




KEMENTERIAN AGAMA
STAKat Negeri Pontianak
Jl. Parit Haji Muksin 2 Km. 2, Kab. Kubu Raya

No. SOP	:	B- 95 / Sak.01/PP.00.9/01/2020
Tanggal Pembuatan	:	21 - 01 - 2020
Tanggal Revisi	:	-
Disahkan Oleh	:	Ketua STAKat Negeri Pontianak  Dr. Sunarso, ST, M.Eng NIP. 197511171999031001



Pejabat Pembuat SOP Waket II	Judul SOP	:	PEMUTAKHIRAN DATA DOSEN PADA PDDIKTI
------------------------------	-----------	---	--------------------------------------

SOP PEMUTAKHIRAN DATA DOSEN PADA PDDIKTI

Dasar Hukum:		Kualifikasi Pelaksana:	
1	SK Jabatan Fungsional Dosen	1	Mampu mengoperasikan computer
		2	Paham tentang Pangkalan Data Dosen di PDDikti
		3	Memegang kunci atau akun Kampus di PDDikti
Keterkaitan:		Peralatan/Perlengkapan:	
1	Ketua STAKat Negeri Pontianak	1	Komputer/ Laptop
2	Operator Kampus	2	Jaringan Internet
3	Dosen Pemula		
4	Dosen yang naik jabatan		
Peringatan:		Pencatatan dan Pendataan	
1		1	

PROSEDUR PEMUTAKHIRAN DATA DOSEN PADA PDDIKTI

No	Aktivitas	Pelaksana		
		Dosen	Admin PT	Admin PDDikti Pusat
1	Mengumpulkan berkas untuk mengajukan perubahan data pada PDDikti berupa file PDF atau Gambar dan diserahkan kepada Operator PT			
2	Menerima berkas ajukan perubahan data oleh dosen apakah sesuai atau tidak. Bila lengkap maka akan diupload ke web PDDikti melalui akun admin PT, jika tidak maka berkas akan dikembalikan kepada dosen untuk diperbaiki			
3	Memeriksa berkas yang diupload. jika berkas tersebut sesuai maka data dosen akan dimutakhirkan, jika data tidak sesuai maka admin PDDikti akan memberitaukan melalui status ajukan yang ditolak			
4	Dosen dapat melihat data yang telah dimutakhirkan pada web PDDikti			