
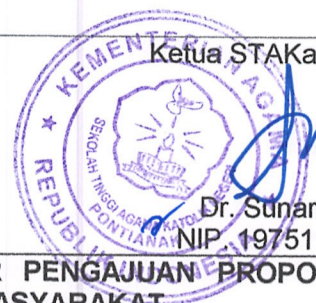




**KEMENTERIAN AGAMA**  
**STAKat Negeri Pontianak**  
 Jl. Parit Haji Muksin 2 Km. 2, Kab. Kubu Raya

No. SOP	:	B- 07 / Sak.01/KU.00.1/01/2018
Tanggal Pembuatan	:	10 Januari 2018
Tanggal Revisi	:	-
Tanggal Epektif	:	
Disahkan Oleh	:	Ketua STAKat Negeri Pontianak  Dr. Sunarso, ST, M.Eng NIP. 197511171999031001
Pejabat Pembuat SOP Kepala P3M	Judul SOP	: <b>PROSEDUR PENGAJUAN PROPOSAL PENELITIAN DAN PENGAPDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>



**PROSEDUR PENGAJUAN PROPOSAL PENELITIAN DAN PENGAPDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**Dasar Hukum:**

- 1 Undang-undang Pendidikan Tinggi Nomor 12 Tahun 2012;
- 2 Buku Pedoman Pedoman Penelitian dan Pengapdian kepada Masyarakat.

**Kualifikasi Pelaksana:**

- 1 Menguasai alur penelitian dan PkM;
- 2 Memahani alur pencairan dana DIPA STAKat Negeri Pontianak;
- 3 Memahami metode penelitian dan PkM;
- 4 Menguasai aplikasi computer baik itu mocrosoft word dan Microsoft exel;

**Keterkaitan:**

- 1 SOP Pencairan Anggaran
- 2 SOP Pengelolaan Keuangan
- 3 SOP Pendokumentasian dokumen

**Peralatan/Perlengkapan:**

- 1 Meja, Kursi, Komputer/Lap Top, Brankas, ATK, grup wa, dan USB (Flashdisk)





**Peringatan:**

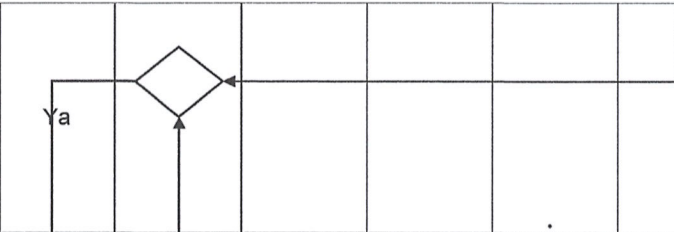
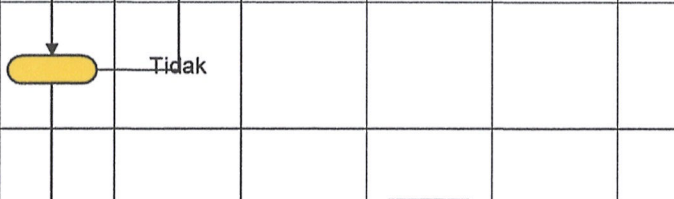
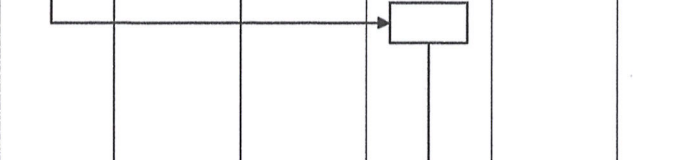
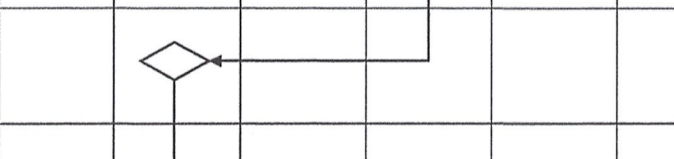
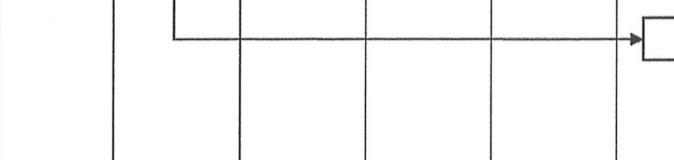
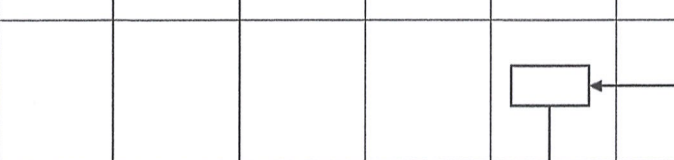
- 1 Pencairan anggaran harus sesuai DIPA yang telah ditetapkan dan sesuai dengan POK Operasional terakhir;
- 2 Proposal Penelitian dan PkM sesuai dengan dana, juknis dan pedoman yang berlaku
- 3 Revisi harus diperbaiki.

**Pencatatan dan Pendataan**

- 1 DIPA
- 2 POK
- 3 ADK (Arsip Data Komputer)
- 4 Arsip

**PROSEDUR PENGAJUAN PROPOSAL PENELITIAN DAN  
PENGAPDIAN KEPADA MASYARAKAT**

No	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku			Ket.
		Ketua	K P3M	Kasubag TUPRT	Tim Reviewer	Admin P3M	Tim Peneliti dan PkM	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	P3M menentukan anggaran yang ada lalu mengusulkan anggran ke bagian Kasubag TUPRT.							Rancangan Anggaran	5 hari	Draft Rancangan Anggaran	
2	Kasubag TUPRT merevisi anggaran peneliti dan PkM sesuai dengan dana DIPA lalu menyampaikan hasil revisinya kepada Kepala P3M.							Revisi anggaran	5 hari	Hasil revisi	
3	Kepala P3M membuat menetapkan anggaran, jadwal, juknis Penelitian dan PkM dosen serta mensosialisasikannya kepada dosen (tim peneliti dan PkM) melalui grup WA Dosen.							Juknis Penelitian dan PkM	5 hari	Juknis Penelitian dan PkM	
4	Tim peneliti dan PkM mengusulkan proposal penelitian dan PkM sesuai juknis yang sudah ditetapkan selain itu tim juga mengusulkan rencana anggaran sesuai dengan porsi anggaran DIPA STAKat Negeri Pontianak.							Proposal	5 hari	Proposal	

5	Kepala P3M menentukan tim reviewer yang layak dari UNTAN berdasarkan MoU STAKat Negeri Pontianak dengan UNTAN untuk selanjutnya menilai proposal penelitian dan PkM Dosen.							Lembar disposisi	1 hari	Daftar Nama Reviewer	
6	Kepala P3M mengusulkan nama-nama calon reviewer untuk selanjutnya ditetapkan SK Tim Reviewer.							Draft SK	1 hari	SK	
7	Tim Reviewer menerima SK, selanjutnya mengoreksi proposal yang dikirim sesuai dengan ketentuan yang berlaku serta menilai anggaran yang diusulkan agar sesuai dengan dana DIPA.							File proposal yang dikirim ke reviewer	30 Menit	Proposal	
8	Tim reviewer mengirim hasil revisi ke P3M dan P3M mendistribukan ke tim peneliti dan PkM.							File hasil revisi	10 hari	Revisi	
9	Tim dosen peneliti dan PkM memperbaiki dan merevisi sesuai dengan koreksi dari reviewer sesuai dengan ketentuan atau lamanya waktu yang ditentukan oleh P3M.							File Proposal Revisi	5 hari	File Proposal	
10	Tim peneliti dan PkM mengusulkan kembali prosal yang sudah di perbaiki ke bagian administrasi P3M.							Hard Proposal	5 hari	Hard proposal	
11	Bagian administrasi P3M menyerahkan proposal ke Kepala P3M untuk selanjutnya berkoordinasi dengan Ketua untuk mengeluarkan SK tim peneliti dan PkM serta pencarian dana.							Proposal	1 hari	Proposal	