



KEMENTERIAN AGAMA
STAKat Negeri Pontianak
Jl. Parit Haji Muksin 2 Km. 2, Kab. Kubu Raya

No. SOP	:	B- / Sak.01/HM.02/01/2020
Tanggal Pembuatan	:	23 Januari 2022
Tanggal Revisi	:	-
Disahkan Oleh	:	Ketua STAKat Negeri Pontianak  Dr. Sunarso, ST, M.Eng NIP. 197511171999031001



Pejabat Pembuat Kepala Perpustakaan **Judul SOP** : **PEMINJAMAN BUKU PERPUSTAKAAN**

SOP PEMINJAMAN BUKU PERPUSTAKAAN

Dasar Hukum:		Kualifikasi Pelaksana:	
1	Pedoman Sarana dan Prasarana STAKat Negeri Pontianak	1	Pelaksanaan SOP ini dilaksanakan oleh petugas yang memiliki kompetensi di bidang perpustakaan dibuktikan lewat ijazah; sertifikat atau SK Penugasan oleh Ketua STAKat Negeri Pontianak.
2	Standar Sarana dan Prasarana STAKat Negeri Pontianak		
Keterkaitan:		Peralatan/Perlengkapan:	
1	SOP Peminjaman Dokumen Arsip	1	Buku
		2	Alat Tulis
		3	Kursi; Meja; dan Komputer
Peringatan:		Pencatatan dan Pendataan	
1	Memelihara buku dengan sebaik-baiknya	1	Buku Pengunjung Perpustakaan
2	Tidak membuat catatan atau mencoret-coret koleksi buku	2	Buku Besar Perpustakaan
3	Tidak melipat halaman buku	3	Kartu Anggota Perpustakaan
4	Segera mengembalikan apabila : <ul style="list-style-type: none">• Batas waktu pinjam habis• Diminta oleh petugas		

ROSEDUR PEMINJAMAN BUKU PERPUSTAKAAN

