

Notulensi Rapat Pimpinan STAKATN Pontianak

Agenda: Evaluasi Semester Ganjil & Persiapan Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024

Hari/Tanggal: Senin, 8 Januari 2024

Waktu: 09.00 WIB - 10.30 WIB

Tempat: Ruang Rapat Lt2, Gedung St.Heronimus, STAKaTN Pontianak

Pimpinan Rapat:

- Ketua STAKATN Pontianak: Dr. Sunarso, S.T., M.Eng.

Peserta Rapat:

- Wakil Ketua I : Dr. F. Sutami, M.M.Pd
- Wakil Ketua II : Martinus, S.Ag., M.Si.
- Wakil Ketua III : Lukas Ahen, S.S., M.M.Pd
- Kepala Bagian AUAK : Andreas Alsandriata, S.Ag.,M.Si.
- Kasubag TUPRT : Joko Dwitanto, S.T., MM.
- Kasubag Layanan Akademik : Efendi Lion, S.Sos
- Kepala Program Studi PKK (S1) :
- Kepala Program Studi Teologi (S2) :
- Perwakilan dosen

1. Pembukaan

Rapat dibuka oleh Ketua STAKATN Dr. Sunarso, S.T., M.Eng. yang menyampaikan apresiasinya atas kinerja seluruh pimpinan dan staf selama Semester Ganjil. Beliau menekankan pentingnya evaluasi untuk mengidentifikasi keberhasilan dan tantangan, serta memastikan kesiapan yang optimal untuk Semester Genap.

2. Hasil Evaluasi Semester Ganjil 2023/2024

- **Aspek Akademik:**
 - **Laporan:** Masing masing Kaprodi melaporkan hasil kegiatan belajar mengajar selama semester ganjil dan di infokan bahwa Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) mahasiswa secara umum menunjukkan peningkatan. Namun, ditemukan ada beberapa mata kuliah dengan nilai rata-rata yang masih perlu ditingkatkan.
 - **Masalah:** Ditemukan kendala teknis pada sistem informasi akademik saat periode pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) dan Input Nilai Dosen.
 - **Keputusan:** Dosen pengampu mata kuliah dengan nilai rata-rata rendah akan diundang dalam pertemuan khusus untuk membahas metodologi pengajaran yang lebih efektif. Tim TIPD ditugaskan untuk melakukan pemeliharaan dan peningkatan sistem informasi akademik.

- **Aspek Keuangan dan Administrasi:**
 - **Laporan:** Kepala Bagian AUAK , Andreas Alsandriata, S.Ag.,M.Si., menyampaikan bahwa penyerapan anggaran untuk Semester Ganjil telah berjalan sesuai rencana, namun terdapat beberapa pos anggaran yang belum terserap maksimal.
 - **Masalah:** Proses pengadaan barang dan jasa masih memerlukan waktu yang lama, sehingga menghambat pelaksanaan beberapa kegiatan.
 - **Keputusan:** Akan menyederhanakan prosedur pengadaan dan mengoptimalkan penggunaan anggaran yang ada. Prioritas diberikan pada belanja kebutuhan pokok untuk kegiatan akademik.
- **Aspek Kemahasiswaan:**
 - **Laporan:** Wakil Ketua III, melaporkan bahwa kegiatan kemahasiswaan berjalan aktif, termasuk program kerja dari Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM).
 - **Masalah:** Partisipasi mahasiswa dalam beberapa kegiatan sosial dan akademik masih rendah.
 - **Keputusan:** Wakil Ketua III akan berkoordinasi dengan seluruh Kepala Program Studi untuk meningkatkan promosi dan sosialisasi kegiatan kemahasiswaan. Diusulkan agar partisipasi dalam kegiatan non-akademik menjadi bagian dari penilaian soft skill mahasiswa.

3. Rencana Persiapan Semester Genap 2023/2024

- **Kalender Akademik:**
 - **Keputusan:** Kalender Akademik Semester Genap disahkan. Kegiatan registrasi ulang dan pengisian KRS akan dimulai pada minggu keempat Januari. Perkuliahan efektif akan dimulai pada akhir Februari 2024.
- **Kurikulum dan Jadwal Kuliah:**
 - **Keputusan:** Seluruh Kepala Program Studi diminta untuk segera menyusun jadwal perkuliahan, memastikan tidak ada bentrok mata kuliah, dan menginformasikannya kepada mahasiswa paling lambat satu minggu sebelum perkuliahan dimulai.
- **Sarana dan Prasarana:**
 - **Keputusan:** Kasubag TUPRT ditugaskan untuk melakukan inventarisasi dan perbaikan fasilitas perkuliahan, seperti proyektor, papan tulis, dan sistem suara di setiap kelas.
- **Rencana Kegiatan:**
 - **Keputusan:** Rencana kegiatan utama untuk Semester Genap, seperti Peringatan Paskah, disetujui. Masing-masing bidang akan menyusun proposal kegiatan secara lebih rinci.

4. Tindak Lanjut dan Penutup

- **KASUBAG TUPRT :** Segera menindaklanjuti perbaikan sistem informasi akademik dan evaluasi metodologi pengajaran.
- **KABBAG AUAK:** Akan meminta Tim keuangan untuk menyusun laporan keuangan Semester Ganjil dan mempersiapkan alokasi anggaran untuk Semester Genap.

- **KASUBAG LAY.AKADEMIK:** Membuat daftar kegiatan kemahasiswaan Semester Genap dan berkoordinasi dengan UKM terkait.

Rapat ditutup oleh Ketua STAKATN pada pukul 10.30 WIB dengan harapan agar seluruh rencana dapat dilaksanakan dengan baik demi kelancaran Semester Genap.

5. Dokumentasi



Notulen Rapat,
Arius Arifman Halawa, M. Hum.