarannya, sehingga mampu menjadi role model yang bisa diteladani bagi seluruh civitas akademika Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak.

2) **Transparan**

Prinsip transparansi berarti bahwa pengelolaan Perguruan Tinggi harus terbuka dan mampu menyajikan informasi yang relevan, secara tepat dan akurat kepada pemangku kepentingan untuk mencegah terjadinya praktek-praktek kecurangan dalam pengelolaan Perguruan Tinggi yang dapat merugikan masyarakat. Pengelolaan program studi dilakukan secara terbuka. Keterbukaan tersebut meliputi seluruh aspek pengelolaan program studi seperti: (1) Pemilihan ketua Program Studi dan sekretaris Program Studi Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak dilaksanakan melalui penilaian. (2) Program Studi menerapkan prinsip transparansi terkait kebebasan informasi penyelenggaraan kegiatan program studi sehingga dapat diakses oleh berbagai pihak yang membutuhkan. (3) Pengelola keuangan berusaha untuk terbuka dan transparan. Dibuktikan lewat adanya pelaporan keuangan triwulan, semesteran dan tahunan. Pengelolaan keuangan selalu di monitoring dan dievaluasi oleh pihak Internal dan pihak eksternal.

3) **Akuntabel**

Akuntabilitas merujuk pada pertanggung jelasan atas segala aktivitas kepada pihak yang berkepentingan yang menjadi *stakeholder*. Kemampuan dan komitmen untuk mempertanggungjawabkan semua kegiatan yang dijalankan Perguruan Tinggi kepada semua pemangku kepentingan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Mekanisme pemilihan ketua Program Studi dan sekretaris Program Studi dilakukan secara bertanggung jawab berdasarkan regulasi yang ada dan sesuai dengan kriteria yang telah disebutkan dalam item transparansi. Untuk menjamin akuntabilitas terhadap kinerjanya, Ketua Program Studi dan sekretaris Program Studi melaksanakan tugas-tugasnya secara mandiri dan bertanggung jawab. Ditunjukkan dengan memberikan laporan pertanggungjawaban secara transparan dan berjenjang. Ketua Program Studi membuat laporan berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi dari para dosen dan tenaga kependidikan yang selanjutnya dilaporkan kepada Waket I. Sistem pelaporan mengikuti alur pelaporan yang telah dibuat dan disepakati bersama.

4) **Bertanggung Jawab**

Tanggung jawab adalah kewajiban yang ditanggung seorang individu termasuk menanggung akibatnya. tanggung jawab adalah melakukan semua tugas dan kewajibannya dengan sungguh-sungguh. Tanggung jawab juga berarti siap menanggung segala risiko atas perbuatan sendiri. Dalam sistem tata pamong program studi, Ketua program studi dan sekretaris program studi secara bertanggung jawab tercermin dalam hal kesadaran dan ketaatan. Dalam mewujudkan perguruan tinggi yang profesional, sistem tata pamong program studi, Ketua program studi dan sekretaris program studi harus melaksanakan tugas yang diberikan mulai dari membuat perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi. Hal tersebut harus diwujudkan melalui setiap tahapan program atau kegiatan program studi. Dalam mendukung keberhasilan ini, diperlukan laporan tertulis maupun lisan sebagai bentuk pertanggungjawaban atas program atau kegiatan yang telah dilaksanakan setiap akhir semester pada bulan Januari dan Juni dalam rapat atau pertemuan evaluasi.

5) Adil

Adil berarti berada di tengah-tengah, jujur, lurus, dan tulus. Secara terminologis adil bermakna suatu sikap yang bebas dari diskriminasi, ketidakjujuran. Dalam konteks perguruan tinggi, Keadilan merupakan kondisi yang memberikan setiap peserta didik akses yang setara untuk kualitas pendidikan yang sama, tanpa membedakan mereka berdasarkan kelas sosial, usia, jenis kelamin, etnis, atau pendapatan orang tua. Setiap pimpinan beserta jajarannya dalam perguruan tinggi, harus mampu menerapkan setiap kebijakan secara adil, baik bagi dosen, staf maupun mahasiswa. Untuk memperlancar pelaksanaan kegiatan program studi, maka dalam sistem tata pamong program studi, Ketua Program Studi dan sekretaris Program Studi Pendidikan dan Keagamaan Katolik. Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak menerapkan prinsip desentralisasi secara seimbang dan koordinasi yang intens dengan satuan unit kerja atau bidang terkait di lingkungan Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak dengan membagikan secara adil beban kerja program studi, secara adil dalam pengembangan dosen dan pegawai.

Dengan pendekatan *reward and punishment* Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak tumbuh menjadi lembaga yang menjunjung tinggi kebebasan akademik, komunikasi, koordinasi dan interaksi antara pihak yang bertanggung jawab dalam pelaksanaan program dan kegiatan sesuai dengan prinsip pengelolaan *good university governance* dengan berpatok pada 5 pilar yakni: kredibilel, transparansi, akuntabel, tanggung jawab dan adil.

Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak memiliki sistem dan pelaksanaan tata kelola yang menggambarkan adanya (1) perencanaan, (2) pengorganisasian, (3) pemilihan dan penempatan personel, (4) pelaksanaan, (5) pemantauan dan pengawasan, (6) pengendalian, (7) penilaian, (8) pelaporan, dan (9) pengembangan sebagai wujud tindak lanjut evaluasi tata kelola secara periodik.

1) Perencanaan

Perencanaan adalah suatu proses. Proses perencanaan merupakan rangkaian urutan rasional di dalam penyusunan rencana. Perencanaan dalam sistem pengelolaan dilakukan dengan merujuk pada Renstra Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak. Kemudian hal tersebut, diturunkan dalam

program kerja tahunan program studi yang disusun oleh pengelola program studi. Dalam menyusun hal tersebut, perlu mengedepankan visi dan misi Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak serta visi dan misi program studi. Hasil penyusunan program kerja tahunan tersebut kemudian dibahas dalam pertemuan atau rapat yang difasilitasi Program Studi yang dihadiri semua pejabat struktural dosen dan staf di lingkungan Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak. Tujuan pembahasan tersebut adalah untuk mendapat masukan, usul dan saran sehingga perencanaan program kerja tahunan program studi lebih relevan dan tepat sasaran serta tidak menyimpang dari visi dan misi Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak maupun visi dan misi Program Studi.

2) Pengorganisasian

Pengorganisasian dalam sistem pengelolaan program studi didasarkan pada pembagian tugas operasional pada tingkat Program Studi dengan melibatkan para pejabat struktural, dosen dan staf yang dinilai memiliki kemampuan, kecakapan dan loyalitas yang tinggi dalam bekerja sehingga dapat membantu program studi mengimplementasikan program kerjanya dan ditetapkan dalam Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak. Selanjutnya, untuk memudahkan para pejabat struktural, dosen dan pegawai yang telah melimpahkan tanggung jawab dalam melaksanakan tugasnya, Ketua Program Studi memberi arahan dan petunjuk teknis kerja dengan merujuk pada Pedoman Tata Pamong Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak yang ditetapkan dalam Surat Keputusan Ketua Nomor 28 Tahun 2020. Secara praktis pengorganisasian di Program Studi Pendidikan Keagamaan Katolik dilakukan dengan cara (a) Setiap kegiatan yang akan ditugaskan kepada dosen selalu dilakukan lewat koordinasi dengan dosen yang bersangkutan; (b) Ketua Program Studi berkoordinasi dengan Wakil Ketua I.

3) Pemilihan dan Penempatan Personil

Pemilihan dan penempatan personel merupakan kegiatan yang dilakukan oleh pimpinan untuk menempatkan seorang pegawai pada pekerjaan dan jabatan yang ada pada unit kerja. Peran pegawai sangat

menentukan berhasil tidaknya perusahaan mencapai sasarannya. Pentingnya pemilihan dan penempatan personel dapat membantu keberhasilan setiap unit kerja sehingga tata kelola dalam perguruan tinggi dapat berjalan dengan baik. Penempatan dosen dan tenaga kependidikan di Program Studi Teologi Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak berdasarkan kemampuan, kompetensi dan keahlian. Selain itu ketentuan tentang penempatan, mutasi, demosi, dan penugasan sementara pegawai dari satu posisi ke posisi lainnya dalam satu unit kerja maupun lintas unit kerja dengan tujuan untuk mendayagunakan pegawai untuk mencapai tujuan operasional program studi juga tetap merujuk pada aturan yang berlaku seperti: Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil.

4) Pelaksanaan

Pelaksanaan program adalah serangkaian kegiatan yang dilakukan oleh individu maupun kelompok berbentuk pelaksanaan kegiatan yang didukung kebijaksanaan, prosedur, dan sumber daya dimaksudkan membawa suatu hasil untuk meningkatkan profesionalitas dalam pengelolaan tata kerja. Prosedur pelaksanaan kerja pada Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak yang menjalankan koordinasi dengan bagian Akademik dan staf di program studi. Prosedur kerja itu antara lain: (1) Membagi tugas kerja kepada dosen dan tenaga kependidikan di tingkat program studi sesuai dengan latar belakang ilmu dan keahlian; (2) Menyusun dan membagi tugas serta wewenang kerja setiap staf secara terpisah dan berimbang misalnya: penanggung jawab administrasi akademik berbeda dengan tanggung jawab tugas akhir; (3) Berkoordinasi dengan bagian akademik dalam hal pelayanan kepada mahasiswa penulis tugas dan pelayanan alumni; (4) Berkoordinasi dengan bagian Akademik terkait penerimaan mahasiswa baru.

5) Pemantauan dan Pengawasan

Pemantauan dan Pengawasan adalah pemantauan perilaku, kegiatan atau informasi untuk tujuan mengumpulkan informasi, mempengaruhi, menaungi atau mengarahkan. Wujud pemantauan dan pengawasan adalah kegiatan untuk menilai suatu pelaksanaan tugas secara de facto. Sedangkan tujuan pengawasan hanyalah terbatas pada pencocokan apakah kegiatan yang

dilaksanakan telah sesuai dengan tolak ukur yang telah ditentukan sebelumnya. Sistem pemantauan kegiatan antara lain: (1) Dalam pelaksanaan program kerja, ketua harus menjadi contoh dan model yang baik. Artinya ia mampu memberi contoh yang konkrit dan sederhana dalam pelaksanaan kegiatan atau program; (2) Ketua mampu memelihara organisasi kerja dengan cara mampu mengelola aktivitas harian; (3) Setiap program yang telah dilaksanakan dievaluasi secara berkelanjutan serta menindaklanjuti hasil evaluasi secara berkala; (4) Ketua mampu menguasai seluruh kegiatan, mampu bertanggung jawab serta mampu membuat dan mengambil keputusan.

6) Pengendalian

Pengendalian adalah pengukuran dan perbaikan terhadap pelaksanaan kerja bawahan agar rencana-rencana yang telah dibuat untuk mencapai tujuan-tujuan perguruan tinggi dapat diselenggarakan. Pengendalian bertujuan supaya proses pelaksanaan dilakukan sesuai dengan ketentuan-ketentuan dari rencana. Sistem pengendalian itu antara lain: (1) Melalui kegiatan monitoring proses, dengan maksud agar program yang dijalankan sesuai dengan perencanaan. Pengumuman biasanya disampaikan oleh Ketua Program Studi kepada para dosen lewat grup WA dosen; (2) Ketua Program Studi melakukan koordinasi dan konsultasi dengan atasan, jika masalah tersebut tergolong berat dan besar. Misalnya membahas masalah tersebut di rapat pengelola yang dilakukan setiap hari Senin pagi setelah apel pagi. Serta mengambil keputusan berdasarkan rapat tersebut; (3) Merevisi kebijakan yang sudah dijalankan seperti mengubah Pedoman Akademik dan menerapkan kebijakan seperti penerapan Kode Etik Dosen, Mahasiswa dan Tenaga Kependidikan di tingkat program studi.

7) Penilaian

Penilaian adalah proses menentukan nilai kepada objek tertentu berdasarkan suatu kriteria. Melakukan penilaian kinerja sangat penting bagi perguruan tinggi sebab bisa memberikan peluang kepada seluruh pegawai untuk mengambil langkah perbaikan. Tujuannya adalah meningkatkan kualitas kinerja melalui *feedback* atau masukan yang diberikan oleh pihak pimpinan. Ketua Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak

melakukan penilaian kinerja terhadap para wakil ketua lewat laporan kinerja tahunan. Ketua Program Studi membuat laporan kinerja per semester dan dilaporkan ke wakil ketua 1. Proses penilaian ketua terhadap kinerja bawahannya kemudian dirumuskan dalam laporan Kinerja Institusi (Lakip). Laporan Kinerja institusi kemudian dilaporkan ke Kementerian Agama dalam Zona Integritas (ZI). Laporan kinerja institusi yang di dalamnya adalah isi penilaian kinerja dari ketua akan ditindaklanjuti dalam rapat kerja di awal tahun. Penilaian ketua juga sebagai langkah awal untuk menilai kinerja dan pencapaian mutu di tingkat institusi dan program studi. Serta, untuk memastikan bahwa setiap unsur di bawah ketua menjalankan visi kerja sesuai dengan harapan.

8) Pelaporan

Pelaporan adalah rangkuman kerja, baik perorangan maupun instansi yang nantinya bisa menjadi perbandingan antara hasil yang sesungguhnya dan hasil rencana anggaran yang telah ada sebelumnya. Review hasil kerja kita juga menjadi bentuk akuntabilitas pelaksanaan suatu tugas. Pelaporan menjadi hal yang sangat penting mengingat hal tersebut merupakan bukti dan wujud pertanggungjawaban atas hasil kinerja yang sudah dilakukan selama waktu yang sudah ditentukan. Bertujuan untuk menilai dan mengukur capaian seseorang. Sistem Pelaporan di Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak, Ketua dibantu oleh 3 (tiga) orang, yaitu: wakil ketua 1, 2 dan 3 dan berkoordinasi dengan seluruh pengelola. Salah satu bentuk laporan yang telah dilaksanakan adalah laporan Beban Kerja Dosen yang berupa laporan administrasi perkuliahan; jumlah mahasiswa baru, aktif, non-aktif, cuti, dan lain sebagainya. Laporan tersebut dirangkum oleh Ketua program studi dibantu oleh staf administrasi dan dilaporkan ke Wakil Ketua 1 untuk selanjutnya ditindaklanjuti dalam rapat.

9) Pengembangan

Pengembangan adalah suatu usaha untuk meningkatkan kemampuan teknis, teoritis, konseptual, dan moral sesuai dengan kebutuhan melalui pendidikan dan latihan. Pengembangan perlu dilakukan, karena untuk melatih, meningkatkan serta menyetarakan kemampuannya secara nyata untuk dapat menyelesaikan pekerjaannya dengan efektif dan efisien. Sekolah

Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak melaksanakan program pengembangan dosen dan tenaga kependidikan disesuaikan dengan tingkat kebutuhan Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak dan ruang lingkup pekerjaan. Jenis pengembangan yang diberikan kepada dosen dan tenaga kependidikan berupa: pelayanan kenaikan pangkat dan jabatan akademik, studi lanjut, pelatihan atau sertifikasi pengetahuan, keterampilan, kompetensi, dan profesional. Tentu dijalankan sesuai dengan aturan dan prosedur yang umumnya berlaku dalam aturan kepegawaian.

3.2 Sistem Penjaminan Mutu Internal

Sistem Penjaminan Mutu Program Studi (SPMI) merupakan suatu pendekatan sistemik yang bertujuan untuk meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. SPMI melibatkan beberapa tahapan yang penting dalam memastikan kualitas program studi di perguruan tinggi. Berikut adalah langkah-langkah utama dalam SPMI:

1. Penetapan (P): Pada tahap ini, standar pendidikan tinggi ditetapkan oleh perguruan tinggi. Standar ini mencakup Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh perguruan tinggi;

2. Pelaksanaan (P): Setelah penetapan standar, perguruan tinggi melaksanakan program studi sesuai dengan standar yang telah ditetapkan. Ini melibatkan proses pengajaran, penelitian, dan pengabdian masyarakat;

3. Evaluasi (E): Evaluasi dilakukan untuk memantau sejauh mana program studi memenuhi standar yang telah ditetapkan. Evaluasi ini dapat melibatkan pengukuran kinerja, penilaian, dan analisis data;

4. Pengendalian (P): Pengendalian bertujuan untuk mengontrol dan memastikan bahwa program studi terus mematuhi standar. Jika ada ketidaksesuaian, tindakan perbaikan dapat diambil;

5. Peningkatan (P): Peningkatan standar pendidikan tinggi adalah tujuan akhir dari SPMI. Perguruan tinggi harus terus berusaha meningkatkan kualitas program studi melalui inovasi, pengembangan, dan perbaikan berkelanjutan.

Agar Sistem Penjaminan Mutu Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak Dapat berjalan maka ditentukanlah struktur kerja antara lain:

Penjaminan mutu program studi bertanggung jawab terhadap pelaksanaan siklus mutu di tingkat program studi. Antara lain menjamin penerapan standar, pelaksanaan monitoring dan evaluasi. Sedangkan, pelaksanaan Audit penjaminan mutu tingkat program studi berkoordinasi dengan SPMI tingkat perguruan tinggi.

Untuk memastikan penerapan mutu di tingkat program studi maka ditetapkan dokumen-dokumen mutu tingkat perguruan tinggi antara lain:

1. Kebijakan Mutu melalui Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak Nomor 10.3 Tahun 2020 (Link Dokumen Kebijakan Mutu);

2. Manual Mutu melalui Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak Nomor 30.2 Tahun 2020 (Link Dokumen Manual Mutu);

3. Standar Mutu melalui Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak Nomor 45.4 Tahun 2020 (Standar Mutu);

4. Standar Pelampauan SN-Dikti melalui Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak Nomor 04.1 Tahun 2021 (Dokumen Standar Pelampauan SN-DIKTI).

Tugas dan fungsi dari Pusat Penjaminan Mutu (P2M) adalah menjamin keberlangsungan mutu dan penerapan Tridharma baik di tingkat institusi maupun program studi. Secara rinci tugas dan fungsi P2M dapat dipaparkan sebagai berikut: memimpin dan mengelola kegiatan penjaminan mutu akademik; melaksanakan penyusunan rencana, anggaran, evaluasi program, serta pelaporan; mengoordinir pelaksanaan program pengembangan mutu akademik; melaksanakan audit, pemantauan, dan penilaian mutu akademik; merumuskan kebijakan peningkatan mutu tata kelola lembaga Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak; mensosialisasikan kebijakan P2M kepada masing-masing unit kerja untuk dilaksanakan; dan melakukan pengembangan dalam kaitannya dengan kebijakan penjaminan mutu internal di Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak.

3.3 Sarana dan Prasarana

Sarana dan prasarana adalah bagian penting bagi Lembaga pendidikan tinggi dalam rangka mewujudkan cita-cita pendidikan. Prasarana ditunjang dengan sarana pendukung untuk memperlancar proses belajar mengajar di Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak agar dapat berlangsung dengan lancar. Saat ini, Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak memiliki dua unit 5 gedung. Gedung pertama terdiri atas dua lantai yang terdiri dari ruang kerja pimpinan serta unit-unit penting (Prodi, bagian Administrasi Umum, Akademik, dan Keuangan (AUAK), Bagian Tata Usaha Perlengkapan dan Rumah Tangga (TU PRT), Teknologi Informasi dan Pangkalan Data (TIPD), Bagian Akademik, P2M, P3M, ruang dosen tetap, ruang rapat, ruang pengelola Senat). Gedung kedua yang terdiri dari ruang kuliah, laboratorium komputer, ruang lab music, dan aula. Gedung ketiga yang terdiri dari ruang kelas dan ruang *microteaching.* Gedung keempat dan kelima adalah gedung praktik liturgi dan asrama putri.

3.1.1 Ruang Kuliah, Ruang Kerja Dosen, Kantor dan Perpustakaan

Ruangan kuliah dan ruangan pendukung lainnya bagi kepentingan Prodi Teologi telah disiapkan meliputi beberapa ruangan berikut ini:

No	Jenis Ruang	Jumlah (Unit)	Luas Total (M^2)	Kapasitas (orang)	Status	
					SD	SW
1	Ruang Kuliah	3 unit	189 m^2	120 orang	√	
2	Ruang Prodi	1 unit	40,4 m^2	5 orang	√	
3	Ruang Dosen	1 unit	325,5 m^2	10 orang	√	
4	Ruang Sekretariat	1 unit	40,4 m^2	5 orang	√	
5	Perpustakaan	1 unit	325,5 m^2	25 orang	√	
6	Ruang TIPD	1 unit	40 m^2	5 orang	√	
TOTAL		8 unit	960,8 m^2	170 orang	√	

3.1.2 Ruang Akademik Khusus

Ruangan pendukung lainnya bagi kepentingan Prodi Teologi telah disiapkan yang meliputi:

No	Jenis Ruang	Jumlah (Unit)	Luas Total (M^2)	Kapasitas (orang)	Status	
					SD	SW
1	Ruang Teologi	1 unit	72 m^2	15 orang	√	
2	Ruang Laboratorium Komputer	1 unit	72 m^2	40 orang	√	
3	Ruang Musik	1 unit	72 m^2	40 orang	√	
4	Ruang Lab Praktik Liturgi	1 unit	810,39 m^2	600 orang	√	
TOTAL		4 unit	1026,39 m^2	688 orang	√	

3.1.3 Peralatan Praktikum

Saat ini, Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak baru memiliki satu prodi sarjana yaitu Pendidikan Keagamaan Katolik (PKK) sehingga peralatan praktikum masih berkaitan dengan prodi yang ada. Untuk kepentingan prodi baru, Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak sedang dalam persiapan melengkapi ruangan-ruangan sebagai sarana pendukung lainnya. Beberapa sarana yang telah dimiliki sebagai berikut:

No	Nama Peralatan	Jumlah
1	Laptop	40 buah
2	Layar LCD	1 buah
3	Papan Tulis	1 buah
4	Komputer di Laboratorium Komputer	1 buah
5	Meja konseling	4 buah
6	Kursi konseling	12 buah
7	Bangku Panjang di ruang tunggu	2 buah
8	Alat Musik di ruang musik	9 buah
9	Alkitab di ruang Praktik Liturgi	45 buah

3.1.4 Tenaga Kependidikan

Tenaga kependidikan paling sedikit berjumlah 2 (dua) orang untuk melayani setiap program studi yang diusulkan dan 1 (satu) orang untuk melayani perpustakaan, dengan kualifikasi paling rendah berijazah Diploma Tiga. Adapun tenaga kependidikan sebagai berikut:

No	Nama Tenaga Kependidikan	Jenjang Pendidikan Tertinggi					Unit Kerja
		M	P	S	D4	D3	
1	Cornelia Carolina S.Kom.			√			Staf Prodi
2	Remon Hans Wijanarko, S.T.			√			Staf TIPD
3	Prisilia Resanda Esy, S.Hum.			√			Pustakawati
	Jumlah			3			