
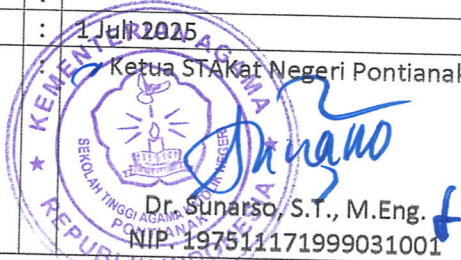


STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

 KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA STAKat NEGERI PONTIANAK Jl. Parit Haji Muksin 2 Km 2, Kab. Kubu Raya	Nomor SOP	:	B-2124 /STAKatN.01/PP.00.9/07/2025
	Tanggal Pembuatan	:	1 Juli 2025
	Tanggal Revisi	:	-
	Tanggal Efektif	:	1 Juli 2025
	Disahkan Oleh	:	Ketua STAKat Negeri Pontianak



SOP PENGAJUAN JUDUL PROPOSAL / SKRIPSI

Dasar Hukum <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; 2. Undang-Undang Nomor 25 Th 2009 tentang Pelayanan Publik; 3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi; 4. Peraturan Pemerintah No.19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan; 5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi. 	Kualifikasi Pelaksana <ol style="list-style-type: none"> 1. Staf Prodi; 2. Sekretaris Prodi; 3. Kaprodi; 4. Dosen PA; 5. Pelaksana Umum; 6. Paham Juknis dan Peraturan terkait.
Keterkaitan <ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Pengajuan Seminar Proposal; 2. SOP Pengajuan Sidang Skripsi. 	Peralatan/Perlengkapan <ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer/Laptop; 2. Printer; 3. Internet; 4. ATK; 5. Media Penyimpanan/Flashdisk.
Peringatan <ol style="list-style-type: none"> 1. Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka tidak tertibnya administrasi pengajuan judul proposal dan tidak terlaksanakannya pengajuan judul proposal/skripsi. 	Pencatatan dan Pendataan <ol style="list-style-type: none"> 1. Buku Catatan Manual; 2. Aplikasi SIAKAD.

5.	Membuat jadwal seleksi berkas dan judul serta membuat list dan meng-ACC judul skripsi yang layak dan diterima untuk di buat Skripsi				List penerimaan judul	1-2 Hari	Hasil judul yang diterima dan di ACC oleh Kaprodi
6.	Meng-ACC judul skripsi yang layak dan diterima untuk di buat Skripsi				List penerimaan judul	2 Jam	Hasil judul yang diterima dan di ACC oleh Kaprodi
7.	Menginformasikan/ pengumuman				Hasil judul yang diterima dan di ACC oleh kaprodi	30 Menit	judul yang diterima dan di ACC oleh Kaprodi
8.	Menerima informasi/ pengumuman				Hasil judul yang diterima dan di ACC oleh kaprodi	30 Menit	judul yang diterima dan di ACC oleh Kaprodi