




**KEMENTERIAN AGAMA
STAKat Negeri Pontianak**

Jl. Parit Haji Muksin 2 Km. 2, Kab. Kubu Raya

No. SOP	:	B.138/ Sak.01/PP.00.9/01/2020
Tanggal Pembuatan	:	30-01-2020
Tanggal Revisi	:	-
Disahkan Oleh	:	Ketua STAKat Negeri Pontianak  Dr. Sunarso, ST, M.Eng NIR. 197511171999031001
Pejabat Pembuat SOP: Waket I		
Judul SOP	:	PENGAJUAN PELAKSANAAN SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR

SOP PENGAJUAN PELAKSANAAN SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR

Dasar Hukum:		Kualifikasi Pelaksana:	
1	Permendikbud No. 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi	1	Memahami secara jelas persyaratan dan tata cara pelaksanaan seminar proposal penelitian mahasiswa
2	Pedoman Penulisan Skripsi STAKat Negeri Pontianak		
Keterkaitan:		Peralatan/Perlengkapan:	
1	SOP Pengajuan Proposal Tugas Akhir	1	Laptop
2	SOP Pelaksanaan Seminar Proposal Tugas Akhir	2	Printer
		3	ATK
		4	Cap STAKat Negeri Pontianak
Peringatan:		Pencatatan dan Pendataan	
1	Mahasiswa dapat mengajukan pelaksanaan seminar, setelah yang bersangkutan lunas UKT dan lulus semua mata kuliah	1	Recording data di SIAKAD

PROSEDUR PENGAJUAN PELAKSANAAN SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR

No	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Ket.
		Mahasiswa	Staf Akademik	Koordinator Tugas Akhir	Kabag AUAK	Ketua STAKat Negeri Pontianak	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan seminar proposal tugas akhir dengan menyerahkan berkas yang diperlukan kepada Staf Akademik					1) Transkrip Nilai, 2) Surat Keterangan Lunas UKT, 3) Fotocopy KTM, 4) 6 rangkap Proposal yang sudah disetujui, 5) Bukti Penyerahan Proposal, 6) Catatan Kemajuan Bimbingan, 7) Bukti Kehadiran, 8) Fotocopy Sertifikat APEKA, 9) 1 lembar Pas Foto 3 x 4	5 menit	Berkas diterima Staf Akademik		
2	Memeriksa kelengkapan persyaratan Mahasiswa, apabila tidak lengkap mengembalikannya kepada Mahasiswa untuk dilengkapi dan bila lengkap, memberitahukan Mahasiswa yang bersangkutan untuk membubuhkan nama calon peserta seminar proposal ke dalam buku pendaftaran seminar proposal					Berkas Mahasiswa	10 menit	Checklist kelengkapan berkas	1) Transkrip Nilai, 2) Surat Keterangan Lunas UKT, 3) Fotocopy KTM, 4) 6 rangkap Proposal yang sudah disetujui, 5) Bukti Penyerahan Proposal, 6) Catatan Kemajuan Bimbingan, 7) Bukti Kehadiran, 8) Fotocopy Sertifikat APEKA, 9) 1 lembar Pas Foto 3 x 4	
3	Membubuhkan namanya ke dalam buku pendaftaran seminar proposal yang disediakan oleh Staf Akademik					Checklist kelengkapan berkas	5 menit	Nama mahasiswa dibubuhkan di buku pendaftaran		
4	Merekapitulasi dan menyerahkan daftar nama peserta seminar proposal kepada Koordinator Tugas Akhir					Nama Mahasiswa pendaftar seminar proposal tugas akhir	1 bulan	Rekapitulasi nama peserta seminar proposal tugas akhir		
5	Meminta dibuatnya draf SK Pelaksanaan Seminar Proposal Tugas Akhir kepada Staf Akademik					Rekapitulasi nama peserta seminar proposal tugas akhir, daftar nama Dosen Penguji, dan jadwal pelaksanaan seminar proposal tugas akhir	3 hari	Disposisi	Dilengkapi dengan daftar nama Dosen Penguji dan jadwal pelaksanaan seminar proposal tugas akhir	
6	Membuat draf SK Pelaksanaan Seminar Proposal Tugas Akhir dan menyerahkannya kepada Koordinator Tugas Akhir					Disposisi	1 hari	Draf SK Pelaksanaan Seminar Proposal Tugas Akhir		

7	Mengoreksi draf SK Pelaksanaan Seminar Proposal Tugas Akhir, jika tidak setuju, disampaikan kepada Staf Akademik untuk diperbaiki. Jika setuju, memberikan paraf dan meminta Staf Akademik untuk meneruskannya kepada Kabag AUAK				Draf SK Pelaksanaan Seminar Proposal Tugas Akhir	1 hari	Persetujuan Koordinator Tugas Akhir	Jika belum setuju dikembalikan kepada Staf Akademik
8	Mengoreksi draf SK Pelaksanaan Seminar Proposal Tugas Akhir, jika tidak setuju, disampaikan kepada Koordinator Tugas Akhir untuk diperbaiki. Jika setuju, memberikan paraf dan meminta Staf Akademik untuk meneruskannya kepada Ketua STAKat Negeri Pontianak				Persetujuan Koordinator Tugas Akhir	1 hari	Persetujuan Kabag AUAK	Jika belum setuju dikembalikan kepada Koordinator Tugas Akhir
9	Menelaah draf SK Pelaksanaan Seminar Proposal Tugas Akhir yang telah diparaf oleh Koordinator Tugas Akhir dan Kabag AUAK. Jika tidak setuju, draf SK Pelaksanaan Seminar Proposal Tugas Akhir dikembalikan ke Kabag AUAK untuk diperbaiki. Jika setuju, Ketua STAKat Negeri Pontianak membubuhkan tanda tangan dan meminta SK Pelaksanaan Seminar Proposal Tugas Akhir dipublikasikan oleh Staf Akademik				Persetujuan Kabag AUAK	2 hari	Pengesahan Ketua STAKat Negeri Pontianak	Jika belum sah dikembalikan kepada Kabag AUAK
10	Mempublikasikan SK Pelaksanaan Seminar Proposal Tugas Akhir di Website STAKat Negeri Pontianak				SK Pelaksanaan Seminar Proposal Tugas Akhir	5 menit	SK Pelaksanaan Seminar Proposal Tugas Akhir terpublikasi	