

NOTULENSI RAPAT PIMPINAN

Hari/Tanggal : Senin, 01 April 2025

Waktu : 09.00 – 10.30 WIB

Tempat : Ruang Rapat Pimpinan,

Agenda : Pembahasan Alokasi Penggunaan Anggaran Tahun Akademik 2025/2026

Pimpinan Rapat :

- Ketua STAKATN Pontianak: Dr. Sunarso, S.T., M.Eng.

Peserta Rapat:

- Wakil Ketua I : Dr. F. Sutami, M.M.Pd
- Wakil Ketua II : Martinus, S.Ag., M.Si.
- Wakil Ketua III : Lukas Ahen, S.S., M.M.Pd
- Kepala Bagian AUAK : Andreas Alsandriata, S.Ag.,M.Si.
- Kasubag TUPRT : Joko Dwitanto, S.T., M.M.
- Kasubag Layanan Akademik : Efendi Lion, S.Sos
- Analis Pengelolaan Keuangan APBN : Wahyu Wijayanto, S.E., M.M.

Pokok-Pokok Hasil Rapat:

1. **Pembukaan**
Rapat dibuka oleh Ketua STAKAT pada pukul 09.00 WIB dengan doa, dilanjutkan pemaparan agenda utama yaitu perencanaan dan alokasi penggunaan anggaran tahun akademik 2025/2026.
2. **Evaluasi Penggunaan Anggaran Tahun Sebelumnya**
 - Kabag Keuangan menyampaikan laporan singkat realisasi anggaran tahun sebelumnya.
 - Ditekankan perlunya peningkatan efisiensi, serta percepatan proses administrasi untuk pencairan dana.
3. **Pembahasan Usulan Alokasi Anggaran 2025/2026**
 - a. **Bidang Akademik**
 - Pengadaan sarana dan prasarana penunjang akademik
 - Kegiatan peningkatan kapasitas dosen (pelatihan, seminar, workshop)
 - Persiapan dan pelaksanaan akreditasi program studi
 - b. **Bidang Administrasi dan Keuangan**
 - Pemeliharaan fasilitas kampus dan infrastruktur
 - Pengembangan sistem informasi keuangan dan manajemen
 - Pembiayaan operasional rutin dan gaji tenaga pendidik dan kependidikan
 - c. **Bidang Kemahasiswaan**
 - Dukungan kegiatan organisasi mahasiswa dan UKM
 - Program beasiswa dan bantuan pendidikan
 - Kegiatan pengembangan karakter dan spiritualitas mahasiswa
 - d. **Dana Cadangan dan Kebutuhan Tak Terduga**
 - Dialokasikan untuk mengantisipasi kebutuhan mendesak atau darurat yang tidak terduga.

4. **Sumber Pendanaan**

- Dana internal dari biaya pendidikan
- Bantuan pemerintah (seperti BOPTK)
- Hibah dari lembaga keagamaan dan mitra eksternal

5. **Keputusan Rapat**

- Usulan anggaran disetujui secara prinsip dan akan difinalisasi dalam bentuk Rencana Anggaran Belanja (RAB).
- Setiap bidang diminta untuk menyusun rencana kerja berdasarkan anggaran yang telah dialokasikan.
- Finalisasi dan pengesahan RAB akan dilakukan pada rapat lanjutan.

6. **Penutup**

Rapat ditutup pada pukul 10.30 WIB oleh Ketua STAKAT dengan penegasan pentingnya kolaborasi lintas bidang untuk memastikan penggunaan anggaran yang tepat sasaran dan berdampak nyata.

7. **Dokumentasi**



Notulen Rapat,
Wahyu Wijayanto,S.E