

LAPORAN KEGIATAN RAPAT KERJA (RAKER) STAKatN TAHUN 2026



**PANITIA PELAKSANA SESUAI:
KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK
NOMOR 61 TAHUN 2026 TENTANG PENETAPAN PANITIA, PESERTA DAN
NARASUMBER RAPAT KERJA STAKatN TAHUN 2026**

**SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK
(STAKat Negeri Pontianak)**

MEI, 2026

LEMBAR PENGESAHAN

Dengan ini kami nyatakan bahwa Laporan kegiatan Rapat Kegiatan STAKatN Pontianak Tahun 2026 ini benar-benar dilaksanakan sesuai dengan waktu dan tempat yang tertera dalam laporan ini. Anggaran pelaksanaan kegiatan ini sesuai dengan anggaran yang ditetapkan dalam DIPA Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak Tahun 2026. Panitia pelaksana siap bertanggung jawab atas penyelewengan, kelalaian dan kekeliruan administrasi serta dana jika temukan kejanggalan dalam pelaporan ini.

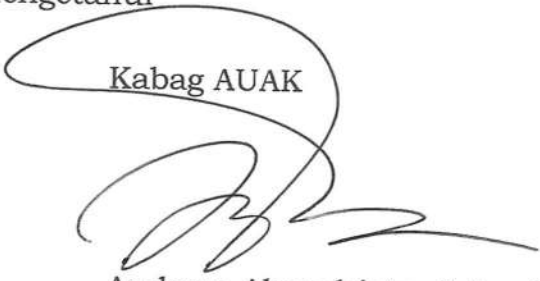
Demikian pernyataan kami, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Mengetahui

Ketua Panitia,


Joko Dwitanto, S.T., M.M.
NIP.198002012009121001

Kabag AUAK


Anderas Alsandriata, S.Ag., M.Si
NIP.198002012009121001

Ketua STAKat Negeri Pontianak



Dr. Sunarso, S.T., M.Eng.
NIP.197511171999031001

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena begitu besar rahmat dan cinta-Nya maka seluruh proses kegiatan ini mulai dari perencanaan, pelaksanaan kegiatan, sampai akhir kegiatan, dan proses pelaporan boleh berjalan dengan baik. Adapun tujuan dari kegiatan ini yaitu mendiskusikan kebijakan dan dasar-dasar penyusunan rencana induk pengembangan (RIP) Perguruan Tinggi dan Prodi, dasar-dasar dan kebijakan penyusunan RENOP, Penyusunan Draft Renstra dan RENOP Prodi, serta mereview Renstra STAKat Negeri Pontianak.

Adapun suka dan duka yang dihadapi dalam proses kegiatan ini, antara lain: padatnya kegiatan dengan waktu yang terbatas, terbatasnya sumber daya yang terlibat dalam persiapan kegiatan, Namun atas bantuan dari berbagai pihak kegiatan ini boleh berjalan dengan baik.

Untuk itu kami berterima kasih kepada: Ketua STAKat Negeri Pontianak, Kabag AUAK, Ketua Panitia Pegawai, Narasumber, mahasiswa, Alumni, dan pengguna lulusan dan seluruh peserta yang terlibat secara langsung dalam kegiatan ini. Akhir kata, laporan ini masih jauh dari kata sempurna, segala usul dan saran yang bersifat membangun akan ditampung demi perbaikan kegiatan STAKat Negeri Pontianak yang lebih baik.

Kubu Raya, 24 Mei 2026



Panitia Pelaksana

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. LATAR BELAKANG	1
B. DASAR HUKUM	2
C. MAKSUD DAN TUJUAN.....	2
D. RUANG LINGKUP	3
BAB II KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN	4
A. PANITIA DAN PESERTA.....	4
B. NARASUMBER.....	5
C. WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN.....	6
D. MATERI.....	6
E. BIAYA.....	7
BAB III HASIL YANG DICAPAI	8
A. OUTPUT HASIL KEGIATAN.....	8
B. EVALUASI KEGIATAN	8
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	12
A. KESIMPULAN	12
B. SARAN	13
BAB V PENUTUP	15
LAMPIRAN.....	16
1. TOR (<i>Term of Reference</i>) atau KAK (Kerangka Acuan Kerja)	
2. RAB (Rencana Anggaran Belanja)	
3. SK Penyelenggaraan (Panitia, Peserta, dan Narasumber)	
4. <i>Curriculum Vitae</i> (Narasumber dan Peserta)	
5. Surat Tugas Peserta	
6. Foto Kegiatan/ Dokumentasi	
7. Materi dari Narasumber	
8. SPJ Keuangan (SP2D, SPM, Kuitansi, Faktur Pajak, Daftar Penerimaan Honor, Daftar Penerimaan Transport, dsd).	
9. Laporan Evaluasi dan Tindak Lanjut	

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri (STAKatN) Pontianak merupakan salah satu perguruan tinggi keagamaan Katolik di bawah naungan Kementerian Agama Republik Indonesia yang memiliki peran penting dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi, pengembangan ilmu pengetahuan, penelitian, serta pengabdian kepada masyarakat. Dalam perjalanannya, STAKat Negeri Pontianak terus berupaya meningkatkan mutu tata kelola kelembagaan, kualitas akademik, serta pelayanan pendidikan guna menjawab tantangan perkembangan zaman dan kebutuhan masyarakat.

Perkembangan dunia pendidikan tinggi yang semakin dinamis menuntut setiap perguruan tinggi untuk memiliki sistem tata kelola dan perencanaan yang terarah, terukur, efektif, serta adaptif terhadap perubahan kebijakan nasional maupun perkembangan global. Oleh karena itu, STAKat Negeri Pontianak perlu memperkuat berbagai dokumen strategis kelembagaan seperti Rencana Induk Pengembangan (RIP), Rencana Strategis (RENSTRA), Rencana Operasional (RENOP), serta sistem manajemen risiko sebagai dasar dalam mendukung peningkatan mutu institusi dan transformasi kelembagaan menuju institut.

Selain itu, penguatan tata kelola dan sistem perencanaan juga menjadi kebutuhan penting dalam mendukung peningkatan kualitas akreditasi program studi dan institusi. Penyusunan dokumen perencanaan yang baik akan membantu lembaga dalam menentukan arah kebijakan, target capaian, indikator kinerja, serta strategi pengembangan jangka pendek, menengah, dan panjang secara lebih sistematis dan berkelanjutan.

Rapat Kerja (RAKER) STAKat Negeri Pontianak Tahun 2026 dilaksanakan sebagai wadah evaluasi terhadap pelaksanaan program kerja sebelumnya sekaligus forum strategis untuk menyusun dan menyempurnakan dokumen perencanaan lembaga dan program studi. Kegiatan ini juga menjadi sarana koordinasi dan sinergi antara pimpinan, dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, alumni, pengguna lulusan, dan narasumber eksternal dalam merumuskan arah pengembangan STAKat Negeri Pontianak ke depan.

Melalui tema *"Penguatan Tata Kelola dan Sistem Perencanaan STAKat Negeri Pontianak Dalam Menuju Transformasi"*, kegiatan RAKER ini diharapkan mampu menghasilkan rumusan kebijakan, strategi, dan langkah nyata yang dapat mendukung peningkatan mutu tata kelola, pengembangan

akademik, penguatan budaya mutu, serta kesiapan institusi dalam menghadapi transformasi kelembagaan di masa mendatang

B. DASAR HUKUM

Kegiatan Rapat Kerja (RAKER) STAKatN Pontianak Tahun 2026 ini dilaksanakan dengan rujukan Undang-undang dan Peraturan Pemerintah, sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi;
3. Undang -Undang Nomor 17 Tahun 2025 Tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun 2026;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2007 tentang Pendidikan Agama dan Pendidikan Keagamaan;
7. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor 22/Pb/2013 tentang Ketentuan Lebih Lanjut Perjalanan Dinas Dalam Negeri Bagi Pejabat Negaral, Pegawai Negeri, dan Pegawai Tidak Tetap.
8. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran dalam Rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
9. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 32 Tahun 2025 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2026;
10. Peraturan Menteri Agama Nomor 4 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak;
11. Peraturan Menteri Agama Nomor 17 Tahun 2019 tanggal 12 September 2019 tentang Statuta Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak;
12. DIPA STAKat Negeri Pontianak Tahun 2026 NO.DIPA-025.06.2.131220/2026 Tanggal 01 Desember 2025.

C. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dari kegiatan Rapat Kerja (RAKER) STAKatN Pontianak Tahun 2026 ini yaitu: Sebagai ajang evaluasi atas pelaksanaan program kerja Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak pada tahun sebelumnya dan

persiapan dalam proses transformasi untuk menjadi Institut. Evaluasi tersebut penting agar masalah dan kendala yang pernah dihadapi, bisa dilakukan antisipasi sebelumnya.

Tujuan pelaksanaan kegiatan Rapat Kerja STAKatN Pontianak Tahun 2026 ini adalah:

- a. Sebagai ajang evaluasi atas pelaksanaan program kerja Sekolah Tinggi Agama katolik Negeri Pontianak pada tahun sebelumnya. Evaluasi tersebut penting agar masalah dan kendala yang pernah dihadapi, bisa dilakukan antisipasi sebelumnya;
- b. Untuk Membahas Arah Kebijakan Keuskupan Agung Pontianak;
- c. Untuk Membahas Strategi Penyusunan Dokumen Perencanaan;
- d. Untuk *Mereview* dan Memperbaharui Rencana Induk Pengembangan (RIP) dan Rencana Strategis (Renstra) STAKat Negeri Pontianak;
- e. Menyusun Rencana Operasional (RENOP) Institusi dan Program Studi;
- f. Untuk membahas pematangan program kerja tahun 2026 dan capaian program STAKat Negeri Pontianak pada tahun 2027 dan 2028. Perencanaan harus benar-benar disesuaikan dengan tugas pokok dan fungsi Kementerian Agama, serta Visi dan Misi yang dibawa Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak. Beberapa fungsi raker ini bisa dijalankan agar langkah pelaksanaan program kerja bisa lebih optimal.

D. RUANG LINGKUP

Pelaksanaan kegiatan Rapat Kerja (RAKER) STAKatN Pontianak Tahun 2026 ini melibatkan Panitia dari internal STAKat Negeri Pontianak, dan 3 (Tiga) orang Narasumber dari pihak eksternal STAKat Negeri Pontianak yaitu dari Keuskupan Agung Pontianak, Kepala Pusat Penjaminan Mutu Universitas Tanjungpura, Kabiرو Perencanaan dan Kerjasama, dan Humas Universitas Tanjungpura. Panitia yang terlibat merupakan unsur tenaga kependidikan dari internal STAKat Negeri Pontianak. Kegiatan Rapat Kerja (RAKER) STAKatN Pontianak Tahun 2026 dilaksanakan sejak hari Senin s.d Rabu, tanggal 18 s/d 20 Mei Tahun 2026. Kegiatan Rapat Kerja (RAKER) STAKatN Pontianak Tahun 2026 ini dilaksanakan di *Orchard* Hotel Gajah Mada Pontianak Jl. Gajah Mada, Benua Melayu Darat, Pontianak Selatan, Kalimantan Barat 78243. Pelaksanaan kegiatan ini didukung dengan dana dari DIPA STAKat Negeri Pontianak Tahun 2026 Nomor: SP DIPA-025.06.2.131220/2026 Tanggal 1 Desember 2026.

BAB II

KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN

A. PANITIA DAN PESERTA

Kepanitian dan Peserta kegiatan Rapat Kerja (RAKER) STAKatN Tahun 2026 merupakan unsur dari internal STAKat Negeri Pontianak yaitu berjumlah 50 Peserta: Rinciannya: Panitia sebanyak 6 orang (Penanggung Jawab, Pengarah, Ketua Panitia, Sekretaris dan Anggota Panitia) dan Peserta 50 orang (termasuk panitia dan tamu undangan yaiut Bimas Katolik Provinsi Kalimantan Barat, Pengguna Lulusan STAKatN Pontianak, Alumni STAKatN Pontianak dan Mahasiswa). Panitia kegiatan Rapat Kerja (RAKER) STAKatN Tahun 2026 adalah seluruh Peserta.

Penanggung Jawab Kegiatan	: Dr. Sunarso, S.T., M.Eng.
Pengarah	: Andreas Alsandriata, S.Ag., M.Si.
Ketua Panitia	: Joko Dwitanto, S.T., M.M.
Sekretaris	: Regina Selasmarce Kurniati, S.E.
Anggota	: 1. Albertus, S.E. 2. Elidiana Artini, S.E.

Peserta :

1. Dr. Sunarso, S.T., M.Eng
2. Dr. F. Sutami, S.S.,M.M.Pd
3. Martinus, S.Ag.,M.Si
4. Lukas Ahen, S.Ag., M.M.Pd.
5. Andreas Alsandriata, S.Ag, M.Si.
6. Efendi Lion, S.S.
7. Joko Dwitanto, S.T., M.M.
8. Arius Arifman Halawa, M.Hum.
9. Adi Ria Singir Meliyanto, M.Th.
10. Yohanes Chandra Kurnia Saputra, M.Th.
11. Mikael Dou Lodo, CP, Lic.Th.
12. Laurentius Prasetyo CDD, M.Th.
13. Dr. Mayong Andreas Acin
14. Angga Satya Bhakti, M.Hum.
15. Cenderato, M.Pd.
16. Hemma Gregorius Tinenti, M.Th.
17. Herkulanus Pongkot, M.Hum.
18. Yusi Kurniati, M.Pd.

19. Dr. Felisitas Yuswanto, M.Hum.
20. Oktavianey G.P.H. Meman, M.Th.
21. Serapina, M.Pd.
22. Franciscus Assisi, S.E.
23. Wahyu Wijayanto, S.E., M.M.
24. Ina Skolastika, S.Sos., M.A.P.
25. Helena, S.H.
26. Albertus Theofani, S.Kom.
27. Albertus, S.E.
28. Elidiana Artini, S.E.
29. Herman Matondang, S.E.
30. Anselmus Bala Molan, M.Th.
31. Yusmanto, S.Ag., M.Th.
32. Hendrianus Wendi, S.Fil., M.Th.
33. Angela Nofri Nonseo, M.Ag.
34. Dr. Carolina Lala, M.M.
35. Drs. Thomas Kuslin, M.Pd.
36. Monica Tiara Arini, S.H.
37. Mega Christina Nurhayati Marpaung, M.Psi.
38. Exnasia Retno Palupi Handayani, M.Pd.
39. Magdalena, M.M.
40. Jimiana Bunga, M.Pd.
41. Kanta Felicia Allansari, S.Ak.
42. Adnan Abdul Khobir, S.E.
43. Muhammad Iqbal Kamarul, S.E.
44. Regina Selasmarce Kurniati, S.E.
45. Emanuel Satya Wardhana, S.E.
46. Thomas Adi Putera, S.Kom.
47. Yosep S.
48. Antonius Yayan, S.Pd.
49. Thomas More, S.Ag., M.Pd.Gr.
50. Eugenio Agung Bimandaru

B. NARASUMBER

Narasumber Kegiatan Rapat Kerja (RAKER) STAKatN Tahun 2026 ini sejumlah 3 (Tiga) orang dari pihak eksternal STAKat Negeri Pontianak yaitu dari Keuskupan Agung Pontianak, Kepala Pusat Penjaminan Mutu Universitas Tanjungpura, Kabiرو Perencanaan dan Kerjasama, dan Humas Universitas Tanjungpura, sebagai berikut:

No	Nama / NIP	Pangkat/ Gol. Ruang	Materi yang disampaikan	Jumlah Jpl
1	Romo Pis Barces, CP. (Keuskupan Agung Pontianak)	-	Arah Kebijakan Keuskupan Agung Pontianak	2 JPL
2	Endah Priyanti, S.Hut., M.M.	Pembina / IV-a	- Renop Prodi dan Renstra Prodi - Rencana Strategis (Renstra)	3 JPL 4 JPL
3	Dr. Elvi Rusmiyanto Pancaning Wardoyo, M.Si.	Penata Tk.I/III-d	- Strategi Penyusunan Dokumen Perencanaan (RIP dan RENSTRA) - <i>Review</i> Rencana Induk Pengembangan (RIP) - <i>Update</i> Rencana Induk Pengembangan (RIP)	3 JPL 2 JPL 2 JPL

C. WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan Rapat Kerja (RAKER) STAKatN Pontianak Tahun 2026 ini berlangsung selama 3 hari. Tepatnya dilaksanakan di *Orchard Hotel Gajah Mada Pontianak* Jl. Gajah Mada, Benua Melayu Darat, Pontianak Selatan, Kalimantan Barat 78243 sejak hari Senin s.d Rabu, tanggal 18-20 Mei 2026.

D. MATERI

Materi yang disampaikan oleh narasumber dalam pelaksanaan kegiatan Rapat Kerja (RAKER) STAKatN Pontianak Tahun 2026 berjumlah 12 JPL dengan pembagian materi sebagai berikut:

No	Nama / NIP	Pangkat/ Gol. Ruang	Materi yang disampaikan	Jumlah Jpl
1	Romo Pis Barces, CP.	-	Arah Kebijakan Keuskupan Agung Pontianak	2 JPL

	(Keuskupan Agung Pontianak)			
2	Endah Priyanti, S.Hut., M.M.	Pembina / IV-a	- Renop Prodi dan Renstra Prodi - Rencana Strategis (Renstra)	3 JPL 4 JPL
3	Dr. Elvi Rusmiyanto Pancaning Wardoyo, M.Si.	Penata Tk.I/III-d	- Strategi Penyusunan Dokumen Perencanaan (RIP dan RENSTRA) - <i>Review</i> Rencana Induk Pengembangan (RIP) - <i>Update</i> Rencana Induk Pengembangan (RIP)	3 JPL 2 JPL 2 JPL

E. BIAYA

Kegiatan Rapat Kerja (RAKER) STAKatN Pontianak Tahun 2026 ini merupakan yang telah terprogram dan dibiayai dari DIPA STAKat Negeri Pontianak Tahun 2026 Nomor: SP-DIPA-025.06.2.131220/2026 Tanggal 1 Desember 2025.

Rincian pembiayaan ini berupa:

1. Belanja Bahan
2. Belanja Jasa Profesi
3. Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota

Secara Rinci akan dilampirkan dalam Lampiran 1 tentang TOR/ KAK dan Lampiran 2 RAB. Seluruh dana digunakan sebagaimana mestinya dan seluruh bukti pertanggungjawaban keuangan akan dilampirkan di lampiran.

BAB III

HASIL YANG DICAPAI

A. OUTPUT HASIL KEGIATAN

Adapun hasil dari kegiatan Rapat Kerja (RAKER) STAKatN Pontianak Tahun 2026 ini yaitu peserta kegiatan Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak sepakat merekomendasikan:

1. Ketua membentuk tim untuk membuat dokumen Rencana Induk Pengembangan Prodi, Rencana Operasional Prodi, RENSTRA prodi dan manajemen resiko;
2. Semua TIM menyelesaikan Penyusunan dan penyempurnaan dokumen perencanaan yang mencakup:
 - a. Rencana Induk Pengembangan (RIP) Lembaga;
 - b. Rencana Strategis (RENSTRA) Program Studi dan P3M;
 - c. Rencana Operasional (RENOP) lembaga, Prodi dan P3M;
 - d. Dokumen perhitungan Unit Cost;
 - e. Dokumen Manajemen Resiko.
3. Dokumen yang sudah selesai untuk dikemudian ditetapkan dengan Surat Keputusan Ketua STAKat Negeri Pontianak.

B. EVALUASI KEGIATAN

Evaluasi kegiatan dilakukan dengan menyebarkan angket ke para peserta kegiatan untuk menilai tingkat kepuasan peserta kegiatan terhadap pelaksanaan kegiatan. Ada dua aspek besar yang dinilai yaitu: 1) Narasumber dan 2) Pelayanan Panitia Kegiatan. Berdasarkan hasil pengolahan data, dapat disimpulkan sebagai berikut:

- 1) Tingkat kepuasan Peserta terhadap Narasumber= **95,65%**
- 2) Tingkat kepuasan Peserta terhadap Pelayanan Panitia= **93,60%**

Sehingga jika dirata-ratakan Evaluasi kegiatan Rapat Kerja (RAKER) STAKatN Pontianak Tahun 2026 berada pada angka: **94,62%**. Artinya jika dikonversi dalam tabel Nilai Mutu dan Tingkat Kepuasan dapat dilihat dalam tabel di bawah ini:

Tabel 4.
Perolehan Nilai Mutu dan Tingkat Kepuasan

No.	Yang dinilai	Angka Mutu (AM)	Nilai Interval Konversi (IKM)	Huruf Mutu (HM)	Kinerja Pelayanan
1	Narasumber	4,78	95,65%	A	Sangat baik
2	Panitia	4,63	93,60%	A	Sangat baik
	Rata-rata	4,70	94,62%	A	Sangat Baik

Evaluasi pelaksanaan Rapat Kerja (RAKER) STAKat Negeri Pontianak Tahun 2026 dilaksanakan melalui penyebaran angket kepada seluruh peserta sebagai instrumen untuk mengukur tingkat kepuasan terhadap penyelenggaraan kegiatan. Aspek yang dievaluasi meliputi kualitas narasumber, kesesuaian materi, pelayanan panitia, pelaksanaan kegiatan, sarana dan prasarana, serta manfaat kegiatan terhadap pencapaian tujuan Rapat Kerja.

Berdasarkan hasil pengolahan angket evaluasi, tingkat kepuasan peserta terhadap kinerja narasumber mencapai **95,65%**, sedangkan tingkat kepuasan terhadap pelayanan panitia mencapai **93,60%**. Dengan demikian, rata-rata tingkat kepuasan peserta terhadap penyelenggaraan Rapat Kerja Tahun 2026 sebesar **94,62%**, yang termasuk dalam kategori **A (Sangat Baik)**. Capaian tersebut menunjukkan bahwa pelaksanaan kegiatan telah memenuhi harapan peserta baik dari aspek substansi maupun aspek pelayanan.

Hasil evaluasi juga menunjukkan bahwa para narasumber dinilai memiliki kompetensi yang baik, menguasai materi yang disampaikan, mampu menyampaikan materi secara sistematis, komunikatif, dan interaktif, serta memberikan pembahasan yang relevan dengan kebutuhan pengembangan STAKat Negeri Pontianak. Materi mengenai penyusunan Rencana Induk Pengembangan (RIP), Rencana Strategis (RENSTRA), Rencana Operasional (RENOP), serta penguatan tata kelola memperoleh apresiasi yang tinggi karena dinilai memberikan arah yang jelas dalam mendukung transformasi kelembagaan.

Dari aspek penyelenggaraan kegiatan, peserta memberikan penilaian positif terhadap pelayanan panitia, mulai dari proses registrasi, penyediaan administrasi kegiatan, konsumsi, dokumentasi, koordinasi pelaksanaan, hingga pendampingan selama kegiatan berlangsung. Hal tersebut menunjukkan bahwa panitia telah melaksanakan tugasnya secara profesional, responsif, dan bertanggung jawab sehingga kegiatan

dapat berlangsung dengan tertib, lancar, dan sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan.

Selain memberikan penilaian positif, peserta juga menyampaikan beberapa masukan sebagai bagian dari upaya peningkatan mutu penyelenggaraan kegiatan pada masa mendatang. Beberapa masukan yang paling banyak disampaikan antara lain perlunya peningkatan kedisiplinan terhadap jadwal kegiatan agar seluruh rangkaian acara dapat berlangsung lebih efektif, optimalisasi koordinasi panitia dalam mengingatkan peserta sebelum setiap sesi dimulai, serta peningkatan kenyamanan fasilitas pendukung kegiatan, khususnya terkait pengelolaan penginapan. Di samping itu, peserta mengharapkan adanya sesi praktik atau pendampingan yang lebih intensif dalam penyusunan dokumen perencanaan sehingga hasil Rapat Kerja dapat lebih mudah diimplementasikan oleh setiap unit kerja.

Berdasarkan keseluruhan hasil evaluasi tersebut dapat disimpulkan bahwa penyelenggaraan Rapat Kerja STAKat Negeri Pontianak Tahun 2026 telah dilaksanakan secara efektif, akuntabel, dan memberikan manfaat nyata bagi peserta maupun lembaga. Tingginya tingkat kepuasan peserta menunjukkan bahwa mekanisme perencanaan, pelaksanaan, serta pengelolaan kegiatan telah berjalan dengan baik sesuai prinsip tata kelola yang efektif dan berorientasi pada peningkatan mutu layanan. Hasil evaluasi ini sekaligus menjadi indikator bahwa STAKat Negeri Pontianak memiliki komitmen yang kuat dalam membangun budaya mutu melalui pelaksanaan evaluasi secara berkala sebagai dasar penyempurnaan program dan peningkatan kualitas penyelenggaraan kegiatan.

Sebagai tindak lanjut atas hasil evaluasi tersebut, STAKat Negeri Pontianak akan melakukan penyempurnaan terhadap aspek-aspek teknis penyelenggaraan kegiatan, antara lain melalui penguatan manajemen waktu, peningkatan koordinasi panitia, optimalisasi fasilitas pendukung, serta penyempurnaan metode pelaksanaan kegiatan agar semakin efektif dan berorientasi pada hasil. Selain itu, masukan peserta akan menjadi bahan pertimbangan dalam penyusunan kebijakan dan perencanaan kegiatan berikutnya sehingga proses perbaikan dapat dilakukan secara berkesinambungan (*continuous improvement*).

Dengan capaian tingkat kepuasan sebesar **94,62%** yang berada pada kategori **Sangat Baik**, pelaksanaan Rapat Kerja STAKat Negeri Pontianak Tahun 2026 menunjukkan bahwa kegiatan telah terlaksana secara efisien, efektif, transparan, dan akuntabel serta mampu memberikan kontribusi yang nyata terhadap penguatan tata kelola kelembagaan. Hasil evaluasi ini menjadi bukti bahwa STAKat Negeri Pontianak senantiasa berkomitmen untuk meningkatkan kualitas pelayanan, memperkuat budaya mutu,

serta mewujudkan tata kelola perguruan tinggi yang sebagai bagian dari upaya mendukung transformasi kelembagaan yang berkelanjutan.

Secara rinci Laporan Evalasi kegiatan Rapat Kerja (RAKER) STAKatN Pontianak Tahun 2026 akan dilampirkan dalam bagian **Lampiran** khususnya Lampiran **Nomor 9**.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

Kegiatan Rapat Kerja (RAKER) STAKatN Pontianak Tahun 2026 ini diharapkan dapat menghasilkan kebijakan dan dasar-dasar dalam penyusunan Rencana Induk Pengembangan (RIP) Perguruan Tinggi khususnya pada Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak dan masing-masing prodi, dasar-dasar dan kebijakan Penyusunan RENOP pada Prodi dan Lembaga, dasar-dasar dan kebijakan Penyusunan RENSTRA Prodi, Review Renstra STAKat Negeri Pontianak dan tata kelola dalam manajemen risiko di Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak.

A. KESIMPULAN

Kegiatan Rapat Kerja (RAKER) STAKat Negeri Pontianak Tahun 2026 telah terlaksana dengan baik sesuai dengan jadwal dan rundown kegiatan yang telah ditetapkan. Kegiatan ini dilaksanakan selama tiga hari, yaitu tanggal 18–20 Mei 2026 di Orchard Hotel Gajah Mada Pontianak dengan melibatkan unsur pimpinan, dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, alumni, pengguna lulusan, serta narasumber eksternal.

Melalui kegiatan RAKER ini, peserta memperoleh pemahaman dan arahan strategis terkait penyusunan dokumen perencanaan institusi, meliputi Rencana Induk Pengembangan (RIP), Rencana Strategis (RENSTRA), Rencana Operasional (RENOP), serta manajemen risiko. Materi yang disampaikan oleh narasumber juga memberikan penguatan mengenai arah kebijakan lembaga dan strategi pengembangan STAKat Negeri Pontianak menuju transformasi institusi yang lebih baik.

Berdasarkan hasil pembahasan dan diskusi selama kegiatan berlangsung, seluruh peserta sepakat untuk membentuk tim penyusunan dokumen perencanaan lembaga dan program studi, serta melakukan penyempurnaan terhadap berbagai dokumen strategis institusi. Selain itu, hasil evaluasi menunjukkan bahwa pelaksanaan kegiatan memperoleh tingkat kepuasan yang sangat baik, baik dari aspek narasumber maupun pelayanan panitia.

Pelaksanaan kegiatan yang tersusun secara sistematis dalam rundown acara turut mendukung kelancaran kegiatan, mulai dari sesi pembukaan, penyampaian materi, diskusi kelompok, hingga penyusunan rekomendasi dan kesepakatan bersama

B. SARAN

Secara umum peserta kegiatan *Rapat Kerja (RAKER) STAKatN Pontianak Tahun 2026* menilai pelayanan panitia pelaksana dan kinerja dari para narasumber Sangat Baik. Hal ini tentu menjadi angin segar untuk di dipertahan atau juga ditingkatkan.

Sesuai tema kegiatan Rapat Kerja (RAKER) STAKat Negeri Pontianak Tahun 2026 yaitu *“Penguatan Tata Kelola dan Sistem Perencanaan STAKat Negeri Pontianak Dalam Menuju Transformasi”*, serta hasil diskusi dan notulen kegiatan, maka beberapa saran yang dapat diberikan adalah sebagai berikut:

1. STAKat Negeri Pontianak perlu terus memperkuat tata kelola kelembagaan yang profesional, transparan, akuntabel, dan berbasis data guna mendukung proses transformasi kelembagaan menuju institut. Penyusunan dokumen strategis seperti RIP, RENSTRA, RENOP, dan manajemen risiko harus dilakukan secara terintegrasi dan berkelanjutan.
2. Dalam penyusunan RENSTRA dan RIP, perlu dilakukan penyesuaian dengan kebijakan nasional, Renstra Kementerian Agama, serta arah kebijakan Bimas Katolik sehingga dokumen yang dihasilkan memiliki kesinambungan dan relevansi terhadap pengembangan pendidikan tinggi keagamaan Katolik.
3. STAKat Negeri Pontianak diharapkan meningkatkan kapasitas dosen dan tenaga kependidikan, terutama dalam bidang penelitian, publikasi ilmiah, digitalisasi tata kelola, pengembangan kurikulum, dan penguatan kompetensi akademik guna mendukung target akreditasi unggul.
4. Pengembangan digitalisasi tata kelola akademik dan pelayanan administrasi perlu terus ditingkatkan melalui optimalisasi platform digital, website, sistem informasi akademik, dan media sosial sebagai sarana pelayanan, komunikasi, serta penguatan katekese dan promosi institusi.
5. STAKat Negeri Pontianak juga diharapkan memperluas kerja sama dengan lembaga pendidikan, gereja, dunia industri, dan perguruan tinggi lain baik di tingkat nasional maupun internasional.
6. Hasil RAKER ini diharapkan tidak berhenti pada tahap penyusunan dokumen saja, tetapi benar-benar diimplementasikan dalam program kerja nyata yang mendukung peningkatan mutu layanan pendidikan, tata kelola kelembagaan, dan transformasi STAKat Negeri Pontianak di masa mendatang.

Ada beberapa hal yang perlu menjadi perhatian dalam penyelenggaraan kegiatan berikutnya, antara lain meminimalkan kesalahan administratif, meningkatkan ketepatan waktu serta konsistensi terhadap jadwal kegiatan,

dan meningkatkan kedisiplinan kehadiran peserta. Hal tersebut diharapkan dapat mendukung kelancaran seluruh rangkaian kegiatan sehingga setiap agenda dapat terlaksana secara efektif, efisien, dan mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Berbagai masukan yang disampaikan melalui hasil evaluasi dapat dijadikan sebagai bahan perbaikan dalam penyelenggaraan kegiatan di masa mendatang. Dengan demikian, STAKat Negeri Pontianak dapat terus meningkatkan kualitas penyelenggaraan kegiatan, memperkuat budaya mutu, serta mewujudkan tata kelola yang profesional, akuntabel, dan berorientasi pada peningkatan kualitas pelayanan secara berkelanjutan.

BAB V

PENUTUP

Laporan ini merupakan pertanggungjawaban panitia dalam pelaksanaan kegiatan. Sekaligus untuk menjamin transparansi dalam hal penggunaan keuangan. Jika ada kekeliruan dan kesalahan, kami sebagai Panitia pelaksana kegiatan Rapat Kerja (RAKER) STAKatN Pontianak Tahun 2026 siap bertanggung jawab.

Ketua Panitia,



Joko Dwitanto, S.T., M.M.

NIP. 1980022012009121001

LAMPIRAN

1. TOR (*Term of Reference*) atau KAK (Kerangka Acuan Kerja)
2. RAB (Rencana Anggaran Belanja)
3. SK Penyelenggaraan (Panitia, Peserta, dan Narasumber)
4. *Curriculum Vitae* (Narasumber dan Peserta)
5. Surat Tugas Peserta
6. Foto Kegiatan/ Dokumentasi
7. Materi dari Narasumber
8. SPJ Keuangan (SP2D, SPM, Kuitansi, Faktur Pajak, Daftar Penerimaan Honor, Daftar Penerimaan Transport, dsd).
9. Laporan Evaluasi dan Tindak Lanjut