

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
STAKat NEGERI PONTIANAK
 Jl. Parit Haji Muksin 2 Km 2, Kab. Kubu Raya

Nomor SOP	:	B- 2130 /STAKatN.01/PP.00.9/07/2025
Tanggal Pembuatan	:	1 Juli 2025
Tanggal Revisi	:	-
Tanggal Efektif	:	1 Juli 2025
Disahkan Oleh	:	Ketua STAKat Negeri Pontianak

Dr. Sunarso, S.T., M.Eng.
 NIP. 197511171999031001

SOP PENETAPAN DOSEN MATA KULIAH

Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; 2. Undang-Undang Nomor 25 Th 2009 tentang Pelayanan Publik; 3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi; 4. Peraturan Pemerintah No.19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan; 5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Staf Prodi; 2. Sekretaris Prodi; 3. Kaprodi; 4. Dosen; 5. Pelaksana Umum; 6. Paham Juknis dan Peraturan terkait. 		
Keterkaitan		Peralatan/Perlengkapan	
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Surat Keputusan; 2. SOP Distribusi Mata Kuliah. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer/Laptop; 2. Printer; 3. Internet; 4. ATK; 5. Media Penyimpanan/Flashdisk. 		
Peringatan		Pencatatan dan Pendataan	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka tidak terdistribusinya mata kuliah terhadap Dosen pengempu mata kuliah. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buku Catatan Manual; 2. Aplikasi SIAKAD. 		

No	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku			Ket.	
		Kaprodi	Sekretaris Prodi	Staf Prodi	Ketua Jurusan	Kabag AUAK	Ketua	Kelengkapan	Waktu	Output		
1.	Penetapan Mata Kuliah Dosen Pengampu kuliah berdasarkan distribusi mengajar								Daftar Dosen dan Daftar Mata Kuliah	1 Hari	Daftar Dosen dan Daftar Mata Kuliah	
2.	Pembuatan Daftar Dosen Pengampu Mata Kuliah								Daftar Dosen dan Daftar Mata Kuliah	1 Hari	Daftar Dosen dan Daftar Mata Kuliah	
3.	Pengajuan distribusi Dosen Pengampu Mata Kuliah								Daftar Dosen dan Daftar Mata Kuliah	2 Jam	SK Distribusi Dosen Mata Kuliah	
4.	Pembuatan konsep SK								Daftar Dosen dan Daftar Mata Kuliah	2 Jam	Konsep SK	
5.	Paraf SK Distribusi Dosen Mata Kuliah								Konsep SK	1 Jam	SK Distribusi Dosen Mata Kuliah	
6.	Paraf SK Distribusi Dosen Mata Kuliah								Konsep SK	1 Jam	SK Distribusi Dosen Mata Kuliah	
7.	Penandatanganan SK Distribusi Dosen Mata Kuliah								Konsep SK	1 Jam	SK Distribusi Dosen Mata Kuliah	
7.	Menerima SK dan mengcopy SK serta mengarsipkan SK								SK	5 Menit	Terarsipkannya SK	
8.	Menerima Copy SK								Copy SK	5 Menit	Menerima SK	