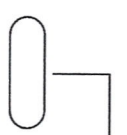

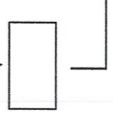
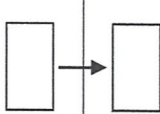
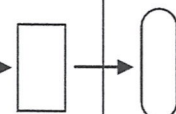



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

 KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA STAKat NEGERI PONTIANAK Jl. Parit Haji Muksin 2 Km 2, Kab. Kubu Raya	Nomor SOP	: B- 806 /STAKatN.01/OT.01.3/02/2026
	Tanggal Pembuatan	: 26 Februari 2026
	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Efektif	: Februari 2026
	Disahkan Oleh	: Ketua STAKat Negeri Pontianak  Dr. Sunarso, S.T., M.Eng. NIP. 197511171999031001

SOP PENDAFTARAN BEASISWA PIP

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; 2. Undang-Undang Nomor 25 Th 2009 tentang Pelayanan Publik; 3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi; 4. Peraturan Pemerintah No.19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan; 5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi; 6. DIPA STAKat Negeri Pontianak. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Staf Akademik; 2. TIPD; 3. Bendahara Pengeluaran; 4. Pelaksana Umum.
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Seleksi Penetapan Penerima Beasiswa PIP; 2. SOP Pengumuman Beasiswa PIP; 3. SOP Pembayaran Beasiswa PIP; 4. SOP Laporan Pertanggung Jawaban Beasiswa PIP. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer/Laptop; 2. Printer; 3. Internet; 4. ATK; 5. Media Penyimpanan/Flashdisk; 6. Buku Tabungan.
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka tidak mahasiswa tidak mengetahui persyaratan terkait penerima Beasiswa PIP; 2. Tidak tersalurkannya Beasiswa PIP; 3. Kurangnya serapan Anggaran STAKat Negeri Pontianak. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buku Catatan Manual; 2. Aplikasi Sakti Kemenag.

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		Mahasiswa	Staf Akademik	TIPD	Ketua	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengeluarkan Edaran Pendaftaran Beasiswa PIP dan meneruskan ke Bagian TIPD untuk di upload di website STAKat N Pontianak					Surat Edaran	10 Menit	Calon Penerima PIP mengetahui	
2.	Mengupload Edaran Pendaftaran Beasiswa PIP di Website					Surat Edaran	30 Menit	Seluruh Mahasiswa mengetahui persyaratan pendaftaran PIP	
3.	Mahasiswa mengecek persyaratan pendaftaran Beasiswa PIP bagi yang ingin mendaftar segera melengkapi Persyaratan					Seluruh persyaratan terkait	3 Jam	Penerima Beasiswa PIP	
4.	Berkas yang sudah lengkap diserahkan ke Bagian Akademik					Seluruh berkas persyaratan	10 Menit	Berkas dapat dikoreksi	
5.	Menerima Berkas Persyaratan dan Berkas Persyaratan dikoreksi					Seluruh berkas persyaratan	30 Menit	Peserta penerima PIP	
6.	Berkas Kelengkapan yang sudah benar dan lengkap segera ditindak lanjuti					Seluruh berkas persyaratan	1-2 Hari	Peserta penerima PIP	