

NOTULENSI RAPAT PIMPINAN

Hari/Tanggal: Senin, 2 Desember 2024

Waktu: 09.00 - 10.00 WIB

Tempat: Ruang STAKAT Pontianak

Agenda:

1. Evaluasi Kinerja Tahunan (2023/2024)
2. Persiapan Penutupan Tahun Akademik 2023/2024

Pimpinan Rapat: Wakil Ketua I: Dr. F. Sutami, M.M.Pd

Peserta Rapat:

- Wakil Ketua II: Martinus, S.Ag., M.Si.
- Kasubag Layanan Akademik: Efendi Lion, S.Sos
- Analis Pengelolaan Keuangan APBN: Wahyu Wijayanto, S.E., M.M.

1. Evaluasi Kinerja Tahunan

a. Akademik:

- Evaluasi dosen oleh mahasiswa terlaksana di semua program studi, namun partisipasi belum optimal.
- Prodi PAK dan Prodi Teologi memerlukan revisi kurikulum sesuai standar KKNi terbaru.
- Monitoring pelaksanaan RPS dan presensi dosen ditingkatkan sejak semester genap.

b. Administrasi & Keuangan:

- Laporan keuangan tahun akademik 2023/2024 sudah disusun dan sedang dalam tahap audit internal.
- Masih ada tunggakan pembayaran UKT oleh 12% mahasiswa aktif. Solusi: pendekatan personal dan relaksasi pembayaran.
- Perlu peningkatan transparansi dalam pelaporan penggunaan anggaran kegiatan.

c. Kemahasiswaan:

- Kegiatan kemahasiswaan berjalan cukup baik; telah terlaksana 8 kegiatan intra dan ekstra kampus.
- Ditemukan kekurangan dalam dokumentasi dan pelaporan pertanggungjawaban organisasi mahasiswa.
- Rencana pelatihan manajemen organisasi bagi pengurus Ormawa awal tahun depan.

2. Persiapan Penutupan Tahun Akademik

Ujian Akhir Semester:

- Akan dilaksanakan tanggal 9–13 Desember 2024.
- Pengawasan dan tata tertib ujian perlu ditegaskan kepada seluruh dosen dan mahasiswa.

Pengumpulan Nilai:

- Batas akhir: 20 Desember 2024.
- Dosen yang terlambat wajib memberikan surat keterangan ke BAAK.
- Laporan Akhir Tahun:
- Setiap unit kerja diminta menyerahkan laporan kinerja tahunan paling lambat tanggal 10 Januari 2025.
- Perencanaan Tahun Akademik Baru (2024/2025):
- Perkuliahan semester genap dimulai Februari 2025.
- PKKMB bagi mahasiswa baru akan digelar pada 27–29 Januari 2025.

Keputusan dan Tindak Lanjut:

1. Semua pimpinan unit diwajibkan memonitor langsung proses akhir semester.
2. Ketua STAKAT meminta agar setiap unit melakukan refleksi kinerja dan menyusun rencana perbaikan untuk tahun berikutnya.
3. Evaluasi akreditasi internal Prodi akan dilakukan Februari 2025.
4. Persiapan wisuda harus terintegrasi antarbidang—koordinasi lintas bagian diminta lebih intensif.

Penutup

Rapat ditutup pada pukul 10.30 WIB oleh Ketua STAKAT Pontianak. Beliau menekankan pentingnya sinergi, ketepatan waktu, dan peningkatan kualitas sebagai fokus utama penutupan tahun akademik.

Notulen Rapat,

Wahyu Wijayanti, S.E., M.M