

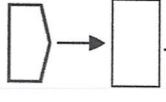
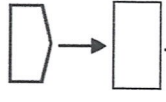
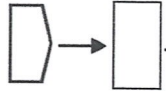
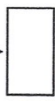
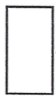
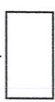
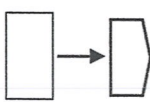
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

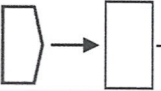
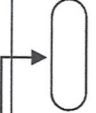
| | | |
|--|-------------------|--|
|  KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA STAKat NEGERI PONTIANAK Jl. Parit Haji Muksin 2 Km 2, Kab. Kubu Raya | Nomor SOP | : B-500 /STAKatN.01/OT.01.3/02/2026 |
| | Tanggal Pembuatan | : 26 Februari 2026 |
| | Tanggal Revisi | : |
| | Tanggal Efektif | : Februari 2026 |
| | Disahkan Oleh | : Ketua STAKat Negeri Pontianak  Dr. Sunarso, S.T., M.Eng. NIP. 197511171999031001 |

SOP PELAKSANAAN UJIAN TESIS

| | |
|--|--|
| Dasar Hukum | Kualifikasi Pelaksana |
| 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; 2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; 3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi; 4. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan; 5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi; 6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan; 7. Peraturan Menteri Agama (PMA) Nomor 12 Tahun 2019 tentang Statuta Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak. | 1. Dosen Penguji; 2. Mahasiswa Aktif; 3. Mengetahui Juknis Pelaksanaan Ujian Tesis. |
| Keterkaitan | Peralatan/Perlengkapan |
| | 1. Komputer/ Laptop/ Handphone 2. Printer; 3. Internet; 4. ATK; 5. Media Penyimpanan/Flashdisk; 6. Tesis. |
| Peringatan | Pencatatan dan Pendataan |
| 1. Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka Pembatalan status ujian dan penundaan jadwal kelulusan; 2. Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka tidak dapat mendaftar yudisium. | 1. Buku Catatan Manual; |

| No | Aktivitas | Pelaksana | | | Mutu Baku | | | Ket. |
|----|---|-----------|---------------|-----------------|---|-------|------------------------------|------|
| | | Mahasiswa | Dosen Penguji | Bag. L.A/ Prodi | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1. | Mengajukan permohonan Ujian Tesis | | | | <ul style="list-style-type: none"> • Formulir pendaftaran ujian • Surat persetujuan pembimbing • Draft tesis • Hasil cek plagiarisme • Transkrip sementara | | Pelaksanaan Ujian Tesis | |
| 2. | Memverifikasi kelengkapan dokumen | | | | Berkas kelengkapan Ujian Tesis | | Jadwal Ujian Tesis | |
| 3. | Menetapkan jadwal ujian | | | | Jadwal | | Pelaksanaan Ujian Tesis | |
| 4. | Menunjuk tim Penguji | | | | Daftar Dosen Program Magister | | Penguji Tesis | |
| 5. | Mengumumkan jadwal kepada Mahasiswa, Pembimbing dan Penguji | | | | Jadwal | | Pelaksanaan Ujian Tesis | |
| 6. | Menyiapkan sarana dan prasarana ujian | | | | Ruangan, Proyektor, Layar dan Laptop | | Terlaksanakannya Ujian Tesis | |
| 7. | Melaksanakan Ujian Tesis | | | | | | Terlaksanakannya Ujian Tesis | |
| 8. | Mempresentasikan Tesis | | | | | | Terlaksanakannya Ujian Tesis | |

| | | | | | | | | |
|-----|---|--|---|---|--------------------------|--|--|---|
| 9. | Menanyakan Prsentasi Tesis yang di jelaskan (tanya jawab) |  |  | | | | Hasil Ujian Tesis | |
| 10. | Melakukan penilaian tertutup | |  |  | Form Penilaian | | Hasil Ujian Tesis | Aspek penilaian meliputi: <ul style="list-style-type: none"> • Latar belakang dan rumusan masalah • Tinjauan pustaka • Kebaruan/topik • Metodologi penelitian • Kelayakan pelaksanaan • Sistematika penulisan • Presentasi dan argumentasi |
| 11. | Menentukan status kelulusan | |  | | | | <ul style="list-style-type: none"> • Lulus tanpa revisi • Lulus dengan revisi • Ujian ulang / tidak lulus | Aspek yang dinilai: <ul style="list-style-type: none"> • Orisinalitas penelitian • Penguasaan teori • Metodologi • Analisis data • Sistematika penulisan • Kemampuan presentasi (Nilai dirumuskan sesuai pedoman) |
| 12. | Menerima Hasil | |  | | | | Tesis | |
| 13. | Melakukan Revisi | |  | | Tesis dan catatan revisi | | Tesis | |

| | | | | | | | | |
|-----|---|--|--|---|---------------------|--|-------------------|--|
| 14. | Menyerahkan Tesis tanpa Revisi/ yang telah di Revisi dan ditandatangani |  | |  | Tesis/ Revisi Tesis | | Tesis | |
| 15. | Menerima Tesis | | | Tesis | | | Penyimpanan Tesis | |