



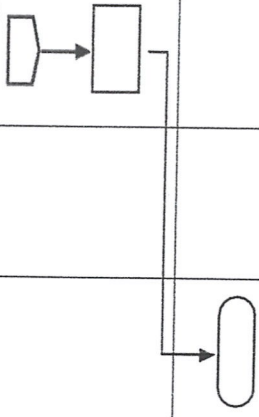

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

 KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA STAKat NEGERI PONTIANAK Jl. Parit Haji Muksin 2 Km 2, Kab. Kubu Raya	Nomor SOP	:	B- 2133 /STAKatN.01/PP.00.9/07/2025
	Tanggal Pembuatan	:	1 Juli 2025
	Tanggal Revisi	:	-
	Tanggal Efektif	:	1 Juli 2025
	Disahkan Oleh	:	Ketua STAKat Negeri Pontianak  Dr. Sunarso, S.T., M.Eng. NIP. 197511171999031001

SOP PENGAJUAN SEMINAR PROPOSAL

Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; 2. Undang-Undang Nomor 25 Th 2009 tentang Pelayanan Publik; 3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi; 4. Peraturan Pemerintah No.19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan; 5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Staf Prodi; 2. Sekretaris Prodi; 3. Kaprodi; 4. Pelaksana Umum; 5. Memahami Juknis dan Peraturan terkait. 		
Keterkaitan		Peralatan/Perlengkapan	
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Pengajuan Sidang Skripsi; 2. SOP Pengajuan Judul Proposal; 3. SOP Distribusi Mata Kuliah. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer/Laptop; 2. Printer; 3. Internet; 4. ATK; 5. Media Penyimpanan/Flashdisk; 6. Map Orange. 		
Peringatan		Pencatatan dan Pendataan	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Jika SOP ini tidak dilaksanakan, tidak terlaksanakannya seminar proposal dan tidak tertibnya administrasi. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buku Catatan Manual; 2. Aplikasi SIAKAD. 		

No	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Ket.
		Mahasiswa	Staf Prodi	Sekretaris Prodi	Kaprodi	Ketua Jurusan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengambil lembar Persyaratan Seminar Proposal ke Staf Prodi Melengkapi Persyaratan Seminar Proposal dan persyaratan dimasukkan kedalam 1 map cap bola warna orange						Lembar persyaratan yang harus dipenuhi oleh Mahasiswa - Transkrip Nilai - Surat Keterangan Lunas UKT - KTM - Proposal yang sudah di ttd dan disetujui Rangkap 5 - Bukti Penyerahan Proposal - Ctt Kemajuan Bimbingan dari Pembimbing I dan II - Bukti Kehadiran mengikuti Ujian Seminar Proposal Penelitian - Photocopy Sertifikat APEKA - Pas Foto 3x4 1 Lembar	1-3 Hari	Berkas Persyaratan	
2.	Pengecekan kelengkapan berkas						Berkas Persyaratan	30 Menit		Daftar nama calon Mahasiswa yang lulus tes
3.	Memverifikasi berkas						Berkas Persyaratan	30 Menit		Konsep Jadwal Seminar Proposal
4.	Membuat konsep jadwal Seminar Proposal						Rekap Peserta Seminar Proposal	1 Hari		Jadwal Seminar Proposal
5.	Pengecekan Konsep Jadwal Seminar Proposal dan Memverifikasi						Konsep Jadwal Seminar Proposal	1 Jam		Jadwal Seminar Proposal
6.	Pengecekan Konsep Jadwal Seminar Proposal dan Memverifikasi						Konsep Jadwal Seminar Proposal	1 Jam		Jadwal Seminar Proposal
7.	Menerima Jadwal Seminar Proposal						Jadwal Seminar Proposal	10 Menit		Jadwal Seminar Proposal

8.	Pendistribusian Jadwal Seminar Proposal						Jadwal Seminar Proposal	30 Menit	Terdistribusikannya Jadwal Seminar Proposal	
9.	Pendistribusian Jadwal Seminar Proposal						Jadwal Seminar Proposal	10 Menit	Jadwal Seminar Proposal	