



**KEMENTERIAN AGAMA
STAKat Negeri Pontianak**

Jl. Parit Haji Muksin 2 Km. 2, Kab. Kubu Raya

	No. SOP	:	B-126/ Sak.01/PP.009/01/2020
	Tanggal Pembuatan	:	28-01-2020
	Tanggal Revisi	:	-
	Disahkan Oleh	:	Ketua STAKat Negeri Pontianak Dr. Sunarso, ST, M.Eng NIP. 197511171999031001
Pejabat Pembuat SOP Kassubag Akademik	Judul SOP	:	PENERBITAN REVISI KRS ONLINE
SOP PENERBITAN REVISI KRS ONLINE			
Dasar Hukum:		Kualifikasi Pelaksana:	
1	Aturan-aturan yang mendasari substansi SOP tersebut	1	Mahasiswa aktif
2	Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi	2	Dosen PA (SK Ketua tentang Penetapan Dosen Penasehat Akademik)
3	Peraturan Pemerintah Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi	3	Staf administrasi prodi yang ditugaskan
Keterkaitan:		Peralatan/Perlengkapan:	
1	SOP Penerbitan KRS Online	1	Komputer/HP dan internet
2	SOP Registrasi Mahasiswa	2	Printer
		3	KRS Mahasiswa
		4	ATK
Peringatan:		Pencatatan dan Pendataan	
1	Mahasiswa wajib melunasi UKT	1	Recording data di SIAKAD

PROSEDUR PENERBITAN REVISI KRS ONLINE

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Ket.
		Mahasiswa	Dosen PA	Staf Admin. Prodi	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	yang hendak melakukan perubahan KRS yang sudah divalidasi, mengajukan pembatalan validasi dan berkonsultasi dengan dosen PA					1 Jam		
2	membatalkan KRS mahasiswa					10 Menit		
3	merevisi KRS sesuai jadwal yang sudah ditentukan oleh prodi berdasarkan hasil konsultasi dengan dosen PA					30 Menit		
4	menyetujui revisi KRS mahasiswa di aplikasi portal dosen dan memberitahukan kepada mahasiswa					30 Menit		
5	mencetak bukti pengisian revisi KRS dan menyerahkan kepada dosen PA					15 Menit		
6	menandatangani revisi KRS dan mengembalikan kepada mahasiswa					10 Menit		
7	menyerahkan revisi KRS kepada staf administrasi prodi				Revisi KRS yang sdh ditandatangani	10 Menit		
8	mengarsipkan revisi KRS				Revisi KRS	10 Menit		