

Notulensi Rapat Pimpinan STAKATN Pontianak

Agenda: Evaluasi Pelaksanaan Semester Genap

Hari/Tanggal: Senin, 7 Oktober 2024

Waktu: 09.00 WIB - 10.15 WIB

Tempat: Ruang Rapat Lt2, Gedung St.Heronimus, STAKaTN Pontianak

Pimpinan Rapat:

- Wakil Ketua I : Dr. F. Sutami, M.M.Pd

Peserta Rapat:

- Wakil Ketua II : Martinus, S.Ag, M.Si
- Wakil Ketua III : Lukas Ahen, S.S., M.M.Pd
- Kasubag TUPRT : Joko Dwitanto, S.T., MM.
- Kasubag Layanan Akademik : Efendi Lion, S.Sos

1. Pembukaan

Rapat pimpinan STAKATN Pontianak pada hari dan tanggal 7 Oktober 2024 dibuka oleh Wakil Ketua I Dr. F. Sutami, M.M.Pd. Rapat bertujuan melakukan evaluasi menyeluruh terhadap pelaksanaan akademik dan administratif selama Semester Genap, termasuk capaian target pembelajaran, kendala yang dihadapi, serta langkah-langkah strategis untuk perbaikan semester berikutnya.

2. Evaluasi Pelaksanaan Semester Genap

2.1 Evaluasi Kinerja Akademik

- Capaian proses pembelajaran selama semester genap dinilai sesuai standar mutu, namun ditemukan beberapa mata kuliah yang menghadapi tingkat ketidakhadiran tinggi dan keluhan mahasiswa.
- Dosen pengampu diminta melakukan evaluasi internal dan memperbaiki metode pengajaran untuk meningkatkan interaksi dan pemahaman mahasiswa.

2.2 Pelaksanaan Administrasi Akademik

- Pelaporan administrasi akademik berjalan baik, namun terdapat keterlambatan penginputan nilai akhir oleh beberapa program studi yang berdampak pada proses kelulusan.
- Perbaikan sistem informasi dan pelatihan SDM administrasi menjadi rekomendasi untuk mengatasi kendala ini.

2.3 Kendala dan Permasalahan

- Kendala infrastruktur dan fasilitas pembelajaran terutama di laboratorium masih perlu ditingkatkan.
- Beberapa program studi mengalami kekurangan staf pengajar dan tenaga pendukung sehingga menghambat pelayanan akademik dan administrasi.

2.4 Pengembangan dan Perbaikan

- Usulan penambahan fasilitas dan rekrutmen dosen baru disetujui untuk program studi dengan kebutuhan mendesak.
- Peningkatan koordinasi antar unit serta penguatan tim penjaminan mutu diharapkan mempercepat proses perbaikan.

3. Rencana Tindak Lanjut

- Penyusunan program kerja semester berikutnya dengan fokus pada perbaikan hasil evaluasi.
- Penjadwalan rapat lanjutan untuk monitoring progres perbaikan dan pembahasan isu yang muncul.

Rapat diakhiri pada pukul 10.15 dengan harapan semua pihak dapat berkomitmen melakukan perbaikan sesuai hasil evaluasi demi peningkatan kualitas pembelajaran dan layanan di STAKATN Pontianak.

4. Hasil dan Tindak Lanjut

- Penjadwalan simulasi asesmen, pelatihan penyusunan dokumen, serta audit internal mutu ditetapkan sebagai langkah persiapan menuju akreditasi program studi dan institusi
- Setiap unit diinstruksikan menyerahkan pembaruan dokumen dan hasil audit internal paling lambat dua minggu ke depan.
- Notulensi ini mengacu pada kebijakan, standar, dan tahapan akreditasi nasional berdasarkan instrumen BAN-PT dan SN-Dikti yang berlaku untuk STAKATN Pontianak.

5. Dokumentasi



Notulen Rapat,
Efendi Lion, S.Sos