

## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**STAKat NEGERI PONTIANAK**  
 Jl. Parit Haji Muksin 2 Km 2, Kab. Kubu Raya

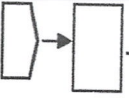
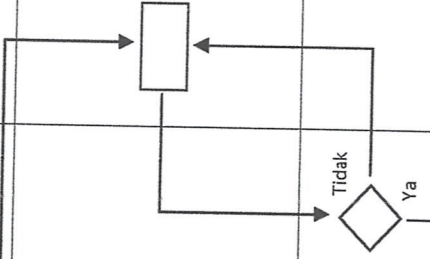
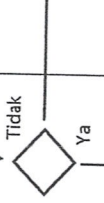
Nomor SOP	:	B- 2131 /STAKatN.01/PP.00.9/07/2025
Tanggal Pembuatan	:	1 Juli 2025
Tanggal Revisi	:	-
Tanggal Efektif	:	1 Juli 2025
Disahkan Oleh	:	Ketua STAKat Negeri Pontianak

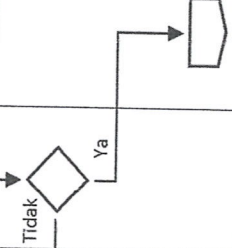
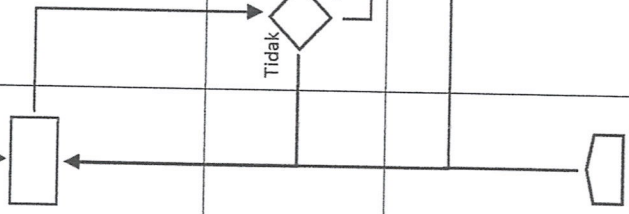
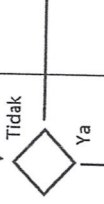
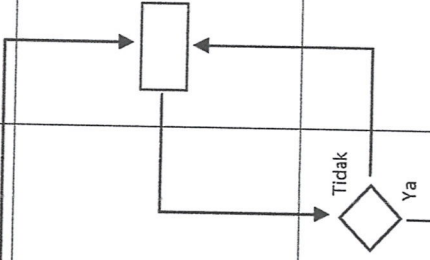
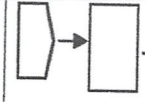
**Dr. Sunarso, S.T., M.Eng.**  
 NIP. 197511171999031001

### SOP PEMBIMBINGAN DAN PENULISAN SKRIPSI

Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;</li> <li>2. Undang-Undang Nomor 25 Th 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;</li> <li>4. Peraturan Pemerintah No.19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;</li> <li>5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;</li> <li>6. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Staf Prodi;</li> <li>2. Sekretaris Prodi;</li> <li>3. Kaprodi;</li> <li>4. Dosen;</li> <li>5. Pelaksana Umum;</li> <li>6. Memahami Juknis dan Peraturan terkait.</li> </ol>		
Keterkaitan		Peralatan/Perlengkapan	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Pengajuan Seminar Proposal;</li> <li>2. SOP Pengajuan Sidang Skripsi;</li> <li>3. SOP Pengajuan Judul Proposal;</li> <li>4. SOP Pelaksanaan Seminar Proposal;</li> <li>5. SOP Pelaksanaan Sidang Skripsi.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer/Laptop;</li> <li>2. Printer;</li> <li>3. Internet;</li> <li>4. ATK;</li> <li>5. Media Penyimpanan/Flashdisk;</li> <li>6. Daftar Nama Dosen.</li> </ol>		
Peringatan		Pencatatan dan Pendataan	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jika SOP ini tidak dilaksanakan, tidak terlaksanakannya Sidang Skripsi dan tidak tertibnya administrasi.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Buku Catatan Manual;</li> <li>2. Aplikasi SIAKAD.</li> </ol>		

No	Aktivitas	Pelaksana							Mutu Baku			Ket
		Mahasiswa Bimbingan	Dosen PA	Pembimbing Skripsi	Prodi	Ketua Jurusan	Kabag AUAK	Ketua	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Pengajuan usul judul penelitian								Berkas Pesyaratan dan Kelengkapannya	1 Jam	Judul Proposal	
	Menerima berkas usul Judul								Berkas Pesyaratan dan Kelengkapannya	1 Jam	Judul Proposal	
	Staf Prodi memeriksa kelengkapan administrasi mahasiswa yang akan melakukan penelitian skripsi								Berkas Pesyaratan dan Kelengkapannya	1 Jam	Judul Proposal	
3.	Pengajuan rencana judul skripsi (mengisi formulir usulan yang telah disediakan) kepada Kaprodi atas Persetujuan Dosen Pembimbing Akademik								Berkas Pesyaratan dan Kelengkapannya	1 Jam	Judul Proposal	
4.	Prodi menunjuk Dosen pengarah untuk memberikan masukan terkait rencana judul yang diusulkan. Dosen pengarah akan menjadi salah satu calon Dosen Pembimbing Skripsi								Data Daftar Dosen	1 Jam	Nama Dosen Pembimbing	
	Memberikan masukan terkait rencana judul yang diusulkan Mahasiswa								Berkas Pesyaratan dan Kelengkapannya	1 Jam	Judul Skripsi	

5.	Mengembalikan rencana judul Skripsi yang telah dikonsultasikan dengan Dosen Pengarah kepada Prodi							
6.	Sekretaris Prodi membuat formulir kesediaan kepada calon Dosen Pembimbing berdasarkan bidang keahlian dan persyaratan lain sesuai dengan Panduan Akademik STAKat Negeri Pontianak							
7.	Calon Dosen Pembimbing menyatakan bersedia/tidak							



8.	<p>Penandatanganan SK berdasarkan Surat Keputusan Dosen Pembimbing Skripsi dari Prodi</p>		Konsep Surat Keputusan	1 Jam	Surat Keputusan
9.	<p>Menerima SK serta menyerahkan Fotocopy SK Pembimbingan Skripsi kepada Dosen Pembimbing Skripsi dan Staf/Sekretaris Prodi mengarsipkan SK</p>		Surat Keputusan	30 Menit	Dosen Pembimbing dapat melaksanakan bimbingan
10.	<p>Dosen mulai dapat melakukan pembimbingan Skripsi setelah menerima SK Pembimbingan Skripsi</p>		Proposal / Skripsi	1-3 Jam	Proposal / Skripsi
11.	<p>Proses bimbingan</p>		Proposal / Skripsi	1-3 Jam	Proposal / Skripsi