



## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

 <b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b> <b>STAKat NEGERI PONTIANAK</b> Jl. Parit Haji Muksin 2 Km 2, Kab. Kubu Raya	Nomor SOP	: B-581 /STAKatN.01/OT.01.3/02/2026
	Tanggal Pembuatan	: 20 Februari 2026
	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Efektif	: Februari 2026
	Disahkan Oleh	: Ketua STAKat Negeri Pontianak  Dr. Sunarso, S.T., M.Eng. NIP. 197511171999031001

### SOP YUDISIUM

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;</li> <li>2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;</li> <li>4. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;</li> <li>5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;</li> <li>6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan;</li> <li>7. Peraturan Menteri Agama (PMA) Nomor 12 Tahun 2019 tentang Statuta Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dosen PA;</li> <li>2. Staf Prodi;</li> <li>3. Kaprodi;</li> <li>4. Staf Layanan Akademik;</li> <li>5. Mahasiswa Aktif;</li> <li>6. Paham akan pelaksanaan Yudisium.</li> </ol>
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer/ Laptop/ Handphone</li> <li>2. Printer;</li> <li>3. Internet;</li> <li>4. ATK;</li> <li>5. Media Penyimpanan/Flashdisk.</li> </ol>
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka harus menunggu jadwal yudisium periode berikutnya;</li> <li>2. Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka tidak dapat mendaftar wisuda.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat Keterangan Lulus;</li> <li>2. Traskrip Nilai Final.</li> </ol>

No	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku			Ket.			
		Mahasiswa	Staf Prodi	Kajur/ Kaprodi	Subag Layanan Akademik	STAKat Negeri Pontianak	Kelengkapan	Waktu	Output					
1.	Mendaftar yudisium melalui sistem informasi akademik (SIKAD) dan menyerahkan berkas fisik ke Prodi	<pre> graph TD     Start([Start]) --&gt; D1{ }     D1 -- Ya --&gt; Right[ ]     D1 -- Tidak --&gt; Start </pre>										<p><b>Syarat Pendaftaran :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Telah lulus Ujian Skripsi/Tugas Akhir.</li> <li>● Sudah melakukan revisi dan mendapat tanda tangan pengesahan.</li> <li>● Bebas pinjam perpustakaan dan laboratorium.</li> <li>● Memenuhi skor minimal TOEFL (jika disyaratkan).</li> <li>● Menyelesaikan seluruh urusan administrasi keuangan.</li> </ul>		
2.	Melakukan verifikasi kelengkapan berkas dan validasi nilai (Transkrip Akhir)	<pre> graph TD     Start([Start]) --&gt; D2{ }     D2 -- Ya --&gt; Right[ ]     D2 -- Tidak --&gt; Start </pre>										Form Pendaftaran & Bukti Upload	5 Menit	Pelaksanaan Yudisium
3.	Menandatangani persetujuan mahasiswa yang bersangkutan layak Yudisium	<pre> graph TD     Start([Start]) --&gt; D3{ }     D3 -- Ya --&gt; Right[ ]     D3 -- Tidak --&gt; Start </pre>										Lembar Verifikasi	5 Menit	Pelaksanaan Yudisium
4.	Memasukkan daftar calon peserta ke dalam Rapat Pleno Yudisium	<pre> graph TD     Start([Start]) --&gt; D4{ }     D4 -- Ya --&gt; B1[ ]     B1 --&gt; B2[ ]     B2 --&gt; B3[ ] </pre>										Rekomendasi Prodi	5 Menit	Pelaksanaan Yudisium
5.	Menyelenggarakan Rapat Pleno Yudisium untuk menetapkan predikat kelulusan (Pujian, Sangat Memuaskan, Memuaskan)	<pre> graph TD     Start([Start]) --&gt; D5{ }     D5 -- Ya --&gt; B4[ ]     B4 --&gt; B5[ ]     B5 --&gt; B6[ ] </pre>										Daftar Nominasi	5 Menit	Pelaksanaan Yudisium
6.	Pelaksanaan seremonial yudisium (pembacaan kelulusan)	<pre> graph TD     Start([Start]) --&gt; D6{ }     D6 -- Ya --&gt; B7[ ]     B7 --&gt; B8[ ]     B8 --&gt; B9[ ] </pre>										Daftar Nominasi	2 Jam	Pelaksanaan Yudisium
6.	Pelaksanaan upacara/ yudisium (pembacaan kelulusan)	<pre> graph TD     Start([Start]) --&gt; D6{ }     D6 -- Ya --&gt; B7[ ]     B7 --&gt; B8[ ]     B8 --&gt; B9[ ] </pre>										Berita Acara Yudisium	2 Jam	Pelaksanaan Yudisium